



Settore Organizzazione, Risorse Umane, Servizi Demografici, Sportello al  
Cittadino  
Ufficio Selezione e Amministrazione Risorse Umane

## **BANDO DI MOBILITA' VOLONTARIA**

ex art. 30, Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165,  
per la copertura a tempo indeterminato e pieno di un posto vacante nel ruolo di

### **ISTRUTTORE TECNICO-DISEGNATORE** categoria C

#### **LA DIRIGENTE DEL SETTORE ORGANIZZAZIONE, RISORSE UMANE, SERVIZI DEMOGRAFICI, SPORTELLO AL CITTADINO**

Vista la determinazione dirigenziale n. 2072 dell' 8 agosto 2017 di indizione del presente avviso di mobilità volontaria;

#### **RENDE NOTO**

E' indetta una procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, per la copertura a tempo indeterminato e pieno di un posto vacante nel ruolo di Istruttore/trice Tecnico/a-Disegnatore/trice, categoria C, per il Settore Mobilità, Viabilità, Reti.

Declaratoria del profilo professionale di Istruttore/trice Tecnico/a-Disegnatore/trice presso il Comune di Monza, riportante le principali competenze/attività richieste al/alla lavoratore/trice:

*“Svolge, attività inerenti l'ambito tecnico, come ad esempio indagini, rilievi, misurazioni, perizie tecniche, elaborati e rappresentazioni grafiche, sopralluoghi, controlli, collaudi ed accertamenti tecnici, segnalando eventuali difformità che comportino la sospensione dei lavori o le opportune ulteriori verifiche. Le conoscenze richieste sono di tipo tecnico specialistico. E' inoltre richiesta una buona conoscenza dei principali software informatici di gestione d'ufficio e, ove richiesto, di progettazione e disegno automatizzato. Per l'accesso dall'esterno al presente profilo è richiesto un titolo specialistico, eventuale abilitazione professionale e un livello di istruzione non inferiore a quello secondario superiore. Esercita le proprie funzioni con rilevante autonomia operativa ed è responsabile del corretto e puntuale svolgimento delle funzioni attribuitegli.”.*

#### **ART. 1 - REQUISITI**

I requisiti di ammissione alla procedura di mobilità sono i seguenti:

1. essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, presso una Pubblica Amministrazione soggetta a limitazioni normative nelle assunzioni;

---

COMUNE DI MONZA - Ufficio Selezione e Amministrazione Risorse Umane  
Tel. 039.2372.286-287-367 Fax 039.2372.417 Email : [personale@comune.monza.it](mailto:personale@comune.monza.it)  
Posta certificata: monza@pec.comune.monza.it

2. essere inquadrati nella categoria C (o equivalente se proveniente da diverso comparto) con profilo professionale attinente, per contenuto lavorativo e competenze richieste, a quello ricercato di Istruttore/trice Tecnico/a-Disegnatore/trice;
3. avere buona conoscenza dei principali software: pacchetto Office, Posta Elettronica, Internet, AutoCAD;
4. avere esperienza nell'ambito della progettazione, manutenzione e direzione lavori delle strade e spazi pubblici in generale, conoscenza della normativa sui lavori pubblici (procedure, esecuzione lavori e contabilità) e sicurezza cantieri, capacità di lavorare in gruppo e di relazione;
5. non avere procedimenti disciplinari in corso e non essere incorsi in sanzioni a seguito di procedimenti disciplinari negli ultimi due anni;
6. percepire un trattamento fondamentale complessivo non superiore a quello previsto per la categoria C5 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Regioni e Autonomie Locali.

## **ART. 2 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Le domande dovranno **pervenire**, a pena di esclusione e secondo le modalità oltre specificate, **entro il 25 settembre 2017.**

La domanda di ammissione alla procedura deve essere redatta in carta libera, debitamente sottoscritta e riportare il riferimento "RIF. MOB\_1 ISTR TEC 2017". Essa può essere inoltrata:

- via mail all'indirizzo: [personale@comune.monza.it](mailto:personale@comune.monza.it)
- a mano, presso l'Ufficio Selezione e Amministrazione Risorse Umane, 1° piano (stanza 118) Palazzo Comunale - p.zza Trento e Trieste - Monza, dal lunedì al mercoledì e il venerdì, dalle ore 8.30 alle ore 12.00, il giovedì dalle ore 8.30 alle ore 16.30 (per il solo mese di agosto, il giovedì sino alle 14.30);
- a mezzo posta elettronica certificata (esclusivamente da altra casella di posta elettronica certificata) all'indirizzo: [monza@pec.comune.monza.it](mailto:monza@pec.comune.monza.it)
- La domanda di partecipazione, **oltre alla dichiarazione di possesso dei requisiti di cui all'art. 1., deve contenere almeno un recapito telefonico (preferibilmente di telefonia mobile) e un indirizzo di posta elettronica** per le comunicazioni, oltre ad un **dettagliato curriculum vitae**, debitamente sottoscritto, dal quale si evincano in particolare:
  - il livello e la tipologia di istruzione conseguita dal candidato;
  - le Amministrazioni Pubbliche presso cui il candidato ha prestato servizio a tempo determinato e indeterminato, i relativi periodi, gli inquadramenti e i profili professionali nel tempo rivestiti;
  - le conoscenze (sapere) e le capacità (saper fare) detenute attinenti il ruolo di Istruttore/trice Tecnico/a-Disegnatore/trice, con particolare riferimento ai requisiti richiesti dall'art. 1.

La domanda dovrà inoltre contenere, **pena esclusione**, il **nulla osta preventivo e incondizionato** dell'Amministrazione di appartenenza alla **cessione del contratto di lavoro**.

### **ART. 3 - VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E COLLOQUI**

Le domande di partecipazione pervenute nei termini previsti saranno esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti richiesti e della conformità della domanda alle previsioni di cui al presente bando.

L'individuazione dei/delle candidati/e per i quali acquisire il contratto di lavoro dall'Amministrazione cedente, sarà effettuata da un gruppo interno di esperti che verificherà, sia in sede di analisi del curriculum che in sede di colloqui, la corrispondenza tra le competenze/capacità/esperienze del/della candidato/a e le caratteristiche della figura ricercata.

Saranno convocati a colloquio i/le candidati/e ritenuti/e di particolare interesse, sulla base della maggiore corrispondenza tra le caratteristiche dichiarate dai/dalle medesimi/e e quelle richieste ai sensi dell'art. 1 del presente bando.

**La data, l'orario e la sede del colloquio, saranno comunicati, a mezzo telefonico e tramite mail, ai/alle soli/e candidati/e convocati/e ai sensi di quanto sopra indicato, con un anticipo di almeno tre giorni rispetto alla data prevista per il colloquio.**

### **ART. 4 - INDIVIDUAZIONE DEI CANDIDATI IDONEI E ASSUNZIONE**

L'individuazione del/della candidato/a maggiormente adeguato/a al ruolo da ricoprire sarà effettuata da un gruppo interno di esperti che verificherà, sia in sede di analisi del curriculum che in sede di colloquio, la corrispondenza tra le competenze/attitudini del/della candidato/a e le caratteristiche della figura ricercata, con particolare riferimento a quanto specificato nell'art. 1, punti 3 e 4, del presente bando.

L'acquisizione del contratto di lavoro del/della candidato/a individuato/a sarà perfezionata in caso di esito positivo delle verifiche circa la veridicità delle dichiarazioni di cui all'art. 1 del presente bando rilasciate dal/dalla candidato/a all'atto della domanda.

### **ART. 5 - RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE**

L'assunzione conseguente la presente procedura di mobilità è subordinata all'esito negativo delle verifiche in corso di cui agli artt. 34 e 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001 (ricognizione esistenza di personale in disponibilità), il cui esito è previsto entro il 18 agosto 2017.

Il Comune di Monza si riserva la facoltà insindacabile di non dare corso all'acquisizione del contratto di lavoro dell'eventuale candidato/a individuato/a qualora lo richiedano emergenti motivi di pubblica utilità o modifiche normative in materia assunzionale.

### **ART. 6 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

I dati personali forniti dai candidati con la domanda di partecipazione saranno trattati esclusivamente per le finalità e attività connesse all'espletamento della presente procedura di mobilità, nel rispetto del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990, n.241 si informa che il responsabile del procedimento in oggetto è la dott.ssa Barbara Colombo, responsabile del Servizio selezione e amministrazione risorse umane, servizi ausiliari.

Per informazioni circa il presente bando, rivolgersi all'**Ufficio selezione e amministrazione risorse umane** tel. 039.2372.287-286-367-399, email [personale@comune.monza.it](mailto:personale@comune.monza.it)

L'Ufficio è aperto al pubblico presso il Palazzo Comunale sito in P.zza Trento e Trieste dal lunedì al mercoledì e il venerdì, dalle ore 8.30 alle ore 12.00, il giovedì dalle ore 8.30 alle ore 16.30 (per il solo mese di agosto, il giovedì sino alle ore 14.30).

Il presente avviso è pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Monza, sezione Lavora con noi/Mobilità.

Monza, 8 agosto 2017

Per LA DIRIGENTE DEL SETTORE  
ORGANIZZAZIONE, RISORSE UMANE,  
SERVIZI DEMOGRAFICI, SPORTELLO AL CITTADINO  
dott.ssa Annamaria Iotti