



COMUNE
di Mori
Prot.N.
201600001339
21-01-16 09:01



CONCORSO PER ESAMI PER LA COPERTURA DEL POSTO A TEMPO
INDETERMINATO DI “**OPERAIO SPECIALIZZATO – CATEGORIA B – LIVELLO
EVOLUTO**” 36 ORE SETTIMANALI PRESSO IL SERVIZIO TECNICO

IL SEGRETARIO COMUNALE

Visto il T.U. delle LL.RR. sull’Ordinamento dei Comuni della Regione Autonoma Trentino Alto Adige, approvato con D.P.G.R. 1° febbraio 2005 n. 3/L;

Visto il T.U. delle LL.RR. sull’Ordinamento del Personale dei Comuni della Regione Autonoma Trentino Alto Adige, approvato con D.P.G.R. 1° febbraio 2005 n. 2/L;

Visto il CCPL 20 ottobre 2003 e ss.mm.;

Visto l’Accordo stralcio sul biennio economico di data 20.04.2007;

Visto il vigente Regolamento per le procedure di assunzione del Comune di Mori;

Visto l’Accordo provinciale di data 22.09.2008 per il rinnovo del CCPL;

rende noto

che, in esecuzione della propria determinazione n. 17 di data 20.01.2016, è indetto un concorso pubblico per esami per la copertura di N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO di “OPERAIO SPECIALIZZATO – CATEGORIA B EVOLUTO – I POSIZIONE RETRIBUTIVA” A 36 ORE SETTIMANALI PRESSO IL SERVIZIO TECNICO – CANTIERE COMUNALE.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il rapporto di lavoro sarà regolato dalla disciplina normativa e contrattuale nel tempo vigente. Il trattamento economico annuo al lordo delle trattenute di legge annesso all’incarico è il seguente:

- stipendio annuo iniziale di € 12.072,00
- assegno annuo € 2.244,00
- indennità integrativa € 6.317,82
- indennità di vacanza contrattuale: € 154,80
- tredicesima mensilità
- retribuzione accessoria prevista a norma dal vigente CCPL

SERVIZIO SEGRETERIA

Ufficio Risorse Umane
telefono 0464 916203/205 – fax 0464 916300
e-mail segreteria@comune.mori.tn.it
www.comune.mori.tn.it

Comune di Mori
via Scuole 2 – 38065 Mori (Tn)
telefono 0464 916200 – fax 0464 916300
partiva IVA: 00148560220 - codice fiscale: 00124030222
Mori è “La cittadella dello sport”

- assegno per il nucleo familiare nella misura di legge, per gli aventi diritto.
Gli emolumenti suddetti sono gravati delle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Al concorso pubblico saranno ammessi i candidati che, a norma delle vigenti disposizioni legislative e regolamentari, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda siano in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana; tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea nei limiti e con le modalità indicati dall'art. 38 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165 e dal DPCM 07.02.1994 n. 174;
- non essere esclusi dall'elettorato attivo;
- non essere stati destituiti o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- godimento di diritti civili e politici;
- immunità da condanne che comportino l'interdizione dai pubblici uffici, limitatamente alla durata della pena o che, qualora comunicate nel corso di un rapporto di lavoro già instaurato, potrebbero determinare la sanzione del licenziamento secondo quanto disciplinato in merito dai contratti collettivi in vigore;
- idoneità fisica alle mansioni di Operaio specializzato con esenzione da difetti o imperfezioni che possano influire sul rendimento del servizio (gli aspiranti affetti da minorazione fisica o psichica devono specificare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame). L'accertamento dell'idoneità sarà comunque effettuato dall'Amministrazione, tramite visita medica, prima dell'eventuale assunzione. Dalla visita non dovranno emergere prescrizioni allo svolgimento delle mansioni previste per la figura professionale del posto messo a concorso **pena l'esclusione dalla graduatoria e perdita del diritto all'assunzione;**
- regolare posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- età non inferiore ai 18 anni;
- possesso della patente di guida di categoria C;
- **titolo di studio:**
 - **Diploma di Scuola Media inferiore e attestato di qualificazione professionale di Operatore edile-indirizzo costruzioni oppure**
 - **Diploma di Scuola Media inferiore ed esperienza professionale biennale attinente la figura sia presso datori di lavoro pubblici che privati oppure**
 - **Diploma di Scuola Media Superiore di durata quinquennale;**
 - l'eventuale dichiarazione di un titolo di studio equipollente a quello richiesto dal bando deve riportare anche gli estremi della norma che ne stabilisce l'equipollenza;
 - i candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il diploma tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo con quello italiano entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso.

Possono inoltre partecipare al concorso:

- a) i familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente ai sensi dell'art. 7 della legge 06.08.2013, n. 97;
- b) i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria ai sensi dell'art. 7 della Legge 06.08.2013, n. 97;

Ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs 30.03.2001 n. 165 possono accedere all'impiego anche i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea purché in possesso dei seguenti requisiti:

- a) godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- b) possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti

previsti per i cittadini della Repubblica;
c) adeguata conoscenza della lingua italiana.

In relazione alla specialità ed alle mansioni peculiari inerenti il posto in concorso, si precisa che, ai sensi dell'art. 1 della L. 28.03.1991, n. 120, non possono essere ammessi al concorso i soggetti privi della vista, essendo la stessa un requisito indispensabile allo svolgimento del servizio.

L'Amministrazione, ai sensi della L. 10.04.1991 n. 125, garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e nel trattamento sul lavoro.

Ai sensi dell'art. 3 della L. 12.03.1999 n. 68 e ss.mm. si precisa che per il posto a concorso non sono previste riserve a favore di soggetti disabili.

Non possono essere assunti coloro che negli ultimi cinque anni precedenti all'assunzione siano stati destituiti o licenziati da una Pubblica Amministrazione per giustificato motivo soggettivo o per giusta causa o siano incorsi nella risoluzione del rapporto di lavoro in applicazione dell'art. 32 quinquies del codice penale o per mancato superamento del periodo di prova nella medesima categoria e livello a cui si riferisce l'assunzione.

DOMANDA DI AMMISSIONE - PRESENTAZIONE E CONTENUTO

Gli interessati sono invitati a presentare domanda in carta libera all'Ufficio Risorse Umane del Comune di Mori - Via Scuole n. 2 - 38065 Mori entro le **ore 12.00 del trentesimo giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso di concorso sul Bollettino Ufficiale della Regione, e quindi, entro le ore 12.00 del giorno 24 febbraio 2016**, dichiarando il possesso dei requisiti richiesti ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, ed allegando altresì i documenti richiesti.

La domanda dovrà essere redatta su carta semplice seguendo un fac – simile, allegato al presente bando e disponibile sul sito Internet

<http://www.comune.mori.tn.it>

In caso di falsa attestazione si applicano le disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

La data ed ora di arrivo delle domande sarà stabilita dal timbro a calendario del protocollo del Comune di Mori.

La domanda di ammissione al concorso deve pervenire **pena l'esclusione** al Comune di Mori - Via Scuole n. 2 38065 MORI (TN) **entro le ore 12.00 del 24 febbraio 2016** con le seguenti modalità:

- **mediante consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Mori che ne rilascerà ricevuta;**
- **mediante spedizione a mezzo raccomandata postale con avviso di ricevimento, entro il termine di scadenza. A tal fine farà fede il timbro dell'ufficio postale di Mori (quindi la raccomandata dovrà pervenire all'ufficio postale di Mori entro il termine di scadenza delle ore 12.00 del 24 febbraio 2016 quando avverrà l'ultimo ritiro della posta da parte di un addetto del Comune di Mori).**

Sarà considerata pervenuta entro i termini la domanda, completa di tutta la documentazione prevista, anticipata **a mezzo fax** entro la scadenza sopra fissata, purché l'originale arrivi all'ufficio postale di Mori, tramite raccomandata con ricevuta di ritorno, o consegnato a mano all'Ufficio protocollo del Comune di Mori entro la medesima data di scadenza.

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda.

Il candidato dovrà garantire l'esattezza dei dati relativi al proprio indirizzo e comunicare tempestivamente per iscritto con lettera raccomandata o mediante fax, gli eventuali cambiamenti di indirizzo o di recapito telefonico avvenuti successivamente alla presentazione della domanda.

DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA

L'aspirante dovrà dichiarare nella domanda, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace, così come stabilito dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000:

- 1) le complete generalità (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale) con la precisa indicazione della residenza, del domicilio e del numero telefonico;
- 2) il possesso della cittadinanza italiana o di uno stato dell'Unione Europea; in quest'ultimo caso l'aspirante deve dichiarare anche il possesso di un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 3) il godimento dei diritti civili e politici (per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea: il godimento dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o provenienza);
- 4) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 5) il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione posseduto con l'indicazione dei seguenti elementi:
 - l'istituto o la scuola presso cui è stato conseguito
 - l'anno di conseguimentoI candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero e i candidati cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea dovranno allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano;
- 6) lo stato di famiglia;
- 7) il possesso della patente C;
- 8) le eventuali condanne penali riportate oppure di non avere riportato alcuna condanna e gli eventuali procedimenti penali in corso oppure di non avere procedimenti penali in corso;
- 9) l'idoneità fisica all'impiego con esenzione da difetti o imperfezioni che possano influire sul rendimento. I soggetti eventualmente appartenenti alla categoria di cui all'art. 3 della L. 05.02.1992, n. 104, ai sensi dell'art. 20 della citata legge, sono tenuti a specificare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame, allegando a tal fine quindi alla domanda apposita certificazione della commissione medica competente per territorio;
- 10) (per i concorrenti di sesso maschile) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 11) di non essere stato dispensato, destituito o licenziato dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni;
- 12) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata, ad ogni effetto di legge, a dichiarazione di non aver prestato servizio come dipendente presso P.A.);
- 13) l'eventuale possesso di titoli di preferenza o precedenza o l'appartenenza a categorie riservate (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata alla manifestazione di volontà nel non voler beneficiare dei relativi benefici e pertanto tali eventuali titoli non verranno valutati);
- 14) il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003;
- 15) di essere a conoscenza del fatto che la domanda di ammissione al concorso equivale ad accettazione delle condizioni del bando di concorso e di tutte le norme del vigente Regolamento Organico del personale dipendente;
- 16) gli eventuali titoli che, a norma dell'art. 5, comma 4 del DPR 9.05.1994 n. 487 e ss.mm. e ii., conferiscono, a parità di punteggio, il diritto di preferenza o precedenza alla nomina (si veda l'allegato A): **la mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio;**
- 17) il preciso recapito al quale dovranno essere trasmesse eventuali comunicazioni ai fini del concorso (anche diverso dal domicilio). Il candidato dovrà garantire l'esattezza dei dati relativi al proprio indirizzo e comunicare tempestivamente per iscritto con lettera raccomandata gli eventuali cambiamenti di indirizzo o di recapito telefonico avvenuti successivamente alla presentazione della domanda e per tutta la durata della procedura concorsuale.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal

presente bando, per la presentazione delle domande di ammissione: pertanto, saranno esclusi dal concorso gli aspiranti che, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione, risulteranno in difetto dei requisiti prescritti.

L'Amministrazione, ai sensi di quanto previsto dall'art. 71 del DPR 28.12.2000 n. 445, si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive mediante l'acquisizione d'ufficio della relativa documentazione.

DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE UNITAMENTE ALLA DOMANDA

Ai sensi dell'art. 1 della Legge 23.08.1988 n. 370 le domande di concorso e gli atti e documenti allegati alla domanda sono esenti dall'imposta di bollo.

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- 1) fotocopia semplice di un documento di identità in corso di validità;
- 2) elenco, in duplice copia ed in carta libera, dei documenti presentati firmato in calce dell'aspirante;
- 3) versamento di € 10,33.=, quale tassa di concorso, effettuato in uno dei seguenti modi:
 1. ricevuta di avvenuto pagamento tramite bonifico sul conto di tesoreria intestato ad Unicredit Banca Spa – Filiale di Mori (**codice IBAN IT60 I 02008 35090 000040468006**);
 2. ricevuta di avvenuto pagamento rilasciata dallo **Sportello "Mori...Punto Comune"** negli orari di apertura al pubblico indicati in calce al presente avviso di concorso

indicando obbligatoriamente in ogni caso la causale "Tassa concorso pubblico per esami al posto di "Operaio specializzato – categoria B - livello evoluto – I posizione retributiva".

Qualora il candidato, nel contesto della domanda di partecipazione, non specifichi, mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000, il titolo di studio prescritto per l'accesso al concorso o, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000, i titoli che, a norma delle vigenti leggi, conferiscono diritto di precedenza o preferenza nella nomina, gli stessi dovranno essere prodotti in originale o copia autenticata o mediante certificati in carta semplice o in fotocopia semplice unitamente ad una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà che ne attesti la conformità agli originali.

Le eventuali dichiarazioni dovranno contenere:

1. per il titolo di studio, l'istituto che ha rilasciato il titolo, la descrizione del titolo stesso, l'anno in cui è stato conseguito;
2. per i titoli di servizio il datore di lavoro, data di inizio e fine rapporto di lavoro, profilo professionale e qualifica di inquadramento, mansioni svolte, eventuali periodi di assenza dal lavoro non utili ai fini dell'anzianità di servizio.

Ai sensi del D.P.R. 445 del 28.12.2000, non è richiesta l'autenticazione di firma sulle dichiarazioni di cui all'art. 47 del DPR 445/2000 qualora:

1. la firma sia apposta in presenza dell'incaricato a ricevere la domanda;
2. alla domanda di partecipazione sia allegata fotocopia semplice di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

Si fa presente che, in attuazione di quanto disposto dal sopra citato DPR 445/2000, il candidato non è tenuto a presentare documenti già in possesso dell'amministrazione consorziale o che essa stessa sia tenuta a certificare, qualora ne faccia specifica e circostanziata dichiarazione nell'elenco di cui al punto precedente.

La tassa di concorso non è rimborsabile.

L'amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da una mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

CALENDARIO PROVE D'ESAME

Il calendario delle prove d'esame è il seguente:

PROVA PRATICA: 17 MARZO 2016 ore 9.30 presso il Cantiere comunale del Comune di Mori sito in Via Terranera (al Piano terra della sede del Servizio di Polizia Locale).

PROVA ORALE : 21 MARZO 2016 a partire dalle ore 9.30 presso la sede municipale Via Scuole 2 – MORI (TN)

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame, i concorrenti dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento rilasciato da una pubblica amministrazione in corso di validità.

L'elenco dei candidati ammessi alla prova pratica verrà pubblicato esclusivamente sul sito internet del Comune di Mori (<http://www.comune.mori.tn.it>.) entro il giorno **14 MARZO 2016**.

L'elenco dei candidati ammessi alla prova orale, con l'ora di convocazione, verrà pubblicato sul sito internet del Comune di Mori il giorno **17 MARZO 2016**.

I candidati che non si presenteranno a sostenere la prova nella data, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari e quindi esclusi dal concorso, qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà del singolo aspirante.

PRE SELEZIONE

Nel caso che al concorso risultino ammessi oltre 30 aspiranti, la Commissione si riserva di effettuare, prima delle prove d'esame, un test di preselezione a risposta sintetica sulle materie indicate nel presente bando al fine dell'ammissione alle prove di esame di un numero massimo di 30 candidati.

La **data delle pre-selezione** sarà eventualmente comunicata, esclusivamente sul sito internet del Comune di Mori, **entro il giorno 7 MARZO 2016 con l'elenco degli ammessi e relativo luogo di svolgimento**.

PROGRAMMA D'ESAME

Il concorso è per soli esami.

I candidati ammessi al concorso dovranno sostenere una prova scritta ed una prova orale atte a verificare le capacità e la preparazione tecnico-professionale dei candidati nell'espletamento del lavoro previsto dal profilo professionale di Operaio specializzato in particolare sulle seguenti materie d'esame:

PROVA PRATICA

Consiste nell'effettuazione di una dimostrazione pratica di arte e mestiere atta ad accertare la capacità e la preparazione tecnico-professionale e la conoscenza delle principali funzioni connesse alla qualifica quali:

- manutenzione ordinaria e straordinaria delle attrezzature e del patrimonio dell'Ente, compresa l'esecuzione di manovre con l'utilizzo di automezzo;
- servizi ambientali e verde urbano;
- interventi manutentivi su edifici, compresa la realizzazione di piccoli manufatti.

La durata della prova pratica sarà massimo di tre ore.

PROVA ORALE

Consiste in un colloquio tendente ad appurare la conoscenza delle seguenti materie:

- elementi teorici per l'espletamento delle mansioni da svolgere nell'ambito delle materie oggetto

della prova pratica (es. uso dei materiali e delle attrezzature e delle tecniche di manutenzione del patrimonio immobiliare);

- nozioni base in ordine alla segnaletica temporanea per cantieri fissi e mobili;
- modalità di smaltimento dei rifiuti;
- nozioni fondamentali in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro e di prevenzione degli infortuni (D.Lgs. n. 81/2008);
- rapporto di lavoro, con particolare riferimento ai diritti e doveri dei pubblici dipendenti ed al codice di comportamento dei dipendenti comunali.

La prova orale avrà una durata minima di 15 minuti.

I concorrenti saranno giudicati in base alle prove d'esame dall'apposita Commissione che stabilirà l'idoneità alle prove stesse e la graduatoria finale di merito, tenendo conto delle preferenze stabilite dalle vigenti disposizioni di legge e segnalando i nominativi dei concorrenti che, risultati idonei e appartenenti alle categorie di cui all'art. 18 della Legge 12 marzo 1999 n. 68, hanno diritto alla riserva del posto.

Il punteggio da assegnare alle prove d'esame sarà il seguente:

- | | |
|-----------------|----------|
| - prova pratica | 30 punti |
| - prova orale | 30 punti |

Saranno ammessi alla prova orale tutti coloro che abbiano conseguito nella prova pratica il punteggio minimo di 21/30.

Sarà conseguita l'idoneità nella prova orale ottenendo un punteggio minimo non inferiore a 21/30.

La votazione complessiva è stabilita dalla somma del voto ottenuto nella prova pratica e il punteggio ottenuto nella prova orale.

Se due o più candidati ottengono pari punteggio, è preferito il candidato in possesso di eventuali titoli di preferenza ai sensi del D.P.R. n. 487 di data 09.05.1994 e, in caso di ulteriore parità, il candidato più giovane d'età, secondo quanto stabilito dall'art. 2 della Legge 16 giugno 1998 n. 191.

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame i concorrenti devono essere muniti di un idoneo documento di riconoscimento.

La graduatoria del concorso verrà quindi approvata dalla Giunta Comunale e avrà la durata di anni tre, decorrenti dalla data della sua approvazione.

L'esito delle prove del concorso e l'esito finale sarà reso noto ai candidati mediante pubblicazione all'albo pretorio del Comune di Mori e contemporanea pubblicazione sull'home page del sito internet del Comune di Mori.

Per quanto non previsto dal presente avviso si fa riferimento alle disposizioni contenute nel T.U. delle LL.RR. sull'Ordinamento del Personale dei Comuni della Regione Autonoma Trentino Alto Adige, approvato con D.P.Reg. 1 febbraio 2005 n. 3/L, nel Regolamento Organico del personale dipendente del Comune di Mori ed alle norme ivi richiamate.

MODALITÀ DI ASSUNZIONE E SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

L'assunzione del candidato vincitore della presente procedura concorsuale sarà disposta, in base alla graduatoria di merito formata dalla Commissione giudicatrice, da parte del Segretario comunale, subordinatamente alla verifica dei requisiti richiesti.

Con la sottoscrizione della domanda di partecipazione al concorso il candidato prende atto degli obblighi sopra descritti, che saranno altresì riportati nel contratto individuale di lavoro.

DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE IN CASO DI ASSUNZIONE

Il candidato vincitore sarà invitato a presentare, entro il termine massimo di 30 giorni dalla comunicazione relativa all'assunzione, a pena di decadenza, ogni documento il cui possesso è stato atte-

stato nella domanda e non è in disponibilità della Pubblica Amministrazione. In particolare:

- a) l'originale o la copia autenticata del titolo di studio richiesto per l'ammissione;
- b) stato famiglia;
- c) copia integrale dello stato di servizio di ruolo eventualmente presso Amministrazioni statali o Enti pubblici;
- d) dichiarazione di non avere altri rapporti di lavoro pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dal regolamento organico. In caso contrario, presentazione dell'opzione per la nuova amministrazione.

Verrà acquisito d'ufficio il certificato del casellario giudiziale.

La mancata presentazione nel termine prescritto anche di uno solo dei documenti obbligatori sopra indicati, produce nel pieno diritto la decadenza dalla nomina. Il vincitore potrà assumere servizio previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro nei termini previsti dalla normativa vigente. La nomina del vincitore diventerà definitiva dopo il superamento del periodo di prova stabilito dal vigente Contratto Collettivo provinciale di lavoro del personale del comparto Autonomie Locali. Il Comune si riserva la facoltà di sottoporre ad apposita visita medica il candidato vincitore, prima dell'effettiva immissione in servizio al fine di verificarne l'idoneità alle mansioni cui il medesimo sarà assegnato. Il Comune di Mori potrà procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati. Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del Testo Unico approvato con D.P.R. 28.12.2000 n. 445, relativamente alla responsabilità di carattere penale, qualora dai controlli effettuati emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, il candidato inserito nella graduatoria degli idonei decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

INFORMAZIONI

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare, prorogare, sospendere il presente concorso, quando l'interesse pubblico lo richieda, dandone immediata comunicazione ai candidati, senza che i candidati possano sollevare obiezioni o vantare diritti.

La domanda di partecipazione al concorso equivale alla accettazione integrale delle condizioni del presente bando.

Per eventuali informazioni gli aspiranti possono rivolgersi all'Ufficio Risorse Umane del Comune di Mori, in Via Scuole n. 2 (tel. 0464/916203 o 0464/916205; e-mail: personale@comune.mori.tn.it) o nel sotto indicato **orario di apertura al pubblico presso lo Sportello "Mori...Punto Comune" sito al Piano Terra della sede municipale:**

- Lunedì, Martedì, Mercoledì e Venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.30
- Giovedì: dalle ore 8.30 alle ore 12.30 e dalle ore 16.00 alle ore 18.00

Mori, 21 gennaio 2016

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to dott. Luca Galante

TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Ufficio Risorse Umane del Comune di Mori, per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati presso la banca dati del Comune anche successivamente all'instaurazione del rapporto di lavoro medesimo.

Il conferimento di tali dati, ai sensi del D.P.G.R. 01.02.2005 n. 2/L e del vigente Regolamento Organico comunale del Comune di Mori è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

I candidati potranno esercitare i diritti garantiti dall'art. 13 della suddetta legge, quali l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione dei dati personali, nonché l'opposizione per motivi legittimi al trattamento dei dati.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7, 8 e 9 del citato D.Lgs. tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano nonché alcuni diritti complementari tra i quali il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opposizione, per motivi legittimi, al trattamento dei dati.

Mori, 21 gennaio 2016

IL SINDACO
f.to Stefano Barozzi

TITOLI CHE DANNO DIRITTO ALLA PREFERENZA A PARITA' DI MERITO (art. 5, comma 4 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni) E DOCUMENTAZIONE RELATIVA PER LA CERTIFICAZIONE DEL TITOLO.

- 1) INVALIDI CIVILI A CAUSA DI ATTI DI TERRORISMO CONSUMATI IN ITALIA DI CUI ALL'ART. 1 DELLA LEGGE 23 11 1998 N. 407, NONCHE' ORFANI E CONIUGI SUPERSTITI, OVVERO FRATELLI CONVIVENTI E A CARICO QUALORA SIANO GLI UNICI SUPERSTITI, DI DECEDUTI O RESI PERMANENTEMENTE INVALIDI A CAUSA DI ATTI DI TERRORISMO CONSUMATI IN ITALIA DI CUI ALL'ART. 1 DELLA LEGGE 23 11 1998 N.407
 - dichiarazione rilasciata dai competenti organi amministrativi, attestante il possesso dei benefici previsti dalla legge medesima.
- 2) GLI INSIGNITI DI MEDAGLIA AL VALOR MILITARE
 - originale o copia autentica del brevetto
 - copia autentica del foglio matricolare o dello stato di servizio aggiornato dal quale risulti il conferimento della ricompensa.
- 3) I MUTILATI ED INVALIDI DI GUERRA EX COMBATTENTI
 - modello 69 rilasciato dalla Direzione Provinciale del Tesoro
 - decreto di concessione della pensione.
- 4) I MUTILATI ED INVALIDI PER FATTO DI GUERRA
 - documentazione come al punto precedente.
- 5) I MUTILATI ED INVALIDI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
 - modello 69/ter rilasciato dall'amministrazione presso la quale l'aspirante ha contratto l'invalidità o dagli Enti pubblici autorizzati ai sensi del D.M. 23 marzo 1948
 - decreto di concessione della pensione o in alternativa, dichiarazione dell'INAIL attestante, oltre la condizione di invalido del lavoro, la natura dell'invalidità e il grado di riduzione della capacità lavorativa.
- 6) GLI ORFANI DI GUERRA
 - certificato rilasciato dalla competente prefettura (per le Province di Trento e Bolzano dal Commissariato del Governo) ai sensi della legge 13 marzo 1958, n. 365.
- 7) GLI ORFANI DEI CADUTI PER FATTO DI GUERRA
 - documentazione come al punto precedente.
- 8) GLI ORFANI DEI CADUTI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
 - apposita dichiarazione dell'Amministrazione presso la quale il caduto prestava servizio dalla quale risulti anche la data della morte del genitore o la permanente inabilità dello stesso a qualsiasi lavoro, unitamente ad una certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato o in alternativa, dichiarazione dell'INAIL da cui risulti che il genitore è deceduto per causa di lavoro e dalla quale risulti anche la data della morte del genitore o la permanente inabilità dello stesso a qualsiasi lavoro, unitamente ad una certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato.
- 9) I FERITI IN COMBATTIMENTO
 - originale o copia autentica del brevetto oppure dello stato di servizio militare o del foglio matricolare aggiornato dal quale risulti che il concorrente è stato ferito in combattimento.
- 10) GLI INSIGNITI DI CROCE DI GUERRA O DI ALTRA ATTESTAZIONE SPECIALE DI MERITO DI GUERRA NONCHE' I CAPI DI FAMIGLIA NUMEROSA
 - documentazione come al punto 8)
 - stato di famiglia da cui risulti che la famiglia è composta da almeno sette figli viventi, computando tra essi anche i figli caduti in guerra.

- 11) I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI DI GUERRA EX COMBATTENTI
 - documentazione come al punto 2) ed inoltre certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato.
- 12) I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI PER FATTO DI GUERRA
 - documentazione come al punto 3) ed inoltre certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato.
- 13) I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
 - documentazione come al punto 4) ed inoltre certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato.
- 14) I GENITORI ED I VEDОВI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDОВI O NON SPOSATI DEI CADUTI IN GUERRA
 - certificato mod. 331 rilasciato dalla Direzione generale delle pensioni di guerra nel quale dovrà essere esplicitamente dichiarato il godimento della pensione di guerra ai sensi dell'art. 55 della Legge 10 agosto 1950, n. 648.
- 15) I GENITORI ED I VEDОВI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDОВI O NON SPOSATI DEI CADUTI PER FATTO DI GUERRA
 - documentazione come al punto precedente.
- 16) I GENITORI ED I VEDОВI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDОВI O NON SPOSATI DEI CADUTI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
 - dichiarazione rilasciata dall'Amministrazione presso la quale il coniuge o parente prestava servizio o certificazione rilasciata dall'INAIL e certificazione attestante il rapporto di parentela o coniugio.
- 17) COLORO CHE ABBIANO PRESTATO SERVIZIO MILITARE COME COMBATTENTI
 - dichiarazione rilasciata dalla competente autorità militare ovvero copia autentica dello stato di servizio militare o del foglio matricolare se riportanti dichiarazione in tal senso.
- 18) COLORO CHE ABBIANO PRESTATO SERVIZIO A QUALUNQUE TITOLO, PER NON MENO DI UN ANNO, NELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI MORI.
- 19) I CONIUGATI E I NON CONIUGATI CON RIGUARDO AL NUMERO DEI FIGLI A CARICO (indicare il n. dei figli a carico)
- 20) GLI INVALIDI ED I MUTILATI CIVILI
 - certificato rilasciato dalla Commissione sanitaria regionale o provinciale attestante causa o grado di invalidità.
- 21) I MILITARI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE CONGEDATI SENZA DEMERITO AL TERMINE DELLA FERMA O RAFFERMA
 - stato matricolare di data recente rilasciato dalla competente autorità militare.

A PARITÀ DI MERITO E DI TITOLI, LA PREFERENZA È DETERMINATA:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato servizio nelle amministrazioni pubbliche (INDICARE L'AMMINISTRAZIONE PRESSO LA QUALE E' STATO PRESTATO SERVIZIO);
- c) dalla minore età.

