



CITTA' DI MOTTOLA

Provincia di Taranto

SERVIZIO GESTIONE RISORSE UMANE

Publicato G.U. IV serie speciale 23 del 24 marzo 2017

AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA

IL RESPONSABILE DEL 2° SETTORE
Servizio GESTIONE RISORSE UMANE

Visto l'articolo 30 del Decreto Legislativo 165/2001;
In esecuzione della propria Determinazione n. 89 del 17.2.2017

RENDE NOTO

che questa Amministrazione intende verificare la disponibilità di personale interessato al trasferimento con mobilità (cessione di contratto), ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni, per la copertura con contratto di lavoro a tempo indeterminato dei seguenti posti:

posti	Profilo prof.le e decorrenza	Cat.	Settore	Titolo di studio
n. 1	Capo servizio part time 80% dal 31.12.2017	Cat. D1	3° Settore area Finanziaria - servizio tributi	Diploma di laurea specialistica o vecchio ordinamento in Economia e Commercio - Economia aziendale - Scienze bancarie ed assicurative - Scienze economiche - e bancarie - Scienze statistiche ed economiche.
n. 1	Istruttore part.time 60% dal 31.12.2017	Cat. C1	3° Settore area Finanziaria- servizio tributi	Diploma di scuola media superiore
n. 1	Capo servizio full time dall'1.7.2017	Cat. D1	2° Area organizzazione e servizi- servizio gestione risorse umane e stipendi	Laurea in giurisprudenza, scienze politiche o equipollente, Laurea in filosofia, Laurea in psicologia del lavoro
n. 1	Applicato/Messo notificatore full time dall'1.5.2017	Cat. B1	3° Settore area finanziaria - servizio Notifiche	Licenza scuola dell'obbligo, patente di categoria B possesso corso di formazione utilizzo computer purchè autorizzati nei sensi di legge (ECDL ecc)

Possono presentare domanda i dipendenti a tempo indeterminato di Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs 165/01 in possesso dei seguenti requisiti:

- essere dipendente con contratto a tempo indeterminato inquadrato nelle categorie *ante* specificato del C.C.N.L. Regioni e Autonomie Locali o equivalenti (DPCM 26.5.2015) a prescindere dalla posizione economica acquisita nella predetta categoria, da almeno trentasei mesi ed in possesso dei titoli di studio in tabella riportati ;

I dipendenti interessati, in possesso dei predetti requisiti, potranno presentare motivata domanda, datata, sottoscritta e redatta in carta semplice utilizzando l'allegato modello, che dovrà pervenire perentoriamente, pena l'esclusione, entro il 30° giorno decorrente dalla data di pubblicazione sulla G.U (n.23 del 24.3.2017)(entro il 24 aprile 2017), **a mezzo posta certificata al seguente indirizzo: personale@pec.comune.mottola.ta.it o telefax al n. 0998866960/0998867913; in tal caso il candidato dovrà accertarsi telefonicamente ai n. 0998866902/0998866929 che la domanda sia correttamente ed integralmente pervenuta.**

Non verranno tenute in considerazione le domande di mobilità volontaria già pervenute all'Ente e non espressamente riferite al presente Avviso.

Condizione sospensiva del bando.

1. Ai sensi del D. Lgs. n. 165/2001, questo Comune ha già avviato la procedura concorsuale relativa alla:

mobilità ex art. art. 34 bis intitolato *Disposizioni in materia di mobilità del personale (con richiesta all' Ufficio Lavoro della Regione Puglia di 4 unità con i profili professionali oggetto del presente concorso)* .

Qualora l'esito di quest'ultima procedura dovesse risultare positiva, i relativi conseguenti effetti del presente bando, decadranno per effetto di legge.

Alla domanda dovrà essere obbligatoriamente allegato:

1. dichiarazione di essere in servizio presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs. 165/2001 e sottoposta al regime di limitazioni assunzionali;
2. curriculum professionale debitamente sottoscritto;
4. fotocopia documento di identità in corso di validità;
5. dichiarazione di idoneità psico-fisica al posto da ricoprire;
6. l'impegno a permanere nella sede per la quale viene chiesto il trasferimento per un periodo non inferiore a cinque anni.
7. nel caso di appartenenza a pubblica amministrazione di comparto differente da Enti locali, precisare i riferimenti normativi relativi all' accesso al profilo ricoperto.

Il nulla osta dell'Amministrazione di provenienza alla "cessione del contratto in uscita" con annessa attestazione di essere una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1 comma 2 del d. Lgs. 165/2001 e sottoposta al regime di limitazioni assunzionali, è vincolante per il completamento dell'iter di trasferimento.

La commissione per la valutazione dei candidati sarà composta:

-per i profili di cat. D dal Segretario Generale e dai Responsabili del servizio interessato (2 e 3° Settore Servizio)

-per i profili di cat. C e B dal Responsabile del 2° e 3° Settore

La valutazione delle domande pervenute e la loro rispondenza al bando sarà effettuata dall'ufficio Gestione Risorse Umane;

I candidati ammessi saranno invitati al colloquio che riguarderà le tematiche attinenti alle attività da svolgere e l'accertamento delle principali caratteristiche attitudinali ai fini del migliore inserimento nella attività lavorativa.

LA SELEZIONE

**Il superamento del colloquio è condizione per il prosieguo della procedura di mobilità.
Il colloquio si riterrà superato con una valutazione minima di punti 17 su 33 previsti.**

Per i soli candidati che hanno superato il colloquio, verrà formulata, dal Segretario generale per i dipendenti di categoria D, dal Responsabile del Settore competente per i dipendenti delle altre categorie, una graduatoria in centesimi sulla base dei seguenti criteri:

- 1) esiti del colloquio svolto dal dipendente, fino a punti 33.**
- 2) esperienza acquisita, con specifico riferimento all'effettivo svolgimento di attività corrispondenti a quelle per le quali sarà utilizzato nell'Ente, di cui al curriculum presentato, fino a punti 54 così ripartiti:**

1. servizio prestato fino a punti 34:

- a) servizio di ruolo con mansioni superiori (dirigente /funzionario / str.dirett. / istruttore / esecutore) fino a 4 punti: 0,20 ad anno; 0,0166 a mese o frazione superiore a 15 giorni;
- b) servizio di ruolo con mansioni analoghe al posto da ricoprire fino a 24 punti:2,4 ad anno, 0,20 a mese o frazione superiore a 15 giorni;
- c) servizio di ruolo con mansioni inferiori fino a 6 punti: 0,60 ad anno, 0,05 a mese o frazione superiore a 15 giorni;

2 incarichi fino a punti 16:

- a) (solo per i dipendenti di cat. D): Posizione organizzativa nel posto analogo a quello da ricoprire punti 7, (solo per i dipendenti di altre categorie) Responsabilità di servizio nel posto analogo a quello da ricoprire punti 7;
- b) (solo per i dipendenti di cat. D)Posizione organizzativa in posto diverso a quello da ricoprire punti 4; (solo per i dipendenti di altre categorie) Responsabilità di servizio punti in posti diversi a quello da ricoprire punti 4;
- c) Responsabilità di procedimento: punti 3;
- d) Consulenze o incarichi assolti presso altre p.a.: punti 2

3. Curriculum fino a punti 4:

Verrà esaminato il complesso delle attività svolte dal candidato nel corso della propria vita lavorativa(anche presso privati) che si ritengono significative per un idoneo apprezzamento delle capacità ed attitudini professionali del candidato stesso in relazione alla posizione professionale da ricoprire

- 4) posizione di progressione economia conseguita, fino ad un massimo di punti 13.** Esso è determinato dividendo i 13 punti per il numero di progressioni possibili nella categoria ed assegnando il punteggio equivalente ad ogni singola posizione.

In caso di parità di punteggio tra i concorrenti verrà preferito quello più giovane d'età.

L'elenco dei candidati ammessi e la data del colloquio sarà pubblicata sul sito internet il **28 aprile 2017**.

I candidati che non saranno presenti alla data e ora fissata per il colloquio, verranno considerati rinunciatari, anche se la mancata presenza fosse dipendente da forza maggiore. L'elenco degli ammessi al colloquio verrà pubblicata sul sito internet www.comune.mottola.ta.it - sezione Concorsi - entro il giorno antecedente il colloquio ed avrà validità di notifica ai destinatari a tutti gli effetti. Ogni altra eventuale comunicazione ai candidati inerente la selezione avverrà tramite pubblicazione sul sito internet www.comune.mottola.ta.it - Concorsi.

Le valutazioni della Commissione sono insindacabili.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di scorrere l'elenco dei candidati, secondo l'ordine di preferenza di cui sopra, nel caso di mancato rilascio di nulla osta da parte dell'Amministrazione di provenienza oppure il rilascio stesso preveda una decorrenza superiore a mesi uno dalla data di richiesta.

Si precisa sin d'ora che il presente avviso ha valore esplorativo e non vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale, che ha la facoltà, una volta selezionate le domande ed eventualmente invitato i candidati al colloquio individuale, di non dare seguito alla procedura di mobilità in presenza di cause ostative o valutazioni di interesse dell'ente, nonché di prorogare o riaprire i termini dell'avviso.

La selezione è finalizzata esclusivamente alla copertura dei posti indicati, compatibilmente con le esigenze organizzative di questo Comune.

Tutti i dati personali trasmessi dagli interessati con la domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, ai sensi degli articoli 13 e 24 del D.Lgs 30/6/2003, n. 196, saranno raccolti presso il Servizio personale del Comune di Mottola e trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di mobilità in questione e successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il presente Avviso è disponibile sul sito internet dell'ente : www.comune.mottola.ta.it e pubblicato sulla gazzetta ufficiale della repubblica italiana IV serie concorsi.

Ai sensi dell'art. 8 della L. 241/1990, e successive modifiche ed integrazioni, si comunica che il Responsabile del procedimento è il Responsabile del 2° Settore Area Organizzazione e servizi- dott.ssa Anna De Crescenzo .

Per ogni chiarimento o informazione gli interessati possono telefonare a seguente numero (sezione personale): 0998866902.

Mottola 24.3.2017

IL RESPONSABILE
DEL 2° SETTORE Area ORGANIZZAZIONE E SERVIZI
f.to Dott.ssa Anna DE CRESCENZO