

COMUNE DI MURLO

Provincia di Siena

AVVISO DI SELEZIONE, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE - CATEGORIA C - C.C.N.L. 31/3/1999 TRAMITE PROCEDURA DI MOBILITA' VOLONTARIA (art. 30 D.Lgs. 165/2001).

In esecuzione della Deliberazione della Giunta Comunale n.106 del 12/11/2014 e n. 109 del 17/11/2016, immediatamente eseguibile e della Determinazione del Responsabile Area Amm.va Contabile n. 16 del 23/1/2017, è indetta la selezione, per titoli e colloquio, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di "Istruttore Amministrativo Contabile – cat. C, mediante procedura di mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001.

La presente selezione è regolata dalle disposizioni inerenti il Regolamento comunale per il reclutamento del personale, approvato con deliberazione G.C. n. 57 del 16/06/2011 e s.m.i.

L'assunzione in servizio sarà possibile solo a condizione che non siano presenti nelle liste del personale in disponibilità di cui all'art. 34 bis del D. Lgs 165/2001, lavoratori in possesso dei requisiti previsti per la copertura dei posti di cui al presente avviso.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'accesso è richiesto:

- 1) avere in corso un rapporto di lavoro a tempo indeterminato nel profilo professionale di "Istruttore Amministrativo Contabile – Cat. C (o analogo per contenuto) - con una delle Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 2 del D.Lgs. 165/2001, comparto Regioni Autonomie Locali soggetto a patto di stabilità interno e allo stesso regime di limitazioni per le assunzioni vigenti per il Comune di Murlo (art.1, comma 557, legge 296/2006 ed art.76, comma 7, del D.L. 112/2008, convertito con Legge n. 133/2008 e s.m.i.;
- 2) non aver subito nell'ultimo biennio sanzioni disciplinari.
- 3) Essere in possesso di nulla osta incondizionato da parte dell'Amministrazione favorevole alla mobilità o comunque una dichiarazione preventiva di disponibilità alla concessione del nulla osta.

4) essere in possesso dei seguenti requisiti specifici previsti per il profilo professionale del posto da coprire:

- patente di guida categoria B;
- idoneità psico-fisica all'impiego. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore della procedura di selezione, in base alla normativa vigente.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza, stabilita dal presente avviso, per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura di mobilità.

I candidati riconosciuti portatori di handicap, ai sensi dell'art.20 della L.104/1992, dovranno specificare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi per sostenere il colloquio.

MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE.

Le domande di ammissione alla selezione (da compilare secondo lo schema allegato al presente avviso in carta libera sottoscritta senza autenticazione) e i documenti allegati, dovranno pervenire, a pena di esclusione, all'Ufficio Protocollo-U.R.P del Comune di MURLO – Via Tinoni n.1 entro il 30° giorno dalla data di pubblicazione del presente avviso all'Albo Pretorio del Comune e precisamente entro **il 18 novembre 2017**, con una delle seguenti modalità:

- a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno;
 - con presentazione diretta all'Ufficio Protocollo-URP del Comune entro le **ore 12,30 del 18/11/2017**;
- in questo caso l'ufficio ricevente apporrà sulla domanda il timbro e l'attestazione della data di presentazione.

Potranno essere ammessi alla selezione anche gli aspiranti le cui domande dovessero pervenire al massimo 5 giorni dopo la data sopraindicata, purché le domande stesse risultino spedite a mezzo posta entro la data medesima. Della data di spedizione farà fede il timbro postale.

In caso di utilizzo del mezzo postale sul retro della busta devono essere riportati nome e cognome del mittente nonché l'indicazione "CONTIENE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE A SELEZIONE PER MOBILITA' ESTERNA".

In alternativa alle forme di trasmissione sopra riportate, il candidato può trasmettere la domanda sottoscritta con firma digitale a mezzo PEC (Posta Elettronica Certificata) inserendo l'immagine della documentazione allegata all'indirizzo comune.murlo@pec.consortiozterrecablate.it. In quest'ultimo caso farà fede la ricevuta di avvenuto invio.

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 nella domanda di ammissione alla selezione il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità:

COMUNE DI MURLO

Provincia di Siena

luogo e data di nascita;
residenza con indicazione completa dell'indirizzo;
recapito telefonico;
la richiesta di essere ammessi alla presente selezione;
di avere in corso un rapporto di lavoro a tempo indeterminato nel profilo professionale di "Istruttore Amministrativo - Contabile" cat. C - con una delle Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 2 del D.Lgs. 165/2001 - indicare la denominazione dell'Ente;
di non aver subito nell'ultimo biennio sanzioni disciplinari;
l'idoneità allo svolgimento delle mansioni inerenti il profilo professionale di "Istruttore Amministrativo - Contabile";
possesso della patente di guida Cat. B o superiore
la propria situazione personale e familiare;
l'eventuale recapito o indirizzo PEC, presso il quale si desidera ricevere le comunicazioni relative alla presente procedura.
l'accettazione incondizionata di tutte le norme contenute nel presente bando e nel Regolamento comunale per il reclutamento del personale, approvato con deliberazione G.C. n. 57 del 16/06/2011 che risulta consultabile, al pari della presente avviso) sul sito istituzionale di questo Ente www.comune.murlo.siena.it;
l'autorizzazione, ai sensi del D.Lgs. 30/03/2003, n. 196 al trattamento dei dati personali forniti con la domanda alla presente selezione, per le finalità espresse nell'apposito paragrafo del presente avviso di selezione.

La domanda, redatta in carta semplice e sullo schema allegato al presente avviso, deve essere sottoscritta in calce dal candidato per esteso e leggibile.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda. L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Comporta esclusione dalla selezione:

- la mancata indicazione della selezione cui si intende partecipare;
- la mancata indicazione delle proprie generalità;
- la mancata sottoscrizione della domanda.

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

- curriculum professionale dettagliato e in formato europeo, debitamente sottoscritto, con le indicazioni formative e professionali, titolo/i di studio e di formazione posseduti, esperienze professionali, nonché altra informazione personale, familiare e/o documentazione che il candidato ritenga utile fornire nel proprio interesse al fine della valutazione;
- nulla osta alla mobilità da parte dell'Amministrazione di provenienza o comunque una dichiarazione preventiva di disponibilità alla concessione del nulla osta;
- eventuali certificazioni di titoli che si intende presentare devono essere allegate in copia autenticata ovvero i fotocopie corredata da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa ai sensi dell'art.19 del D.R.R. 445/2000, nella quale in candidato dichiara, sotto la propria responsabilità, che la copia del documento è conforme all'originale con allegata copia del documento di riconoscimento in corso di validità.
- eventuale dichiarazione circa il possesso dei requisiti di preferenza nella formazione della graduatoria, sulla base delle norme di legge e del regolamento comunale sul reclutamento del personale.

PROGRAMMA D'ESAME - COLLOQUIO

Il colloquio verterà sui contenuti del curriculum e sull'accertamento dei requisiti attitudinali e professionali del posto da coprire con particolare riferimento alle materie che regolano il funzionamento e l'organizzazione degli enti locali, con particolare riferimento al procedimento e agli atti amministrativi, elementi di diritto costituzionale e amministrativo con particolare riguardo all'ordinamento degli Enti Locali (T.U.EE.LL: 267/2000).

DIARIO E SEDE DELLA PROVA

la data e l'ora del colloquio verranno pubblicate sul sito internet istituzionale del Comune in evidenza e nella sezione avvisi e bandi della sezione "Amministrazione trasparente".

Tutti i candidati che abbiano prodotto la domanda di partecipazione sono tenuti a presentarsi nel giorno e nell'orario suddetto, a pena di esclusione. Non sarà effettuata nessuna altra convocazione.

CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI E DELLA PROVA – FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La commissione ha a disposizione per la valutazione dei candidati n. 13 punti di cui n. 10 per la valutazione della prova e n. 3 per la valutazione dei titoli.

Prima dello svolgimento della prova prevista nel bando, la Commissione procede alla valutazione dei titoli di tutti i candidati e alla pubblicazione dell'esito di detta valutazione.

I titoli verranno valutati con i seguenti criteri:

1. Il punteggio massimo attribuibile per i titoli (pari a n. 3 punti) è ripartito per come di seguito indicato:

COMUNE DI MURLO

Provincia di Siena

Categoria	Punteggio massimo Curriculum	Punteggio massimo anzianità di servizio
C	2,5	0,5

2. Il punteggio relativo all'anzianità di servizio è attribuito valutando il solo servizio prestato nella stessa categoria e profilo professionale del posto da coprire, attribuendo per la categoria C 0,1 punti per ciascun anno di servizio (max 5 anni). Non sono valutabili i periodi inferiori all'anno.

Riguardo alla prova (colloquio) saranno dichiarati in possesso delle attitudini professionali necessario per il posto da coprire i candidati che conseguiranno almeno 7 punti. La graduatoria viene formata al termine delle procedure di valutazione, tra i candidati che hanno ottenuto almeno 7 punti nella prova, sommando i punteggi ottenuti.

A parità di punteggio precede il candidato che ha ottenuto il maggior punteggio nella prova ed in subordine il candidato più giovane di età.

La graduatoria potrà essere utilizzata per ulteriori assunzioni entro tre anni dalla data di approvazione.

DECORRENZA TRASFERIMENTO

Il candidato risultato vincitore della selezione dovrà far pervenire a questa Amministrazione, a pena decadenza, entro 8 giorni dalla comunicazione dell'idoneità, il nulla osta al trasferimento da parte dell'Amministrazione di appartenenza, e quant'altro sia necessario alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

NORME GENERALI

L'Amministrazione Comunale di MURLO si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di prorogare o revocare il presente avviso senza che possano essere vantati diritti di sorta da parte di alcuno.

Ai sensi del D.lgs. del 30/06/2003 n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio Personale di questa Amministrazione e saranno impiegati esclusivamente per le finalità istituzionali connesse alla presente procedura concorsuale.

MURLO 2/10/2017

Il Responsabile Area Amm.va Contabile
(Dr.ssa Luciangela Pedes)

COMUNE DI MURLO

Provincia di Siena

(Fac.simile domanda)

Al Comune di MURLO
Via Tinoni 1
53016-MURLO (SI)

__ I __ sottoscritto _____ nata/o il
_____ a _____ e residente nel Comune
di _____
_____ Provincia _____ Via
_____ n _____ CAP _____
TEL. _____

CHIEDE

Di essere ammessa/o a partecipare alla selezione per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo-Contabile – categoria C mediante procedure di mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs 165/2001 di cui all'avviso pubblicato in data 23/1/2017.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, consapevole che in caso di dichiarazioni false o mendaci verranno applicate le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000,

DICHIARA

- 1) Di essere residente in _____
Via _____ N _____
- 2) Di avere in corso un rapporto di lavoro a tempo indeterminato nel profilo professionale di Istruttore Amministrativo-Contabile e/o analogo – categoria C, presso
l'Ente _____
dal _____
3. di avere in precedenza prestato la propria attività lavorativa presso
_____ nel profilo professionale di
_____ categoria _____,
periodi di riferimento:

4. di non aver riportato sanzioni disciplinari;
5. di non avere procedimenti disciplinari in corso;
6. di essere fisicamente idoneo all'impiego;
7. di essere in possesso del seguente titolo di studio

COMUNE DI MURLO

Provincia di Siena

8. di essere in possesso delle seguenti patenti di guida:

9. di non trovarsi in nessuna delle condizioni incompatibili con l'Ente.

__I__ sottoscritt _____ chiede che ogni comunicazione relativa alla
procedura di mobilità sia inviata al seguente indirizzo, impegnandosi a comunicare per iscritto
eventuali variazioni successive ed esimando il Comune di Murlo da ogni responsabilità in
caso di irreperibilità:

Nome _____ Cognome _____

Indirizzo _____

Cap _____ città _____

Tel _____ cell _____

__I__ sottoscritt _____ dichiara, altresì, di aver preso visione dell'avviso di
selezione e autorizza il trattamento dei dati personali nel rispetto del D. Lgs 30 giugno 2003 n. 196.

ALLEGATI:

Curriculum vitae

altro.....

_____, li, _____

Firma per esteso e leggibile
