



CITTÀ DI NARDÒ
Provincia di Lecce

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n.3 Istruttori amministrativo/contabile – con riserva del 20% ai soggetti di cui all'art.1014, comma 1, D.Lgs. n.66/2010, come modificato dall'art.11 D.Lgs. n.8/2014

Il Dirigente Area funzionale 2°

in esecuzione delle Deliberazioni di G.C. n.90 del 17/3/2017 e n.344 del 28/7/2017, nonché della propria Determinazione n. 939 del 23/10/2017,

RENDE NOTO

È indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 3 Istruttori amministrativo/contabile part time al 65% **con riserva del 20% ai soggetti di cui all'art.1014, comma 1, D.Lgs. n.66/2010, come modificato dall'art.11 D.Lgs. n.8/2014**, per l'Area funzionale 2°.

Il trattamento economico annuo è quello stabilito dal CCNL vigente per la cat.C, posizione economica C1 per il comparto EE.LL. e potrà essere integrato con eventuali emolumenti accessori.

Le modalità del concorso ed i criteri di valutazione delle prove e dei titoli sono quelli fissati dal Regolamento dei Concorsi del Comune di Nardò, che, nel prosieguo, sarà denominato "Regolamento" e, per quanto non espressamente previsto, dal D. Lgs.165/2001.

a) Requisiti per l'ammissione al concorso

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) Cittadinanza italiana, o di uno degli Stati dell'Unione Europea, con le eccezioni di cui al DPCM 7-2-94;
- b) Età non inferiore agli anni 18;
- c) Godimento dei diritti civili e politici;
- d) Idoneità fisica all'impiego, fatta salva la tutela per i portatori di handicap di cui alla L. 05-02-92, n. 104; l'amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori di concorso;
- e) diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale;
- f) Non aver riportato condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale (L. 13.12.1999, n. 475) o condanne o provvedimenti di cui alla legge n. 97/2001 che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la pubblica amministrazione. Si precisa che ai sensi della legge n. 475/1999 la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (cosiddetto patteggiamento) è equiparata a condanna;
- g) Non essere stati dichiarati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione, né trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità;
- h) Non essere stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o dispensati dallo stesso per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti dall'impiego ai sensi della normativa vigente o licenziati per le medesime cause;
- i) Per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 essere in regola con le norme concernenti gli obblighi militari;
- l) **Sufficiente** conoscenza della lingua straniera inglese sia parlata che scritta;
- m) **Sufficiente** conoscenza delle apparecchiature informatiche più diffuse e loro applicazioni.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

b) Domanda di partecipazione

- a) Nella domanda di partecipazione, redatta in carta semplice, i concorrenti devono dichiarare:
- b) il cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza, eventuale domicilio e recapito telefonico;
- c) l'indicazione del concorso al quale intendono partecipare;
- d) il possesso della cittadinanza italiana (o di uno degli Stati dell'Unione Europea);
- e) il godimento dei diritti civili e politici ed il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
- f) le eventuali condanne penali riportate e/o procedimenti penali in corso. In caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza degli stessi;
- g) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- h) per i concorrenti di sesso maschile, la posizione nei riguardi degli obblighi militari e i periodi di effettivo svolgimento;
- i) gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni nonché le cause di risoluzione di eventuali precedenti rapporti di impiego presso le stesse, con la precisa indicazione dell'Ente presso cui il servizio è stato prestato, del profilo professionale e della durata;
- j) essere in possesso del diploma di istruzione secondaria di secondo grado. Per i candidati che hanno conseguito il titolo in altro paese dell'Unione Europea, la verifica dell'equipollenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38, c.3, del D.Lgs. 30/3/2001 n. 165. I titoli di studio dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione e con l'indicazione della votazione conseguita;
- k) l'appartenenza alla categoria che dà diritto alla riserva del posto (Volontario delle FF.AA.) allegando il titolo attestante il diritto. **L'assenza di tale dichiarazione equivale a rinuncia ad usufruire dei benefici della riserva del posto;**
- l) sufficiente conoscenza di una lingua straniera inglese;
- m) sufficiente conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse
- n) il possesso di eventuali titoli di precedenza o preferenza. **La mancanza di tale dichiarazione equivale a rinuncia ad usufruire di eventuale precedenza/preferenza;**
- o) la conformità all'originale delle copie di certificazione o altri documenti allegati;
- p) il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui alla legge 30 giugno 2003, n. 196 e successive modificazioni;
- q) accettare senza riserva alcuna le disposizioni del presente bando di concorso e quelle vigenti in materia di assunzioni a tempo indeterminato
- r) di essere consapevoli della veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda e delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR n. 445/00 in caso di false dichiarazioni.

Comportano l'esclusione dal concorso:

- la mancata indicazione del concorso al quale si intende partecipare;
- la mancata indicazione del cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente;
- la mancata sottoscrizione della domanda.

Alla domanda, inoltre, devono essere allegati:

1. la ricevuta della tassa di concorso di € 10,00 che deve essere pagata entro la data di scadenza del presente bando mediante reversale alla Tesoreria Comunale o mediante c.c. p. 13994736 intestato al Comune di Nardò;
2. il curriculum professionale sottoscritto dal concorrente;
3. la documentazione ritenuta utile;
4. elenco riepilogativo, in carta semplice, di tutta la documentazione presentata in aggiunta alla domanda;
5. fotocopia del documento di identità.

I dati personali trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione al concorso, ai sensi del D.Lgs.196/03, saranno trattati per le finalità di gestione della procedura concorsuale e dell'eventuale procedimento di assunzione in servizio.

c) Modalità per la presentazione della domanda e delle comunicazioni

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice, dovrà pervenire improrogabilmente entro le ore 12,00 del 30/mo giorno dalla data di pubblicazione del presente bando sulla G.U. – 4° Serie Speciale – Concorsi ed esami, e potrà essere presentata come segue:

- con consegna diretta presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Nardò – P.zza Cesare Battisti, 2;
- mediante Posta Elettronica Certificata all'indirizzo pec: protocollo@pecnardo.it
- oppure inviata a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo:

Comune di Nardò – Servizio Amministrazione Risorse Umane, P.zza Cesare Battisti, 2, 73048 NARDO' (LE),
In tal caso si precisa che NON farà fede la data del timbro dell'Ufficio postale accettante ma unicamente la data di arrivo all'Ufficio Protocollo di questo Comune, data risultante dal timbro apposto sulla busta. Sul retro della busta contenente la domanda il candidato deve riportare il proprio nome, cognome, indirizzo e l'indicazione del Concorso in esame (Istruttore amministrativo contabile).

La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata. Alla domanda deve essere allegata la copia fotostatica non autenticata del documento di identità personale in corso di validità.

È garantita la pari opportunità tra uomo e donna per l'accesso al lavoro, ai sensi del D. Lgs. 165/01.

Il candidato ha, inoltre, l'obbligo di comunicare le eventuali successive variazioni di indirizzo e/o recapito.

Le suddette modalità devono essere osservate anche per l'inoltro di atti, documenti e dichiarazioni richiesti per l'integrazione ed il perfezionamento di istanze già presentate, con riferimento al termine ultimo assegnato per tale inoltro.

Gli elenchi dei candidati ammessi, degli esclusi e di coloro tenuti a regolarizzare la domanda e/o la documentazione, i calendari delle prove d'esame, gli esiti delle prove ed ogni altra comunicazione inerente il concorso in argomento saranno resi pubblici esclusivamente mediante pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune di Nardò e sul sito istituzionale del Comune: www.comune.nardo.le.it Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

Prova di Preselezione

1. L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre i candidati a prova preselettiva, qualora il numero delle domande di concorso presentate risulti superiore a 200.
2. La preselezione consisterà in un test sulle materie d'esame ovvero di tipo attitudinale ovvero entrambi costituito da quesiti a risposta multipla.
3. Alla successiva prova d'esame saranno ammessi a partecipare i primi 100 classificati nella prova preselettiva, includendo comunque i pari merito.
4. La graduatoria formata sulla base dei risultati della prova preselettiva sarà valida esclusivamente al fine dell'ammissione alla successiva prova scritta e non sarà utile per la formazione della graduatoria finale di merito.
5. Tale graduatoria sarà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune di Nardò e sul sito internet www.comune.nardo.le.it
6. Qualora il numero dei candidati ammessi al concorso risulti inferiore o uguale a 200 e comunque se il numero dei candidati presenti alla preselezione fosse inferiore o uguale a 100, non si procederà all'espletamento della prova preselettiva.

d) Prove d'esame

Le prove d'esame consisteranno in due prove scritte ed un colloquio.

PROVA SCRITTA: Legislazione concernente l'Ordinamento finanziario, contabile e tributario degli Enti Locali.

PROVA ORALE: Materie delle prove scritte. Elementi di Diritto Costituzionale e Amministrativo. Elementi di Diritto Amministrativo concernente l'Ordinamento degli Enti Locali. Nozioni di Diritto Civile e di Diritto Penale.

Il suddetto colloquio comprende l'accertamento della conoscenza della lingua straniera (inglese) parlata e scritta, nonché delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30. Uguale punteggio è richiesto per il superamento della prova orale.

Ai candidati che conseguiranno l'ammissione alla prova orale verrà data comunicazione, con indicazione dei voti riportati nella prova scritta, almeno venti giorni prima della data in cui essi dovranno sostenere il colloquio.

Il punteggio finale verrà dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e della votazione conseguita nella prova orale oltre che dalla valutazione dei titoli.

Il diario della prova scritta del concorso sarà comunicato ai candidati non meno di venti giorni prima dell'inizio delle prove medesime.

Ai fini dell'accertamento della loro identità personale i candidati dovranno presentarsi ad ogni singola prova muniti di un valido documento di riconoscimento.

e) Valutazione dei titoli

Titoli di studio:	max p.ti 10
Titoli di servizio:	max p.ti 10
Titoli vari:	max p.ti 5
Curriculum professionale:	max p.ti 5

La definizione e valutazione dei titoli e del Curriculum professionale sono fissate dal Capo V del Regolamento.

f) Graduatoria e titoli di riserva, precedenza e preferenza

1. La graduatoria verrà formata sommando il punteggio conseguito da ciascun candidato nella prova scritta a quello conseguito nella prova orale.
2. Ai fini della formazione della graduatoria definitiva tenendo conto della riserva di legge di cui all'art. 1014 del D.Lgs n. nr. 66/2010, si terrà conto dei titoli di precedenza e dei titoli di preferenza, quest'ultimi a parità di punteggio, ai quali i candidati abbiano diritto in virtù delle norme vigenti in materia, purché specificati nella domanda di partecipazione. Non verranno prese in considerazione integrazioni relative al possesso dei titoli di preferenza e/o precedenza presentate dopo la chiusura del presente bando.
3. La graduatoria avrà la validità stabilita dalle vigenti disposizioni di legge e potrà essere utilizzata anche per eventuali assunzioni a tempo determinato.

g) Assunzione in servizio del vincitore

1. I candidati dichiarati vincitori del concorso, prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro, devono presentare la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 attestante:
 - l'assenza di altri rapporti di impiego pubblico o privato; in caso di sussistenza di altro rapporto d'impiego dovrà essere presentata dichiarazione di opzione per il Comune di Nardò;
 - l'assenza delle altre situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. 30/3/2001 n. 165.
2. Gli interessati dovranno produrre, a pena di decadenza dalla nomina, esclusivamente la documentazione relativa al possesso dei requisiti che risultassero non accertabili d'ufficio da parte del Comune di Nardò entro un termine che verrà loro comunicato; Qualora a seguito delle verifiche emergessero delle difformità rispetto a quanto dichiarato, l'Amministrazione comunale provvederà ad eliminare i candidati dalla graduatoria ovvero a rettificare la loro posizione all'interno della stessa. Nel caso in cui fosse già stato stipulato il contratto di lavoro, quest'ultimo sarà risolto di diritto.
3. In caso di falsa dichiarazione si applicheranno le disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, e tale circostanza sarà segnalata all'Autorità Giudiziaria competente per l'applicazione delle previste sanzioni. I vincitori saranno assunti a tempo indeterminato, secondo la disciplina prevista dal contratto collettivo nazionale di lavoro vigente al momento dell'assunzione ed inquadrato nel profilo professionale indicato nel presente bando. Qualora i vincitori non assumano servizio entro il termine fissato, decadranno dalla nomina salvo che provino l'esistenza di un legittimo impedimento.
4. **Le assunzioni sono in ogni caso espressamente subordinate alla presenza della totale copertura finanziaria relativa alle stesse assunzioni e comunque alla normativa in materia di personale vigente al momento delle assunzioni.**

h) Clausole generali

Ai sensi dell'art. 13 – comma 1 – del D.Lgs. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Nardò per le finalità di gestione della procedura concorsuale e saranno trattati presso archivi informatici e/o cartacei anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Tali dati verranno comunicati alla Commissione giudicatrice per l'espletamento del concorso. I dati strettamente necessari per rendere conoscibile l'esito della Concorso verranno pubblicati ai sensi dell'art. 15, comma 6-bis, del DPR.. n. 487/1994, fermo restando il divieto di diffusione dei dati relativi alla salute.

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio pena l'impossibilità di espletare la procedura relativa alla richiesta.

Si informa inoltre che il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Nardò rappresentato ai fini del D.Lgs. 196/03 dal Sindaco pro-tempore. Il responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente dell'Area funzionale 2° al quale ci si può rivolgere per far valere i propri diritti inerenti la procedura concorsuale.

L'Amministrazione si riserva di modificare, prorogare o revocare il presente bando, a suo insindacabile giudizio, o eventualmente di non procedere alla relativa assunzione.

Per informazioni, copia del bando e dello schema di domanda i candidati potranno rivolgersi presso:

- *Comune di Nardò, Servizio Amministrazione Risorse Umane –tel. 0833/838348, 354, 355;*
- *Urp tel.0833/838339*
- sito internet: www.comune.nardo.le.it

Nardò, 21 novembre 2017



Il Dirigente Area 2°
(dott. Gabriele Falco)