



COMUNE DI NEMI
Provincia di Roma

CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI DUE AGENTI DI POLIZIA MUNICIPALE, DI CUI UNO A TEMPO PARZIALE, - CATEGORIA GIURIDICA ED ECONOMICA C1.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

In esecuzione della propria determinazione n° 63 del 21.04. 2011;
Ai sensi delle vigenti norme regolamentari;
Visto il D.P.R. n. 487 del 09.05.1994 e D.P.R. n. 693 del 30.10.1996;
Visto il D.Lgs. n. 198/2006 "Codice delle parità tra uomo e donna", così come modificato dal D.Lgs. 25.01.2010 n. 5, nonché l'art. 21 della L. 04.11.2010 n. 183;
Visto il D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e successive modifiche ed integrazioni;
Visto l'ordinamento professionale nazionale di lavoro del personale dipendente degli enti del comparto regioni e autonomie locali del 31.03.1999 nonché il contratto collettivo nazionale di lavoro per il quadriennio 2002/2005 del 22.01.2004, il CCNL del 09.05.2006, il CCNL dell'11.04.2008 ed il CCNL del 31.07.2009;
Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;
Visto il D.Lgs. del 30 marzo 2001 n. 165;
Visto il D.Lgs. 368/2001 e successive modifiche ed integrazioni;
Visto l'art. 7 del CCNL 14.09.2000;
Vista la Legge Finanziaria 2011;

RENDE NOTO

che è indetta una pubblica selezione, per soli esami, per la formazione **di una graduatoria da utilizzare per assunzioni a tempo determinato ed a tempo pieno e/o parziale di due agenti (2) di polizia municipale** – categoria giuridica ed economica C1 ai sensi del vigente C.C.N.L. Regioni e Autonomie Locali.

1. TRATTAMENTO ECONOMICO

Al personale assunto sarà attribuito il trattamento economico iniziale previsto per la categoria giuridica ed economica C1 ai sensi del vigente CCNL, oltre ad ogni altro emolumento previsto dal contratto di lavoro, tredicesima mensilità, salario accessorio ed assegni per il nucleo familiare se ed in quanto dovuti.

Gli emolumenti sono gravati dalle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali nelle misure previste dalla normativa vigente.

2. REQUISITI GENERALI E SPECIALI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Il Comune di Nemi garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento del lavoro ai sensi e per gli effetti di cui al D.L.gs 11.04.2006, n. 198 " Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della legge 28.11.2005, n. 246" e dell'art. 57 del D.L.gs n. 165/2001. Oltre a tener conto delle disposizioni in materia di assunzioni obbligatorie di cui alla legge 12.3.1999 n. 68.

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- 1) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- 2) età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- 3) diploma di istruzione di secondo grado di durata quinquennale rilasciato da scuole

statali o riconosciute, a norma dell'ordinamento scolastico dello Stato;

4) godimento dei diritti politici e civili;

5) per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31/12/1985: **essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva** e di quelli relativi al servizio militare;

6) di non essere incorso in una delle cause di decadenza dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, di cui alla normativa vigente;

7) di non essere stato licenziato o destituito da una Pubblica Amministrazione, nonché dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;

8) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;

9) idoneità psico-fisica all'impiego e all'espletamento delle mansioni da svolgere;

10) conoscenza delle applicazioni informatiche e della lingua straniera.

11) possesso della patente di guida di categoria A e di categoria B o della sola patente di guida di categoria B se rilasciata anteriormente al 26/04/1988, entrambe senza limitazioni;

12) essere in possesso dei requisiti necessari al conferimento della qualità di agente di Pubblica Sicurezza (art. 5 e. 2, Legge 65/1986) e in particolare:

- non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo;
- non essere stati sottoposti a misura di prevenzione;
- non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati;

Tra gli altri sono richiesti i seguenti requisiti psico-fisici:

- Normalità della funzione uditiva sulla base di esame audiometrico;
- Normalità del senso cromatico e luminoso;
- "Visus" di dieci decimi per ciascun occhio anche con correzione di lenti;
- Immunità da qualsiasi malattia e perfezione psico fisica che possa comunque ridurre il completo ed incondizionato espletamento del servizio (sono comunque da considerarsi causa di non idoneità le imperfezioni e le infermità indicate nella tabella 1 in allegato al D.M. 30/06/2003 n. 98)
- Immunità dall'uso di alcool o sostanze stupefacenti;

I cittadini di Stati membri dell'Unione Europea devono possedere i seguenti requisiti:

- a) godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza;
- b) essere in possesso, ad eccezione della cittadinanza Italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Non possono, in ogni caso, essere ammessi al concorso, ai sensi del comma 3 dell'art. 2 del D.P.R. 487/1994:

- a) coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo;
- b) coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione o dichiarati decaduti per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- c) i dipendenti dello Stato o di enti pubblici collocati a riposo anche in applicazione di disposizioni di carattere transitorio speciale.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta, in qualunque tempo, la decadenza dalla nomina.

3. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Gli interessati dovranno presentare apposita domanda, direttamente all'ufficio protocollo del Comune o a mezzo raccomandata A.R o all'indirizzo e-mail di posta certificata (segreteria@pec.provincia.roma.it), di ammissione, sottoscritta (pena l'esclusione

automatica), redatta in carta semplice secondo lo schema in allegato "A" al presente bando, o conforme allo stesso, ed indirizzata al Comune di NEMI (RM) Segretario Comunale - Responsabile f.f. dell'Area della Vigilanza, con esclusione di qualsiasi altro mezzo, entro il termine perentorio delle ore 12.00 a.m. del trentesimo giorno dalla data di pubblicazione dell'avviso di concorso.

Le domande, a cui dovranno allegarsi copia fotostatica di un documento di riconoscimento del candidato, dovranno pervenire tassativamente al Comune di NEMI (RM) con l'indicazione sulla busta della seguente dicitura **"CONTIENE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA, PER SOLI ESAMI, PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI n. 2 AGENTI DI POLIZIA MUNICIPALE - CATEGORIA GIURIDICA ED ECONOMICA C1."**

LA DOMANDA PERVENUTA OLTRE DETTO TERMINE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DAL CONCORSO.

Non saranno prese in considerazione le domande che, pur spedite nei termini a mezzo raccomandata a.r., non pervengano all'Ufficio Protocollo del Comune di NEMI entro il termine di 5 giorni dalla data di scadenza del bando. Per quelle presentate direttamente all'Ufficio protocollo, la data di arrivo è comprovata dal timbro dell'Ufficio Comunale stesso.

L'Amministrazione Comunale non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata e tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento della raccomandata.

La domanda, comprensiva della dichiarazione ai sensi art. 45 D.P.R. 445/2000, a pena di nullità, deve essere sottoscritta dal candidato per esteso. La domanda di ammissione al concorso e gli allegati sono esenti dall'imposta di bollo. Inoltre la firma non deve essere autentica ai sensi dell'art. 39, comma 1, D.P.R. 445/2000.

4. CONTENUTO DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Nella domanda di ammissione gli aspiranti concorrenti devono **dichiarare**, ai sensi dell'art. 46 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, **sotto la propria responsabilità**, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non più rispondenti a verità, quanto segue:

- a)** nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza (indirizzo, c.a.p., comune, provincia, numero di telefono) e ove possibile numero di fax e indirizzo di posta elettronica;
- b)** possesso della cittadinanza italiana o equiparata;
- e)** possesso del titolo di studio richiesto e istituto presso il quale è stato conseguito;
- d)** il possesso della patente di guida di categoria A e B, solo B se la patente è stata rilasciata anteriormente al 26.04.1988, entrambe senza limitazioni;
- e)** di possedere l'idoneità psico - fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire;
- f)** il Comune nella cui lista elettorale sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste;
- g)** di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- h)** di avere conoscenza delle applicazioni informatiche e della lingua straniera nella quale sostenere la relativa prova;
- i)** di essere in possesso dei requisiti per il conferimento della qualifica di Agente di P.S. e precisamente:
 - godimento dei diritti civili e politici;

- non aver subito condanne a pene detentive per delitto non colposo e non essere stati soggetti a misure di prevenzione;

- non essere stati espulsi dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati;

j) di accettare la conduzione di ogni tipo di veicolo in dotazione al servizio di Polizia Locale;

l) posizione nei confronti degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);

m) il recapito al quale devono essere effettuate tutte le comunicazioni inerenti la selezione se diverso dalla residenza anagrafica. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, nonché per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore;

n) il possesso di eventuali titoli di preferenza o precedenza di cui all'art. 5 del DPR 487/1994 pubblicato in G.U. n. 185 del 09.08.1994, Supplemento Ordinario;

o) di accettare senza riserve di sottostare a tutte le condizioni e norme previste dai regolamenti comunali vigenti nel tempo;

p) di autorizzare il Comune di NEMI, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/03:

- ad utilizzare i propri dati personali per tutte le finalità connesse alla procedura selettiva;
- a rendere pubblici mediante affissione all'albo pretorio comunale e pubblicazione nel sito istituzionale del Comune, unitamente ai propri dati personali, l'idoneità o la non idoneità disposte dalla Commissione nell'espletamento della selezione;
- a comunicare i propri dati personali agli enti che ne facciano richiesta scritta per l'utilizzo delle graduatorie di selezioni pubbliche;

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. nr. 196/2003 recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, i dati forniti dai candidati tramite l'istanza formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa suddetta e degli obblighi di riservatezza, per provvedere agli adempimenti connessi all'attività concorsuale. L'incompletezza delle dichiarazioni che non siano inequivocabilmente desumibili dalla domanda potrà essere sanato dal candidato entro il termine indicato nella richiesta di regolarizzazione. La mancata regolarizzazione degli elementi mancanti entro il termine fissato comporta l'esclusione dal concorso.

5. MOTIVI DI ESCLUSIONE DAL CONCORSO

Costituiscono in ogni caso motivo di esclusione:

- la mancata indicazione del concorso cui si intende partecipare, quando tale elemento non sia altrimenti ricavabile, in maniera chiara, dalla documentazione prodotta;
- la mancata indicazione delle proprie generalità, quando tale elemento non sia altrimenti ricavabile, in maniera chiara, dalla documentazione prodotta;
- la mancata indicazione di un recapito per le eventuali comunicazioni;
- la mancata indicazione o certificazione del possesso del titolo di studio richiesto;
- la presentazione della domanda di partecipazione priva della sottoscrizione autografa;
- la presentazione della domanda di partecipazione oltre i termini di scadenza stabiliti dal bando;
- mancata allegazione alla domanda di una fotocopia (non autenticata) di un documento di identità in corso di validità;

6. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA.

Alla domanda di ammissione, completa della dichiarazione ai sensi art. 46 DPR 445/2000, dovranno essere allegati:

- ricevuta (in originale) comprovante il versamento della tassa concorso di € 10,33 da effettuarsi **esclusivamente** mediante versamento sul C.C. n. 51012003, con indicazione della causale del versamento, intestato al Comune di NEMI -Servizio Tesoreria, entro i termini di scadenza del presente bando, **pena l'esclusione dalla**

selezione.

- copia fotostatica della patente di guida (fronte/retro);
- copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità.

7. DIARIO E SEDE DELLE PROVE

Sarà affisso all'Albo Pretorio on line del Comune e pubblicato sul sito istituzionale dell'ente l'elenco dei candidati ammessi a sostenere alla selezione . Con la stessa comunicazione sarà specificato il giorno nonché il luogo e l' ora dello svolgimento della relativa prova, nei termini di preavviso previsti dal vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi (almeno 20 giorni prima delle prove). Tale pubblicazione ha valenza di notizia.

I candidati che non avranno ricevuto comunicazione di esclusione prima della data fissata per la prova selettiva, sono pertanto invitati a presentarsi alle prove nella data e nel luogo indicati, muniti di idoneo documento di riconoscimento.

Non sarà effettuata alcuna altra forma di comunicazione personale.

8. PROGRAMMA DELLE PROVE D'ESAME

Le prove d'esame consisteranno:

- in una prova di selezione basata sulla soluzione – in un tempo di 60 minuti – di una serie di 60 quesiti a risposta multipla sugli argomenti delle prove d'esame;
- in una prova orale.

Le materie oggetto delle prove sono le seguenti:

- 1. legislazione ordinamentale degli Enti Locali;**
- 2. norme in materia di procedimento amministrativo e di accesso agli atti e tutela della privacy;**
- 3. procedimenti sanzionatori amministrativi e penali;**
- 4. compiti della polizia municipale in relazione all'applicazione del codice della strada e del regolamento comunale di polizia urbana ed in particolare tecnica del traffico e metodi di segnalazione, infortunistica stradale e pronto soccorso;**
- 5. norme di polizia annonaria, amministrativa, edilizia, igienico - sanitaria ed ambientale, Testo Unico di Pubblica Sicurezza;**
- 6. nozioni di diritto costituzionale, amministrativo.**
- 7. elementi di diritto penale e procedura penale con particolare riferimento ai delitti contro la P.A. ed alle contravvenzioni;**
- 8. legge 7 marzo 1986, n. 65 - Legge quadro sull'ordinamento della Polizia Municipale e Legge Regionale del Lazio 13 gennaio 2005, n. 1;**

Durante la prova orale la Commissione d'esame, direttamente con l'utilizzo di strumenti idonei ovvero con l'aggregazione di esperti, verificherà la conoscenza e l'uso della apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, nonché la conoscenza di base della lingua.

9. VALUTAZIONE DELLE PROVE

Per la valutazione dei quiz sarà attribuito un punto per ogni risposta esatta, mentre per le risposte omesse o errate sarà attribuito meno punti uno.

La prova selettiva si intende superata qualora i candidati rispondano in maniera corretta ad almeno 31 quesiti su 60. Saranno ammessi a sostenere la successiva prova concorsuale i primi cinquanta candidati che hanno superato la prova preselettiva, e coloro che avranno conseguito, a pari merito, il punteggio del cinquantesimo candidato ammesso.

A parità di punteggio precede in graduatoria il candidato più giovane di età.

Alla prova orale verrà attribuito un punteggio massimo di 30/30 e si intenderà superata qualora i candidati avranno conseguito una votazione non inferiore a quella minima stabilita pari a 21/30. Nell'ambito del punteggio attribuibile, la commissione potrà attribuire un punteggio da 0 a 4 punti per la conoscenza della lingua straniera, mentre per la conoscenza delle nozioni di informatica potrà attribuire un punteggio da 0 a 2 punti.

La mancata presentazione alle prove d'esame, a qualunque causa dovuta, sarà considerata rinuncia alla selezione.

10. GRADUATORIA

Terminata la prova orale, la commissione elaborerà la graduatoria finale sulla base della somma della votazione conseguita dal candidato nella prova selettiva ed in quella orale.

La graduatoria sarà resa pubblica mediante pubblicazione all'Albo pretorio on line e sul sito istituzionale del Comune di NEMI. Non sarà effettuata nessuna altra forma di comunicazione personale.

La graduatoria rimarrà valida per il tempo previsto dalle attuali disposizioni di legge e potrà essere utilizzata per eventuali assunzioni a tempo determinato, a tempo pieno o parziale, di personale di pari qualifica e categoria.

La graduatoria potrà essere utilizzata, previo assenso favorevole del Comune di NEMI, sia dagli enti con i quali sia stata stipulata apposita convenzione per l'utilizzo delle graduatorie di selezioni pubbliche ovvero da altri enti che ne facciano richiesta scritta antecedentemente all'approvazione della Graduatoria Finale.

11. COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Il rapporto di lavoro è disciplinato dai contratti collettivi nazionali di lavoro del comparto Regioni ed autonomie locali.

Il candidato, dichiarato vincitore è invitato, a mezzo raccomandata A. R., ad assumere servizio ed a presentare, con le modalità previste dalla normativa vigente, la documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al pubblico impiego, pena la decadenza dall'assunzione. Scaduto inutilmente il termine assegnato, l'Amministrazione non darà luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro..

L'Amministrazione procederà a stipulare con i vincitori un contratto individuale di lavoro a tempo determinato, a tempo pieno o parziale secondo le norme di legge e contrattuali vigenti.

L'assunzione in servizio è comunque subordinata alle possibilità ammesse dalle leggi vigenti in materia di assunzione nel pubblico impiego.

I vincitori all'atto dell'assunzione dovranno dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'articolo 53 del d. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

L'amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori in base alla normativa vigente.

Il candidato che, senza giustificato motivo, non prenda servizio entro il termine fissato sarà considerato rinunciatario e si procederà allo scorrimento della graduatoria per la sua sostituzione.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si rinvia alla normativa attualmente in vigore.

12. COMMISSIONE ESAMINATRICE.

La Commissione giudicatrice, nominata dal Responsabile del Servizio Personale, è costituita ai sensi dell'art. 35, comma 3, lett. e) del D.Lgs. 165/2001 e dell'art. 55 del Regolamento Comunale di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, è composta dal Presidente, da due membri esperti nelle materie oggetto del concorso scelti tra i funzionari dell'Ente o di Amministrazioni Pubbliche. Le funzioni di segretario sono svolte da un dipendente dell'Ente con Categoria e Posizione Economica non inferiore alla Categoria e Posizione Economica C1. Almeno 1/3 dei posti di componente della Commissione, salvo motivata impossibilità, sarà riservato alle donne, in conformità all'art. 9 comma 2 del D.Lgs. 487/94 e dell'art. 57 del D.Lgs. 165/2001. La Commissione sarà integrata con un esperto di informatica ed uno o più esperti nelle lingue straniere di cui al bando, nella sola prova orale.

13. ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il vincitore, che non assuma servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito,

decade dalla nomina.

14. ORARIO DI LAVORO

L'orario di lavoro è articolato in turni ai sensi della normativa vigente e dai CCNL dei dipendenti dagli enti locali.

15. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della Legge n° 241/90 testo vigente, responsabile del procedimento è il Segretario Comunale Dott. Vincenzo GALLUCCIO. Per qualsiasi informazione gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Affari Generali del Comune di Nemi – Tel. 06/9365011 – fax 06/9368071.

16. RINVIO

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si fa richiamo alle norme legislative, regolamentari e contrattuali in materia.

L'Amministrazione Comunale si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di prorogare, modificare o revocare il presente concorso per esigenze di servizio e/o impedimenti legislativi di qualsiasi tipo, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti o aspettative di sorta.

I dati acquisiti nell'ambito del procedimento per l'espletamento del presente concorso pubblico, saranno trattati nel pieno rispetto del D.Lgs. 196/2003 sulla tutela del trattamento dei dati personali.

In ottemperanza a quanto previsto dall'art. 13 del predetto decreto, si specifica quanto segue:

- a) il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso;
- b) il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Nemi, Piazza della Repubblica, N° 4 – 00027 – Nemi (RM);
- c) i dati raccolti verranno trattati per le finalità connesse all'espletamento del concorso, con le modalità previste dalle disposizioni legislative in materia;
- d) i dati trattati riguardano: notizie anagrafiche, dati relativi al servizio di leva, nonché ai procedimenti penali conclusi o in corso; dati inerenti attività professionali precedentemente svolte dal candidato, dati rilevanti ai fini della formazione della graduatoria finale, quali quelli richiesti per l'attribuzione della riserva, del titolo di preferenza o di precedenza;
- e) tutti i dati sono raccolti all'interno dell'Ente, sono registrati in modo lecito e secondo correttezza, sono trattati da personale competente a ciò abilitato, con l'ausilio di eventuali sistemi informatici;
- f) le eventuali comunicazioni e diffusioni dei dati saranno effettuate in relazione agli obblighi previsti dalla legge e da disposizioni contrattuali;
- g) in relazione ai dati personali trattati, l'interessato potrà esercitare nei confronti dell'Ente i diritti di cui all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003.

Per i criteri generali inerenti le operazioni di svolgimento del concorso si farà riferimento a quanto disposto dal Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Nemi, dal presente bando, dalle norme contrattuali che disciplinano il rapporto di lavoro per il personale degli Enti Locali, cui la Commissione Esaminatrice dovrà uniformarsi.

Copia del bando e dello schema di domanda sono a disposizione dei concorrenti presso l'Ufficio Segreteria del Comune di Nemi (RM) e sul sito istituzionale dell'Ente www.nemi.rm.gov.it. Non verranno evase richieste di invio del Bando di concorso via fax o altro mezzo.

Nemi,

IL SEGRETARIO COMUNALE

(dr. Vincenzo GALLUCCIO)

ALLEGATO - Schema di domanda (da redigere in carta semplice)

**Al Comune di NEMI
Segretario Comunale
Responsabile f.f. dell'Area della Vigilanza**

OGGETTO: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA PER SOLI ESAMI, PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI DUE AGENTI DI POLIZIA MUNICIPALE DI CUI UNO A TEMPO PARZIALE.

Il/la sottoscritt
..... (le donne
coniugate devono indicare il cognome da nubile e il nome; attenzione: in caso di più nomi
indicarli tutti) con la presente chiede di essere ammess___ a partecipare alla pubblica
selezione mediante test per la formazione **di una graduatoria da utilizzare per
assunzioni a tempo determinato e parziale di Agenti di polizia municipale** – categoria
giuridica ed economica C 1.

A tal fine dichiara, ai sensi dell'articolo 1 del D.Lgs. n. 445/2000, consapevole delle
sanzioni penali
previste in caso di dichiarazione mendace dagli articoli 75 e 76 del summenzionato D.Lgs.
n. 445/2000:

**(compilando ove richiesto e contrassegnando con una X le caselle che riguardano
il candidato):**

D I C H I A R A

1. di chiamarsi
..... sesso
.....

di essere residente in cap. prov.
.....

via n.
.....

tel. / Cod. Fiscale n.
.....

eventuale domicilio al quale vanno rivolte le comunicazioni concorsuali, con indicazione
del numero
telefonico:.....
.

2. di essere nato
il..... a.....;

3. di essere in possesso di tutti i requisiti necessari per l'assunzione nel pubblico impiego
alla data di scadenza del termine stabilito dal bando;

4. di aver l'età non inferiore ai 18 anni;

5. di essere cittadino/a italiano/a;

6. di essere cittadino appartenente ad uno stato CEE;
7. di godere dei diritti politici attivi e di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di
8. ovvero di non essere iscritto nelle liste elettorali di
per i seguenti motivi
9. di non aver subito condanne penali o di non avere procedimenti penali in corso;
10. ovvero di aver subito le seguenti condanne penali:.....
11. di avere i seguenti procedimenti penali in corso:
12. di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato/a dichiarato/a decaduto dall'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili;
13. di essere in possesso dei requisiti necessari per l'ottenimento della qualifica di agente di pubblica sicurezza (art. 5, comma 2, Legge n. 65/1986);
14. di avere conseguito il seguente titolo di studio: presso l'Istituto in data con voti
15. di avere conoscenza delle applicazioni informatiche e di voler sostenere nell'ambito della prova di conoscenza di una lingua straniera il colloquio in
16. di essere di sana costituzione fisica ed esente da difetti ed imperfezioni che possono influire sul rendimento del servizio;
17. di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza o precedenza di cui al DPR 4 8 7 / 9 4 :
18. di accettare senza riserve le condizioni del presente bando e, se vincitore della prova pubblica, di accettare le norme regolamentari vigenti in questo Ente, nonché quelle successive che l'Amministrazione intenda adottare;
19. di essere in possesso della patente di guida di categoria A e B, solo B se la patente è stata rilasciata anteriormente al 26.04.1988, entrambe senza limitazioni;
20. di dare il consenso al trattamento dei propri dati personali e sensibili nel rispetto del D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", per gli adempimenti connessi alla presente procedura concorsuale.
- ALLEGA ALLA PRESENTE IN CARTA SEMPLICE
1. l'elenco in carta libera dei documenti e titoli allegati alla domanda, sottoscritto dal concorrente;
 2. tutti i titoli e i documenti che si ritiene opportuno presentare e/o relative autocertificazioni.
 3. fotocopia della carta d'identità;
 4. fotocopia della patente di guida di Cat. A e B, solo B se la patente è stata rilasciata anteriormente al 26.04.1988, entrambe senza limitazioni.

N.B. La presente domanda va compilata correttamente barrando i numeri relativi alle dichiarazioni che interessano ed ha valore di autocertificazione.

IN FEDE

.....
(firma autografa per esteso)

=====
La sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione, si sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000.