CITTA' DI NICOTERA

Provincia di Vibo Valentia

Corso Umberto I^ - 89844 Nicotera -VV
Tel. 0963 81420 – fax 0963 81272
www. nic.personale@virgilio.it

Procedura selettiva pubblica, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo pieno (36 ore settimanali) e indeterminato di n. 1 posto nel profilo professionale di **Istruttore Direttivo -Area Tecnica - Categoria D (posizione economica D1).**

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994 n. 487: "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi", come modificato dal Decreto del Presidente della Repubblica del 30 ottobre 1996 n.693;
Visto il Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n.267 "Testo unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali";
Visto il Decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000 n.445 "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";
Visto il Decreto Legislativo del 30 marzo 2001 n.165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e successive modificazioni e integrazioni;
Visto il Decreto Legislativo 11 aprile 2006, n. 198: "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 8 novembre 2005, n. 246";
Vista la normativa in materia di equipollenze dei titoli di studio per l'ammissione ai concorsi;
Visto il Decreto legislativo del 30 giugno 2003 n.196: "Codice in materia di protezione dei dati personali";
Visto il Decreto legislativo del 27 ottobre 2009 n. 150: "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni";
Visto il vigente Regolamento comunale degli uffici e dei servizi che disciplina, fra altro, le procedure concorsuali e procedure di assunzione, approvato con delibera della C.S. n. 21 del 28/12/2010;
Vista la deliberazione della Commissione Straordinaria di G.M., esecutiva, n 12 del 17/11/2010 relativa all'approvazione del programma triennale del fabbisogno di personale per il triennio 2010 -2012 ed il programma annuale delle assunzioni per l'anno 2010;
Che con la succitata deliberazione n. 12/2010, venivano demandati, al sottoscritto, responsabile delle attività gestionali, a dare corso alla procedura necessaria per la copertura del posto di che trattasi, mediante svolgimento, nell'ordine, delle procedure di mobilità volontaria, di cui all'art. 34 bis, 34 e 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e, nel caso di insuccesso, di procedere mediante concorso pubblico;
Che la procedura concorsuale e l'assunzione in servizio avverrà, nei termini imposti dalla normativa vigente in materia di assunzione, tenendo anche conto delle esigenze organizzative ed operative dell'Amministrazione ed è, comunque, subordinata, senza che i concorrenti o i vincitori possano vantare alcun diritto o richiesta, all'esito delle procedure di mobilità volontaria e obbligatoria di cui all'art. 33- 34 e 34 bis del Dlgs. 165/2001;
Vista la propria determinazione n. 308, Reg. Area Amministrativa, con la quale è stato approvato il seguente bando di concorso

Rende Noto

E' indetta una procedura selettiva pubblica, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo pieno (36 ore settimanali) ed indeterminato di n. 1 posto nel profilo professionale **di Istruttore Direttivo - Area Tecnica- Categoria D (posizione economica D1);**
Il Comune di Nicotera garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento del lavoro, in conformità a quanto disposto dall'art. 57 del D.Lgs n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni.
La presente procedura non prevede riserve di posti per i dipendenti del Comune di Nicotera.
L'espletamento della procedura concorsuale e/o l'assunzione dei vincitori è subordinata, senza che i concorrenti o i vincitori possano vantare alcun diritto o richiesta, all'esito negativo delle procedure di mobilità volontaria e obbligatoria di cui all'art. 33- 34 e 34 bis del Dlgs. 165/2001.
L'assunzione dei vincitori è comunque subordinata al rispetto dei vincoli imposti dalle vigenti leggi finanziarie in materia di assunzioni, nonché alla spesa di personale, tenuto anche conto della compatibilità di bilancio dell'Amministrazione.

Il presente bando è redatto in conformità al regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e per le altre procedure di assunzione.
L'amministrazione, comunque, si riserva la possibilità di annullare/ revocare la presente procedura per sopravvenuti motivi di interesse pubblico.

Articolo 1 - Requisiti di ammissione
A) Per la partecipazione alla presente procedura selettiva è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- Vecchio ordinamento: Diploma di Laurea (DL);
- Nuovo ordinamento: Laurea Magistrale (LM) o Laurea Specialistica (LS);

conseguite presso Università o altro Istituto universitario statale o legalmente riconosciuto in, **Architettura o Ingegneria Civile** o laurea equipollente (D.M. 9 luglio 2009, n.233) .
Per i candidati dell'Unione Europea e per quelli di cittadinanza italiana che abbiano conseguito il titolo di studio in un altro Paese dell'Unione Europea, la verifica dell'equipollenza avrà luogo ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs. n. 165/2001;
B) il possesso dei seguenti requisiti:

- Iscrizione all'Albo Professionale a svolgere la professione attinente al posto messo a concorso;
- età non inferiore ad anni 18;
- cittadinanza italiana o di Stato appartenente all'Unione Europea in possesso dei requisiti prescritti dall'art. 3 del D.P.C.M. 7.2.1994, n. 174; ai candidati non italiani è in ogni caso richiesta un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- godimento dei diritti civili e politici;
- idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire, fatta salva la tutela per i portatori di handicap di cui alla legge104/1992 (l'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori del concorso in base alla normativa vigente);
- posizione regolare nei confronti degli obblighi militari di leva per i candidati di sesso maschile;
- non esclusione dall'elettorato politico attivo;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione o dichiarati decaduti da un impiego pubblico per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi viziati da invalidità non sanabile o che abbiano riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato relativa a reati ostativi all'assunzione presso una Pubblica Amministrazione;
- di non essere stati interdetti dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni,la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione; qualora siano state riportate condanne penali o siano pendenti procedimenti penali, devono essere indicati gli estremi della condanna riportata o del procedimento penale pendente, come indicati dalle risultanze documentali dei competenti uffici giudiziari.
- conoscenza di una lingua straniera (inglese o francese) a scelta del candidato;
- conoscenze sull'utilizzo di un personal computer e dei programmi e applicazioni informatiche più diffuse;

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura selettiva e mantenuti fino all'eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.
Per difetto dei requisiti di ammissione, nonché per l'eventuale mancata osservanza dei termini perentori stabiliti dal presente bando, l'Amministrazione, può disporre in ogni momento, anche successivamente all'eventuale stipula del contratto individuale di lavoro, l'esclusione dalla procedura selettiva o la risoluzione del contratto eventualmente costituito.

Articolo 2 - Domanda e termine di presentazione
La domanda di ammissione alla procedura selettiva redatta, secondo il fac-simile allegato al presente bando, in carta semplice debitamente firmata in originale corredata, a pena di esclusione, dell'originale dell'attestazione dell'avvenuto versamento di euro 10,32 (tassa concorso), da effettuare esclusivamente **sul c/c postale n. 10861888** intestato alla Tesoreria del Comune di Nicotera, deve essere inviata, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento all'Ufficio Protocollo del Comune di Nicotera – Area Amministrativa – ufficio AAGG- Corso Umberto I^ -89844 Nicotera, ovvero presentata a mano entro il termine perentorio di giorni 30 decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Ove tale termine cada in giorno festivo deve intendersi automaticamente prorogato al primo giorno non festivo. Come termine di presentazione, anche per quanto concerne i titoli di servizio, cultura e vari, vale la data del timbro dell'Ufficio Postale accettante. Tale tassa non è in alcun modo rimborsabile;
Non saranno prese in considerazione le domande che, pur spedite nei termini a mezzo raccomandata a.r., non pervengano all'Ufficio Protocollo del Comune di Nicotera **entro il termine di 5 giorni** dalla data di scadenza del bando.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, per caso fortuito o forza maggiore.
Non saranno, altresì, prese in considerazione le domande spedite a mezzo telegramma, fax ed e-mail.
Nella domanda ciascun candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, a pena di esclusione dalla procedura, quanto di seguito specificato:

1. nome, cognome e codice fiscale;
2. luogo e data di nascita;
3. residenza e preciso recapito presso cui indirizzare tutte le comunicazioni relative alla selezione, con eventuale recapito telefonico riservandosi di comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione all'ufficio Affari Generali del comune;
4. possesso della cittadinanza italiana o di uno stato membro dell'U.E. (i cittadini non italiani di uno degli Stati membri della U.E. devono, altresì, dichiarare di avere adeguata conoscenza della lingua italiana, nonché di godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza);
5 . comune di iscrizione nelle liste elettorali (in caso di non iscrizione o di avvenuta cancellazione dalle liste elettorali indicarne i motivi);
6. godimento dei diritti civili e politici;
7. non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;
8. idoneità fisica all'espletamento delle funzioni da svolgere connesse al posto da ricoprire;
9. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione o dichiarati decaduti da un impiego pubblico per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi viziati da invalidità non sanabile o che abbiano riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato relativa a reati ostativi all'assunzione presso una pubblica Amministrazione;
10. di non essere stati interdetti dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
11 di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti; qualora siano state riportate condanne penali o siano pendenti procedimenti penali, devono essere indicati gli estremi della condanna riportata o del procedimento penale pendente, come indicati dalle risultanze documentali dei competenti uffici giudiziari;
12. di essere in possesso del titolo di studio richiesto con l'indicazione dell'Istituto Universitario che lo ha rilasciato, del titolo specifico, della data di conseguimento e del punteggio riportato e l'eventuale dimostrazione dell'equipollenza dello stesso;
13. di essere iscritto all'Albo Professionale attinente al posto da ricoprire;
13. lingua straniera prescelta tra inglese e francese;
14 posizione regolare, se uomini, nei riguardi degli obblighi imposti dalle leggi sul reclutamento militare;
15. di avere/non aver prestato servizi (devono essere indicati anche eventuali rapporti di collaborazione co.co.co- co.co.pro, e incarichi ai sensi del 267/2000), presso pubbliche amministrazioni, e in caso positivo, specificare i periodi e le Amministrazioni presso le quali il servizio è stato prestato, la funzione e/o mansione svolta;
16. il possesso con la specifica indicazione dei titoli che danno diritto a fruire delle riserve e/o preferenze di cui all'art. 5 del D.P.R. 487/94 e s.m.i.. Gli stessi devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura selettiva.
17. autorizzazione al trattamento dei dati personali contenuti nella domanda di ammissione.
18. di essere consapevole della veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda d'ammissione e delle conseguenze in caso di dichiarazioni mendaci (D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445);
19. conoscere ed accettare le norme del bando di concorso;

L'amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.
I candidati portatori di handicap hanno facoltà, ai sensi dell'art. 20 della Legge n.104/1992 e s.m.i., di indicare nella domanda di partecipazione alla procedura selettiva, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove.
La firma autografa in calce alla domanda di ammissione alla procedura selettiva non deve essere autenticata; la mancata apposizione della firma autografa determinerà l'esclusione dalla procedura selettiva.
Alla domanda deve essere allegata fotocopia integrale di un documento di identità in corso di validità.
Ai sensi della normativa vigente in materia, le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dal D.P.R. 28/12/2000, n. 445.

Art. 3 - Documenti da allegare
A corredo della domanda dovranno essere prodotti, pena l'esclusione della partecipazione delle prove, i seguenti documenti:

a) ricevuta originale attestante il pagamento della tassa concorso;
b) curriculum personale ed eventuali altri titoli valutabili, o autocertificazione degli stessi, ai sensi del D.P.R. 445/2000;
c) attestato di iscrizione all'albo professionale della categoria;
d) fotocopia integrale di un documento di identità in corso di validità;
e) tutti i documenti prodotti dal candidato dovranno essere inseriti in un elenco, sottoscritto dall'interessato e allegato alla domanda;

Art. 4- Cause di esclusione dal concorso
Non è sanabile e comporta l'esclusione automatica dal concorso:

1. l'omissione nella domanda della sottoscrizione autentica del candidato;
2. la mancanza della fotocopia integrale di un documento di identità in corso di validità;
3. l'inoltro della domanda oltre il termine previsto dal bando;
4. il mancato versamento della tassa di concorso.

Articolo 5 - Valutazione dei titoli

- **Per i titoli di studio, servizio, cultura e vari non può essere attribuito un punteggio complessivo superiore a 10.**
  I titoli di studio, servizio, cultura e vari dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per l'inoltro delle domande di ammissione alla procedura selettiva.
  I concorrenti ai fini della valutazione dei titoli di studio, servizio, cultura e vari, possono in alternativa:
  a) dichiararli nella domanda ai sensi del D.P.R. n.445 del 28.12.2000;
  b) presentare, a corredo della domanda, tutti quei documenti che riterranno di produrre nel loro interesse, in originale, o in copia autenticata, ovvero in copia dichiarata conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000. La domanda deve essere, in tal caso, corredata di un elenco della documentazione allegata in carta libera e debitamente firmato dal candidato.
  Non saranno presi in considerazione titoli, o l'autocertificazione del possesso degli stessi, pervenuti oltre il termine stabilito per la presentazione della domanda.

Il totale del punteggio disponibile per la valutazione dei titoli è suddiviso tra le categorie sotto elencate:

a) **Titoli di studio**: **punti 2,50**
b) Titoli di servizio: punti 4,00;
c) Titoli vari: punti 1,00;
d) Curriculum professionale: punti 2,50;

La valutazione dei titoli e del curriculum saranno valutati in base a quanto sancito dal regolamento comunale sulla disciplina dei concorsi approvato con delibera di G.M. n. 21 del 28 dicembre 2010.
La graduatoria di merito è predisposta sommando il punteggio della valutazione dei titoli, il punteggio di "valorizzazione" previsto per i candidati che hanno maturato il servizio presso l'ente, al voto complessivo riportato nelle prove d'esame.

Articolo 6 - Preselezione eventuale
Nel caso in cui dovessero pervenire oltre 20 domande di partecipazione alla procedura selettiva, si procederà ad una preselezione, che non costituisce prova di concorso, consistente nella somministrazione di questionari o test a risposta multipla anche a lettura ottica, sulle materie di esame in oggetto delle prove scritte e/o alle caratteristiche psico-attitudinali relative al profilo professionale del posto da ricoprire.
La commissione prima della prova determina ai sensi dell'art. 32 del regolamento comunale, approvato con delibera di G.M. n. 21/2008, i criteri di valutazione della prova. Verranno ammessi alle prove concorsuali i primi venti candidati. La graduatoria sarà valida esclusivamente al fine dell'ammissione alle prove d'esame scritte e non sarà utile alla formazione della graduatoria finale di merito.
La comunicazione delle date relative alle prove di preselezione sarà effettuata con avviso all'Albo Pretorio dell'Ente e tramite Pubblicazione sul sito Internet dell'Ente almeno 20 giorni prima, tali pubblicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti e se con raccomandata potrà essere con tassa a carico del destinatario. La eventuale spedizione viene fatta all'indirizzo indicato dal concorrente nella domanda alla sua residenza o, ove sia specificatamente precisato, al recapito per l'inoltro delle comunicazioni inerenti al concorso

Articolo 7 - Prove di esame
L'esame consisterà in tre prove: prova scritta teorica, prova scritta teorico-pratica o pratica ed in una prova orale
PROVE SCRITTE
Le prove scritte per l'accesso al posto di concorso consistono:
I° - Prova scritta: teorica dottrinale

Redazione di un elaborato o domande a risposta sintetica nelle seguenti materie:
Ordinamento/diritto degli Enti Locali, Diritto Amministrativo e diritto processuale amministrativo, diritto civile, diritto costituzionale, elementi di diritto penale; normativa in materia di protezione dei dati personali; legislazione in materia di contratti della pubblica amministrazione; ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche; legislazione in materia di edilizia pubblica e privata; di urbanistica pubblica e privata, in materia di espropriazione pubblica; sicurezza sui cantieri; legislazione comunitaria, nazionale e regionale in materia di ambiente; Statuto e principali regolamenti del Comune.
II° prova scritta a carattere teorico- pratico o pratico -operativa:
Stesura di un elaborato con simulazione di un caso pratico con risoluzione del problema ovvero redazione di un atto sulle materie oggetto della prima prova scritta e con particolare riferimento al diritto amministrativo- ed all'ordinamento degli enti locali ovvero altro elaborato o prova pratica applicativa.

PROVA ORALE
Verterà per il profilo professionale del posto messo a concorso sulle materie oggetto delle prove scritte ed inoltre:

- Diritto degli enti locali, Pubblico impiego;
- Elementi di diritto penale con riferimento ai reati contro la PA;
- Conoscenza di una lingua straniera scelta fra le seguenti: inglese, francese;
- Conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche.

Art. 8 - Criteri generali di valutazione delle prove
Il punteggio attribuibile ai concorrenti viene così determinato:
- I Prova Scritta ……..……...……...…….……MAX punti 30
- II Prova Scritta …… ……MAX punti 30
- Prova orale ……...……...……...…MAX punti 30

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato, in ciascuna prova scritta, una votazione di almeno 21/30.
I criteri di attribuzione del punteggio delle prove di esame saranno determinate dalla Commissione esaminatrice secondo le modalità stabilite nel regolamento comunale sulla disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione, approvato con delibera di G.M. del 21 del 28/12/2010;

Articolo 9 - Diario delle prove
La data e la sede per lo svolgimento della eventuale preselezione o delle prove scritte d'esame saranno affisse con avviso pubblico all'albo pretorio, pubblicate sul sito internet del Comune venti giorni prima dalla data della prova tali pubblicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti e se con raccomandata A.R. potrà essere con tassa a carico del destinatario. La eventuale spedizione delle comunicazioni inerenti al concorso viene fatta all'indirizzo indicato dal concorrente nella domanda alla sua residenza o, ove sia specificatamente al recapito precisato.
I candidati dovranno presentarsi alle singole prove muniti di un valido documento di riconoscimento. Per le prove scritte sarà consentito l'utilizzo dei testi normativi non commentati e del dizionario di lingua italiana.
Durante le prove non è consentito l'utilizzo di apparecchiature informatiche, eventuali telefonini cellulari dovranno essere consegnati prima dell'inizio delle prove, ogni inosservanza sarà motivo valido per essere escluso dalla prova.
La verifica dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e di almeno una delle lingue straniere scelte dal candidato potrà essere effettuato da uno o più membri aggiunti alla commissione giudicatrice.
Il candidato che non si presenta alla prova concorsuale in conformità alla convocazione è considerato rinunciatario e viene escluso dal concorso.

Art. 10 - Commissione esaminatrice.
1. La Commissione Giudicatrice del concorso nominata dalla Giunta è sarà composta da 3 membri nell'osservanza delle vigenti disposizioni regolamentari.

Art. 11 - Formazione ed approvazione della graduatoria
1.Di tutte le operazioni di esame e delle determinazioni prese dalla commissione esaminatrice, anche nel giudicare i singoli lavori, saranno nel rispetto da quanto sancito nel Capo VII – Procedure Concorsuali- Conclusioni, del Regolamento Comunale sulla disciplina di concorsi.
2. La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'arit. 5 del D.P.R. 487/94..
3. Sarà dichiarato vincitore del posto messo a concorso il candidato collocato primo nella graduatoria di merito.

4. In caso di mancata presentazione in servizio o di rinuncia da parte del vincitore del concorso si provvederà allo scorrimento della graduatoria.

5. La graduatoria di merito, unitamente a quella del vincitore del concorso, è approvata con atto del Responsabile dell'Area competente ed è immediatamente efficace.

6. Le graduatorie dei vincitori dei concorsi sono pubblicate all'Albo Pretorio del Comune. Da tale data decorre il termine per le eventuali impugnative.

La graduatoria rimane efficace per un termine di 3 anni dalla data della sopra citata pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili. La mancata presentazione nel termine stabilito dei documenti o delle relative dichiarazioni sostitutive comprovanti il possesso dei titoli di preferenza e/o riserva, comporta l'esclusione dai benefici derivanti dai titoli stessi.

La data di arrivo dei suddetti documenti è stabilita dal bollo e data apposti su di essi dall'Ufficio Protocollo del Comune di Nicotera.

Articolo 12 - Assunzione in servizio

Il candidato collocato primo in graduatoria, a seguito di provvedimento dell'Amministrazione di autorizzazione all'assunzione, viene invitato, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, per la stipula del contratto individuale di lavoro e ad assumere servizio ed a presentare nel termine ivi indicato la documentazione comprovante quanto dichiarato nella domanda o dichiarazioni sostitutive ai sensi di legge.

Il candidato che non ottemperi all'invito per la stipula del contratto individuale di lavoro o non assuma servizio entro il termine stabilito decade dall'assunzione.

Il candidato in sede di stipula del contratto individuale di lavoro sottoscrive dichiarazione di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art.53 del D.lgs. 165/01 e s.m.i.. L'Amministrazione procede, ai sensi del D.P.R. 445/2000, ad effettuare, in qualunque momento, idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione sottoscritte dai candidati.

L'assunzione del vincitore avverrà compatibilmente ai limiti imposti dalla normativa vigente in materia di assunzione, tenuto anche conto delle esigenze organizzative ed operative dell'Amministrazione ed è, comunque, subordinata, senza che il concorrente o il vincitore possano vantare alcun diritto o richiesta, all'esito delle procedure di mobilità volontaria e obbligatoria di cui all'art. 33- 34 e 34 bis del Dlgs. 165/2001.

Si procederà alla instaurazione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato con il vincitore, ai sensi del Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro, comparto Regioni – Enti Locali, mediante la stipula del contratto individuale di lavoro.

All'assunto in servizio verrà corrisposta la retribuzione annua prevista dal vigente C.C.N.L. comparto regioni enti locali per la categoria in cui è stato bandito il concorso.

Non si procederà all'instaurazione del rapporto di lavoro nei confronti del candidato che al momento dell'assunzione abbia superato il limite di età previsto dalla vigente normativa in materia pensionistica.

Articolo 13 - Restituzione della eventuale documentazione allegata

I candidati esclusi, assenti o non idonei potranno richiedere, con istanza da produrre al Comune di Nicotera – Area Amministrativa- ufficio AAGG- entro 2 mesi dall'avvenuta conoscenza del loro status e comunque non oltre 6 mesi dalla data del provvedimento di approvazione della graduatoria, la restituzione della documentazione eventualmente allegata alla domanda di partecipazione alla procedura selettiva.

Trascorso il suddetto termine l'Amministrazione disporrà del materiale in giacenza secondo le proprie disponibilità, senza alcuna responsabilità, restando così liberata dal vincolo di conservazione degli atti stessi.

Articolo 14 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi della normativa vigente in materia, i dati personali forniti dai candidati per la partecipazione alla procedura sono raccolti ai soli fini della gestione della procedura, nonché per l'eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro nel rispetto delle disposizioni vigenti.

L'Amministrazione può incaricare della ricezione, della raccolta e della trattazione dei medesimi dati, soggetti che forniscono specifici servizi elaborativi strumentali allo svolgimento della procedura.

L'interessato, ai sensi del Decreto Legislativo 196/03, ha diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge.

Articolo 15 - Proroga, riapertura e revoca della procedura selettiva

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare o riaprire i termini della procedura selettiva qualora il numero dei concorrenti sia ritenuto insufficiente per il buon esito. In tal caso restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i candidati di integrare, entro il nuovo termine, la documentazione allegata.

Parimenti per motivate ragioni di pubblico interesse, l'Amministrazione può revocare la procedura già bandita. Del provvedimento di revoca viene data comunicazione sul sito internet e detta comunicazione ha valore di notifica. L'eventuale revoca o annullamento della procedura concorsuale non comporta il rimborso della tassa concorso.

Articolo 16 - Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando saranno osservate le norme vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni, quelle previste dal vigente C.C.N.L. del comparto del personale delle "Regioni – Autonomie Locali", nonché dal **regolamento recante la disciplina in materia dei concorsi e delle altre procedure di assunzioni** del Comune di Nicotera, approvato con deliberazione della Commissione Straordinaria con i poteri della Giunta Comunale n. 21 del 28 dicembre 2010

Nicotera

Il Responsabile dell'Area Amministrativa
Dott.ssa Stella Prandina

Fac Simile di domanda A)

Raccomandata A.R.

Responsabile del Servizio AAGG
del Comune di Nicotera
Corso Umberto I^
89844 Nicotera

Oggetto: domanda di partecipazione alla *Procedura selettiva pubblica, per titoli ed esami, per il conferimento di n. 1 posto a tempo pieno(36 ore settimanali) ed indeterminato nel profilo professionale di* **di Istruttore Direttivo - Area Tecnica- Categoria D (posizione economica D1);**

__L____sottoscritt__cognome_____nome_____

,C.F._____,nat_il_____a_____

prov. _____residente a _____ prov._____ C.A.P. _____

Via _____ n. ____ Tel. _____Cell. _____

chiede

di essere ammess__ a partecipare al "Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di **di Istruttore Direttivo - Area Tecnica- Categoria D (posizione economica D1)**"a tempo pieno (36 ore settimanali) ed indeterminato".
All'uopo dichiara sotto la propria responsabilità consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del T.U. approvato con D.P.R. 28/12/2000, n. 445, nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, quanto segue:

1. di essere cittadino Italiano in alternativa di essere cittadino di uno degli stati membri della Comunità Europea (indicare lo Stato) e il possesso dei seguenti requisiti previsti dal D.P.C.M. n. 174 del 7/2/1994: a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza; b) essere in possesso, fatta eccezione della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica; c) avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
4. di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di_____ in alternativa di non essere iscritto o di essere stato cancellato dalle liste elettorali perché_____
5. godimento dei diritti civili e politici;
6. di non essere escluso dall'elettorato politico attivo;
7. di avere l'idoneità fisica all'espletamento delle funzioni da svolgere connesse al posto da ricoprire e di non essere assumere o essere dipendente da alcol o da sostanze stupefacenti;
8. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione o dichiarati decaduti da un impiego pubblico per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi viziati da invalidità non sanabile o che abbiano riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato relativa a reati ostativi all'assunzione presso una pubblica Amministrazione
9. di non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
10 di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti; in alternativa di aver riportato le seguenti condanne penali _____o di avere i seguenti procedimenti penali in corso;

11. di essere in possesso del titolo del seguente titolo studio_____ rilasciato _____ in data _____ con il punteggio di _____ o l'eventuale dimostrazione dell'equipollenza dello stesso;
12. di essere iscritto all'albo professionale della provincia di _____della categoria _____ al n. _____ dalla data del _____;
13. di scegliere la seguente lingua straniera _____(scelta tra inglese e francese);
14 . di essere rispetto agli obblighi di leva nella seguente posizione_____ (solo per i candidati di sesso maschile)
13. di avere/non aver prestato servizio presso la pubblica amministrazione di_____ per il periodo di_____con la seguente funzione/profilo_____;
14. di essere in possesso dei seguenti titoli_____ che danno diritto a fruire delle riserve e/o preferenze di cui all'art. 5 del D.P.R. 487/94 e s.m.i..
15. di essere in possesso dei seguenti titoli_____ valutabili ai sensi del bando;
16. di autorizzare il Comune di Nicotera al trattamento dei miei dati personali, nella norma consentita dalla legge;
16. di aver preso visione del bando di concorso e di tutte le norme in esso contenute e di accettarle integralmente;
17. portatori di handicap: (compilare solo se interessati) di aver diritto a sostenere le prove d'esame con l'uso dei seguenti ausili necessari:_____ di avere diritto a sostenere le prove d'esame nei seguenti tempi aggiuntivi:_____

Recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni: (SE DIVERSO DALLA RESIDENZA)

C.A.P. _____ eventuale altro numero telefonico: _____

Con la firma apposta in calce, si esprime il consenso affinché i dati personali forniti con la presente richiesta possano essere trattati, nel rispetto del D. Lgs. 196/2003._____,

Si allega:

- copia di un documento di identità in corso di validità;
- bollettino di versamento della tassa di concorso di € 10,00 (a pena di esclusione)
- Elenco dei titoli allegati debitamente sottoscritto;
- curriculum professionale;

firma (a pena di esclusione)