



# COMUNE DI NISCEMI

Ripartizione Affari Generali

\*\*\*\*\*

Si comunica che con determina n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ sono stati riaperti i termini di pubblicazione del presente bando fino al 31 maggio 2017. Pertanto la nuova scadenza per la presentazione delle domande è fissata al 31 maggio 2017.

## AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE DI MOBILITA' ESTERNA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

In esecuzione della determina n. 1148 del 30/12/2016 inerente la parte per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n.1 posto di Istruttore Direttivo Amministrativo o Contabile , Cat. Giur. D1.

Visto l'art. 30 del D.Lgs. 30/03/2001, n.165 e successive modifiche ed integrazioni, che disciplina il passaggio diretto tra Pubbliche Amministrazioni;

Visto l'art. 34 bis del D.Lgs. n.165/2001, comma 1, secondo il quale "le Amministrazioni Pubbliche di cui all'art.1, comma 2, con esclusione delle amministrazioni previste dall'art.3, comma 1, ivi compreso il corpo nazionale dei Vigili del Fuoco, prima di avviare le procedure di assunzione di personale sono tenute a comunicare ai soggetti di cui all'art. 34, commi 2 e 3, l'area, il livello e la sede di destinazione per i quali si intende bandire il concorso nonché, se necessario, le funzioni e le eventuali specifiche idoneità richieste".

Vista la nota protocollo n.29049 del 29/12/2016 con la quale è stata effettuata la comunicazione di cui all'art.34 bis, comma 1.

Visto il comma 4 dell'art. 34 bis, D.Lgs. n.165/2001 che stabilisce che prima di avviare le procedure di mobilità volontarie o le procedure concorsuali devono decorrere due mesi dall'avvenuta ricezione della comunicazione di cui al comma 1 dell'art.34 bis da parte del Dipartimento della Funzione Pubblica.

Visto il programma del fabbisogno del personale per il triennio 2016-2018, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.177 del 19/12/2016.

### RENDE NOTO

Che questa Amministrazione Comunale intende verificare la possibilità di procedere tramite l'istituto della mobilità da altro Ente Pubblico, alla copertura del seguente posto vacante nella Dotazione Organica:

**n. 1 posto di ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO O CONTABILE – Categoria Giuridica "D1"  
a tempo indeterminato con orario pieno.**

### Art. 1 - Requisiti di ammissione

Alla procedura di mobilità di cui al presente avviso possono partecipare tutti coloro che abbiano maturato un'esperienza lavorativa di almeno 24 mesi di servizio effettivo a tempo indeterminato alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, nella categoria giuridica D1 di cui al CCNL per il personale dipendente di Regioni e Autonomie locali (ovvero in una categoria equiparata ad essa in base alle tabelle di equiparazione fra i livelli di inquadramento previsti dai contratti collettivi relativi ai diversi comparti di contrattazione del personale non dirigenziale di cui al D.P.C.M. 26 giugno 2015) e che siano in possesso dei requisiti richiesti per l'accesso al pubblico impiego e dei seguenti ulteriori requisiti specifici:

- a) Laurea in Giurisprudenza, Economia e Commercio, Scienze Politiche o Lauree equipollenti;
- b) nulla osta preventivo alla mobilità rilasciato dall'ente di appartenenza;

- c) assenza di condanne penali per delitti non colposi, anche non definitive;
- d) assenza di sanzioni disciplinari superiori alla censura comminate nei due anni precedenti la data di scadenza del presente bando;
- e) possesso dell'idoneità fisica, senza prescrizioni alla mansione di istruttore direttivo, certificata dal medico competente di cui al D.Lgs. n. 81/2008 dell'Ente di provenienza nell'ultima verifica periodica effettuata;

Tutti i requisiti sopraelencati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda.

## **Art. 2- Termini e modalità per la presentazione della domanda**

La domanda di partecipazione:

- a) deve essere indirizzata al Sig. Sindaco del Comune di Niscemi (CL)
- b) può essere spedita per e-mail con posta elettronica certificata al seguente indirizzo: [ufficioprotocollo@comuneniscecipec.it](mailto:ufficioprotocollo@comuneniscecipec.it)
- c) può essere spedita per raccomandata A/R al seguente indirizzo: Al Sig. Sindaco del Comune di Niscemi, Piazza Vittorio Emanuele II, 93015 Niscemi (CL);
- d) può essere consegnata a mano all'Ufficio protocollo del Comune di Niscemi;
- f) con qualsiasi mezzo sia inoltrata, deve pervenire al Comune di Niscemi entro i seguenti termini temporali: **dal 01/04/2017 al 31/05/2017**, a pena d'esclusione;

Se non sarà pervenuta entro i termini temporali sopra indicati, la domanda non sarà presa in considerazione ed il Comune di Niscemi non risponderà dei disguidi non imputabili ai propri uffici.

Nella domanda gli aspiranti concorrenti, consapevoli che in caso di dichiarazioni false o mendaci verranno applicate le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, devono dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000:

1. le proprie generalità;
2. l'ente di appartenenza, la categoria e il profilo professionale posseduti;
3. il possesso dei requisiti generali di cui all'art. 1 e requisiti specifici previsti dal presente avviso pubblico;
4. l'indicazione del posto per cui si candida.
5. il possesso del titolo di studio necessario per la partecipazione al presente avviso;
6. l'esperienza professionale maturata nella P.A., i titoli posseduti ai fini della valutazione di cui al successivo art. 3;
7. possesso dell'idoneità fisica, senza prescrizioni alla mansione di istruttore direttivo.
8. di accettare, nel caso in cui il candidato sarà risultato vincitore della presente procedura, che il Comune di Niscemi non concederà nulla osta al trasferimento presso altro ente per i cinque anni successivi alla data di assunzione per mobilità presso l'Ente.

Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- a) la dichiarazione dell'Ente di provenienza di nulla osta al trasferimento. Non verranno prese in considerazione le domande che perverranno senza tale dichiarazione dell'Ente di provenienza.
- b) le schede della valutazione degli ultimi tre anni (2014-2015-2016) della prestazione individuale resa dal candidato presso l'Ente di provenienza. La mancata presentazione anche di una sola di tali schede comporterà la mancata attribuzione del punteggio di cui al successivo art. 3 lettera b).
- c) copia del documento di riconoscimento in corso di validità.
- d) il curriculum vitae del candidato reso nella forma della dichiarazione sostitutiva (artt. 46 e 47, DPR 28/12/2000, n. 445), nonché ogni altro elemento ritenuto utile a rappresentare e descrivere capacità, attitudini ed esperienze professionali acquisite.

La firma in calce alla domanda, che è obbligatoria a pena di inammissibilità della domanda, non deve essere autenticata.

## **Art. 3 - Modalità di selezione**

La selezione è per titoli e colloquio.

Le domande pervenute entro il termine stabilito, saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissione di cui all'art. 1.

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio sarà pubblicato sul sito internet dell'ente. In quella sede sarà anche comunicata la data del colloquio.

La predetta comunicazione sostituisce ogni comunicazione diretta agli interessati; chi non si presenterà sarà considerato rinunciatario.

Il colloquio sarà condotto da una Commissione all'uopo nominata con determina sindacale.

La Commissione dispone complessivamente di 60 punti così suddivisi:

- massimo 20 punti per esperienza professionale maturata alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, con contratto di lavoro subordinato a tempo pieno determinato o indeterminato (è esclusa dalla valutazione qualunque diversa prestazione lavorativa), calcolato nel modo seguente:  
0,10 punti/mese fino ad un massimo di 20 punti
- massimo 3 punti per la valutazione media degli ultimi tre anni (2014-2015-2016) della prestazione individuale resa dal candidato presso l'Ente di provenienza, determinati nel modo seguente:  
3 punti per valutazione media da 91 a 100;  
2 punti per valutazione media da 81 a 90;  
1 punto per valutazione media da 75 a 80;  
0 punti per valutazione media inferiore a 75
- massimo 5 punti per i titoli come di seguito specificati:  
2 punti per ogni diploma di laurea vecchio ordinamento o Laurea magistrale ulteriore rispetto a quella necessaria per la partecipazione al concorso;  
2 punti per ogni Master Universitario di 2° livello conseguito;  
1 Punto per ogni Laurea Triennale ulteriore rispetto a quella necessaria per la partecipazione al concorso;  
1 punto per ogni Master Universitario di 1° livello conseguito;
- 2 punti per residenza nel Comune di Niscemi alla data di pubblicazione del bando;
- massimo 30 punti per il colloquio

Il colloquio è teso ad accertare, oltre che la motivazione al trasferimento per mobilità, le conoscenze, le capacità e le attitudini dei candidati.

Il colloquio verterà su una parte generale relativa all'ordinamento degli enti locali (L. 7 agosto 1990, n. 241 - D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, etc) e al Diritto Amministrativo e su una parte specifica relativa a:

1. gestione retributiva e previdenziale del personale dipendente - disciplina del rapporto di lavoro nel pubblico impiego, con particolare riferimento al personale degli enti locali;
2. ordinamento contabile degli enti locali con particolare riferimento alla contabilità armonizzata di cui al D.Lgs. 118/2011 modificato con D.Lgs 126/2014 - normativa in materia di IVA e IRAP riferita agli enti locali
3. normativa in materia di tributi comunali.

Il punteggio minimo necessario per il superamento del colloquio è pari a 21/30.

#### **Art. 4 - Graduatoria finale**

I candidati risultati idonei saranno collocati in ordine decrescente di punteggio sulla base della somma aritmetica dei punteggi ottenuti nella valutazione dei titoli e del colloquio.

La graduatoria verrà pubblicata sul sito internet del Comune di Niscemi.

Tale pubblicazione sostituisce ogni altra diretta comunicazione agli interessati e da tale data decorreranno i termini per eventuali impugnative.

#### **Art. 5 – Assunzione**

Si potrà procedere all'assunzione mediante mobilità del personale risultato vincitore solo in caso di mancata assegnazione di personale ai sensi comma 2 dell'art. 34 bis del DLgs, 165/2001.

Ai sensi dell'art. 9, comma 1-quinquies del D.L. 113/2016 come convertito con la L. 160/2016, in caso di mancato rispetto dei termini previsti per l'approvazione dei bilanci di previsione, dei rendiconti e del bilancio consolidato nei termini previsti dalla legge non si potrà procedere ad alcuna assunzione per tutto l'anno di riferimento anche se le relative procedure siano state attivate e, pertanto, la presente procedura potrà essere sospesa o revocata.

Si evidenzia che il presente avviso non produce alcun obbligo in capo al Comune di Niscemi di dar seguito all'assunzione tramite mobilità. Il Comune di Niscemi si riserva di stabilire, a suo insindacabile giudizio,

modi e tempi della mobilità, nonché di rinunciarvi.

Il dipendente assunto è tenuto a permanere in servizio presso il Comune di Niscemi per un periodo non inferiore a cinque anni. Entro tale periodo il Comune di Niscemi non rinfascerà il consenso alla mobilità.

#### **Art. 6 – Trattamento dei dati personali**

Tutti i dati personali del concorrente di cui l'amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento della presente procedura di mobilità saranno utilizzati per lo svolgimento della stessa e per il conseguente trasferimento.

I dati saranno utilizzati e trattati, anche con procedure informatizzate, nel rispetto del Codice in materia di protezione dei dati personali, a cura del personale dell'Ente assegnato agli uffici preposti al loro utilizzo e conservazione.

Come si evince dal contenuto stesso del presente avviso pubblico, alcuni dati (es. le generalità) sono indispensabili per essere ammessi alla procedura.

Se i dati richiesti non saranno forniti, il candidato perderà i benefici in funzione dei quali i dati sono richiesti.

Ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si informa che il titolare del trattamento dei dati personali è il Sindaco del Comune di Niscemi e il Responsabile del trattamento è il Capo Ripartizione AA.GG. del Comune di Niscemi.

Si informa inoltre che per esercitare i diritti inerenti all'utilizzo ed alla conservazione dei propri dati personali stabiliti dall'art. 2 del citato Codice l'interessato potrà rivolgersi al Capo Ripartizione AA.GG. del Comune di Niscemi.

#### **Art. 7 - Informazioni**

Per ulteriori informazioni e delucidazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Niscemi Piazza Vittorio Emanuele III, aperto al pubblico al mattino dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00 (tel. 0933.958410).

Il presente avviso sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente.

Il Capo Ripartizione AA.GG.-OO.II.

Avv. Salvatore Massimiliano Arena