



COMUNE di NOCI
PROVINCIA di BARI

COMUNE DI NOCI
Provincia di Bari

CONCORSO PUBBLICO, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di **“Istruttore Contabile Ragioniere”** (Cat. C) del Settore Economico Finanziario.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

In esecuzione di quanto disposto con deliberazione della Giunta Comunale n. 64 del 09.04.2010 e successiva determina gestionale;

rende noto

che, a seguito di esperimento infruttuoso delle procedure di mobilità di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001, è indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di un posto di “Istruttore Contabile Ragioniere” (Cat. C) del Settore Economico Finanziario.

Il trattamento economico tabellare annuo lordo del posto messo a concorso è di € 19.454,15 ai sensi del CCNL 31.07.2009 oltre alla 13^a mensilità e ad eventuali indennità previste dalla contrattazione decentrata integrativa.

Lo stipendio e le eventuali indennità sono soggetti alle trattenute erariali di legge ed a quelle assistenziali e previdenziali.

E' garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al posto messo a concorso, nonché per il trattamento sul lavoro, ai sensi della L. 125/91.

Sarà, inoltre, data piena attuazione alla prescrizione contenuta nell'art. 20 della L. n.104/92.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso è richiesto ai partecipanti il possesso dei seguenti requisiti generali:

- a) cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al DPCM 7.2.1994 n.174;
- b) idoneità psico-fisica all'impiego che verrà accertata a cura dell'Amministrazione prima dell'assunzione del vincitore;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva;
- e) non aver riportato condanne penali con sentenza divenuta definitiva, nè avere procedimenti penali in corso, né essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo, né essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione o essere stati licenziati a seguito di procedimento disciplinare;
- f) diploma quinquennale di Ragioniere.

ISTANZE DI AMMISSIONE

Le domande di ammissione al concorso pubblico, redatte in carta semplice, dovranno pervenire all'Amministrazione comunale a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine **perentorio** di

giorni 30 decorrenti dalla data di pubblicazione del bando (**13.01.2011**) all'Albo Pretorio.

A tal fine fa fede il timbro apposto sul plico dall'Ufficio Postale accettante.

Sul retro della busta il candidato apporrà il proprio nome, cognome, indirizzo e l'indicazione del concorso al quale intende partecipare.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato in domanda, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Ciascun aspirante dovrà dichiarare nella domanda sotto la propria responsabilità:

- 1) cognome, nome e concorso cui intende partecipare;
- 2) luogo, data di nascita, residenza;
- 3) il possesso della cittadinanza italiana o di uno dei Paesi Membri dell'Unione Europea;
- 4) il Comune nelle cui liste elettorali risulti iscritto ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 5) le eventuali condanne penali riportate, anche se sia stata concessa amnistia, indulto o condono e gli eventuali procedimenti penali in corso (la dichiarazione va resa anche se negativa);
- 6) il possesso del diploma di Ragioniere con l'indicazione dell'Istituto che lo ha rilasciato e del voto finale riportato;
- 7) di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva (per i candidati di sesso maschile);
- 8) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica Amministrazione, né di essere stato licenziato a seguito di procedimento disciplinare;
- 9) il domicilio eletto ai fini del concorso;
- 10) di conoscere una delle seguenti lingue: francese, inglese, spagnolo, tedesco;
- 11) di avere effettuato nei termini, il versamento di € 10,00 quale tassa di iscrizione al concorso sul c/c postale n. 18322701 intestato al Comune di Noci – Servizio Tesoreria.

A corredo della domanda i concorrenti devono produrre in conformità delle prescrizioni contenute nel bando ed entro il termine dallo stesso indicato:

- titolo di studio in originale o copia autenticata ai sensi di legge o certificazione rilasciata dall'Istituto che ha conferito il diploma richiesto;
- la ricevuta del versamento della tassa di iscrizione di € 10,00;
- il curriculum vitae;
- tutti i titoli che il candidato ritenga utile presentare nel suo interesse;
- i titoli che danno luogo a precedenza o preferenza di legge.

Non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione della domanda di concorso, alla quale in ogni caso va allegata fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità.

CONTENUTO DELLE PROVE

Il concorso si articolerà come segue:

Prove Scritte 1^ Prova: Ragioneria, Finanza Locale, Contabilità degli Enti Locali.
2^ Prova: Legislazione Amministrativa concernente gli Enti Locali.

Prova Orale così come previsto dall'art. 15, co. 3, lett. a) – b) del Regolamento, nelle seguenti materie:

- materie delle prove scritte;
- nozioni di diritto costituzionale;

- nozioni di diritto amministrativo;

- nozioni di diritto civile e procedura civile;
- nozioni di diritto tributario con particolare riguardo alle imposizioni degli Enti Locali;
- nozioni di amministrazione del Patrimonio e di Contabilità Generale dello Stato e nozioni fondamentali sull'Ordinamento Contabile e Finanziario del Comune, con particolare riguardo alla gestione del Bilancio e al P.E.G.;
- norme relative al Servizio Economato;
- norma e metodologie relative al controllo di gestione;
- statuto e regolamenti comunali;
- nozioni di trattamento automatico dei dati e dell'informazione, anche in riferimento alle norme sulla privacy;
- nozioni in materia di appalti e contratti;
- conoscenza di una delle seguenti lingue: francese, inglese, spagnolo, tedesco.

DIARIO DELLE PROVE

Il diario delle prove selettive, determinato dalla Commissione esaminatrice, è pubblicato all'Albo Pretorio dell'Amministrazione per un periodo di almeno quindici giorni decorrenti dalla data di spedizione della relativa comunicazione ai candidati ammessi, la quale, assumendo contestuale valenza di ammissione deve avvenire, mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento, con almeno quindici giorni di preavviso.

A tal fine fa fede la data a timbro apposta sulla raccomandata dall'Ufficio Postale.

La comunicazione ai candidati che conseguono l'ammissione alle prove orali e colloquio è effettuata, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, evidenziante il voto riportato in ciascuna delle prove già espletate, almeno venti giorni prima di quello in cui essi debbono sostenerle. A tal fine fa fede, esclusivamente, la data a timbro apposta sulla raccomandata dall'Ufficio Postale accettante.

La comunicazione del diario delle prove selettive può essere fatta contestualmente, con unica lettera raccomandata, con avviso di ricevimento con almeno 15 giorni di preavviso.

In tal caso, ai candidati ammessi alla prova finale sarà data ulteriore conferma della data prevista per tale prova, tramite telegramma o lettera raccomandata con avviso di ricevimento, anche in deroga ai venti giorni di preavviso di cui al capoverso precedente.

PUNTEGGIO ATTRIBUIBILE

Nel concorso per titoli ed esami il punteggio complessivo attribuibile ai titoli non può essere superiore ai 10/30 ed è così ripartito:

- titoli di studio e di cultura	30%	=	punti	3,00
- titoli di servizio	50%	=	punti	5,00
- titoli vari	5%	=	punti	0,50
- curriculum professionale	15%	=	punti	<u>1,50</u>
Totale punti				10,00

La valutazione dei titoli è operata dalla Commissione previa determinazione dei criteri dopo le prove scritte e prima che si proceda alla correzione dei relativi elaborati.

VALUTAZIONE DELLE PROVE

Le prove selettive sono raggruppate in fasi. Ogni prova selettiva si conclude con una valutazione espressa in 30/30.

Ogni fase si conclude con un punteggio frutto della somma dei voti conseguiti in ciascuna prova selettiva identificata nel bando di selezione. La valutazione congiunta ed anonima delle prove di ciascuna fase dà diritto al passaggio alla fase successiva quando superiore a 21/30 in ciascuna prova sostenuta.

La votazione complessiva è determinata sommando il punteggio conseguito nella valutazione dei titoli al voto complessivo riportato nelle singole prove selettive.

L'accertamento della conoscenza della lingua straniera consiste in un giudizio d'idoneità e comporta l'attribuzione di un punteggio aggiuntivo non superiore a 4/30.

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato a presentarsi presso l'Amministrazione comunale entro il termine prescritto nella comunicazione per l'accertamento del possesso dei requisiti richiesti per l'accesso al pubblico impiego e per l'assunzione in prova nella Categoria e nel profilo professionale per il quale risulta vincitore.

L'assunzione resterà in ogni caso subordinata al rispetto del Patto di stabilità ed alle disposizioni stabilite in materia di assunzioni nella P.A..

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando saranno osservate le leggi vigenti in materia di accesso agli impieghi delle Pubbliche Amministrazioni e le norme regolamentari del Comune di Noci.

TUTELA DELLA PRIVACY

Si fa presente che tutte le informazioni e i dati personali dei concorrenti saranno utilizzati al solo scopo dell'espletamento di tutte le operazioni concorsuali, garantendo la massima riservatezza dei dati e dei documenti forniti e la possibilità di richiederne gratuitamente la rettifica o cancellazione al Responsabile del procedimento, in conformità a quanto stabilito dalla legge in materia di tutela della privacy.

Noci, 15 dicembre 2010

Il Responsabile del Servizio
Gest.Ris.Umane e Demografici
dott.ssa Margherita Liuzzi

IL SINDACO
dott. Piero Liuzzi