

COMUNE di NOICÀTTARO

(Città Metropolitana di Bari)

C.A.P. 70016 - Tel. 080.4784249 – Fax 080.4785937 – C.F./P.Iva 05165930727

www.comune.noicattaro.bari.it - info@comune.noicattaro.bari.it

Servizio PERSONALE – UFFICIO CONCORSI

r.apruzzese@comune.noicattaro.bari.it

**AVVISO PUBBLICO PER LA COPERTURA MEDIANTE MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA
EX ART.30 DEL D.LGS. N.165/2001, DEI SEGUENTI PROFILI PROFESSIONALI:**

n.1 "ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO" – Categoria D - accesso "D.1";

n.1 "AGENTE DI POLIZIA LOCALE - categoria "C"

-----0000OO0000-----

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO PERSONALE

In esecuzione della delibera di G.C. n.32 del 13.3.2017 di aggiornamento della programmazione triennale del fabbisogno di personale per il periodo 2017-2019 e di approvazione del Piano Occupazionale 2017.

Visto l'art.30 del D.Lgs. n.165/2001.

VISTO il D.Lgs. n.267/2000, recante "Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali.

Vista la delibera di G.C. n.57 del 25.05.2017 di approvazione della "Disciplina dei Criteri e delle Modalità per la mobilità volontaria esterna".

Visti i vigenti CC.NN.LL: del personale del Comparto "Regioni –Autonomie Locali" ed il sistema di classificazione del personale degli Enti Locali.

Visto l'art. 32 della Legge n.69/2009 in ordine agli obblighi di pubblicazione di atti e provvedimenti sui siti informatici delle Pubbliche Amministrazioni.

Visto l'art.18 del D.Lgs. n.196/2003, recante "Codice in materia di protezione dei dati personali":

Dato Atto che questa Amministrazione ha rispettato il Pareggio di Bilancio per l'anno 2016 e tutte le altre disposizioni vigenti in materia di assunzioni.

Dato atto che è stata avviata la procedura ex art.34-bis del D:lgs. n.165/2001 per i profili professionali oggetto del presente Avviso e che la stessa:

1. ha avuto esito negativo per la competenza della Regione Puglia (comunicazione prot. n.7208 del 07.04.2017, agli atti);

2. sono trascorsi due mesi dalla comunicazione al competente Dipartimento della Funzione Pubblica (nota prot. n.6300 del 28 marzo 2017) senza alcun assegnazione di personale;
3. che, pertanto, la procedura di mobilità volontaria ex art.30 del D.Lgs. n.165/2001, oggetto del presente "Avviso" può essere avviata, in quanto non vi è stata alcuna assegnazione obbligatoria di personale da parte del DFP.

Vista la propria determinazione n.**371 del 12.06.2017** con la quale è stata avviata la procedura di mobilità volontaria per l'anno 2017 ed approvato lo schema del presente "Avviso Pubblico".

RENDE NOTO

E' indetta una procedura di mobilità volontaria esterna, propedeutica al concorso pubblico, ai sensi dell'art.30 del D.Lgs. n.165/2001, per la copertura A TEMPO INDETERMINATO E PIENO dei posti di seguito riportati:

n.1 "ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO- categoria D - accesso "D.1";

n.1 "AGENTE DI POLIZIA LOCALE" - categoria "C".

N. posti	Categoria	Profilo professionale	Area
1	D.1	Istruttore Direttivo Tecnico	Tecnica
1	C	Agente Polizia locale	Vigilanza

Al fine di garantire la neutralità della presente procedura di mobilità volontaria, si darà corso alle assunzioni solo nel caso in cui l'Ente cedente, oltre ad essere soggetto a limiti alle assunzioni, sia ottemperante alle condizioni poste dalla normativa a presidio della regolarità delle operazioni di reclutamento del personale pubblico.

Il presente bando è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della Legge n.125 del 10/04/1991.

ART 1 -TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico spettante al personale assunto con la presente procedura selettiva è quello previsto per la Categoria di inquadramento dai CC.CC.NN.LL. del Comparto Regioni ed Autonomie Locali vigenti alla data di assunzione; per tale personale, inoltre, resta confermata la Posizione Economica in godimento presso l'Ente di provenienza, ai sensi dell'art.15 comma 3 del CCNL 31.3.1999.

ART.2 - REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI MOBILITA'

Possono presentare domanda di partecipazione alla presente procedura **i dipendenti a tempo indeterminato delle Amministrazioni Pubbliche, di cui all'art.1 comma 2, del D.Lgs. n.165/2001**, che siano in possesso dei seguenti requisiti:

1. rapporto di lavoro in corso **a tempo indeterminato e pieno**;
2. inquadramento nella categoria contrattuale di riferimento per ciascun profilo professionale e precisamente:

- Categoria "D" accesso D.1 per il profilo professionale di "ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO";
- -Categoria "C" per il profilo professionale di "AGENTE DI POLIZIA LOCALE";

ovvero in caso di provenienza da altri comparti del pubblico impiego, nella categoria, posizione economica e profilo professionale equivalenti a quello del posto da ricoprire

3. esperienza di lavoro nell'ambito della pubblica amministrazione, nonché le competenze richieste in relazione alla posizione lavorativa da ricoprire;

4. idoneità fisica all'impiego ed alle specifiche mansioni del posto da ricoprire. L'Amministrazione ha la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori della selezione in base alle normative vigenti;

5. Assenza di condanne penali, di procedimenti penali in corso, di sanzioni disciplinari irrogate nei due anni precedenti;

6. Essere in possesso del seguente titolo di studio e requisiti:

- per il profilo professionale di "ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO": Diploma di Laurea breve in Ingegneria Civile, Architettura o Diploma di Laurea in Ingegneria Edile, Architettura o equipollenti;
- per il profilo professionale di "AGENTE DI POLIZIA LOCALE": Diploma di Scuola Media Superiore e possesso della patente di guida di categoria "B" (se conseguita prima del 25/04/1988) e anche di categoria "A" senza limiti (se conseguita successivamente al 25/04/1988).

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente Avviso per la presentazione della domanda. L'accertamento della mancanza dei requisiti per l'ammissione comporterà l'esclusione dalla procedura.

Non saranno ritenute valide le domande presentate anteriormente alla data di pubblicazione del presente Avviso. Tutti coloro, pertanto, che avessero già presentato domanda di mobilità presso questo Ente, prima di questo Avviso Pubblico, sono invitati a presentare nuova domanda corredata delle documentazioni e dichiarazioni qui richieste, se ancora interessati.

ART.3 - DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione alla presente procedura deve essere redatta in carta libera ai sensi della Legge n.370 del 23.08.1988, secondo lo schema allegato al presente avviso e non è soggetta ad autenticazione. Nella domanda gli aspiranti, sotto la loro personale responsabilità, dovranno dichiarare, tra l'altro:

- 1) Cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale;
- 2) Residenza e, qualora non via sia coincidenza, il domicilio; eventuale recapito telefonico ovvero indirizzo di posta elettronica al quale l'Amministrazione Comunale dovrà indirizzare tutte le comunicazioni inerenti la procedura. In caso di variazione di recapito il concorrente dovrà darne tempestivo avviso all'Amministrazione. Delle

conseguenze pratiche dovute ad eventuali inadempienze della presente disposizione, l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità;

3) L'Ente di appartenenza, con la indicazione della categoria e profilo professionale posseduto ed il relativo Comparto di appartenenza;

4) La dichiarazione della anzianità di servizio di anni 3 (tre) nella categoria oggetto dell'Avviso di Mobilità;

5) L'autorizzazione al trattamento dei dati personali in conformità alla normativa vigente;

6) ogni altra informazione che l'interessato ritenga utile specificare nel proprio interesse.

ART.4 -ALLEGATI ALLA DOMANDA:

Alla domanda, debitamente compilata e sottoscritta **(pena l'esclusione)** gli interessati dovranno allegare:

a) copia del documento di riconoscimento in corso di validità **(pena la esclusione)**;

b) dettagliato curriculum, in formato europeo, professionale e formativo debitamente datato e sottoscritto **(pena la esclusione)** dal quale risultino i requisiti richiesti dal bando, il titolo di studio conseguito, i corsi di formazione eventualmente svolti, l'elencazione dettagliata dell'anzianità di servizio in ogni categoria e profilo professionale di inquadramento maturata nella P.A. di provenienza e presso altre Pubbliche Amministrazioni con l'elencazione delle effettive posizioni di lavoro ricoperte, ulteriori titoli valutabili nel curriculum (abilitazioni, incarichi, pubblicazioni, ecc.) ed ogni altra informazione che l'interessato ritenga utile fornire per consentire una valutazione completa della professionalità posseduta.

c) oltre alla predetta documentazione, i candidati la cui collocazione nella categoria professionale derivi da procedure di progressione verticale, ai sensi dell'art.4 del CCNL 31.3.1999, prescindendo dal titolo di studio previsto per l'accesso dall'esterno, o ai sensi di disposizioni equivalenti per gli Enti di altro Comparto, dovranno altresì, presentare un'attestazione dell'Amministrazione di provenienza indicante: il provvedimento di approvazione della procedura selettiva, la precisazione se lo stesso sia stato impugnato con ricorso concluso o pendente, se sia stato notificato a tutti i partecipanti o se siano decorsi i termini senza presentazione di ricorso alcuno. La pendenza di impugnativa avverso la procedura selettiva costituisce motivo di diniego del consenso alla mobilità.

d) la mancata presentazione anche di un solo documento di cui ai precedenti punti, comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità.

ART. 5- AMMISSIBILITA' DELLE DOMANDE

Costituiscono motivi di esclusione dalla presente procedure di mobilità volontaria:

- omissione della firma sulla domanda di partecipazione;
- mancanza di uno dei requisiti di cui al precedente art.,2;
- mancata presentazione della domanda entro il termine di cui all'art.6;
- mancata presentazione del *curriculum*;
- omissione della firma sul *curriculum*;
- mancata presentazione del documento di identità, in fotocopia.

L'Amministrazione provvederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda, ai sensi dell'art.71 del DPR n.445 del 28.12.2000, e nel caso di accertamento di dichiarazioni mendaci, dichiarerà l'autore decaduto dal beneficio acquisito sulla base della dichiarazione mendace, riservandosi di risolvere senza preavviso il contratto eventualmente già stipulato, nonché di effettuare le debite segnalazioni alle autorità competenti.

ART. 6 - MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Per essere ammessi alla procedura di mobilità gli interessati dovranno presentare la domanda redatta su carta semplice, debitamente datata e sottoscritta, secondo lo schema allegato al presente Avviso:

- direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Noicàttaro (BA), sito al Piano Terra della Sede Municipale di Via Pietro Nenni, 11;
- a mezzo PEC (Posta elettronica Certificata) al seguente indirizzo ufficiale del Comune di Noicàttaro: comune.noicattaro@pec.rupar.puglia.it; (si ricorda che la PEC assume valore legale solo se anche il mittente invia il messaggio da una casella certificata)

con esclusione di qualsiasi altro mezzo, **entro e non oltre il termine perentorio di giorni 20 giorni** dalla data di pubblicazione del presente Avviso Pubblico nell'Albo Pretorio del Comune di Noicàttaro e quindi entro le **ore 12,00 del 03 luglio 2017**.

Non saranno accettate le domande pervenute oltre il termine sopraindicato. La busta contenente la domanda di ammissione dovrà riportare la seguente indicazione **"CONTIENE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA PER**

"

(indicare esclusivamente il profilo professionale a cui si intende partecipare.)

Tutte le comunicazioni relative alla procedura ivi incluse le ammissioni e le non ammissioni saranno pubblicate esclusivamente nell'apposita sezione del sito web dell'Ente all'indirizzo www.comune.noicattaro.bari.it, denominata "Amministrazione Trasparente nella sotto sezione "Bandi di Concorsi".

ART.7 - AMMISSIBILITA' E VALUTAZIONE DOMANDE. COLLOQUIO.

Tutte le domande pervenute nei termini sopra indicati saranno esaminate da apposita Commissione Esaminatrice, ciascuna per il profilo professionale di propria competenza. Qualora pervengano domande in numero superiore ai posti messi a selezione, si procederà secondo il vigente Regolamento per la mobilità mediante l'esame dei curricula vitae pervenuti e colloquio conoscitivo motivazionale per l'accertamento della professionalità delle conoscenze e/o delle attitudini possedute dai candidati, a cura della Commissione Esaminatrice.

La data e la sede di svolgimento del colloquio, unitamente all'elenco dei candidati ammessi allo stesso, saranno rese note mediante pubblicazione nella sezione avvisi di concorsi pubblicati sul sito comunale www.comune.noicattaro.bari.it, sez. Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorsi, nonché sulla home page del sito – sez. Notizie. Tale pubblicazione equivale a tutti gli effetti alla notifica per legge.

La mancata presentazione al colloquio, nell'ora e nel giorno stabilito, sarà considerata, a tutti gli effetti, come rinuncia alla procedura di mobilità, qualunque ne sia la causa.

La Commissione in relazione al posto da ricoprire e tenuto conto delle esigenze di servizio dell'Ente, nella valutazione dei candidati dispone di **60 punti totali** da attribuire come di seguito:

- a) curriculum vitae e professionale in rapporto al posto da ricoprire.....massimo **punti 10**;

- b) titoli di serviziomassimo **punti 20**;
c) colloquio motivazionale per verificare il possesso, da parte del candidato, dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire.....massimo **punti 30**.

La Commissione procede alla valutazione dei titoli dei candidati prima dello svolgimento del colloquio motivazionale; ne dà comunicazione agli interessati almeno 5 giorni prima della data prevista per il colloquio. Prima dello svolgimento del colloquio motivazionale sarà cura del candidato produrre al Comune di Noicàttaro il **nulla-osta al trasferimento dell'Amministrazione di appartenenza, pena la esclusione dalla mobilità**.

Il colloquio sarà effettuato anche in presenza di una sola domanda di mobilità per la professionalità messa a bando.

ART.8 - GRADUATORIA

Al termine del colloquio la Commissione predisporrà apposita graduatoria in ordine decrescente sulla base del punteggio finale determinato ai sensi del citato Regolamento Comunale, con l'osservanza, a parità di punteggio, di quanto previsto dal citato Regolamento in tema di priorità ex art.30 comma 2-bis del D.Lgs. n.165/2001.

ART.9 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO

All'esito della procedura di mobilità, la cessione del contratto sarà disposta nei confronti dei candidati utilmente collocati nelle diverse graduatorie.

Entro 10 giorni dalla data di pubblicazione del provvedimento di approvazione delle graduatorie all'Albo Pretorio, il Dirigente comunica all'Amministrazione di appartenenza il nominativo del dipendente che ha acquisito titolo al trasferimento presso il Comune di Noicàttaro, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n.165/2001.

Concordata la decorrenza del trasferimento con l'Amministrazione di appartenenza del candidato, il Dirigente del Servizio Personale, né da comunicazione all'interessato convocandolo entro 5 giorni lavorativi per il perfezionamento delle cessione del contratto individuale di lavoro.

Il vincitore che non si presenti alla stipula del contratto nel termine stabilito sarà considerato rinunciatario.

Il vincitore che non assuma servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito decade dalla nomina a meno che il medesimo non richieda una proroga, per giustificato motivo, e questa gli venga concessa dall'Amministrazione in ragione delle motivazioni addotte.

Nei casi di rinuncia o decadenza dalla nomina, l'Amministrazione potrà procedere ad immettere il candidato successivo secondo l'ordine di graduatoria.

ART10 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs.n.196/2003 si precisa che il trattamento dei dati personali dei candidati compresi quelli sensibili, sarà effettuato ai soli fini dell'espletamento della presente procedura, nel rispetto ed in applicazione delle disposizioni normative vigenti in materia, e successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro saranno trattati per le finalità inerenti alla gestione del rapporto stesso.

Art.11 - NORME DI SALVAGUARDIA

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere, revocare il presente avviso, a suo insindacabile giudizio ed in qualsiasi momento, nonché di non procedere alla copertura del posto qualora dal colloquio e dall'esame dei titoli posseduti dai candidati, non emergesse alcuna candidatura ritenuta idonea, il tutto senza che nessun partecipante possa vantare diritti e pretese.

Costituisce legittimo motivo di revoca/sospensione del presente Avviso o di non assunzione del candidato vincitore, la sopravvenuta soggezione a norme imperative di legge volte alla limitazione delle assunzioni o della spesa complessiva del personale dell'Ente.

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio di attingere dagli elenchi degli idonei, sino a tutto il 2018.

-----o0o0o0o0o0o0-----

Per quanto non espressamente previsto e riportato nel presente avviso, si fa espresso riferimento alle norme stabilite dalla legge, dai CC.CC.NN.LL. vigenti e dai Regolamenti dell'Ente in vigore.

Per eventuali chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi al SERVIZIO PERSONALE - durante le ore d'ufficio - (tel. 080/4784249 - 080/4784238).

Copia del presente Avviso Pubblico, scaricabile dal sito web dell'Ente www.comune.noicattaro.bari.it, potrà essere richiesta direttamente all'Ufficio del Personale durante le ore di servizio o a mezzo fax al n.080/4785937.

Copia del presente Avviso Pubblico sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente, nella sotto-sezione "Bandi di Concorso" dell'area web dedicata all'Amministrazione Trasparente, nonché all'Albo Pretorio On line dell'Ente **e sul quotidiano a diffusione nazionale "Italia Oggi"**.

Il presente Avviso costituisce "*lex specialis*", per cui la partecipazione alla relativa procedura comporta la implicita accettazione, da parte dei concorrenti, di tutte le disposizioni ivi contenute, senza riserva alcuna.

Responsabile del procedimento dott.ssa Rosa APRUZZESE.

Noicàttaro, 13 giugno 2017.

IL DIRIGENTE 2° SETTORE

Dott. Franco DEMATTIA