



Comune di Nola

Provincia di Napoli

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per il reclutamento di unità lavorative con il profilo professionale di Agente di polizia locale con rapporto di lavoro a tempo parziale.

Il Dirigente pro tempore del Servizio Staff Gestione Risorse Umane

Vista la deliberazione della giunta comunale n. 152 del 7 luglio 2017, con la quale è stato definito il fabbisogno di personale per il triennio 2017-2019, programmando, tra l'altro, il reclutamento di personale per le unità e le annualità di cui appresso, mediante concorso pubblico e previo esperimento delle procedure di legge in materia di mobilità:

<i>Profilo professionale e tipologia rapporto</i>	<i>Unità da reclutare per le diverse annualità</i>		
	2017	2018	2019
Agente di polizia locale – cat. C con rapporto di lavoro a tempo parziale verticale	3	1	5

Vista la determinazione n. 315 del 30 ottobre 2017, RG 1684, dispositiva dell'indizione del concorso pubblico per il reclutamento delle predette unità di personale per le annualità 2018 e 2019, ed approvativa dello schema di bando cui il presente atto è conforme;

In esecuzione della deliberazione della giunta comunale n. 152 del 7 luglio 2017 ed ai sensi delle vigenti norme di legge e regolamentari, emana il seguente

bando di concorso pubblico

per titoli ed esami, per il reclutamento di 6 unità lavorative con il profilo professionale di *Agente di polizia locale*, ascritto alla categoria C del vigente ordinamento professionale, con rapporto di lavoro a tempo parziale verticale, per 18 ore settimanali, di cui:

- n. 1 per l'anno 2018, riservato a favore dei volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di

rafferma nonché dei volontari in servizio permanente, ai sensi dell'art. 1014, comma 1, del d.lgs. 15 marzo 2010, n. 66, nel testo vigente;

- n. 5 per l'anno 2019.

Il reclutamento avverrà secondo l'ordine della graduatoria formulata all'esito della procedura concorsuale di cui al presente atto.

In mancanza di idonei appartenenti alle categorie riservatarie, la predetta riserva viene meno e per l'anno 2018 sarà reclutato il candidato collocato al primo posto della graduatoria.

Ai vincitori, salvo aggiornamento per effetto di rinnovo contrattuale, sarà attribuito il trattamento economico previsto dal C.c.n.l. di comparto del 31 luglio 2009, nell'importo annuo lordo di cui appresso, per 12 mensilità, soggetto alle ritenute previdenziali ed assistenziali nella misura di legge, oltre alla 13^a mensilità ed all'assegno per il nucleo familiare se dovuto:

<i>voci retributive</i>	<i>importo</i>
Stipendio tabellare cat. C h. 18/36	9.727,08
Indennità di vacanza contrattuale	72,96
Indennità dell'area della vigilanza	390,24
Indennità di comparto	274,80

La procedura concorsuale si svolgerà nel rispetto delle norme di cui alla legge 10 aprile 1991, n. 125, e successive, in materia di pari opportunità tra uomini e donne.

1. Requisiti di accesso.

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali:

- a) cittadinanza italiana o, comunque, di uno stato dell'Unione Europea;
- b) idoneità psico-fisica all'espletamento delle mansioni proprie del profilo professionale a concorso;
- c) godimento dei diritti politici;
- d) possesso del titolo di studio di scuola media superiore di secondo grado;
- e) patente di guida di tipo A senza limitazioni;
- f) patente di guida di categoria non inferiore alla B;
- g) assenza di provvedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, nonché di decadenza dall'impiego stesso, ai sensi dell'art. 127, lett. d), del d.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;
- h) immunità da condanne penali ostative all'assunzione di pubblici impieghi e non interdizione dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato.

È altresì richiesta, ai sensi dell'articolo 37 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese.

2. Data dei requisiti

I requisiti prescritti per l'ammissione al concorso, ivi compresi quelli che costituiscono

titolo di precedenza o di preferenza nella nomina devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

3. Domanda di ammissione al concorso.

La domanda di ammissione, redatta in carta semplice secondo lo schema qui allegato, indirizzata "Al Comune di Nola – Servizio Staff Gestione Risorse Umane – Piazza Duomo n. 1 - 80035 Nola", può essere prodotta mediante:

- presentazione diretta all'Ufficio protocollo del Comune;
- raccomandata postale con avviso di ricevimento;
- invio dalla propria casella PEC all'indirizzo personalenola@pec.comune.nola.na.it.

La domanda di ammissione, ancorché inviata a mezzo del servizio postale, deve pervenire entro il termine perentorio 20 dicembre 2017. Pertanto saranno comunque escluse le domande inviate a mezzo di raccomandata entro il predetto termine ma pervenute successivamente.

L'amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, nonché per la dispersione di documenti per inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente ovvero, in corso di procedura, per la mancata o tardiva comunicazione della variazione di indirizzo indicato nella domanda.

Sulla busta contenente la domanda di ammissione deve essere riportata la dicitura "Domanda di ammissione al concorso per il reclutamento di agenti di polizia locale, anni 2018 e 2019, con rapporto di lavoro a tempo parziale".

La domanda deve essere redatta secondo lo schema allegato al presente bando, riportando tutte le indicazioni che, secondo le norme vigenti, i candidati sono tenuti a fornire.

In particolare il candidato è tenuto ad indicare, pena l'esclusione:

- a) il cognome, il nome, la data e il luogo di nascita;
- b) il codice fiscale;
- c) la residenza nonché, se da essa diverso, il recapito dove devono essergli indirizzate eventuali comunicazioni, nonché il recapito telefonico ed un indirizzo e-mail e di posta certificata, se in possesso;
- d) la procedura concorsuale cui intende partecipare;

il candidato deve altresì dichiarare, con le modalità di cui all'art. 46 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, il possesso dei requisiti di accesso alla data di scadenza del termine qui stabilito per la presentazione della domanda di ammissione, e precisamente:

- e) di essere in possesso del requisito della cittadinanza italiana ovvero europea;
- f) di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di residenza;
- g) di essere in possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso, specificando quale ed indicando:
 - l'istituto scolastico presso il quale il titolo è stato conseguito;
 - il relativo anno scolastico;
 - il voto;
- h) di essere in possesso della patente di guida del tipo A senza limitazioni, indicando il numero, la data di rilascio e la relativa scadenza;

- i) di essere in possesso della patente di guida di categoria non inferiore alla B, indicando il numero, la data di rilascio e la relativa scadenza;
- j) di non aver riportato condanne penali ostative all'assunzione di pubblici impieghi e di non avere procedimenti penali pendenti;
- k) di essere in regola nei riguardi degli obblighi militari, se tenuto;
- l) di essere in possesso dei requisiti di idoneità psico-fisica, dichiarando inoltre, se invalido, di non avere lesioni o infermità maggiori di quelle previste nella 7^a e 8^a categoria di cui alla tabella A) allegata al d.P.R. 30 dicembre 1981, n. 834;
- m) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero di non essere decaduto dall'impiego stesso ai sensi dell'articolo 127, lett. d), del d.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;
- n) di non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- o) di avere adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- p) di avere adeguata conoscenza della lingua inglese;
- q) di avere, nella conduzione di motoveicoli, l'abilità tale da garantire la sicurezza propria e di terzi;
- r) di accettare incondizionatamente le clausole del presente bando;
- s) di autorizzare il trattamento dei dati personale ai fini della relativa procedura.

Il candidato che partecipi al concorso quale riservatario, in quanto appartenente ad una delle categorie di cui all'art. 1014 del d.lgs. 15 marzo 2010, n. 66, deve dichiarare e documentare il relativo titolo, pena l'inapplicabilità, in suo favore, della predetta riserva.

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato, con firma autografa e in originale, pena l'esclusione. È altresì valida la domanda sottoscritta, scansionata ed invitata a mezzo posta elettronica certificata, in formato PDF, od anche sottoscritta con firma digitale.

Le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

4. Tassa di concorso.

L'ammissione al concorso è subordinata al pagamento della tassa di concorso di 20,00 euro, comprensiva del contributo alle spese della presente procedura.

Il relativo versamento deve essere effettuato sul conto corrente postale 17021809 intestato "Comune di Nola – Servizio tesoreria", indicando nella causale la dicitura "Tassa concorso APM 2018-2019";

5. Documenti da allegare alla domanda.

Alla domanda di ammissione al concorso vanno allegati:

- a) copia di un documento di identità, ai fini della validazione delle dichiarazioni rilasciate;
- b) copia delle patenti di guida costituenti requisito di accesso;
- c) ricevuta in originale del versamento della tassa di concorso;
- d) elenco dei titoli valutabili ai fini della formazione della graduatoria di merito, se appartenenti alle categorie di titoli di cui al successivo punto 10, da prodursi secondo lo

- schema anch'esso allegato al presente bando;
- e) titoli valutabili di cui al predetto elenco.

L'omessa allegazione dei documenti di cui ai punti a), b) e c) di cui sopra sarà motivo di esclusione.

I titoli, ai fini della relativa valutazione, dovranno essere documentati con una delle seguenti modalità:

- mediante produzione dell'originale o di copia autenticata nei modi di legge;
- mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 46 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, per i soli stati, qualità e fatti ivi indicati.

I documenti allegati alla domanda sono esenti da bollo, salvo quelli per i quali il bollo è espressamente previsto dalla legge.

6. Titoli di preferenza a parità di merito.

I titoli che danno luogo a preferenza, a parità di merito e a parità di titoli, dovranno essere indicati nell'apposito elenco e presentati entro quindici giorni dalla prova orale. Le categorie di aventi diritto alla preferenza, a parità di merito, sono:

- a) gli insigniti di medaglia al valore militare;
- b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- e) gli orfani di guerra;
- f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- h) i feriti in combattimento;
- i) gli insigniti di croce di guerra o altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- j) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- k) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- l) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- m) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- n) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- o) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- p) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- q) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno continuativo presso questo stesso comune;
- r) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- s) gli invalidi ed i mutilati civili;
- t) militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata, nell'ordine:

- a) dal numero dei figli a carico;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio in amministrazioni pubbliche;

c) dalla minore età.

7. Ammissione

Il procedimento di ammissione è demandato, ad ogni effetto, al responsabile del *Servizio Staff Gestione Risorse Umane* il quale vi provvede, con proprio atto, considerando inesistenti i requisiti non dichiarati e tutto quanto non documentato nei modi e termini di cui al presente bando, senza possibilità di integrazione della domanda oltre il termine di presentazione della stessa.

L'elenco degli ammessi al concorso e dei non ammessi, unitamente, per questi ultimi, ai motivi di esclusione, sarà pubblicato sul sito *web* del Comune entro i venti giorni successivi alla scadenza del termine per la ricezione delle domande.

8. Commissione esaminatrice.

La commissione esaminatrice è composta dal dirigente comandante della polizia locale, che ne assume la presidenza, da due membri esterni all'amministrazione, scelti tra funzionari o dirigenti pubblici o docenti, e da un funzionario chiamato a svolgere le funzioni di segretario.

La commissione potrà essere integrata con un esperto in informatica ed un esperto in lingua inglese, nella sola prova orale, per l'accertamento della conoscenza di tali materie, e sarà comunque integrata con un istruttore di scuola guida od esaminatore della Motorizzazione civile per la prova di abilità alla conduzione di motoveicoli del tipo in dotazione al Corpo della Polizia Municipale di questo Comune.

9. Prove d'esame.

Il calendario delle prove d'esame ed il luogo dove esse si svolgeranno sarà pubblicato sulla *home page* del sito *web* del Comune, a cura della commissione esaminatrice, con un preavviso di almeno quindici giorni, per le prove scritte, e di almeno venti giorni per la prova orale, con la precisazione che i termini di preavviso decorrono dalla pubblicazione del calendario d'esame.

Pertanto, qualora la commissione stabilisca contestualmente le date di tutte le prove d'esame, la stessa avrà cura di pubblicare l'elenco di quelli che, di volta in volta, non saranno stati ammessi alla prova successiva.

I candidati dovranno presentarsi a tutte le prove d'esame muniti di valido documento di riconoscimento.

Il candidato per qualsiasi motivo assente ad una delle prove sarà considerato rinunciatario.

Le prove d'esame consisteranno in due prove scritte ed una orale. Almeno una delle prove scritte sarà del tipo con quiz a risposta chiusa, nel numero che stabilirà la commissione e comunque non inferiore a sei. La seconda prova scritta, ove non anche mediante quiz ma risposta aperta, potrà essere del tipo teorico-pratico.

La tipologia delle prove ed il termine entro il quale esse dovranno concludersi sarà definito dalla commissione. Esse verteranno su una o più delle seguenti materie:

- legislazione amministrativa concernente l'attività degli enti locali, con particolare

- riferimento all'ambito di attività della professionalità a concorso;
- nozioni di legislazione e normativa inerente ai servizi di polizia giudiziaria, stradale, rurale e amministrativa;
- norme disciplinanti la circolazione stradale e relativi verbali di contravvenzione;
- nozioni di diritto costituzionale ed amministrativo;
- nozioni di diritto civile e penale e relativi codici di procedura;
- normativa in materia di igiene pubblica;
- organizzazione del lavoro;
- nozioni in materia di decentramento politico amministrativo;
- legislazione in materia di trasparenza ed anticorruzione.

Le modalità delle prove saranno rese pubbliche unitamente al relativo calendario.

10. Punteggi.

Il punteggio massimo riservato ad ognuna delle prove d'esame è pari a 30, in quanto ogni membro della commissione dispone di 10 punti. Per il superamento di ciascuna prova è richiesto il conseguimento del punteggio minimo di 21/30, dato dalla somma del punteggio attribuito da ciascun commissario.

11. Titoli e relativa valutazione.

Sono valutabili i titoli di cui alle seguenti categorie nei limiti del punteggio di seguito rispettivamente indicato:

<i>Categoria titoli</i>	<i>Punteggio riservato</i>
titoli di studio	4
titoli di servizio	4
titoli professionali	1
titoli vari	1

Ai titoli non prodotti né dichiarati nella domanda, ancorché presupposti, ed a quelli comunque non inseriti nell'apposito elenco che costituisce parte integrante della domanda di ammissione non sarà attribuito alcun punteggio.

Nel caso in cui per l'accesso sia fatto valere un titolo di studio di grado superiore a quello prescritto con il presente bando ed in luogo di esso e senza dichiararne il possesso, il titolo superiore sarà considerato assorbente e quindi valido per l'accesso ma al titolo richiesto per l'accesso, in quanto presupposto ma non documentato, sarà attribuito il punteggio riferito alla votazione minima.

La valutazione dei titoli sarà effettuata limitatamente ai candidati partecipanti alla prima prova scritta e prima della correzione degli elaborati, rendendo subito noto il relativo risultato.

12. Titoli di studio e di servizio.

Il titolo di studio richiesto per l'accesso sarà valutato, in base al voto del diploma, secondo

la seguente tabella:

<i>Voto diploma</i>		<i>Punteggio</i>
<i>Titoli espressi in sessantesimi</i>	<i>Titoli espressi in centesimi</i>	
da 36 a 42	da 60 a 70	1,0
da 43 a 48	da 71 a 80	2,0
da 49 a 54	da 81 a 90	3,0
da 55 a 59	da 91 a 99	3,5
60	100	4,0

Eventuali titoli di livello pari o superiore a quello richiesto per l'accesso potranno essere valutati, a discrezione della commissione, nell'ambito dei titoli vari.

I titoli di servizio sono valutabili con le modalità indicate nella seguente tabella:

<i>Tipologia del servizio prestato presso una pubblica amministrazione</i>		<i>Punteggio per ogni mese intero</i>
<i>Area di attività</i>	<i>Profilo professionale</i>	
Vigilanza	Ascritto alla stessa categoria del posto a concorso	0,25
	Ascritto alla categoria immediatamente inferiore	0,15
Diversa da quella della vigilanza	Ascritto alla stessa categoria del posto a concorso	0,20
	Ascritto alla categoria immediatamente inferiore	0,10

La valutazione del servizio è effettuata con inizio da quello più recente. Il servizio prestato a tempo parziale sarà valutato proporzionalmente.

Nell'ambito dei titoli di servizio è altresì valutabile il periodo di servizio militare e quello sostitutivo civile, con le seguenti modalità:

<i>Tipologia del servizio</i>	<i>Punteggio per ogni mese intero</i>
Servizio effettivo prestato con il grado di sottufficiale o superiore, come servizio specifico	0,25
Servizio effettivo prestato con grado inferiore a quello di sottufficiale o di militare o carabiniere semplice, come servizio non specifico	0,20

13. Titoli vari.

La definizione dei criteri di valutazione dei titoli professionali e dei titoli vari è demandata, in via esclusiva, alla commissione di concorso.

In tale ambito possono essere valutate le attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili ai titoli già valutati nelle precedenti categorie, ed atte ad evidenziare il livello di qualificazione professionale acquisito, purché attinenti al profilo professionale del posto a concorso. A titolo esemplificativo, in tale categoria possono rientrare: abilitazioni speciali; pubblicazioni; incarichi di collaborazione conferiti da amministrazioni pubbliche o da autorità giudiziarie; dottorati di ricerca, specializzazioni *post lauream*, master in materie afferenti alla professionalità del posto a concorso con esame e valutazione finale; corsi di formazione, di riqualificazione, di aggiornamento, di specializzazione in materie pertinenti alla professionalità del posto a concorso, purché con prova finale.

I criteri di valutazione dei titoli professionali e dei titoli vari sono stabilite dalla commissione all'atto dell'insediamento e rese pubbliche.

14. Graduatoria.

La graduatoria di merito dei concorrenti che avranno conseguito l'idoneità sarà formata secondo l'ordine determinato dalla somma dei punteggi ottenuti alle prove con quello ottenuto per titoli, tenuto conto, in caso di parità, delle preferenze di legge.

Tale graduatoria resta in vigore per la durata di tre anni ed è utilizzabile esclusivamente per la costituzione di rapporti di lavoro del tipo di cui al presente bando.

15. Regolarizzazione dei documenti.

Il vincitore dovrà regolarizzare i documenti presentati a corredo della domanda, in conformità con la vigente normativa sull'imposta di bollo, nel termine che gli sarà comunicato.

16. Abilità nella conduzione di motoveicoli specifici e idoneità psico-fisica.

Per i soli candidati che avranno superato le prove scritte ed orali, la commissione provvederà a verificare l'abilità nella conduzione di motoveicoli del tipo in dotazione al Corpo della Polizia municipale di questo Comune. Tale verifica si concluderà con un giudizio di idoneità o non idoneità e i non idonei saranno esclusi dalla graduatoria.

I candidati utilmente collocati nella graduatoria finale, prima della stipula del contratto individuale, saranno inoltre sottoposti, a cura e spese dell'amministrazione, a visita medica per l'accertamento dell'idoneità psico-fisica a svolgere, in modo incondizionato, le mansioni proprie del profilo professionale a concorso.

17. Stipulazione del contratto di lavoro individuale.

L'assunzione verrà disposta secondo l'ordine della graduatoria e secondo il programma definito con il fabbisogno del personale per il triennio 2017-2019.

Gli aventi diritto dovranno assumere servizio nel termine loro assegnato con la lettera di convocazione, previa presentazione della documentazione ivi indicata e previa stipula del contratto individuale di lavoro.

Nel caso di comprovato impedimento, sarà fissato un ulteriore termine definitivo e decadenziale.

I vincitori chiamati ad assumere servizio saranno comunque sottoposti ad un periodo di prova di sei mesi, con risoluzione del rapporto di lavoro nel caso di mancato superamento della stessa.

18. Norme finali e di rinvio.

Per tutto quanto non indicato nel presente bando, si rinvia alle vigenti norme regolamentari ed alle norme sul rapporto di lavoro alle dipendenze di amministrazioni pubbliche.

Il *Servizio Staff Gestione Risorse Umane* ed il relativo responsabile, dr. Giuseppe Iandolo, sono individuati, rispettivamente, quale unità organizzativa e funzionario responsabili del procedimento di cui al presente bando.

Il predetto ufficio è accessibile per ogni eventuale informazione, negli orari di ricevimento, od anche ai recapiti telefonici 081.8226296, 081.8226293, 081.8226210.

Ogni comunicazione indirizzata alla generalità dei candidati, dall'ammissione alla convocazione alla prove, sarà effettuata esclusivamente mediante pubblicazione sulla *home page* del sito istituzionale del Comune di Nola.

Ai sensi dell'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69, la pubblicazione del presente bando nell'albo pretorio *on line* del Comune, assolve l'obbligo di pubblicità legale e produce i relativi effetti.

Nola, 30 ottobre 2017



*Il Dirigente pro tempore
del Servizio Staff Gestione Risorse Umane
D.ssa Maria Luisa DOVETTO*