Avviso pubblico di selezione, per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 1 incarico esterno per ricoprire la figura di Coordinatore/Project Manager dell'intervento "Gestione Associata delle Funzioni da parte dei Comuni, di cui alle DD.GG.RR. n. 901/2016 e 1211/2016 - POR UMBRIA FSE 2014-2020, Asse Capacità Istituzionale ed Amministrativa, Progetto Governance Valnerina"

Il Responsabile del Servizio Economico-Finanziario del Comune di Norcia

Vista la Determinazione Dirigenziale n. 5 del 19/01/2018 avente ad oggetto il progetto presentato dal Comune di Norcia a valere sul finanziamento "POR Umbria FSE 2014-2020. Asse Capacità Istituzionale ed Amministrativa. Intervento Specifico "Progetto di accompagnamento del processo di riforma degli enti locali, territoriali ed altri organismi pubblici anche attraverso azioni per la riqualificazione del personale, compresi i temi delle centrali di committenza e della gestione dei servizi associati, ivi incluse operazioni di capacitazione dei comuni interessati agli interventi del FSE": Approvazione avviso pubblico.

Rende noto

è indetta una selezione, per il conferimento di un incarico professionale a un esperto esterno per ricoprire la figura di Coordinatore/Project Manager del "progetto Governance Valnerina";

Le attività oggetto dell'incarico riguarderanno nello specifico:

- Redazione e perfezionamento del progetto esecutivo;
- Coordinamento e gestione del progetto relativamente allo studio e alla sperimentazione di processi e procedimenti relativi alla gestione associata delle funzioni comunali individuate nella domanda di candidatura al finanziamento di cui all'oggetto;
- Conduzione del partenariato tra i 14 comuni dell'Area Interna Valnerina;
- Monitoraggio dell'avanzamento del progetto rispetto agli obiettivi e al piano di lavoro stabiliti dal programma approvato dall'Assemblea dei Sindaci o in alternativa dal Gruppo Tecnico di Indirizzo;
- Gestione delle attività tecnico-operative con gli organi regionali preposti alla gestione e controllo dei fondi;
- Controllo qualitativo dei prodotti e degli output del progetto;
- Collaborazione alla preparazione degli eventi di progetto, relativamente ai contenuti tematici del medesimo;
- Coordinamento di tutte le figure tecniche incaricate della gestione delle singole attività di progetto;
- Rapporti con il Capofila nella gestione amministrativa e contabile del progetto, nonché con gli altri Enti dell'Area Interna Valnerina e con le Autorità individuate dalla regione Umbria nel Sistema di Gestione e Controllo del POR FSE 2014-2020;
- Coordinamento delle attività volte alla predisposizione di atti e documenti contabili ai fini della corretta rendicontazione del progetto (controllo di I livello ed eventuali controlli di II livello);
- Conduzione e organizzazione dell'adeguata elaborazione dei dati dei 14 comuni, relativi al progetto, da inserire nel sistema di monitoraggio implementato dalla Regione Umbria.

Per la corretta esecuzione dell'incarico è richiesta la partecipazione regolare, con frequenza di norma settimanale, a incontri di coordinamento con il committente Capofila, il gruppo di lavoro del Comune presso gli uffici del servizio o in altra sede concordata fra le parti e i 14 comuni dell'Area Interna Valnerina.

1.REQUISITI RICHIESTI

Possono partecipare alla selezione:

- essere cittadini italiani o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro purché titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente oppure essere cittadini di Paesi terzi purché titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello stato di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria. (art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.). I cittadini stranieri devono dichiarare di avere conoscenza della lingua italiana;
- godere dei diritti civili e politici. I cittadini stranieri devono godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza, fatte salve le eccezioni per i titolari dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria;
- non aver riportato condanne penali passate in giudicato che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, di poter costituire rapporti contrattuali con la Pubblica Amministrazione. In caso di condanne penali o di procedimenti penali pendenti, salvo i casi stabiliti dalla legge per le tipologie di reato che escludono l'ammissibilità all'impiego, il Comune si riserva di valutare l'ammissibilità;
- non essere incorso nella destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento nel corso di impieghi presso una Pubblica Amministrazione;
- possesso dell'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni proprie della posizione a selezione;

I candidati, alla data di pubblicazione del presente avviso, devono essere in possesso dei requisiti di seguito specificati:

- diploma di laurea (DL) del vecchio ordinamento universitario o laurea specialistica o magistrale (LS/LM) del nuovo ordinamento universitario;
- esperienza di lavoro documentata di almeno 3 anni di lavoro (con contratti di lavoro dipendente a tempo determinato o indeterminato, contratti di collaborazione o di lavoro autonomo), svolto per le Pubbliche amministrazioni, nell'ambito della progettazione, gestione, monitoraggio e rendicontazione di progetti cofinanziati dall'Unione Europea.

Non aver subito condanne per reati che impediscono l'accesso al rapporto di pubblico impiego, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

2. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda dovrà essere redatta e sottoscritta dal dichiarante ed indirizzata a:

Comune di Norcia, Responsabile Area Servizi Economico-Finanziari, moduli zona Via XX Settembre – 06046 Norcia.

I soggetti interessati dovranno far pervenire la propria istanza di candidatura:

- via PEC all'indirizzo: **comune.norcia@postacert.umbria.it**. Il candidato dovrà essere titolare della casella di posta elettronica certificata utilizzata per l'invio della domanda;
- a mano o tramite raccomandata postale, all'Ufficio Protocollo del Comune di Norcia;

L'istanza dovrà pervenire entro le ore **14,00 del giorno 20 febbraio 2018 e dovrà contenere:**

- domanda di partecipazione (Allegato A) con elenco delle esperienze professionali maturate dal candidato che si impegnerà – in caso di richiesta a pena di esclusione dalla presente selezione – a fornire copia dei contratti dichiarati;
- CV in formato europeo;
- copia documento d'identità in corso di validità.

L'oggetto della PEC o la busta contenente l'istanza dovrà riportare la dicitura "**Selezione Project Manager Progetto Governance Valnerina**"

Nel caso di istanza consegnata a mano o a mezzo raccomandata postale, la stessa dovrà pervenire all'Ufficio protocollo del Comune di Norcia, all'interno di un plico recante la suddetta dicitura, chiuso e controfirmato sui lembi di chiusura.

Il termine è da considerarsi perentorio pena l'esclusione dalla selezione. Ai fini del rispetto del suddetto termine, farà fede unicamente la ricevuta di consegna (invio via PEC) o il timbro e l'ora di arrivo apposti sulla busta dall'ufficio protocollo (consegna a mano o tramite raccomandata postale), non assumendo alcun rilievo la data di spedizione.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante, né per eventuali disguidi postali o derivanti dall'utilizzo di un errato indirizzo di posta elettronica o comunque non imputabili all'Amministrazione stessa.

Le dichiarazioni relative ai requisiti devono essere rese ai sensi dell'art.46 e seguenti del D.P.R. 28/12/2000 n.445, sotto la propria personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art.76 del medesimo D.P.R. nelle ipotesi di false dichiarazioni e di presentazione di atti falsi o contenenti dati non rispondenti a verità.

3. CRITERI E MODALITA' DI SELEZIONE

La selezione dei candidati avverrà mediante valutazione comparativa, per titoli e per colloquio, tra coloro che sono in possesso dei requisiti di ammissione. Per la valutazione saranno attribuibili fino ad un massimo di 25 punti per i titoli posseduti e fino a 15 per il colloquio (raggiungendo al massimo 40 punti,)

Saranno valutati i titoli formativi e professionali strettamente attinenti la progettazione, gestione, monitoraggio e rendicontazione di progetti cofinanziati dall'Unione europea. I titoli formativi e culturali saranno presi in considerazione qualora il titolo finale sia stato conseguito alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda. Non saranno valutati i titoli non comprovati mediante certificazione o dichiarazione sostitutiva ed DPR 445/2000 o per i quali non vengano forniti tutti gli elementi utili alla valutazione (datore di lavoro, tipologia di contratto, durata del rapporto, oggetto del contratto, periodo). Sarà oggetto di valutazione l'esperienza professionale oltre quella minima triennale prevista ai fini dell'ammissibilità. I titoli valutabili e il relativo punteggio, sono i seguenti:

VALUTAZIONE TITOLI		Max punti sottocriterio	Max punti criterio
Formazione			
Voto di Laurea	Voto 110 e 110 con lode	3	5
	Voto compreso fra 105 e 109	1,5	
	Voto compreso fra 100 e 104	1	
Formazione post lauream	Dottorato di ricerca	2	
	Scuola di specializzazione universitaria	2	
	Master universitario di durata almeno annuale	2	
Esperienza professionale (ulteriore al triennio previsto come requisito di accesso)			
Stage/tirocinio svolto nell'ambito del management di progetti comunitari (di durata almeno semestrale)	4	20	
• 2 punti per semestre			

Esperienza specialistica/assistenza tecnica attinente la progettazione, gestione, monitoraggio e rendicontazione di progetti cofinanziati dall'Unione europea: <ul style="list-style-type: none"> • 2 punti per semestre • 1 punto aggiuntivo per semestre per attività di coordinamento 	16	
TOTALE		25

Il Responsabile procederà alla valutazione delle candidature tramite Commissione appositamente costituita.

La commissione procederà alla verifica:

- del rispetto delle modalità di presentazione della domanda di cui all'art. 2 del presente Avviso pubblico
- del possesso dei requisiti richiesti per partecipare alla domanda come previsto all'art. 1.

L'elenco dei candidati ritenuti ammessi al colloquio e il calendario con l'indicazione della sede e della data del colloquio saranno pubblicati sul sito del Comune di Norcia: www.comune.norcia.pg.it. La pubblicazione del suddetto calendario ha valore di notifica a tutti gli effetti, pertanto non si procederà ad effettuare ulteriore avviso ai concorrenti.

Le materie oggetto del colloquio saranno meglio specificate nella suddetta pubblicazione.

Il colloquio sarà volto a verificare le attitudini del candidato a sviluppare le attività oggetto dell'incarico, valutando altresì la motivazione e le capacità relazionali assegnando un punteggio che andrà a sommarsi a quello attribuito in seguito alla valutazione dei titoli formativi e professionali. (max. 15 punti).

La mancata presentazione al colloquio sarà considerata rinuncia a tutti gli effetti.

L'incarico verrà conferito al candidato che riporterà il miglior punteggio nella graduatoria finale.

La graduatoria finale verrà pubblicata sul sito web del Comune di Norcia: www.comune.norcia.pg.it e rimarrà aperta fino alla conclusione delle procedure.

Nel caso in cui il soggetto prescelto rinunci all'incarico, si provvederà ad incaricare il candidato in posizione immediatamente successiva tra quelli che abbiano superato positivamente la procedura comparativa, gli esiti della quale resteranno validi e, se ritenuto, utilizzabili fino alla data di conclusione dell'incarico messo a bando.

Si procederà all'assegnazione dell'incarico anche in presenza di una sola domanda, ove il candidato sia in possesso dei requisiti richiesti e sia risultato idoneo.

Prima di procedere al conferimento dell'incarico si provvederà alla verifica circa l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse, in ottemperanza a quanto disposto dall'art.53, comma 14, del D.Lgs.165/2001, come modificato dall'art. 1, comma 42, lettera h), della Legge n. 190 del 06/11/2012.

4. ESAME DELLE ISTANZE PERVENUTE

La Commissione all'uopo istituita procederà all'esame delle istanze pervenute.

Si procederà dapprima alla apertura dei plichi ed alla valutazione della completezza della documentazione inviata dai soggetti partecipanti: istanza di ammissione con elenco delle esperienze professionali e CV in formato europeo. In seguito all'esame di detta documentazione, la Commissione procederà alla eventuale esclusione dei concorrenti qualora si verificano le condizioni indicate nell'articolo che segue.

La Commissione si riserva la facoltà di effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai concorrenti ed attestanti il possesso dei requisiti generali e il possesso di altri requisiti autocertificati.

Qualora, al termine della verifica della documentazione presentata, sussistano concorrenti che a giudizio della Commissione non abbiano presentato la documentazione in modo completo o l'abbiano presentata in forma tale da necessitare di verifiche o chiarimenti, gli stessi saranno invitati dalla Commissione a completare detta documentazione o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

Le richieste di integrazione e/o chiarimento verranno inviate per posta elettronica al recapito che i concorrenti sono tenuti ad indicare nella istanza di ammissione.

5. CAUSE DI ESCLUSIONE

Non possono essere conferiti incarichi a soggetti che:

- a) abbiano, senza giustificato motivo, rinunciato ad altro incarico conferito dall'Amministrazione Comunale;
- b) abbiano commesso gravi negligenze, ritardi o inadempimenti, debitamente contestati, in precedenti incarichi conferiti dall'Amministrazione Comunale;
- c) abbiano un contenzioso con l'Amministrazione Comunale;
- d) siano titolari, amministratori o dipendenti con poteri di rappresentanza o di coordinamento in società, enti o istituti che hanno rapporti con l'Amministrazione Comunale nascenti da appalti di opere, servizi o forniture;

Costituiscono inoltre cause di esclusione dalla procedura di selezione:

1. la presentazione della documentazione non in lingua italiana o non accompagnata da traduzione in lingua italiana;
2. la mancata sottoscrizione dell'istanza di ammissione in ogni sua parte o l'assenza di uno degli allegati o entrambi (copia del documento di identità e CV in formato europeo da allegare all'istanza);
3. il recapito della documentazione per la partecipazione alla selezione oltre il termine perentorio sopra indicato e (in caso di consegna a mano o invio per raccomandata postale) la ricezione di un plico non integro o la mancata apposizione sullo stesso della dicitura di cui all'art. 2 del presente avviso;
4. il mancato adempimento alle eventuali richieste formulate dalla Commissione in ordine all'integrazione della documentazione presentata o alla richiesta di chiarimenti in ordine al contenuto dei documenti e delle dichiarazioni presentate.

6. TIPOLOGIA DEL RAPPORTO E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

L'iniziativa è finanziata con fondi pubblici. Verrà stipulato con la figura selezionata una convenzione/disciplinare di incarico.

L'attribuzione dell'incarico è comunque subordinata alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti di cui al presente avviso di selezione. L'incaricato dovrà fornire personalmente la prestazione pattuita.

Lo svolgimento dell'attività potrà avvenire nell'ambito delle strutture del Comune di Norcia, secondo le necessità di volta in volta emergenti, allo scopo di meglio conseguire, gli obiettivi connessi alla prestazione, e sarà comunque resa dall'incaricato in coerenza alla natura non subordinata dell'incarico.

L'incaricato si obbliga a mantenere riservati i dati e le informazioni di cui verrà a conoscenza con lo svolgimento delle attività inerenti l'incarico, a non divulgarli e a non farne oggetto di sfruttamento.

L'incaricato opererà con la diligenza richiesta dalla natura dell'incarico, facendo uso della propria professionalità, nel rispetto delle normative applicabili in materia.

L'incarico non costituisce in nessun modo vincolo di subordinazione né inserimento nella struttura organizzativa del Comune di Norcia, trattandosi di ricorso a professionista esterno operante in maniera autonoma riguardo tempi e modalità di esecuzione della prestazione richiesta.

7. TRATTAMENTO ECONOMICO

Il compenso per l'attività svolta viene determinato in complessivi Euro 20.000,00 comprensivi di oneri fiscali e previdenziali, se dovuti.

8. DURATA

L'incarico avrà decorrenza dalla data di stipula della convenzione/disciplinare di incarico o comunque dalla data di esecutività del provvedimento di conferimento dell'incarico se successiva, con scadenza il 31/12/2018 salvo eventuali proroghe ed adeguamento del compenso dovuto.

Qualora i risultati conseguiti siano inadeguati agli obiettivi prefissati ed alla correttezza amministrativa, il Comune di Norcia, con provvedimento motivato, potrà disporre la revoca dell'incarico affidato, con conseguente risoluzione del rapporto anche prima della scadenza.

La risoluzione del rapporto potrà avvenire nei casi previsti dalla legge e dalla convenzione/disciplinare di incarico.

9. MODIFICA, PROROGA E REVOCA DELL'AVVISO

L'amministrazione comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso, a suo insindacabile giudizio.

10. ESITI DELLA SELEZIONE

I candidati saranno informati dell'esito della selezione mediante pubblicazione dei risultati sul sito Internet del Comune di Norcia.

11. PUBBLICITA'

Il presente avviso pubblico con la modulistica per la partecipazione alla selezione (Allegato A) sarà pubblicato sulla sezione Avvisi e Concorsi del sito ufficiale del Comune di Norcia www.comune.norcia.pg.it, e sui seguenti siti a divulgazione nazionale: www.concorsi.it e www.concorsipubblici.com.

12. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art.13 del D.Lgs. 30/06/2003 n.196, il trattamento dei dati personali forniti per aderire al presente avviso sarà finalizzato all'espletamento della procedura di selezione presso la Responsabile Dott.ssa Loretta Marucci, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire tali finalità. Il conferimento di tali dati è pertanto obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di ammissione, pena l'esclusione dalla procedura medesima. Il trattamento dei dati forniti sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e tutela della riservatezza. I dati forniti saranno trattati anche successivamente, in caso di conferimento dell'incarico, per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo e potranno essere fatti oggetto di comunicazione ad altri enti pubblici solo in presenza di espressa previsione di legge o di regolamento o se risulti comunque necessario per lo svolgimento delle funzioni istituzionali o a soggetti privati incaricati dal Comune di elaborare o catalogare detti dati. Ai partecipanti sono riconosciuti i diritti di cui all'art.7 del citato D.Lgs. n.196/2003. Il titolare dei dati è il Sindaco protempore del Comune di Norcia.

Si fa presente, inoltre, che, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n.33/2013, il curriculum del candidato risultato assegnatario dell'incarico verrà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Norcia.

Ai sensi e per gli effetti dell'art.8 della Legge 07/08/1990 n. 241, e successive modificazioni ed integrazioni, si informa che il Responsabile del procedimento relativo al presente avviso è la Dott.ssa Loretta Marucci Per ogni altro chiarimento od ulteriore informazione, gli interessati sono invitati a scrivere all'indirizzo di posta elettronica: ragioneria@comune.norcia.pg.it.

Norcia, lì 01.02.2018

Il Responsabile del Servizio Economico-Finanziario
F.to Dott.ssa Loretta Marucci