



CITTÀ DI NOTO



All. A

(Provincia di Siracusa)

BANDO DI MOBILITA' ESTERNA ART. 30 DEL D. LGS 165/2001

PER LA COPERTURA, A TEMPO INDETERMINATO E PART TIME 18 ORE DI
N. 1 POSTO DI INFORMATICO, CATEGORIA D'ACCESSO D3 .

IL RESPONSABILE DEL SETTORE I – AFFARI GENERALI

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 243/2014 relativa alla rimodulazione dotazione organica dell'Ente;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 244/2014 relativa al programma triennale del fabbisogno del personale anni 2014/2016 ed il piano occupazionale anno 2014, prevedendo fra l'altro l'assunzione di n. 1 Informatico a tempo indeterminato part-time 18 ore;

Visto la delibera di Giunta Municipale n. 278 del 24/11/2014 di autorizzazione al Responsabile del Settore I di avvio del procedimento di selezione del personale;

Richiamata la deliberazione di Giunta Municipale n. 23 del 4/2/2015 di approvazione delle linee guida per l'espletamento dell'iter procedurale;

Visto l'art. 30 del D.Lg.vo 165/2001 e s.m.i.;

Visto il Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Vista la legge n. 125/91 sulle pari opportunità tra uomini e donne e s.m.i.;

Vista la Determinazione Dirigenziale n. 306 del 25/2/2015 con la quale è stato approvato il presente bando di mobilità volontaria;

RENDE NOTO

Che è indetta, ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i., una procedura di mobilità volontaria esterna, riservata al personale, in servizio a tempo indeterminato in altri Enti Pubblici, per la copertura di n. 1 posto, a tempo indeterminato e part-time 18 ore di **“INFORMATICO”, Categoria di accesso D3;**

Al posto suddetto è attribuito il trattamento economico previsto per la categoria D3 del vigente CCNL del personale di qualifica non dirigenziale nel Comparto Regioni/Autonomie Locali .

ART. 1 – REQUISITI DI AMMISSIONE

Per poter accedere alla selezione è necessario essere in possesso dei seguenti requisiti entro la data di scadenza del presente Bando:

- Essere in servizio, presso una delle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001, di aver superato il periodo di prova, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato;
- Essere proveniente o inquadrato nella categoria di accesso D3, profilo professionale Informatico;
- Essere in possesso del seguente titolo di studio:

Laurea in Informatica vecchio ordinamento ovvero Laurea Specialistica (L.S.) – ora denominata Laurea Magistrale (L.M.) - o equiparata ai sensi del D.M. 5.05.2004, in Informatica.

- Avere l'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale di che trattasi;
- non avere condanne penali né procedimenti penali in corso;
- Essere in possesso del nulla-osta preventivo al trasferimento, rilasciato dall'Ente di appartenenza.

ART. 2 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

- Gli interessati che siano in possesso degli anzidetti requisiti, dovranno far pervenire a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o a mezzo di consegna diretta all'ufficio protocollo del Comune – Piazza Municipio 1 – 96017 Noto (SR), apposita istanza formulata secondo il modello allegato al presente Bando sotto la lettera B), allegando alla stessa il proprio curriculum professionale in formato europeo, entro e **non oltre 30 giorni** consecutivi alla data di pubblicazione del Bando stesso all'Albo Pretorio on-line Comunale e sul sito internet del Comune di Noto (SR) e sulla Gazzetta Ufficiale Regione Siciliana Serie Concorsi n. 3 del 27/2/2015.
- L'istanza, debitamente sottoscritta, deve essere corredata da fotocopia di documento di riconoscimento in corso di validità.
- Saranno ritenute valide e dunque ammissibili, le istanze che siano state spedite per posta entro tale scadenza (la qualcosa dovrà risultare dal timbro postale). La busta contenente la domanda di ammissione e i documenti allegati, deve riportare sulla facciata in cui è scritto l'indirizzo, l'indicazione "Contiene domanda e documentazione selezione per mobilità esterna per la copertura di n. 1 posto di Informatico Cat. D/3 a tempo parziale 18 ore e indeterminato.
- Nel caso in cui il termine per la presentazione delle domande cada in un giorno festivo o di chiusura, per qualsiasi ragione, degli Uffici riceventi, il termine stesso deve intendersi prorogato alla successiva giornata lavorativa.

Non saranno ritenute valide le domande pervenute oltre i termini di cui innanzi;

La domanda deve riportare tutte le informazioni richieste dal bando. Ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n.445, le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato decreto.

Le domande non sottoscritte o spedite oltre il termine anzidetto o non compilate conformemente alle indicazioni richieste saranno escluse.

Le eventuali domande di mobilità pervenute a qualsiasi titolo a questo Ente anteriormente alla data di pubblicazione del presente avviso non saranno prese in considerazione.

Nella domanda, redatta in carta semplice, dovranno essere rese le seguenti dichiarazioni:

- cognome e nome, luogo e data di nascita, residenza ed eventuale diverso recapito, numero telefonico, indirizzo di posta elettronica;
- indicazione dell'Amministrazione di appartenenza;
- di essere dipendente a tempo indeterminato, l'anzianità di servizio in qualità di Funzionario Informatico (ancorché diversamente denominato) cat. di accesso D/3;
- titolo di studio posseduto tra quelli previsti per l'ammissione alla seguente procedura;
- (eventuale) essere nella condizione di portatore di handicap (legge 104/1992) e, perciò bisognoso degli ausili e/o tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova selettiva (da indicare espressamente e dettagliatamente). In tal caso deve essere allegato il certificato del competente organismo sanitario;
- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti e in corso ovvero avere condanne penali o/e procedimenti penali in corso. In tali ultimi casi indicare rispettivamente: a) per le eventuali condanne penali: la data della sentenza, l'autorità che l'ha emessa ed il reato commesso, anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale; b) per gli eventuali carichi penali pendenti: gli eventuali procedimenti penali pendenti citando gli estremi del provvedimento nonché il reato per il quale si procede (procedimenti penali in corso di istruzione o pendenti per il giudizio, misure di prevenzione);
- di non avere ricevuto sanzioni disciplinari né valutazioni negative;
- accettazione senza riserve di tutte le norme stabilite nell'avviso di mobilità;

Alla domanda dovranno essere allegati a pena di esclusione:

1) dettagliato curriculum in formato europeo dal quale risultino in particolare le esperienze lavorative, gli incarichi ricoperti e gli uffici presso cui il candidato ha prestato servizio, nonché analitiche informazioni sul percorso formativo, debitamente sottoscritto;

2) fotocopia del documento d'identità.

Il candidato dovrà, inoltre, allegare, dichiarazione preventiva dell'Ente di provenienza di disponibilità alla concessione del nulla osta alla mobilità (ovvero il

nulla osta concesso dall'Ente di appartenenza);

Il presente bando non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione e il Comune di Noto si riserva la facoltà insindacabile di prorogare, sospendere o revocare il presente bando e potrà non dare corso all'assunzione in caso di sopraggiunte norme ostantive.

Qualora risulti non veritiera una delle dichiarazioni previste nella domanda di partecipazione o delle dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, sarà disposta la decadenza di ogni diritto conseguente alla partecipazione alla selezione stessa.

ART. 3 – AMMISSIONE ALLA PROVA SELETTIVA

Tutte le domande di partecipazione saranno esaminate dalla Commissione giudicatrice appositamente nominata. Qualora dall'analisi della domanda non emerga il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione al presente avviso di mobilità la Commissione provvederà, d'ufficio, ad escludere i candidati dalla procedura di cui trattasi dandone comunicazione scritta ai medesimi a mezzo raccomandata A.R..

ART. 4 - PROVA SELETTIVA

La prova consiste nell'esame del curriculum e in un colloquio selettivo finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti nonché sull'attività proprie del posto da ricoprire.

Il voto sarà espresso in trentesimi ed il colloquio si riterrà superato dai candidati che avranno ottenuto un punteggio minimo di 21/30.

La data di svolgimento del colloquio sarà resa pubblica sul sito internet del comune. Tale pubblicazione sostituisce, a tutti gli effetti, ogni altra forma di comunicazione ai candidati ammessi al colloquio. La Commissione Selezionatrice può stabilire altre forme integrative di comunicazione.

Il candidato che non si presenti al colloquio nella data stabilita, per qualsiasi motivo, si considera rinunciatario e viene escluso dalla presente procedura selettiva.

Il colloquio deve svolgersi in luogo aperto al pubblico di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione.

Concluso ogni singolo colloquio individuale la Commissione si ritira e procede alla valutazione del candidato ed all'attribuzione del relativo punteggio.

ART. 5 – COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione giudicatrice, composta da tre componenti scelti a cura di questo Ente secondo quanto previsto dal R.O.U.S, valuterà il colloquio e il curriculum tenendo conto dei seguenti elementi di valutazione:

- preparazione professionale specifica;
- grado di autonomia;
- conoscenza di tecniche gestionali e organizzative;
- capacità di individuare soluzioni, anche di tipo innovativo, rispetto all'attività da

svolgersi;

- capacità relazionali e di approccio nei rapporti interpersonali con gli utenti e con gli addetti alla struttura;
- capacità di ricerca di soluzioni corrette, sotto il profilo della legittimità, della convenienza, della efficienza ed economicità organizzativa di questioni connesse con l'attività istituzionale dell'Amministrazione con particolare riferimento alle soluzioni di problematiche inerenti le funzioni e le competenze proprie del profilo professionale di Funzionario Informatico;

Il punteggio per la valutazione del colloquio e del curriculum è il seguente:

- **colloquio**: massimo 30 punti (minimo 21/30 per il superamento della prova);
- **curriculum**: massimo 10 punti.

Nella domanda di partecipazione oltre al possesso dei requisiti debbono essere dichiarati il voto di laurea ed i titoli di studio, professionali e di servizio posseduti secondo il decreto dell'Assessore regionale agli enti locali 3 febbraio 1992.

ART.6 - LA GRADUATORIA

Ultimata la procedura selettiva la Commissione giudicatrice formula la graduatoria di merito il cui punteggio totale sarà dato dalla somma del punteggio attribuito al colloquio con il punteggio attribuito al curriculum.

In caso di parità di punteggio, la posizione in graduatoria sarà determinata sulla base dei titoli di preferenza previsti dalla vigente legislazione purché adeguatamente e singolarmente dichiarati nella domanda di partecipazione al presente avviso di mobilità.

ART. 7 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni, i dati personali forniti dai candidati in sede di presentazione della domanda verranno trattati esclusivamente ai fini della presente procedura e, in caso di assunzione, ai fini della costituzione del rapporto di lavoro.

ART. 8 – DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto nel bando, si fa riferimento alla normativa regionale vigente nonché alle disposizioni contenute nel vigente Regolamento comunale degli Uffici e dei Servizi.

Per eventuali informazioni rivolgersi alla Dott.ssa Cettina Pagoto Responsabile del Settore I – Affari Generali tel. 0931-896938 – fax 0931-896965 e-mail: cettina.pagoto@comune.noto.sr.it , affari generali@comunenoto.legalmail.it.

Dalla Sede Comunale, lì

Il Responsabile del Settore I
F.to Dott.ssa Cettina Pagoto

ALLEGATO B)

MODULO DOMANDA DI MOBILITA'

(da redigersi in carta semplice)

Comune di Noto
Settore I Affari Generali
Piazza Municipio 1
96017 Noto (SR)

Oggetto: Bando di mobilità volontaria esterna, ex articolo 30 D. Lgs. n. 165/2001, per la copertura, a tempo indeterminato part-time 18 ore , di n. 1 posto di "Informatico", categoria d'accesso D3 .

Il/La sottoscritto/a

nato/a a..... prov. il

ResidenteVia.....

Tel:.....Cell:.....

Chiede di essere ammesso/a a partecipare alla Selezione per il posto in oggetto.
A tale scopo, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47, D.P.R. n. 445/00, ed a pena di esclusione in caso di dichiarazione mendace,

dichiara quanto segue:

a) di essere dipendente a tempo indeterminato nella seguente Amministrazione Pubblica (di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001):

dal _____, per un periodo totale di anni _____
e di essere attualmente inquadrato nella categoria D3 con il profilo di Informatico;

b) di essere in possesso dei seguenti titoli:

Diploma di Laurea secondo il precedente ordinamento universitario in _____ conseguito nell'anno accad. _____ nella università _____ Votazione _____;

ovvero

- Laurea Specialistica del nuovo ordinamento universitario in _____
Conseguita nell'anno accad. _____ nella università _____
Votazione _____;

- Di essere in possesso dei seguenti titoli di servizio _____

-Di essere in possesso dei seguenti titoli
vari _____

- Di non aver subito condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso;
- Di avere l' idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale di che trattasi;
- Di essere in possesso del nulla-osta preventivo al trasferimento, rilasciato dall'Ente di appartenenza;
- Di allegare alla presente istanza il proprio curriculum professionale in formato europeo, e fotocopia di documento di riconoscimento in corso di validità.
- Di aver preso esatta e completa visione del bando per l'espletamento delle procedure di mobilità di cui all'articolo 30 del D. Lgs. n. 165/2001 del Comune di Noto pubblicato sul sito internet del Comune medesimo unitamente al Bando di cui trattasi.

Lo scrivente chiede che le comunicazioni relative alla procedura di mobilità di cui trattasi siano indirizzate al seguente recapito: (cognome e nome) _____
(Via e numero civico) _____
(C.A.P., città, eventuale numero telefonico) _____
o, in alternativa, al seguente indirizzo e-mail _____
riservandosi di comunicare tempestivamente ogni eventuale successiva variazione di detto recapito.

Data

Firma

.....

(non è necessaria l'autentica, ai sensi dell'art.39 DPR 445/2000)