

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA- EX ART. 30 D.LGS. N. 165/2001 PER LA COPERTURA DI UN POSTO - A TEMPO INDETERMINATO ED A TEMPO PIENO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT. C1 ñ SERVIZIO URP E CULTURA.

SI RENDE NOTO

Che in esecuzione della determinazione n. 339 del 21.05.2018 questa Amministrazione Comunale intende procedere alla copertura di n. 1 posto vacante a tempo pieno e indeterminato di **Istruttore Amministrativo ô Cat. C1** presso Servizio URP e Cultura mediante l'Istituto della mobilità esterna ai sensi dell'ex art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e s. m. e i.

Art. 1 - requisiti richiesti

Fermi restando i requisiti generali previsti per l'accesso all'impiego e pertanto già in possesso dei candidati, possono presentare domanda di partecipazione alla presente procedura tutti i dipendenti assunti a tempo pieno ed indeterminato presso altre Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del Decreto Legislativo n. 165/2001 sottoposta a vincoli assunzionali e di spesa (tale requisito è funzionale alla realizzazione di una mobilità óneutraleô) inquadrati nella categoria C - profilo di Istruttore Tecnicoô assunti presso Enti appartenenti ad un comparto diverso da quello degli Enti pubblici non economici ed in possesso, alla data di scadenza del termine previsto per il presente avviso dei seguenti requisiti:

1. essere dipendenti a tempo indeterminato di una pubblica amministrazione, di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001, soggetta a regime di limitazione delle assunzioni ai sensi di legge (regime vincolistico) ed in regola con le prescrizioni del patto di stabilità interno per l'anno precedente;
2. essere inquadrati nel profilo professionale richiesto di óIstruttore Amministrativo - Categoria giuridica C óovvero in categoria corrispondente e profilo sostanzialmente equivalente, in entrambi i casi con esperienza professionale di almeno 3 (tre) anni nel profilo professionale indicato in oggetto o profilo corrispondente. La corrispondenza tra categorie giuridiche sarà accertata con riferimento alla normativa legislativa e/o contrattuale vigente in materia;
3. non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso e non avere in corso procedimenti disciplinari;
4. non avere procedimenti penali in corso connessi a reati che possano impedire il mantenimento del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione, ai sensi delle vigenti norme in materia;
5. essere in possesso dei requisiti di idoneità psico-fisica alle mansioni proprie del posto, senza prescrizioni/limitazioni;
6. Patente di guida di tipo B;

7. essere in possesso del **nulla osta alla cessione del contratto, definitivo e irrevocabile, rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;**

Art. 2 - presentazione della domanda di partecipazione

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice e formulata, preferibilmente, direttamente sullo schema allegato al presente avviso, deve essere indirizzata al COMUNE DI NOVA MILANESE Via Villoresi, 34 - 20834 NOVA MILANESE (MB).

In tale domanda gli aspiranti devono dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 23 dicembre 2000, n. 445, sotto la loro personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R. n. 445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, pena l'esclusione, oltre alla precisa indicazione della selezione alla quale intendono partecipare:

- a) il nome, cognome e codice fiscale;
- b) la data e il luogo di nascita
- c) la residenza ed eventuale recapito presso il quale si desidera siano trasmesse le comunicazioni (se diverso dalla residenza) il numero telefonico ed eventuale indirizzo e-mail
- d) l'ente di appartenenza, la categoria di inquadramento con indicazione della posizione economica all'interno della stessa, il profilo professionale, la data di assunzione a tempo indeterminato, l'ufficio presso il quale presta servizio;
- e) di essere in possesso del relativo nulla-osta, non condizionato, da parte dell'Amministrazione di provenienza;
- f) di non avere procedimenti disciplinari civili o penali pendenti o conclusi con l'applicazione della sanzione o della condanna;
- g) di non avere istanze pendenti o pregresse per il riconoscimento di causa di servizio e/o equo indennizzo;
- h) di godere dei diritti civili e politici;
- i) il titolo di studio posseduto, l'istituto (o Università) presso il quale è stato conseguito, la data di conseguimento ed il voto.

I concorrenti debbono indicare eventuali titoli di preferenza alla nomina così come individuati nell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e successive modifiche ed integrazioni, o in altre disposizioni legislative rilevanti agli effetti della selezione.

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere sottoscritta dal candidato, pena l'esclusione dalla selezione. La firma non è soggetta ad autenticazione.

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere prodotta entro il termine perentorio del giorno 22 giugno 2018 ore 12.00

La domanda può essere presentata esclusivamente mediante una delle seguenti modalità:

- Presentazione direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Nova Milanese (Via Villoresi, 34) perentoriamente entro le **ore 12,00** del giorno **22 giugno 2018** a pena di esclusione;
- Trasmissione mediante raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Comune di Nova Milanese Via Villoresi, 34 - 20834 NOVA MILANESE (MB) ; in tal caso alla domanda deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità ;
- Invio di un messaggio di posta elettronica certificata con oggetto: "Domanda di partecipazione alla mobilità esterna Istruttore Tecnico Geometra cat. C1" ó con allegata la scansione (preferibilmente in formato file **.pdf**) dell'originale del modulo di domanda debitamente compilato all'indirizzo di posta elettronica del Comune di Nova Milanese comune.novamilanese@pec.regione.lombardia.it . Si precisa che tale modalità di invio ha validità esclusivamente se l'indirizzo di posta elettronica del mittente è a sua volta indirizzo di posta elettronica certificata dell'interessato.

La data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante o dal timbro a data apposto a cura dell'Ufficio Protocollo del Comune. Per le domande trasmesse da casella di posta elettronica certificata farà fede la data attestante l'invio e la consegna del documento informatico rilasciata dal gestore.

Anche se spedite entro la data fissata come termine dall'avviso, non sarà possibile ritenere valide le domande pervenute al protocollo del Comune oltre il **giorno 22 giugno 2018 alle ore 12,00**.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione delle domande, o per disguidi dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione, né per eventuali disguidi postali o disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda, redatta utilizzando esclusivamente lo schema allegato, dovranno essere indicate le generalità complete del richiedente, il possesso di tutti i requisiti in essa indicati e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali nonché l'eventuale recapito telefonico e l'indirizzo al quale recapitare eventuali comunicazioni. La domanda deve essere sottoscritta in calce.

Alla domanda di partecipazione alla selezione, il candidato deve allegare:

1. Curriculum Vitae in formato europeo, debitamente sottoscritto;
2. Copia fotostatica di un documento di identità del candidato;
3. Nulla ñosta, non condizionato, da parte dell'Amministrazione di provenienza.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione delle domande, o per disguidi dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione, né per eventuali disguidi postali o disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le domande di mobilità eventualmente pervenute al Comune anteriormente alla pubblicazione del presente avviso non verranno prese in considerazione. Pertanto coloro

che abbiano già presentato domanda di mobilità e siano tuttora interessati, dovranno presentare una nuova domanda, compilata secondo le modalità previste dal presente avviso.

L'esclusione viene disposta dalla Commissione Giudicatrice quando:

1. in base alle dichiarazioni contenute nella domanda non risulti in capo al candidato il possesso di tutti i requisiti per l'ammissione al prescritto avviso;
2. le domande pervengano all'Ufficio Protocollo oltre il termine sopra indicato;
3. manchi la sottoscrizione autografa della domanda;
4. manchi il nulla-osta preventivo da parte dell'Amministrazione di provenienza.

Art. 3 - Commissione giudicatrice

Con successivo provvedimento si provvederà a nominare la Commissione Giudicatrice che procederà a :

- Esaminare le domande pervenute;
- Redigere l'elenco dei candidati ammessi;
- Esperire i colloqui e alla formulazione dei relativi giudizi;
- Predisporre la graduatoria finale ei candidati idonei.

Art. 4 - Procedura e criteri di valutazione

La selezione avverrà sulla base dei curricula presentati e di un colloquio finalizzato all'approfondimento delle competenze professionali e delle attitudini personali rispetto al posto da ricoprire, secondo la seguente articolazione:

Curriculum del candidato: max punti 40

Saranno valutati:

- La preparazione e l'esperienza professionale;
- Anzianità di servizio nel ruolo specifico;
- Ulteriori titoli e/o specializzazioni.

Colloquio: max punti 60

Saranno valutate le competenze professionali, le attitudini personali e gli aspetti motivazionali, con particolare riferimento allo svolgimento dell'attività e dei compiti richiesti dal posto da ricoprire. Saranno indicatori di valutazione le conoscenze teoriche possedute e la capacità di analisi di casi, nonché le relative capacità di elaborazione e di formulazione di ipotesi di soluzione alla problematiche sottoposte, con particolare riferimento alle competenze richieste dal posto da ricoprire.

Il colloquio potrà eventualmente prevedere la predisposizione di un documento scritto. L'assenza del candidato al colloquio sarà considerata quale rinuncia alla procedura di selezione pubblica.

Il colloquio sarà effettuato anche in presenza di una sola domanda di partecipazione alla presente procedura.

La sede, la data e i colloqui saranno fissati dalla commissione Giudicatrice.

Il colloquio si svolgerà presso la sede comunale in data e orario che verranno successivamente comunicati ai candidati.

L'Amministrazione Comunale declina ogni responsabilità per erronea o mancata presentazione della domanda entro i termini previsti dall'Avviso.

I candidati ammessi svolgeranno anche una prova di informatica tendente ad accertare le caratteristiche professionali ed attitudinali necessarie a svolgere le mansioni assegnate al posto da ricoprire (word, excel, power point, Autocad, programmi di contabilità legata ai lavori pubblici)

Art. 5 - Formazione graduatoria

Al termine dei lavori la Commissione procederà alla predisposizione della graduatoria degli idonei.

Le domande presentate non vincolano in alcun modo l'Amministrazione Comunale, che si riserva comunque la possibilità di non procedere alla copertura del posto, qualora, dal colloquio effettuato e dall'esame dei titoli posseduti dai candidati, non si rilevi la professionalità necessaria per l'assolvimento delle particolari funzioni che l'Amministrazione intende assegnare allo specifico profilo professionale da ricoprire.

L'assunzione delle nuove figure è comunque subordinata al rispetto delle disposizioni previste dalla normativa vigente in materia di assunzioni di nuovo personale e all'acquisizione del nulla osta al trasferimento da parte dell'Amministrazione di provenienza del candidato.

Art. 6 - Pubblicità

Il presente avviso è pubblicato, sino a scadenza, all'Albo pretorio del Comune, sul sito Web del Comune www.Comune.novamilanese.mb.it, sul sito www.concorsi.it nonché inviato tramite E-mail a Enti e Comuni limitrofi.

Per ulteriori informazioni è possibile rivolgersi all'ufficio personale del Comune ai seguenti :

n. di Tel 0362.374256-258-271

INFORMATIVA:

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 relativo alla tutela dei dati personali, il trattamento dei dati è svolto unicamente al fine di espletare le procedure di selezione e degli eventuali procedimenti di assunzione.

Nova Milanese, 24/5/2018

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AA.GG. E LEGALI
f.to Dott.ssa Maria C. Mennonna

Spett. Comune di Nova Milanese
Via Villoresi 34

20834 NOVA MILANESE (MB)

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL BANDO DI MOBILITÀ INTERNA AI SENSI DELL'EX
ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001 - PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE
AMMINISTRATIVO CAT. C1 A TEMPO INDETERMINATO ED A TEMPO PIENO PRESSO IL
SERVIZIO URP E CULTURA.**

Il / la sottoscritto/a
nato/a a (prè)
il residente in
via n° tel.
cell.

Mail@.....

CODICE FISCALE

CHIEDE

**di partecipare alla selezione per la mobilità di cui all'oggetto per la copertura del posto di
Istruttore Amministrativo cat.C1 , a tempo indeterminato ed a tempo pieno presso il Servizio
URP e Cultura.**

A tal fine, consapevole delle responsabilità che l'ordinamento giuridico pone a carico di chi rende
false dichiarazioni o comunque non corrispondenti al vero ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000

Dichiaro

☐ di essere attualmente alle dipendenze, a tempo pieno ed indeterminato, presso l'Ente
..... dal
con il profilo professionale di cat p.e. è
con una esperienza lavorativa in profilo uguale, per contenuto, a quello del posto da ricoprire,
ed in particolare:

- di aver prestato servizio di ruolo presso le seguenti Pubbliche Amministrazioni:
-Ente
-dal al

-profilo professionale e categoria

-a tempo (pieno/parziale) n. ore settimanali

-mansioni svolte

-Ente

-dal al

-profilo professionale e categoria

-a tempo (pieno/parziale) n. ore settimanali

-mansioni svolte

-Ente

-dal al

-profilo professionale e categoria

-a tempo (pieno/parziale) n. ore settimanali

-mansioni svolte

-Ente

-dal al

-profilo professionale e categoria

-a tempo (pieno/parziale) n. ore settimanali

-mansioni svolte

Qualora lo spazio sopra non sia sufficiente per l'elenco delle esperienze lavorative il candidato potrà integrare la domanda con specifico elenco.

☐ di essere in possesso del seguente titolo di studio:

conseguito c/o

con la seguente votazione

☐ di essere in possesso di patente tipo B;

- ☐ di essere in possesso del relativo nulla osta preventivo di massima al trasferimento in mobilità da parte dell'Ente ..ove presta servizio;
- ☐ di non avere subito condanne penali o applicazioni dell'art. 444 c.p.p. e non avere procedimenti penali in corso;
- ☐ di non avere procedimenti disciplinari in corso e di non avere riportato provvedimenti disciplinari

oppure

- ☐ di avere in corso / di aver riportato i provvedimenti seguenti disciplinari:
 ..
 .

RECAPITO PER EVENTUALI COMUNICAZIONI:

- ☐ indirizzo specificato in premessa
- ☐ altro
 ..
 ..

Il sottoscritto si impegna a comunicare ogni variazione dovesse successivamente intervenire

Allegati:

- fotocopia documento di identità in corso di validità (*obbligatorio*)
- curriculum vitae in formato europeo (*obbligatorio*)
- nulla osta preventivo al trasferimento di mobilità da parte dell'Ente in cui il candidato presta servizio (*obbligatorio*) ;
- altro che si ritiene opportuno allegare

Il sottoscritto dichiara di essere consapevole:

- che la presente domanda non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale la quale si riserva comunque la possibilità di non procedere alla copertura del posto, qualora, dal colloquio effettuato e dall'esame dei titoli posseduti dai candidati, non si rilevi la professionalità necessaria per l'assolvimento delle particolari funzioni che l'Amministrazione intende assegnare allo specifico profilo professionale;
- che resta comunque salva la facoltà del Comune di non dar seguito a quanto previsto dal presente avviso, in caso di mutate esigenze organizzative o quadro normativo di riferimento o comunque qualora ricorrano motivi di pubblico interesse.

Data ..

FIRMA

..



AUTORIZZAZIONE

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003, i dati personali forniti saranno raccolti presso l'ufficio personale del Comune di Nova Milanese, trattati dallo stesso ufficio mediante strumenti manuali ed informatici per le finalità di gestione della procedura di mobilità, nonché per le finalità connesse ad obblighi previsti da leggi o regolamenti.

Data è è è è è è è è è è è ..

FIRMA

è è è è è è è è è è è è è è è è