

**AVVISO ESPLORATIVO PUBBLICO PER LA NOMINA DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE IN  
COMPOSIZIONE MONOCRATICA PER IL COMUNE DI NOVA MILANESE PER IL TRIENNIO  
2018/2020.**

**IL SINDACO**

VISTO:

il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento dei servizi e degli uffici esecutivo ai sensi di Legge;

il D. Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15" e successive modifiche e/o integrazioni;

la deliberazione CIVIT n. 121 del 2010;

il decreto legislativo n. 267/2000 e il decreto legislativo n. 165/2001 e loro successive modificazioni e/o integrazioni;

**RENDE NOTO**

CHE è indetta selezione pubblica comparativa per l'affidamento dell'incarico di componente del nucleo di valutazione in composizione monocratica, ai sensi dell'art. 80 del vigente Regolamento di organizzazione, mediante incarico di collaborazione esterna ad un soggetto in possesso dei requisiti di seguito indicati.

**OGGETTO DELL'INCARICO**

La prestazione professionale oggetto dell'incarico consiste nell'esercizio di tutte le funzioni e i compiti attribuiti al nucleo monocratico di valutazione come previsto dal citato regolamento sull'ordinamento dei servizi e degli uffici e al quale si rimanda.

L'incarico costituisce prestazione professionale di lavoro autonomo ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 2222 del codice civile ed esclude pertanto qualsiasi forma di lavoro subordinato.

L'incarico potrà essere svolto anche per altri enti locali, nell'ambito di processi di esercizio e gestione associata di funzioni amministrative e servizi.

**COMPITI DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE**

1. Compito del Nucleo di valutazione è verificare la corretta ed economica gestione delle risorse del Comune, nonché la congruenza dei risultati gestionali con gli indirizzi e gli obiettivi politici di programmazione. Il Nucleo di valutazione determina annualmente i parametri di riferimento del controllo anche sulla base delle indicazioni degli organi di vertice politici e a questi riferisce sull'andamento della gestione sia in corso di esercizio che al termine dello stesso.
2. Il Nucleo di valutazione supporta l'organo di indirizzo politico-amministrativo nell'adozione delle metodologie permanenti di valutazione del personale dipendente, nonché nella graduazione dell'indennità di posizione dei Titolari di Posizioni Organizzative e nella valutazione della retribuzione di risultato.
3. Il Nucleo di valutazione svolge inoltre le seguenti attività:
  - a) Monitora il funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni ed elabora una relazione annuale sullo stato dello stesso;

- b) Comunica tempestivamente le criticità riscontrate ai competenti organi interni di governo ed amministrazione, alla Corte dei conti e all'Ispettorato per la funzione pubblica;
- c) Valida la Relazione sulla performance e ne assicura la visibilità attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Amministrazione;
- d) Garantisce la correttezza dei processi di misurazione e valutazione, nonché dell'utilizzo dei premi secondo i disposti di legge e dei contratti collettivi nazionali e dei contratti integrativi, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;
- e) Propone, all'organo di indirizzo politico-amministrativo, la valutazione annuale dei Coordinatori/Posizioni organizzative di vertice e l'attribuzione ad essi dei premi;
- f) Promuove e attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità;
- g) Verifica i risultati e le buone pratiche di promozione delle pari opportunità.

### REQUISITI

L'individuazione del Nucleo di Valutazione avviene tramite selezione tra i soggetti che, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Di diploma di laurea specialistica o di laurea quadriennale conseguita nel previgente ordinamento in scienze economiche e statistiche, giurisprudenza, scienze politiche, economia e commercio;
- b) Requisiti di professionalità ed esperienza, documentabili a richiesta, almeno triennale nel campo del management, della pianificazione e controllo di gestione, nella valutazione della performance e nella valutazione del personale;
- c) Non essere stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti dal Capo I Titolo II Libro II del Codice penale;
- d) Non trovarsi nei confronti dell'amministrazione in situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi propri, del coniuge e di parenti e affini fino al quarto grado;
- e) Non essere magistrati o avvocati dello Stato che svolgono funzioni nell'ambito territoriale dell'amministrazione,
- f) Non aver svolto, in maniera non episodica, consulenze a favore o contro l'Amministrazione;
- g) Non essere componenti in carica dell'Organo di revisione contabile;
- h) Non rivestire incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali, ovvero non avere rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, ovvero non aver rivestito simili incarichi o cariche o avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione.

### MODALITÀ DI NOMINA, DURATA E REVOCA

Il Nucleo di valutazione è nominato dal Sindaco, sentita la Giunta comunale, a seguito di selezione, sulla base dei curricula presentati. Il Segretario provvede all'istruttoria delle domande e dei curricula presentati relativamente ai requisiti richiesti, da sottoporre al Sindaco per la relativa nomina.

La presente procedura non dà luogo alla formazione di graduatorie.

La nomina del Nucleo ha durata triennale ed è rinnovabile una sola volta. In caso di dimissioni anticipate del Nucleo, questi rimane in carica sino alla nomina del nuovo, secondo il principio di prorogatio degli Organi così come prevista dalla normativa vigente.

La revoca anticipata dell'incarico, può avvenire previa motivata deliberazione della Giunta e solo per gravi violazioni del regolamento e allo svolgimento delle funzioni ivi indicate.

### COMPENSO

Al nucleo di valutazione è attribuito un compenso annuo lordo pari ad € 3.500.00, determinato all'atto della nomina.



## MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Gli interessati alla nomina a componente del Nucleo di Valutazione del Comune di Nova Milanese dovranno presentare apposita domanda utilizzando il modulo allegato al presente avviso, che andrà debitamente compilato in tutte le sue parti, firmato e datato, a pena di esclusione. Il modulo costituisce parte integrante del presente avviso.

La domanda così redatta, dovrà essere corredata da:

- curriculum vitae in formato europeo, datato e firmato, contenente l'indicazione o la descrizione degli elementi che il candidato ritenga utili per la valutazione;
- copia del documento d'identità personale.

La domanda potrà essere presentata entro e non oltre il giorno 15 dicembre 2017 ore 12 nei seguenti modi:

- tramite consegna a mano al Servizio Protocollo presso sede Municipale – Via E. Villoresi, 34 – Nova Milanese (orari di apertura: 9.00 – 12.00 dal lunedì al venerdì);
- via posta raccomandata indirizzata al Comune di Nova Milanese – Servizio Segreteria – sede Municipale – Via E. Villoresi, 34 – 20834 Nova Milanese (MB);
- in formato digitale all'indirizzo di posta elettronica:  
[comune.novamilanese@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.novamilanese@pec.regione.lombardia.it).

Il modulo e il presente avviso sono reperibili sul sito [www.comune.novamilanese.mb.it](http://www.comune.novamilanese.mb.it) alla sezione bandi di concorso.

## CAUSE DI ESCLUSIONE

Non saranno valutate le domande:

- sprovviste di firma e/o degli allegati previsti nel presente avviso
- presentate da soggetti non in possesso dei requisiti di cui al presente avviso
- pervenute, per qualsiasi ragione, oltre il termine fissato.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale che, a suo insindacabile giudizio, può anche decidere di non procedere all'affidamento dell'incarico nel caso in cui nessuno dei candidati venga ritenuto idoneo all'incarico. L'inoltro della domanda si intende quale accettazione delle condizioni previste nel presente avviso.

Ai sensi del D. Lgs. N. 196/2003 e s.m.i., i dati forniti dagli interessati sono raccolti presso il Servizio Personale per le sole finalità connesse all'espletamento della presente procedura di selezione e, successivamente all'incarico conferito, sono trattati per le finalità inerenti la gestione del rapporto instaurato con l'Ente mediante supporto sia cartaceo che informatico.

Eventuali informazioni possono essere richieste presso la Segreteria Generale del Comune (tel. 0362 - 374.255)

Nova Milanese, li 14.11.2017



IL SINDACO  
(Rosarja Longoni)