



# COMUNE DI NUORO

*Settore AA.GG. e Personale*

## **CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1 COLLABORATORE TECNICO (CALDAISTA) CATEGORIA B3.**

### **IL DIRIGENTE AFFARI GENERALI E PERSONALE**

- VISTO** il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- VISTO** il D.Lgs. 267/2000, "Testo Unico sull'ordinamento delle Autonomie Locali";
- VISTO** il D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, "Codice in materia di protezione dei dati personali";
- VISTO** il D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della Legge 28 novembre 2005, n. 246";
- VISTO** il D.P.R. 487/94, "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi" e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO** il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";
- VISTA** la L. 12 marzo 1999 n. 68, "Norme per il diritto al lavoro dei disabili";
- VISTO** il Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione, approvato con Deliberazione di G.M. n° 1261 del 27/11/97 e modificato con Deliberazioni G.M. n. 109 del 24/3/99, Deliberazione del Commissario Straordinario n. 89 del 15/4/2000;
- VISTA** la Deliberazione di Giunta Comunale n. 134 del 27/10/2010 con la quale la Giunta Comunale ha approvato in Piano del Fabbisogno di Personale per il triennio 2010/2012;
- VISTA** la Determinazione n. 2786 del 11/11/2010 con la quale viene approvato il presente avviso;

Ufficio concorsi: Tel. 0784/216829-Fax 0784/33288-e-mail: [luisella.muzzetto@comune.nuoro.it](mailto:luisella.muzzetto@comune.nuoro.it)  
Orari di apertura al pubblico Ufficio Protocollo: dal Lunedì al Venerdì dalle ore 10.30 alle ore 13.00; Martedì dalle ore 15:30 alle ore 17:00

## RENDE NOTO

- 1. E' indetto un concorso pubblico per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 unità con il profilo professionale di Collaboratore Tecnico (Caldaiista), cat. B3;**
2. Lo svolgimento della procedura concorsuale è condizionata alla conclusione, con esito negativo, delle procedure di mobilità di cui agli artt. 30 e 34 bis del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165; pertanto, l'Amministrazione potrà non dare corso alle assunzioni previste dal presente bando.

### ART. 1 REQUISITI PER L'AMMISSIONE

- Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea (in quest'ultimo caso i concorrenti dovranno essere in possesso dei requisiti di cui al D.P.C.M. 174 del 7.2.94)
- Diploma di scuola media di 1° grado;
- Patentino di primo grado di abilitazione alla conduzione degli impianti termici civili rilasciato dall'Ispettorato provinciale del Lavoro ai sensi delle norme vigenti;
- Patente di guida cat. B
- Età non inferiore agli anni 18 alla data di scadenza del bando;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Non aver riportato condanne penali che determinino la non ammissione all'impiego pubblico;
- Idoneità fisica all'impiego;
- Per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985, essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva e di quelli relativi al servizio militare, ai sensi dell'art. 4 del DPR n. 237 del 14/02/1964;

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, di effettuare l'accertamento in ordine alle dichiarazioni rese in merito al possesso dei requisiti di ammissione.

L'accertamento di dichiarazioni non veritiere comporterà l'esclusione dalla graduatoria dei concorrenti, fermo restando che le dichiarazioni false, rese sotto la responsabilità del dichiarante, comporteranno la segnalazione alla competente Autorità Giudiziaria per l'applicazione delle relative sanzioni penali, come previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

Ufficio concorsi: Tel. 0784/216829-Fax 0784/33288-e-mail: [luisella.muzzetto@comune.nuoro.it](mailto:luisella.muzzetto@comune.nuoro.it)

Orari di apertura al pubblico Ufficio Protocollo: dal Lunedì al Venerdì dalle ore 10.30 alle ore 13.00; Martedì dalle ore 15:30 alle ore 17:00

## ART. 2 TRATTAMENTO ECONOMICO

Lo stipendio iniziale annuo lordo è quello previsto per la categoria B3 dal C.C.N.L. Comparto Regioni Enti Locali vigente, oltre alla tredicesima mensilità e, se ed in quanto dovuti, l'assegno per il nucleo familiare e le altre indennità previste dai vigenti C.C.N.L. Regioni EE.LL. e dagli accordi collettivi decentrati.

## ART. 3 MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

1. A pena di esclusione, la domanda di ammissione, redatta utilizzando il modulo allegato al presente avviso e debitamente firmata dal/la candidato/a in forma leggibile e per esteso, dovrà **pervenire** tramite raccomandata A.R. indirizzata al Comune di Nuoro Settore AA.GG. e Personale, via Dante n. 44, oppure consegnata a mano al protocollo dell'Ente (negli orari di apertura al pubblico), entro il **13/12/2010 (non farà fede il timbro postale)**;
2. Sul retro della busta il/la concorrente dovrà indicare il proprio nome, cognome ed indirizzo e dovrà apporre la seguente dicitura:  
**“Concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 Collaboratore tecnico (Caldaiista), cat. B3”**
3. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del/la concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
4. Non saranno prese in considerazione domande spedite o comunque pervenute all'Ente in data anteriore alla pubblicazione del presente bando.

## ART. 4 CONTENUTO DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione alla selezione dovrà essere redatta utilizzando il modulo allegato al presente bando;

Nella domanda di ammissione i concorrenti, consapevoli che in caso di false dichiarazioni, secondo quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, verranno applicate le sanzioni previste dal Codice penale e che, ai sensi dell'art. 75 del citato D.P.R. n. 445/2000, decadranno dal beneficio ottenuto sulla base della dichiarazione non veritiera, dovranno dichiarare pena l'esclusione dal concorso:

Ufficio concorsi: Tel. 0784/216829-Fax 0784/33288-e-mail: [luisella.muzzetto@comune.nuoro.it](mailto:luisella.muzzetto@comune.nuoro.it)

Orari di apertura al pubblico Ufficio Protocollo: dal Lunedì al Venerdì dalle ore 10.30 alle ore 13.00; Martedì dalle ore 15:30 alle ore 17:00

- Nome e cognome, luogo e data di nascita, Codice Fiscale, residenza ;
- Eventuale recapito, diverso dalla residenza, presso cui chiede che siano trasmesse le comunicazioni relative alle prove concorsuali, con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali successive variazioni;

Ed inoltre:

- a) Di essere cittadini italiani (o di essere in possesso del titolo di equiparazione) o cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
  - b) Il Comune di iscrizione nelle liste elettorali (ovvero i motivi della non iscrizione e della cancellazione dalle liste medesime);
  - c) Di essere fisicamente idoneo all'impiego;
  - d) La posizione nei confronti degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
  - e) Di non aver riportato condanne penali (ovvero le eventuali condanne riportate, ovvero gli eventuali carichi pendenti);
  - f) Di non aver prestato servizi presso Pubbliche Amministrazioni risolti per destituzione o dispensa per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale;
  - g) Il titolo di studio posseduto indicando chiaramente la durata del corso di studi, l'istituto, l'anno di conseguimento e la votazione riportata;
  - h) Di essere in possesso del patentino di primo grado di abilitazione alla conduzione degli impianti termici civili, indicando l'Ispettorato provinciale del Lavoro dal quale è stato rilasciato e la data di conseguimento;
  - i) Di essere in possesso della patente di guida cat. B;
  - j) Di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni del presente bando di selezione;
  - k) Che le informazioni contenute nel proprio curriculum vitae corrispondono al vero;
  - l) L'eventuale possesso di titoli di precedenza o preferenza ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e successive modifiche e integrazioni (v. ALL. A).
  - m) L'eventuale condizione di portatore di handicap, il tipo di ausilio richiesto per gli esami ed i tempi aggiuntivi necessari ai sensi della L. 104/1992 (legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale ed i diritti delle persone handicappate);
2. L'istanza di partecipazione dovrà essere corredata:
- dal curriculum professionale del/lla candidato/a;

Ufficio concorsi: Tel. 0784/216829-Fax 0784/33288-e-mail: [luisella.muzzetto@comune.nuoro.it](mailto:luisella.muzzetto@comune.nuoro.it)

Orari di apertura al pubblico Ufficio Protocollo: dal Lunedì al Venerdì dalle ore 10.30 alle ore 13.00; Martedì dalle ore 15:30 alle ore 17:00

- dalla fotocopia di un valido documento d'identità.
- Dalla ricevuta comprovante l'avvenuto versamento all'Amministrazione comunale di Nuoro, tramite conto corrente postale n. 10519080 della somma di € 3,83 per tassa concorso con espressa indicazione, quale causale di versamento della seguenti dicitura: "Tassa per l'ammissione al concorso per n. 1 posto di Collaboratore tecnico (Caldaista), cat. B3, a tempo indeterminato";
- Tutti i titoli che il candidato ritenga opportuno presentare nel suo interesse.

#### **ART. 6 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

1. Ai sensi dell'art. 18, del DLgs. 196/03, il trattamento dei dati contenuti nelle domande di selezione è finalizzato unicamente all'eventuale procedimento di assunzione in servizio.
2. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione e non richiede consenso in quanto relativo ad attività istituzionali della P.A.

#### **ART. 7 AMMISSIBILITÀ DELLE DOMANDE**

1. Le domande spedite oltre il termine previsto non saranno prese in considerazione.
2. Non è sanabile e comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale l'omissione nella domanda:
  - del cognome, nome, residenza e/o domicilio del/la concorrente;
  - della firma del/la concorrente, a sottoscrizione della domanda stessa.
3. Qualora l'Ufficio Concorsi rilevi omissioni od imperfezioni sanabili, il/la candidato/a verrà invitato/a a provvedere alla regolarizzazione delle stesse.
4. Qualora il/la candidato/a non regolarizzi la domanda di partecipazione, entro il termine accordato, sarà escluso/a dalla procedura concorsuale
5. Ove invece risulti provato che il/la candidato/a non è in possesso di uno o più dei requisiti richiesti per la procedura selettiva, ne verrà disposta l'esclusione ai sensi del successivo 6° comma.
6. L'eventuale esclusione dalla procedura di selezione, disposta con determinazione del Dirigente AA.GG. e Personale, debitamente motivata, verrà comunicata al/la candidato/a mediante lettera raccomandata A/R, specificando le modalità e i termini di impugnativa.

## **ART. 8 VALUTAZIONE DEI TITOLI**

La valutazione dei titoli culturali, professionali e di servizio è effettuata sulla base dei documenti presentati dai candidati secondo quanto stabilito dal vigente Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione di cui all'all. A al presente bando;

## **ART. 9 PROVE D'ESAME E GRADUATORIA**

1. l'esame consisterà: in una prova scritta su "Elementi di diritto amministrativo con particolare riguardo all'Ordinamento del Comune"; in una prova pratica applicativa tesa a mettere in evidenza le conoscenze di base sul funzionamento degli impianti termici con intervento su caldaia per dimostrare la dimestichezza del candidato con i problemi relativi al funzionamento della stessa (accensione, cattivo funzionamento, etc ); in una prova orale sulle materie della prova scritta e pratica.

Conseguono l'ammissione alla prova pratica applicativa i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30. Conseguono l'ammissione alla prova orale coloro che abbiano riportato nella prova pratica applicativa una votazione di almeno 18/30. Conseguono l'idoneità al concorso i candidati che abbiano riportato nella prova orale una votazione minima di almeno 21/30.

2. la graduatoria di merito dei concorrenti sarà formulata secondo l'ordine del punteggio della votazione complessiva dei titoli e della prova teorico- pratica riportati da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dal D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni.

Qualora sussistano ulteriori parità, anche dopo l'applicazione del citato D.P.R. 487/94, sarà preferito il concorrente più giovane d'età secondo quanto previsto dalla legge 191/98;

3. A conclusione della procedura la graduatoria verrà pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente
4. Dalla suddetta pubblicazione decorrono i termini per eventuali impugnative.
5. La graduatoria della presente selezione rimane efficace per un termine di tre anni.
6. Per quanto non previsto dal presente bando si rinvia al Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione approvato con deliberazione di Giunta Municipale n. 1261 del 19/11/1997 e successive modifiche ed integrazioni.

Ufficio concorsi: Tel. 0784/216829-Fax 0784/33288-e-mail: [luisella.muzzetto@comune.nuoro.it](mailto:luisella.muzzetto@comune.nuoro.it)

Orari di apertura al pubblico Ufficio Protocollo: dal Lunedì al Venerdì dalle ore 10.30 alle ore 13.00; Martedì dalle ore 15:30 alle ore 17:00

#### **ART. 10 CALENDARIO**

1. La prova scritta si terrà in data 20/11/2010, alle ore 09:30 presso la Sala Consiglio dell'Ente;
2. La prova pratica e la prova orale si terranno in data 22/12/2010, alle ore 09:30 presso la Sala Consiglio o la Sala Rappresentanza dell'Ente;
3. Per sostenere le prove d'esame i candidati dovranno essere muniti di un valido documento d'identità; l'assenza equivarrà a rinuncia;
3. Eventuali variazioni relative alle date, ora e sede di svolgimento delle prove, saranno comunicate personalmente ai candidati o pubblicate sul sito internet ufficiale dell'ente [www.comune.nuoro.it](http://www.comune.nuoro.it) il 15/12/2010.

#### **Art. 10 RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE**

Il Comune di Nuoro si riserva la facoltà di prorogare, modificare e altresì revocare il presente avviso, con provvedimento motivato, dandone comunicazione agli interessati

#### **Art. 11 RICORSI**

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso:

- giurisdizionale al T.A.R. di Sardegna ai sensi dell'art. 2, lett. b) e art. 21 della L. 1034/1971 e ss. mm. entro il termine di sessanta giorni dalla data di scadenza del termine di pubblicazione all'Albo pretorio dell'Ente.
- straordinario al Presidente della Repubblica per motivi di legittimità entro 120 giorni decorrenti dal medesimo termine di cui sopra ai sensi dell'articolo 8 del D.P.R. 24.1.1971, n. 1199.

**IL DIRIGENTE**

**(F.to Dott. Francesco Rosu)**

## TITOLI DI PREFERENZA

### CATEGORIE DI SOGGETTI CHE NEI PUBBLICI CONCORSI HANNO PREFERENZA A PARITÀ DI MERITO E DI TITOLI

(Art. 5, commi 4 e 5, D.P.R. n° 487/94 e successive modifiche ed integrazioni - Art. 3, comma 7, L. n° 127/97, così come modificato dall'art. 2, comma 9, L. n° 191/98)

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

1. Insigniti di medaglia al valore militare;
2. Mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. Mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. Mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. Orfani di guerra;
6. Orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. Orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. Feriti in combattimento;
9. Insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. Figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. Figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. Figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. Genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
14. Genitori vedovi non risposati, coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. Genitori vedovi non risposati, coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. Coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. Coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. I coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. Gli invalidi e i mutilati civili;
20. Militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:

- dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- dalla più giovane età;

Ufficio concorsi: Tel. 0784/216829-Fax 0784/33288-e-mail: [luisella.muzzetto@comune.nuoro.it](mailto:luisella.muzzetto@comune.nuoro.it)

Orari di apertura al pubblico Ufficio Protocollo: dal Lunedì al Venerdì dalle ore 10.30 alle ore 13.00; Martedì dalle ore 15:30 alle ore 17:00

## Estratto del Regolamento concorsi per la valutazione dei titoli

a) La ripartizione del punteggio a disposizione per la valutazione dei titoli deve essere effettuata in modo che, con riferimento alle qualifiche funzionali previste dall'All. A) al d.P.R. 25 giugno 1983, n.347, come confermato dal d.P.R. 23 maggio 1987, n.268 ed integrato dal d.P.R. 3 agosto 1990, n.333 e successive modificazioni ed integrazioni apportate da leggi o contratti collettivi, siano realizzati rapporti fra i 4 gruppi che assicurino per le qualifiche funzionali V, VI, VII, VIII e per le qualifiche dirigenziali rispetto al totale:

- al Gruppo I titoli di studio, non più di punti 10;
- al Gruppo II titoli di servizio, non più di punti 15;
- al Gruppo III titoli vari, non più di punti 10;
- al Gruppo IV curriculum professionale, non più di punti 5.

5. Le riduzioni dei predetti massimi, necessarie per rendere il totale uguale a 30, dovranno essere distribuite in almeno 3 gruppi di titoli.

6. In riferimento all'art.7 del d.P.R.9 maggio 1994, n. 487, che stabilisce per l'accesso alle qualifiche funzionali 5<sup>a</sup>, 6<sup>a</sup>, 7<sup>a</sup> e alla qualifica dirigenziale il punteggio, esso è fissato in 30/30.

### Art.25

#### VALUTAZIONE DEI TITOLI DI STUDIO

1. L'attribuzione del punteggio riservato al Gruppo I - Titoli di studio - viene effettuata dalla Commissione secondo i criteri indicati dal presente articolo.

2. Il punteggio viene ripartito come appresso:

#### CLASSE A - TITOLO DI STUDIO PRESCRITTO PER LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO.

3. Il titolo di studio prescritto per la partecipazione al concorso, conseguito con la votazione minima di sufficienza, non dà luogo all'attribuzione di punteggio. Per lo stesso viene valutata la votazione superiore alla sufficienza, sempre che la stessa sia indicata nel titolo.

4. Il punteggio assegnato alla classe viene attribuito alla votazione risultante dal titolo in misura proporzionale al rapporto esistente fra il minimo, che non viene valutato, ed il massimo della votazione prevista dall'ordinamento per il titolo stesso. Per i titoli universitari la Commissione può ridurre di 1 e 2 decimi il punteggio ripartito con tale criterio, riservando la differenza così stabilita al titolo con votazione massima e lode.

5. Le votazioni espresse con giudizio sintetico saranno rapportate a punteggio secondo l'uso corrente.

#### CLASSE B - TITOLI DI STUDIO ATTINENTI, DI LIVELLO PARI O SUPERIORE A QUELLO PRESCRITTO.

6. Il punteggio assegnato alla classe viene attribuito ai titoli di studio di livello pari o superiore a quello prescritto per la partecipazione al concorso, purchè la formazione culturale con gli stessi conseguita risulti attinente, in modo prevalente, ai contenuti professionali del posto a concorso.

7. Nella determinazione delle modalità di assegnazione dei punteggi dovrà essere tenuto conto delle votazioni con le quali i titoli sono stati conseguiti.

#### CLASSE C - TITOLI DI STUDIO NON ATTINENTI, DI LIVELLO PARI O SUPERIORE A QUELLO PRESCRITTO.

8. Il punteggio assegnato alla classe viene attribuito ai titoli di studio di livello pari o superiore a quello prescritto per la partecipazione al concorso, non attinenti in modo prevalente ai contenuti professionali del posto a concorso, ma tali che, in rapporto ad essi, documentano il possesso di una più ampia e ricca formazione culturale.

9. L'assegnazione del punteggio alle 3 classi avviene con criteri tali da assicurare che abbiano preminente valutazione i titoli comprovanti il possesso della formazione professionale attinente al profilo del posto a concorso.

### Art.26

#### VALUTAZIONE DEI TITOLI DI SERVIZIO

1. L'attribuzione del punteggio riservato al Gruppo II - Titoli di servizio - viene effettuata dalla Commissione secondo i criteri generali previsti dal presente articolo.

2. Il punteggio complessivo riservato al Gruppo viene ripartito in classi ed eventualmente in sottoclassi a seconda del

soggetto presso il quale il servizio è stato prestato e del diverso livello professionale del servizio stesso.

Ufficio concorsi: Tel. 0784/216829-Fax 0784/33288-e-mail: [luisella.muzzetto@comune.nuoro.it](mailto:luisella.muzzetto@comune.nuoro.it)

Orari di apertura al pubblico Ufficio Protocollo: dal Lunedì al Venerdì dalle ore 10.30 alle ore 13.00; Martedì dalle ore 15:30 alle ore 17:00

3. La Commissione può stabilire un limite massimo di servizio valutabile in ciascuna classe, che è applicabile per tutti i servizi nella stessa compresi, indipendentemente dalla ripartizione per sottoclassi.
4. Viene ammesso a valutazione il servizio prestato, di ruolo e non di ruolo, presso Comuni, Province, loro Consorzi, A.S.L., Stato, Regioni, Enti pubblici e, nelle ipotesi indicate al successivo 6° comma, presso Enti di diritto pubblico, Aziende pubbliche e private.
5. I servizi prestati presso Enti locali sono valutati, in base alle certificazioni presentate, rapportando le funzioni desumibili dalle qualifiche nel tempo ricoperte alle qualifiche funzionali di cui all'All.A) del d.P.R. 25 giugno 1983, n.347 come confermato dal d.P.R. 13 maggio 1987, n.268 e dall'art.50 del d.P.R. 3 agosto 1990, n.333 e successive modificazioni ed integrazioni apportate da leggi o contratti collettivi. Per i servizi prestati presso lo Stato, le Regioni ed altri Enti pubblici che rientrano nell'ambito di quelli regolati dal d.lgs. n.29/1993, il raffronto viene effettuato con criteri analogici, tenendo conto di quanto previsto dai dd.P.R. che emanano le norme definite dai relativi accordi nazionali e delle relative leggi regionali, nonché dai successivi contratti collettivi.
6. I servizi prestati presso Enti pubblici diversi da quelli indicati al precedente 5° comma, Enti di diritto pubblico, Aziende pubbliche e private debbono essere valutati nei concorsi ai posti della qualifica direttiva. I servizi suddetti possono essere valutati anche nei concorsi alle altre qualifiche professionali purchè ciò sia espressamente previsto nel bando di concorso. Le prescrizioni relative alla documentazione di questi servizi, sopra richiamate, debbono essere riportate nei bandi di concorso alla qualifica direttiva e possono essere riportate nei bandi relativi alle altre qualifiche, qualora l'Amministrazione ritenga che la Commissione Giudicatrice debba valutare i servizi stessi.
7. Entro gli eventuali limiti massimi di cui al precedente 3° comma sono ammessi a valutazione i servizi prestati, con esclusione delle frazioni di mese. Nell'ambito della stessa classe o sottoclasse tali frazioni si sommano e si esclude dal calcolo solo la frazione residua inferiore al mese. Ai servizi a orario ridotto è attribuito un punteggio proporzionato alla durata degli stessi rispetto al normale orario di lavoro.
8. La valutazione si limita ai servizi prestati con funzioni corrispondenti ed equiparabili a qualifiche che non risultino inferiori di oltre tre livelli a quella cui si riferisce il concorso.
9. Entro gli eventuali limiti massimi di cui al 3° comma sono prioritariamente valutati i servizi che attribuiscono al concorrente i punteggi più elevati, fermo restando il totale dei punti assegnato al Gruppo e, nell'ambito di esso, alla classe.

#### **Art.27**

#### **VALUTAZIONE DEI TITOLI VARI**

1. L'attribuzione del punteggio riservato al Gruppo III - Titoli vari - viene effettuata dalla Commissione secondo i criteri generali previsti dal presente articolo.
2. La Commissione stabilisce preventivamente, in linea generale, i titoli cui essa intende dare valutazione in questo Gruppo, in rapporto ai contenuti del profilo professionale del posto a concorso ed a tutti gli elementi che essa ritiene apprezzabili al fine di determinare il livello di formazione culturale, di specializzazione o qualificazione del concorrente, anche in rapporto a titoli di preparazione e ad esperienze di lavoro non valutabili nel primo e secondo Gruppo.
3. Sono comunque valutate:
  - a) le pubblicazioni attinenti direttamente o indirettamente i contenuti professionali del posto a concorso;
  - b) le specializzazioni conseguite in attività connesse con l'espletamento delle funzioni del posto messo a concorso (stenografia, dattilografia, arti, mestieri, informatica, patenti, ecc.);
  - c) la frequenza di corsi di perfezionamento od aggiornamento su discipline ed attività professionali attinenti alle funzioni del posto a concorso;
  - d) l'idoneità in concorsi per titoli ed esami o per esami, relativi a posti di qualifica pari o superiore a quella a concorso.
4. La valutazione delle specializzazioni e dei corsi di perfezionamento od aggiornamento di cui alle lett. b) e c) del precedente 3° comma viene effettuata allorchè tali titoli sono documentati da certificazioni rilasciate da Istituzioni pubbliche o da Istituti, Scuole e Centri di formazione privati dei quali sia pubblicamente nota la validità dell'organizzazione scientifica e della formazione che presso gli stessi viene conseguita.
5. La Commissione determina il punteggio da attribuire a ciascun titolo classificato nel Gruppo III di volta in volta, in relazione alla sua validità ed importanza ed in rapporto di equità con il valore, in punteggi, attribuito ai titoli valutati nei Gruppi I e II.

#### **Art.28**

#### **VALUTAZIONE DEL CURRICULUM PROFESSIONALE**

1. L'attribuzione del punteggio riservato al Gruppo IV - Curriculum professionale - viene effettuata dalla Commissione dando considerazione unitaria al complesso della formazione ed attività culturali e professionali illustrate dal concorrente nel Curriculum presentato, tenendo particolare conto di tutte le attività dallo stesso svolte e che, per le loro connessioni, evidenziano

l'attitudine all'esercizio delle funzioni attribuite al posto a concorso, e per gli interni anche tenendo conto di incarichi speciali svolti, di svolgimento di mansioni superiori formalmente assegnate e di eventuali encomi.

2. La Commissione tiene particolarmente conto:
  - a) del giudizio complessivo discendente dai criteri di cui al precedente comma;
  - b) delle attività e di ogni altro elemento di valutazione del concorrente che non abbia già dato luogo all'attribuzione di punteggio negli altri Gruppi di titoli.
3. Nessun punteggio viene attribuito dalla Commissione al Curriculum di contenuto irrilevante ai fini delle valutazioni di cui ai precedenti commi.
4. Per i concorsi interni il punteggio da attribuirsi al Curriculum professionale deve tener conto di eventuali sanzioni disciplinari risultanti dal fascicolo personale del concorrente, allo stesso irrogate nei 2 anni antecedenti il termine ultimo stabilito dal bando per la partecipazione al concorso.

Ufficio concorsi: Tel. 0784/216829-Fax 0784/33288-e-mail: [luisella.muzzetto@comune.nuoro.it](mailto:luisella.muzzetto@comune.nuoro.it)

Orari di apertura al pubblico Ufficio Protocollo: dal Lunedì al Venerdì dalle ore 10.30 alle ore 13.00; Martedì dalle ore 15:30 alle ore 17:00