



**Comune di**  
**NURAMINIS**  
Provincia di Cagliari

Servizio Risorse Umane  
Tel 0708010084  
Mail personale@comune.nuraminis.ca.it

**AVVISO ESPLORATIVO DI MOBILITA' PER IL PROFILO PROFESSIONALE DI**  
**"ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE"**  
**CATEGORIA GIURIDICA D1**

Il Comune di Nuraminis intende procedere alla verifica di disponibilità di personale appartenente alle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2000, sottoposte a vincoli in materia di assunzioni a tempo indeterminato ed in regola con le prescrizioni del patto di stabilità interno e con gli obiettivi legislativi finalizzati alla riduzione della spesa, in servizio di ruolo, ovvero a tempo indeterminato, interessato al trasferimento in questo Comune in applicazione dell'istituto della mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs 165/2001, relativamente alla eventuale copertura di un posto a tempo pieno ed indeterminato, nel profilo di:

**ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE**  
– CATEGORIA GIURIDICA D1 POS. ECONOMICA D1 –  
da assegnare all' Area Finanziaria

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE**

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 25 del 31.03.2016, dichiarata immediatamente eseguibile, avente per oggetto "Programmazione triennale del fabbisogno 2016/2018. Programmazione annuale del 2016";

Visti i comma 424 e 425 dell'art. 1 della legge n. 190 del 23.01.2014;

Vista la circolare n. 1/2015 contenente le "Linee guida in materia di attuazione delle disposizioni in materia di personale e di altri profili connessi al riordino delle funzioni delle province e delle città metropolitane. Articolo 1, commi da 418 a 230, della legge 23 dicembre 2014, n. 190";

Visto l'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001, disciplinante il passaggio diretto di lavoratori tra pubbliche amministrazioni;

Vista la vigente dotazione organica del Comune di Nuraminis;

Vista la propria determinazione n. 126 del 29.11.2016, con la quale è stata indetta la procedura di mobilità per la selezione del personale di cui sopra, con contestuale approvazione del presente avviso e lo schema di domanda;

**RENDE NOTO**

Che è indetta una procedura di mobilità volontaria tra Enti, ai sensi dell'art 30 del D.Lgs. n. 165/2001, per la copertura di un posto di "Istruttore direttivo contabile, categoria giuridica D1" – Settore "Servizi Finanziari", con contratto a tempo pieno e indeterminato, in servizio presso altre Amministrazioni.

Il presente avviso di mobilità esterna è subordinato all'esito infruttuoso del procedimento avviato contestualmente per l'assegnazione di personale in disponibilità di cui agli artt. 34 e 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001.

**Art 1 Requisiti di Ammissione**

Per essere ammessi alla procedura di mobilità volontaria esterna sono richiesti i seguenti requisiti:

- essere dipendente a tempo indeterminato presso le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. 165/2001, sottoposte a vincoli in materia di assunzioni a tempo indeterminato ed in regola con le prescrizioni del patto di stabilità interno e con gli obiettivi legislativi finalizzati alla riduzione della spesa, collocati nel profilo professionale e nella categoria sopra indicati, ed avere superato il periodo di prova;

- non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato relativa ai reati comunque ostativi all'assunzione presso una Pubblica Amministrazione, ai sensi di disposizioni di legge e contrattuali applicabili ai dipendenti degli enti locali, non essere sottoposti a misure di sicurezza, né trovarsi in alcuna situazione di incompatibilità;
- non avere riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza del bando;
- non avere procedimenti disciplinari in corso;
- possedere idoneità fisica all'impiego e alle mansioni del profilo professionale del posto oggetto della presente procedura di mobilità.

I prescritti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura di mobilità ed alla data di stipulazione del contratto individuale di lavoro.

L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, in qualunque tempo, l'esclusione della procedura selettiva o la decadenza dall'assunzione.

## **Art 2 Modalità e termini di presentazione della domanda di ammissione**

La domanda di ammissione alla selezione deve essere redatta in carta libera secondo lo schema allegato al presente avviso, indirizzata al Comune di Nuraminis, Piazza Municipio, CAP. 09024, Nuraminis (CA), e deve contenere le seguenti dichiarazioni della cui veridicità il concorrente si assume la responsabilità civile e penale, ai sensi degli artt. 2, 46 e 47 del D.P.R. 445/2000:

- il cognome e nome, luogo e data di nascita, residenza con indicazione completa dell'indirizzo, codice fiscale;
- il recapito e indirizzo mail, al quale devono essere fatte pervenire le comunicazioni inerenti alla selezione, se diverso dall'indirizzo;
- l'indicazione della selezione a cui il candidato chiede di partecipare;
- essere dipendente con contratto di lavoro a tempo indeterminato presso le Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, sottoposte a vincoli in materia di assunzioni a tempo indeterminato ed in regola con le prescrizioni del patto di stabilità interno e con gli obiettivi legislativi finalizzati alla riduzione della spesa, con inquadramento nella categoria giuridica "D1" nel profilo professionale richiesto dall'avviso (istruttore direttivo contabile) del comparto Regioni e Autonomie Locali, ovvero equivalenti qualora appartenenti ad altro comparto, ed aver superato il periodo di prova;
- l'Ente di appartenenza, la categoria e la posizione economica di inquadramento, il profilo professionale posseduto specificando il relativo contenuto;
- eventuali provvedimenti disciplinari nel corso del servizio prestato;
- la dichiarazione di non avere procedimenti penali in corso connessi a reati che possano impedire il mantenimento del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione ai sensi della normativa vigente e di non aver subito procedimenti penali con sentenza passata in giudicato;
- la dichiarazione di accettazione delle norme e disposizioni stabilite dal vigente Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi, dal presente avviso e dalle vigenti disposizioni in materia di pubblico impiego stabilite da leggi e dal CCNL, vigente e sue successive modificazioni e integrazioni;
- la dichiarazione che quanto dichiarato nella domanda corrisponde a verità e che di ciò si assume la totale responsabilità.

Tale domanda deve essere firmata in calce e deve essere allegata alla stessa copia di un documento di riconoscimento in corso di validità, a pena di esclusione.

La domanda dovrà essere presentata utilizzando l'allegato schema (allegato n. 1).

La presentazione della domanda e dei documenti allegati alla stessa dovrà avvenire entro e non oltre il giorno:

**Mercoledì 28 dicembre 2016**

La domanda potrà essere presentata secondo le seguenti modalità:

- direttamente, tramite consegna all'Ufficio Protocollo del Comune, il lunedì e il venerdì dalle ore 11:00 alle ore 13:00; il martedì e il giovedì dalle ore 16:00 alle ore 18:00;
- a mezzo del servizio postale, con raccomandata AR, riportando sulla busta la dicitura "Mobilità Istruttore Direttivo Contabile" da pervenire entro il giorno di scadenza a pena di esclusione, non farà fede il timbro postale e la data dell'Ufficio postale accettante;
- spedita entro le ore 24,00 del giorno di scadenza, a pena di esclusione, all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'ente (P.E.C.):

[protocollo.nuraminis@legalmail.it](mailto:protocollo.nuraminis@legalmail.it)

L'avviso di selezione e il modello di domanda sono pubblicati e resi reperibili al seguente indirizzo:

<http://www.comune.nuraminsica.it>

Per le domande spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento NON farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante. I candidati le cui domande, trasmesse a mezzo posta entro i termini previsti, non siano comunque pervenute al protocollo dell'ente entro il termine di scadenza, non saranno ammesse a partecipare alla procedura di mobilità.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi postali comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Ai fini della presente procedura non verranno prese in considerazione le domande di mobilità già in possesso del Comune di Nuraminis, prima dell'emanazione del presente avviso.

Pertanto coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità e siano tuttora interessati dovranno presentare una nuova domanda di partecipazione al presente avviso di mobilità, compilata secondo lo schema allegato.

### **Art 3 Documentazione da produrre unitamente alla domanda**

Alla domanda di ammissione alla selezione devono essere allegati i seguenti documenti:

1. Curriculum vitae e professionale del candidato, compilato e firmato come da modello europeo, datato e sottoscritto, reso nella forma di dichiarazione sostitutiva dei documenti, ai sensi del DPR 445/2000 e s.m.i.;
2. eventuali documenti ritenuti utili ai fini dell'accoglimento della domanda;
3. copia fotostatica di un documento di identità, in corso di validità;
4. nulla osta incondizionato al trasferimento, rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza, ai sensi del comma 1, dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001;

Le false dichiarazioni, la falsità degli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia. Il dichiarante, inoltre, decade dai benefici eventualmente conseguiti da provvedimenti emessi sulla base di dichiarazioni non veritieri.

Non è sanabile e comporta l'automatica esclusione dalla selezione, l'omissione nella domanda di quanto segue, laddove non altrimenti desumibile nel contesto e/o allegati nella domanda stessa:

- cognome e nome, luogo e data di nascita, residenza o domicilio presso il quale il candidato desidera ricevere tutte le comunicazioni relative alla selezione;
- indicazione della selezione alla quale il candidato vuole partecipare;
- mancanza della firma in calce alla domanda.

Sono sanabili le omissioni o incompletezze delle dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione che non comportano l'esclusione come sopra specificato.

Saranno comunque ESCLUSI dalla procedura di mobilità:

- i candidati che non si presentano a sostenere il colloquio alla data prestabilita;
- i candidati che presentano domanda oltre il termine perentorio stabilito nel presente avviso;
- i candidati che non provvedano al puntuale riscontro, nei tempi assegnati dall'ufficio, delle richieste di chiarimento e/o integrazione in merito alle istanze presentate. Il provvedimento di esclusione verrà comunicato agli interessati mediante avviso pubblicato direttamente sul sito internet <http://www.comune.nuraminsica.it>, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

### **Art 4 Criteri e procedure di selezione**

Alla valutazione provvederà apposita Commissione interna composta dal Responsabile del Servizio a cui deve essere assegnata la risorsa umana, con funzioni di Presidente, e dal Responsabile dell'Area Amministrativa e dal Segretario Comunale, in qualità di componenti.

La Commissione procederà alla disamina delle istanze trasmesse entro il termine indicato nel presente avviso, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità, all'esame e valutazione del curriculum vitae e professionale.

Nel curriculum verranno valutati: esperienza professionale acquisita, titoli, corsi di aggiornamento ed ogni altro aspetto rilevante ed attinente al posto da ricoprire.

### **Art 5 Modalità di svolgimento dei colloqui**

La Commissione Tecnica procederà alla valutazione dei candidati attraverso un successivo colloquio.

Il colloquio, teso a verificare le specifiche conoscenze e competenze possedute rispetto al posto da ricoprire, verterà ad approfondire:

- esperienza lavorativa attinente al posto da ricoprire;

- approfondimento curriculum formativo e professionale.

I candidati, che non riceveranno alcuna comunicazione contraria, sono fin da ora invitati a presentarsi, il **giorno 29.12.2016, alle ore 10:00**, muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, presso la Sede Municipale sita in Nuraminis, Piazza Municipio, 1, per sostenere il colloquio. (Detta data, previa opportuna comunicazione, è suscettibile di variazione).

La mancata presentazione al colloquio nel giorno, ora e luogo stabiliti, sarà considerata espressa rinuncia alla procedura di mobilità.

Il colloquio si svolge nel giorno stabilito, alla presenza dell'intera Commissione

Conclusa ogni singola prova individuale, la Commissione si ritira per procedere alla valutazione del candidato ed attribuire il punteggio, tenuto conto dei criteri stabiliti nel presente bando.

Al termine di ogni seduta dedicata di colloquio, la Commissione, compila l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione del punteggio da ciascuno riportato. Tale elenco, sottoscritto da tutti i componenti della Commissione, viene affisso fuori dall'aula in cui si sono svolti i colloqui.

Il punteggio sarà espresso in trentesimi e non sarà considerato idoneo il candidato che, secondo il giudizio della Commissione, abbia riportato una valutazione complessiva finale inferiore a 21/30.

Il colloquio viene effettuato anche in caso in cui vi sia un solo candidato che abbia fatto domanda di partecipazione.

#### **Art 6 Approvazione della graduatoria**

La Commissione esaminatrice sulla base dei punteggi attribuiti ai candidati, secondo i criteri sopra indicati, stilerà la graduatoria.

La graduatoria avrà validità esclusivamente fino alla copertura dei posti messi a bando, riservandosi l'Amministrazione la facoltà di avvalersene nel caso di successivi processi di mobilità da attivarsi nell'arco di un biennio.

L'inserimento nella graduatoria non determina in capo ai soggetti interessati alcuna legittima aspettativa in ordine alla cessione del contratto di lavoro.

La graduatoria è pubblicata all'Albo Pretorio on-line, e nel sito web istituzionale del Comune di Nuraminis.

In caso di rinuncia alla mobilità o di negato nulla osta dell'amministrazione di appartenenza, si procederà allo scorrimento della graduatoria.

#### **Art 7 Contratto individuale di lavoro**

Accertato il possesso dei requisiti, sarà stipulato il contratto di cessione del rapporto di lavoro, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001, e s. m. i..

#### **Art 8 Trattamento dati personali**

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti nel fascicolo personale per finalità di gestione della presente procedura di mobilità e saranno trattati anche successivamente all'eventuale accettazione del contratto di cessione, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro medesimo.

#### **Art 9 Norme di salvaguardia.**

Ai sensi del D. Lgs. 11.04.2006, n. 198, l'assunzione si intende riferita ad aspiranti dell'uno o dell'altro sesso. Il Comune di Nuraminis garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Il Comune di Nuraminis si riserva il diritto di non procedere all'assunzione nel caso di entrata in vigore di norme, anche sopravvenute, che rendano incompatibile l'instaurazione di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato di personale con gli obiettivi di finanza pubblica e/o limiti imposti agli Enti Locali in materia di assunzione di personale.

Si riserva, altresì, di non procedere alla selezione, qualora, ricorrendo la fattispecie di cui all'art. 30, comma 2-bis, del D. Lgs. n. 165/2001, il Comune stesso si trovi in presenza di domande di mobilità volontaria, eventualmente presentate da candidati in posizione di comando o fuori ruolo presso l'Ente, avente il medesimo profilo professionale.

**L'esito della presente procedura è, comunque, condizionata a quello del procedimento, già attivato da questo Comune, di cui all'art. 34 bis del D. Lgs. n. 165/2001, in materia di mobilità del personale in disponibilità, il quale, in ogni caso, sussistendone i presupposti, ha carattere di precedenza.**

Il presente bando sarà pubblicato per giorni 30 (trenta) nell'Albo Pretorio on line sul proprio sito istituzionale: [www.comune.nuraminis.ca.it](http://www.comune.nuraminis.ca.it), e nella sezione "Amministrazione Trasparente" sotto la sezione "Bandi di concorso"

Il responsabile del procedimento amministrativo ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241 è la dott. ssa Paola Pitzalis, Responsabile dell'Ufficio del Personale.

Per quanto non previsto né stabilito nel presente bando di mobilità, che costituisce "lex specialis", valgono, in quanto applicabili, le disposizioni normative e contrattuali vigenti in materia di svolgimento dei concorsi pubblici e di reclutamento del personale.

Per qualsiasi informazione gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Risorse Umane del Comune di Nuraminis, negli orari di apertura al pubblico ( lunedì e venerdì dalle ore 11:00 alle ore 13:00; il martedì e il giovedì dalle ore 16:00 alle ore 18:00).

L'avviso di mobilità, inoltre, potrà essere consultato e scaricato, insieme al fac simile della domanda, dal sito web istituzionale del Comune di Nuraminis., nella sezione amministrazione trasparente nella categoria "bandi di concorso".

Per eventuali informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio del Personale dell'Ente:

Tel. 0708010084

Email [pitzalis.paola@comune.nuraminis.ca.it](mailto:pitzalis.paola@comune.nuraminis.ca.it)

Pec [serviziopersonale@legalmani.it](mailto:serviziopersonale@legalmani.it)

Nuraminis, 29.11.2016

Il Responsabile dell'Area 2

Dott.ssa Paola Pitzalis