

**AVVISO PER LA SELEZIONE PUBBLICA PER LA COPERTURA A TEMPO
DETERMINATO AI SENSI DELL'ART. 110 COMMA 1 DEL T.U.E.L. E SS.MM.II. DI N. 1
POSTO DI RESPONSABILE DELL'AREA 3 TECNICA**

IL RESPONSABILE DEL PERSONALE

Richiamati:

- l'art. 109 e 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- il vigente Statuto comunale;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il Regolamento sull'Accesso all'Impiego;
- i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del Comparto Regioni – Autonomie Locali;

RENDE NOTO

a tutti gli interessati che l'Amministrazione Comunale di Nuraminis intende procedere al conferimento di n. 1 incarico di responsabile a tempo pieno e determinato, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., finalizzato alla copertura di un posto di Responsabile dell'Area 3-Tecnica, in ottemperanza a quanto disposto con:

- delibera di Giunta Comunale n. 37 del 15.06.2017, eseguibile ai sensi di legge;
- Determinazione del Responsabile del personale n.45 del 16.06.2017 con cui è stata indetta e avviata la selezione pubblica di cui al presente atto.

Il presente avviso di selezione viene diffuso nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 198/2006 e ss.mm.ii., ed agli artt. 7 e 57 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., che garantiscono parità e pari opportunità a uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

PROFILO PROFESSIONALE E POSIZIONE LAVORATIVA

L'incarico è per assumere il ruolo di Responsabile dell'Area 3-Tecnica.

La figura di responsabile che l'Amministrazione Comunale di Nuraminis ricerca dovrà:

- assumere un ruolo strategico volto alla pianificazione, gestione e verifica delle attività connesse al proprio settore, nel rispetto degli obiettivi gestionali prefissati e delle direttive impartite dagli organi di governo;
- svolgere le tipiche attività connesse al ruolo di responsabile, come individuate dalla vigente normativa e richiamate dallo Statuto e dal vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e

- dei Servizi, con specifico riferimento all'art. 107 del T.U.E.L.;
- dimostrare di possedere una approfondita conoscenza dell'andamento dell'azione amministrativa e competenze tecnico-specialistiche nelle materie, attività e linee di intervento afferenti al proprio settore.

DURATA E CONDIZIONI DELL'INCARICO DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO

L'incarico di responsabile dell'Area tecnica viene conferito a conclusione della procedura indetta con il presente avviso, per una durata pari al mandato del Sindaco, ovvero fino all'eventuale cessazione anticipata di tale mandato, dovuta a qualsiasi causa.

L'incarico potrà essere revocato, anche prima della scadenza del termine, esclusivamente con provvedimento motivato del Sindaco:

- in presenza di valutazione negativa risultante da atto formale a conclusione di procedura di contestazione relativa al periodo cui la valutazione si riferisce e, comunque, in via successiva all'esperimento di procedura in contraddittorio, con diritto all'assistenza delle OO.SS. e/o legale di fiducia;
- per sopravvenute cause di incompatibilità;
- per la sopravvenuta esigenza di procedere ad una assunzione a tempo indeterminato, laddove consentita dalla normativa vigente.

Il contratto individuale di lavoro stipulato con il soggetto incaricato potrà essere risolto di diritto nel caso in cui l'ente dichiari il dissesto o venga a trovarsi in situazioni strutturalmente deficitarie.

In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

E' previsto il tempo pieno di 36 ore settimanali, con prestazioni lavorative che potranno estendersi oltre il normale orario di lavoro, incluse la disponibilità ad orari di lavoro flessibili e la partecipazione a conferenze e riunioni anche presso enti o uffici esterni alla sede.

Potrà essere consentita l'attività professionale esterna presso altri Enti purché compatibile con le normative vigenti in materia e con le funzioni e responsabilità attribuite dall'Ente, previa specifica autorizzazione che dovrà essere ottenuta di volta in volta.

TRATTAMENTO ECONOMICO E NORMATIVO

Al predetto profilo professionale viene attribuito il trattamento economico previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al comparto Regioni – Autonomie Locali afferente la categoria D1. Il trattamento economico spettante è assoggettato alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali, nelle misure fissate a norma di legge. L'indennità di posizione e l'indennità di risultato saranno stabilite con provvedimento del Sindaco all'atto del conferimento dell'incarico.

Il rapporto di lavoro è disciplinato dalle disposizioni generali in materia di pubblico impiego, ivi comprese le norme previste per gli impiegati civili dello Stato per quanto riguarda la responsabilità civile, amministrativa e disciplinare, penale e contabile, dal vigente CCNL del comparto Regioni – Autonomie Locali, dalle norme statutarie e regolamentari interne, nonché dalle disposizioni dettate dal Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza e dal Codice di Comportamento del Comune di Nuraminis.

REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Requisiti generali:

- Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza, devono essere in possesso – fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana – di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica e devono avere una adeguata conoscenza della lingua italiana (art. 38 D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., art. 1 D.P.C.M. n. 174/1994 e Trattato CE del 1957).
- Età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età pensionabile prescritta dalle vigenti disposizioni di legge in materia.
- Godimento dei diritti civili, politici e morali richiesti per l'assunzione ai pubblici impieghi.
- Idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale riferito al posto da ricoprire, fatta salva la tutela riservata ai portatori di handicap dalla Legge n. 104/1992.
- Regolare posizione nei confronti degli obblighi di leva e del servizio militare (per i soli candidati di sesso maschile nati prima del 31/12/1985).
- Assenza di condizioni di inconferibilità e incompatibilità rispetto all'incarico di responsabile oggetto della procedura selettiva, ai sensi degli artt. 1 e 20 del D. Lgs. n. 39/2013.
- Inesistenza delle cause ostative di cui all'art. 35 bis, comma 1, lett. b), del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., e comunque assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione.
- Assenza di provvedimenti di dispensa o destituzione dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero provvedimenti di interdizione o decadenza dall'impiego;
- assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni superiori alla censura.

Requisiti specifici:

- **Laurea in Architettura o Ingegneria Civile** o equivalente, di durata quinquennale (per i criteri di equivalenza si rinvia al DM 09.07.2009 del MIUR);
- **Abilitazione** all'esercizio della professione;
- **Conoscenza** dell'uso delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse;
- **Conoscenza** approfondita della disciplina di funzionamento delle amministrazioni pubbliche e della normativa collegata, nonché delle principali contabile;
- **Conoscenza** approfondita della normativa di riferimento su tali attività e servizi ed, in particolar modo, in materia di urbanistica, edilizia, sportello unico attività produttive ed economiche.

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte dell'autorità competente, di un provvedimento di equivalenza del titolo posseduto al titolo richiesto dal presente bando ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001. In tal caso il candidato dovrà espressamente dichiarare di aver avviato l'iter per l'equivalenza del proprio titolo di studio previsto dalla richiamata normativa.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso.

L'ammissione al procedimento di selezione resta subordinata alla dichiarazione di sussistenza dei requisiti richiesti, resa - sotto la responsabilità del candidato ed a titolo di autocertificazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. - con la domanda di ammissione alla procedura stessa.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di selezione.

L'incompletezza delle dichiarazioni richieste e/o la mancanza dei requisiti prescritti, comporteranno, in relazione al momento in cui vengano accertate, l'immediata esclusione dalla procedura ovvero l'immediata estinzione per giusta causa del contratto di lavoro.

L'affidamento dell'incarico di responsabile dell'Area Tecnica a tempo pieno e determinato rimane subordinato all'assenza di situazioni di inconferibilità e/o di incompatibilità negli incarichi presso le Pubbliche Amministrazioni, ai sensi del D.Lgs. n. 39/2013 e ss.mm.ii..

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di partecipazione alla procedura selettiva pubblica, da compilare in carta semplice, utilizzando il modello allegato al presente avviso pubblico, dovranno pervenire, a pena di esclusione dalla selezione, al Comune di Nuraminis entro le **ore 13:00 del giorno 04.07.2017**, secondo le seguenti modalità:

- tramite consegna all'Ufficio Protocollo del Comune il lunedì e il venerdì dalle ore 11:00 alle ore 13:00, il martedì e il giovedì dalle ore 16:00 alle ore 18:00;
- a mezzo del servizio postale, con raccomandata A/R, all'indirizzo Comune di Nuraminis, Piazza Municipio 1 – 09024 Nuraminis (Prov. del Sud Sardegna). La domanda dovrà pervenire entro la data di scadenza prevista;
- mediante indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo:
protocollo.nuraminis@legalmail.it.

Sulla busta della domanda o nell'oggetto della pec dovrà essere riportata la dicitura:

“SELEZIONE RESPONSABILE AREA 3 TECNICA”.

Alla domanda dovrà essere allegato il curriculum vitae, in formato europeo, debitamente sottoscritto, e una copia del documento d'identità del candidato. Non sono necessari, in questa fase preliminare, altri documenti o titoli, che saranno eventualmente richiesti nella successiva istruttoria.

AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI DALLA PROCEDURA SELETTIVA

I candidati ammessi non riceveranno alcuna comunicazione. La Commissione che all'atto dell'esame delle domande riscontri errori o omissioni sanabili, provvederà ad avvisare il candidato via pec fissandogli un termine perentorio, a pena di esclusione, non superiore a quello fissato per il colloquio, per la sanatoria della domanda di partecipazione.

Non è sanabile e comporta l'automatica esclusione dalla selezione:

- la mancanza dei requisiti di ammissione alla selezione;
- l'omissione nella domanda del cognome, nome, residenza o domicilio del candidato;
- l'omissione della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa;
- l'omessa allegazione del Curriculum Vitae;

- l'arrivo della domanda oltre il termine stabilito dall'avviso.

COMMISSIONE GIUDICATRICE

Il giudizio di ammissibilità sulle istanze pervenute ed il processo di valutazione saranno esperiti da apposita Commissione Giudicatrice, nominata, ai sensi dell'art. 6 del Regolamento per l'Accesso all'Impiego del Comune di Nuraminis, con Determinazione del responsabile dell'Ufficio Personale, il giorno della scadenza del termine di partecipazione alla presente selezione.

PROVE SELETTIVE

La presente selezione è per titoli e colloquio.

Ai sensi dell'art. 6 del Regolamento sull'Accesso all'Impiego del Comune di Nuraminis i titoli di preferenza valutabili ed il relativo punteggio, sono i seguenti:

	- TITOLI CULTURALI	- MAX 10 PUNTI
	- Voto di laurea Voto da 105 a 110:	- 1 punto
	- Altre lauree conseguite in Università italiane o riconosciute - B.1) Per ogni diploma di laurea equipollente od equiparato al titolo richiesto per l'accesso ai sensi del decreto interministeriale 9/9/2009: - B.2) Per ogni laurea di primo livello in materie attinenti l'incarico: - B.3) Per ogni laurea specialistica in materie attinenti l'incarico:	1 PUNTO 0,5 PUNTI 0,5 PUNTI
	- Attività di docenza universitaria in materie attinenti l'incarico da	- Per ogni attività di docenza: 0,5 punti, fino a un massimo di 2 punti.

	conferire, in corsi di laurea, master, dottorati, di durata almeno semestrale con non meno di trenta ore (certificato con contratto e CFU)	
	<ul style="list-style-type: none"> - Attività di docenza non universitaria in materie attinenti l'incarico da conferire della durata di almeno 6 ore - Titoli conseguiti in corsi di specializzazione o master universitari, in materie attinenti l'incarico da conferire con esame o giudizio finale 	<ul style="list-style-type: none"> - Per ogni attività di docenza: 0,2 punti, fino ad un massimo di 2 punti. - Per ogni titolo: 0,5 punti fino ad un massimo di 2 punti
	<ul style="list-style-type: none"> - Pubblicazioni nella materia oggetto di - incarico 	<ul style="list-style-type: none"> - Per ogni pubblicazione: 1 punto fino ad un - massimo di 3 punti
	<ul style="list-style-type: none"> - Pubblicazioni in materie non oggetto di incarico 	<ul style="list-style-type: none"> - Per ogni pubblicazione: 0,5 punti fino ad un - massimo di 1,5 punti
	<ul style="list-style-type: none"> - Abilitazione all'esercizio della professione 	<ul style="list-style-type: none"> - 1 punto
	<ul style="list-style-type: none"> - Conoscenza certificata di una o più lingue straniere (almeno livello B rif. eu.) 	<ul style="list-style-type: none"> - 1 punto
	- ESPERIENZA LAVORATIVA	- MAX 15 PUNTI
	<ul style="list-style-type: none"> - Servizio nella P. A. in ruolo 	<ul style="list-style-type: none"> - 1 PUNTO per ogni anno di servizio

	dirigenziale all'incarico	attinente	fino ad un massimo di 10 PUNTI
	- Servizio nella P. A. in ruolo ex direttivo	attinente all'incarico	- 0,6 PUNTI per ogni anno di servizio fino ad un massimo di 10 PUNTI
	- Incarichi dirigenziali attinenti all'incarico ricoperti in aziende private		- 0,6 PUNTI per ogni anno di servizio fino ad un massimo di 10 PUNTI
	- Attività libero professionale in settore		- 0,6 PUNTI per ogni anno di servizio fino ad un massimo di 10 PUNTI
	- attinente all'incarico da conferire		
	- Incarichi conferiti, consulenze o simili in materie attinenti l'incarico da conferire		- 2 PUNTI per ogni incarico conferito, consulenza o simile fino ad un massimo di 6 PUNTI
	- Incarichi conferiti, consulenze o simili in materie non attinenti l'incarico da conferire		- 1 PUNTO per ogni incarico conferito, consulenza o simile fino ad un massimo di 3 PUNTI

La valutazione comparativa dei candidati ammessi, finalizzata ad evidenziare le capacità ed esperienze manageriali, tecniche e professionali, avverrà attraverso l'esame dei curricula presentati.

La Commissione Giudicatrice provvede a stilare una graduatoria provvisoria che sarà comunicata ai partecipanti il giorno della prova orale.

La prova orale consiste in un colloquio tecnico-attitudinale diretto ad accertare il possesso di competenze tecniche specifiche, la conoscenza di materie trasversali necessarie all'esercizio dell'attività e dei requisiti attitudinali per ricoprire l'incarico oggetto di affidamento.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio e all'eventuale prova attitudinale muniti di un valido documento di riconoscimento, a pena di esclusione dalla selezione. La mancata presentazione all'ora e nel giorno stabiliti per il colloquio conoscitivo o per l'eventuale prova attitudinale equivarrà a rinuncia alla procedura selettiva, anche qualora l'assenza sia dovuta a cause di forza maggiore.

La prova si svolgerà il giorno **06.07.2017, ore 12:00**, presso la Sala Consiliare del Comune di

Nuraminis con le seguenti modalità:

- verifica della documentazione presentata e di eventuali errori e omissioni da parte dei candidati in sede di presentazione della domanda di partecipazione;
- comunicazione ai candidati dei punteggi attribuiti ai titoli allegati nel curriculum vitae;
- esame dei candidati consistente in:
 - numero due domande da estrarre a sorte tra quelle predeterminate dalla Commissione ed in numero doppio rispetto ai candidati vertenti una su competenze specifiche dell'ufficio tecnico e una su materie trasversali;
- colloquio conoscitivo.

Secondo quanto disposto dall'art 20 della Legge n. 104/1992, i candidati che necessitino di particolari ausili e/o tempi aggiuntivi per sostenere il colloquio conoscitivo e l'eventuale prova attitudinale, devono darne comunicazione nell'ambito della domanda di partecipazione alla selezione.

All'esito della prova orale saranno comunicati i punteggi attribuiti a ciascun candidato.

Il punteggio attribuibile alla prova orale è di massimo trenta punti. Sono utilmente collocati in graduatoria coloro i quali hanno conseguito un punteggio complessivo minimo pari a 21/30.

La Graduatoria finale è data dalla somma del voto attribuito ai titoli e quello riportato all'orale.

Tale graduatoria sarà pubblicata sul sito istituzionale del Comune all'indirizzo www.comune.nuraminis.ca.it, e avrà valore di notifica a tutti gli effetti, con manleva totale di ogni responsabilità in capo al Comune di Nuraminis; inoltre, sarà affissa all'Albo Pretorio per giorni 15.

La Commissione provvederà a trasmettere, senza ritardo, la graduatoria definitiva al Sindaco di Nuraminis che provvederà a individuare, con decreto motivato, tra i candidati risultati idonei quello a cui conferire l'incarico ai sensi dell'art. 110, comma 1, del d. Lgs. n. 246/2000.

Gli esiti della procedura verranno resi noti esclusivamente mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente.

La presente procedura è finalizzata all'individuazione di candidato idoneo ad assumere l'incarico di responsabile in oggetto, e non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito, né deve necessariamente concludersi con la nomina di un candidato, rientrando tale scelta nella discrezionalità dell'Amministrazione comunale.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'assunzione in servizio si perfeziona con la stipula del contratto individuale di lavoro a tempo determinato full-time ex art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, fatto salvo l'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per il conferimento dell'incarico; in caso di accertata falsa dichiarazione si applicheranno le disposizioni di cui agli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., e verrà data contestuale comunicazione all'Autorità Giudiziaria competente.

Il rapporto di impiego verrà disciplinato dalle disposizioni generali in materia di pubblico impiego, dal vigente CCNL relativo al comparto Regioni – Autonomie Locali, nonché dalle norme statutarie e regolamentari interne.

Nel caso in cui il candidato individuato non ottemperi ai prescritti adempimenti per l'assunzione in servizio nei termini fissati, non si darà luogo alla stipula del contratto individuale di lavoro.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii., i dati forniti dagli interessati saranno raccolti presso il Comune di Nuraminis per le finalità di gestione del procedimento.

I dati saranno trattati su supporto informatico, anche successivamente all'instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti il rapporto medesimo.

La presentazione della domanda di ammissione alla procedura selettiva verrà considerato quale consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi eventuali dati sensibili; gli interessati potranno in qualsiasi momento far valere i diritti di cui all'art. 7 del citato D. Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii..Il responsabile del trattamento dei dati personali è il Sindaco pro tempore.

DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso viene pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente nonché all'Albo Pretorio on line, e sui siti Informagiovani c/o Comune di Sassari, infoConcorsi.it e Anci Sardegna.it ;

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare i termini o revocare la presente procedura, ovvero di non procedere al conferimento di alcun incarico, qualora per esigenze organizzative o finanziarie, ovvero per sopravvenute modifiche normative, si ritenga di non procedere con la copertura della posizione di responsabile in oggetto.

Per quanto non espressamente contemplato nel presente avviso, si applicheranno le vigenti disposizioni legislative, contrattuali e regolamentari in materia.

Il Responsabile del procedimento è la dott.sa Valeria Serci.

Per qualsiasi informazione gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Risorse Umane del Comune di Nuraminis, ai seguenti recapiti 070/8010066, 070/8010078 negli orari di apertura al pubblico (lunedì e venerdì dalle ore 11:00 alle ore 13:00; il martedì e il giovedì dalle ore 16:00 alle ore 18:00).

L'avviso di mobilità, inoltre, potrà essere consultato e scaricato, insieme al fac simile della domanda, nell'Home Page del sito web istituzionale del Comune di Nuraminis.