



# COMUNE DI OPERA

PROVINCIA DI MILANO

## **AVVISO DI SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PIENO, MEDIANTE MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA, DI N. 1 FARMACISTA, CATEGORIA GIURIDICA D1 o D3.**

Visto l'art. 30 del D. Lgs. 30.03.2001 n. 165;

Visto il programma triennale del fabbisogno del personale periodo 2012/2014 e piano occupazionale 2012 riapprovato da ultimo con deliberazione della Giunta Comunale n. 102 del 03.08.2012;

Vista la deliberazione n. 126 del 03.10.2012 relativa al ridisegno degli assetti organizzativi e della dotazione organica per l'anno 2012.

Vista la deliberazione n.159 del 21.11.2012 di modifica della deliberazione di G.C. n. 126 del 03.10.2012.

VISTA la determinazione n. 615 del 22.11.2012;

### **RENDE NOTO**

#### **Art. 1- OGGETTO**

E' indetta una procedura di selezione per la copertura, mediante mobilità esterna volontaria, ai sensi dell' art. 30, D.Lgs. 165/2001, di n. 1 posto di farmacista, cat. giuridica D1 oppure D3, da assegnare alla Farmacia Comunale.

La selezione è disciplinata dalle seguenti norme:

#### **Art. 2- REQUISITI DI AMMISSIONE**

##### **Requisiti per l'ammissione**

Alla procedura di mobilità sono ammessi i dipendenti di ruolo, in servizio a tempo indeterminato e pieno, delle Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n.165 e s.m.i. che alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione, siano in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere dipendenti, con inquadramento nel profilo professionale di Farmacista categoria giuridica D1, oppure D3, con rapporto a tempo pieno ed indeterminato in una delle Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.;
2. essere in possesso del seguente titolo di studio:
  - a. Laurea in Farmacia o in Chimica e Tecnologie Farmaceutiche vecchio e nuovo ordinamento universitario.

I candidati che avranno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo stesso tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando gli estremi del riconoscimento



# COMUNE DI OPERA

PROVINCIA DI MILANO

dell'equivalenza del proprio titolo di studio con quello italiano richiesto ai fini dell'ammissione;

3. possesso dell'abilitazione all'esercizio professionale ed iscrizione all'Ordine professionale;
4. superamento del periodo di prova;
5. non avere riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso;
6. non essere stato colpito da sanzioni disciplinari né di essere stato oggetto di procedimenti disciplinari nel corso degli ultimi due anni precedenti la data di pubblicazione dell'avviso di mobilità;
7. essere in pieno possesso del godimento dei diritti civili e politici.

L'accertamento della mancanza, anche di uno solo dei requisiti richiesti comporta l'esclusione dalla presente procedura.

## **Art. 3 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Le domande di ammissione alla procedura di mobilità esterna, redatte in carta semplice, secondo lo schema allegato, corredate di curriculum professionale, della fotocopia di un documento di identità in corso di validità

### **DOVRANNO PERVENIRE, A PENA DI ESCLUSIONE,**

### **ENTRO LE ORE 12.00 DEL 10.12.2012**

con una delle seguenti modalità:

- invio con lettera raccomandata A/R all'indirizzo del Comune di Opera:  
Via Dante 12, 20090 OPERA (MI);
- consegna a mano presso il Protocollo Generale del Comune di Opera;
- invio per via telematica, tramite posta elettronica certificata (PEC), al seguente recapito:  
protocollo.opera@cert.legalmail.it (alla quale dovrà essere allegata copia del documento di identità);

L'invio tramite PEC, con allegata fotocopia del documento di identità in corso di validità, è considerato a tutti gli effetti sottoscrizione autentica.

Le istanze di ammissione presentate con modalità diverse e quelle pervenute oltre il 3° giorno dal termine sopra indicato non saranno prese in considerazione; farà fede la data del timbro postale.

Nel caso di invio delle domande per via telematica, tramite posta elettronica certificata, farà fede per il ricevimento la data rilevata dal sistema telematico.

**La domanda deve essere sottoscritta dall'aspirante, ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/2000, non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione. Alla domanda dovrà essere allegata la copia fotostatica non autenticata del documento di identità personale in corso di validità.**

20090 OPERA – Via Dante n. 12 – tel. 02530071 – fax 0257604952 P.I. 06837310157 – C.F.  
80104310158

Sito Internet: [www.comune.opera.mi.it](http://www.comune.opera.mi.it)



# COMUNE DI OPERA

PROVINCIA DI MILANO

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o per fatti comunque imputabili a terzi, al caso fortuito o a forza maggiore.

## **Art. 4 – CONTENUTO DELLA DOMANDA.**

La domanda deve essere compilata e firmata, utilizzando esclusivamente il modulo allegato 1) al presente avviso.

La mancata sottoscrizione della domanda, comporta l'esclusione dalla procedura.

Non verranno prese in considerazione le domande di mobilità pervenute al Comune di Opera in data anteriore alla pubblicazione del presente avviso.

**ALLA DOMANDA DOVRANNO ESSERE OBBLIGATORIAMENTE ALLEGATI I SEGUENTI DOCUMENTI:**

- 1) curriculum vitae datato e sottoscritto (allegato 2).
- 2) Copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;
- 3) Nulla osta dell'Amministrazione di appartenenza e attestazione della stessa che si tratta di Ente sottoposto ai vincoli assunzionali e di spesa previsti dalla normativa vigente (dichiarazione ai sensi dell'art. 1, c. 47, L.311/2004) ed in regola con le prescrizioni del patto di stabilità interno;

## **Art. 5 – VALUTAZIONE DEI CANDIDATI**

Per la valutazione delle domande e dei candidati, la Commissione giudicatrice, composta da tre componenti ovvero, dal Segretario Comunale (quale Presidente) e da due esperti nelle materie di pertinenza del profilo professionale da ricoprire ed in materie giuridiche, dispone di 40 punti di cui 30 per la valutazione del colloquio e 10 per la valutazione dei titoli come di seguito specificato .

I titoli saranno valutati sulla scorta delle informazioni desumibili dalla domanda di partecipazione nonché dal curriculum, redatto e sottoscritto dai candidati a corredo della suddetta domanda di ammissione.

Non si procederà a valutare i titoli che per la loro formulazione, senza precisazioni e specificazioni, non consentano di esprimere il relativo punteggio.

Il punteggio assegnato alla commissione per la valutazione dei titoli viene dalla stessa ripartito nell'ambito dei seguenti gruppi di titoli:

- titoli di servizio: non piu' di 5 punti;
- titoli vari: non piu' di 2 punti;
- curriculum professionale: non piu' di 3 punti.



# COMUNE DI OPERA

PROVINCIA DI MILANO

## **Art. 6 - COLLOQUIO SELETTIVO**

Il colloquio selettivo verterà sulle seguenti materie:

- Legislazione farmaceutica;
- Farmacologia;
- Ordinamento degli Enti locali.

La data del colloquio è fissata per il giorno: **17.12.2012** alle ore **10.00** presso il Comune di Opera, Via Dante, 12.

Tutti i candidati che non abbiano ricevuto, prima della data fissata per l'espletamento del colloquio, comunicazione di esclusione dalla selezione sono tenuti a presentarsi, senza alcun ulteriore avviso, nei giorni prestabiliti.

L'assenza al colloquio sarà considerata rinuncia alla partecipazione alla selezione.

Al termine della valutazione dei candidati verrà redatto apposito verbale attestante le risultanze finali della procedura.

**E' fatta salva, in ogni caso, la possibilità di non procedere alla copertura del posto oggetto di mobilità qualora la Commissione incaricata non rilevi l'esistenza di professionalità adeguate tra le candidature esaminate.**

Il punteggio massimo attribuibile per il colloquio è di 30/30mi; conseguono l'idoneità i candidati che abbiano riportato una valutazione minima di 21/30mi.

La votazione complessiva è determinata dalla somma del punteggio riportato nella valutazione dei titoli e della votazione conseguita nel colloquio.

## **Art. 7 - NOMINA DEL VINCITORE**

Sarà assunto il candidato che risulterà vincitore della selezione in base alla graduatoria.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata dalla piu' giovane età, ai sensi dell'art. 3, comma 7, della legge n. 127/1997, come modificata dall'art. 2 della legge 16 giugno 1998 n. 191.

L'assunzione è subordinata, in ogni caso, alla previa verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso per la partecipazione alla procedura.

Qualora venga accertata la mancanza di uno dei predetti requisiti, non si darà luogo alla cessione del contratto di lavoro e quindi alla assunzione, intendendosi conclusa la procedura con esito negativo.



# COMUNE DI OPERA

PROVINCIA DI MILANO

## **Art. 8 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, i dati forniti dai candidati in occasione della presentazione della domanda di cui al presente avviso saranno raccolti presso l'Ufficio del personale dell'Ente e saranno trattati unicamente per ragioni connesse alle finalità riguardanti la selezione del personale e la gestione della presente procedura di mobilità, successivamente all'eventuale instaurazione dei rapporti di lavoro per le finalità inerenti la gestione di tale rapporto, sia mediante supporto cartaceo sia mediante supporto informatico. L'interessato che abbia conferito dati personali può esercitare i diritti di cui all'art. 13 del predetto D.lgs. 196/2003. Il titolare del trattamento è il Comune di Opera. In ogni momento, il soggetto che ha fornito i dati richiesti ai fini dell'ammissione potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003.

## **Art. 9 - DISPOSIZIONI FINALI**

Il Comune Opera, si riserva la facoltà di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, nonché di riaprire il termine, sospendere o revocare tale procedura per ragioni di pubblico interesse, o di non dar corso in tutto o in parte alla mobilità, dandone comunicazione agli interessati, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente.

## **Art. 10 - MODALITÀ DI PUBBLICAZIONE**

Il presente avviso, completo dei relativi moduli Allegato 1) e 2), verrà pubblicato sul sito Web del Comune di Opera ([www.comune.Opera.mi.it](http://www.comune.Opera.mi.it)), verrà affisso all'Albo Pretorio dell'Ente, nonché reso disponibile presso l'Ufficio Personale dell'Ente. Eventuali informazioni e chiarimenti potranno essere richiesti al predetto Ufficio telefonando al  
n. 02/53007175 – 177 – 179 , Fax 02/57604952.

Opera, 22.11.2012

**IL DIRIGENTE DELL'AREA AA.GG.  
E SERVIZI AL CITTADINO  
(Dott. Santo Galogero Di Vita)**





# COMUNE DI OPERA

PROVINCIA DI MILANO

## ALLEGATO 1)

**DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA SELETTIVA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PIENO, MEDIANTE MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA, DI N. 1 FARMACISTA DI CATEGORIA GIURIDICA D1 O D3, DA ASSEGNARE ALLA FARMACIA COMUNALE.**

Al Signor  
SINDACO  
del Comune di  
Opera

Il/la sottoscritto/a

Nome \_\_\_\_\_

Cognome \_\_\_\_\_

Residente a \_\_\_\_\_

in \_\_\_\_\_

## CHIEDE

di essere ammesso alla presente selezione

## DICHIARA

sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000, e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, il possesso dei requisiti prescritti dall'avviso di selezione ed in particolare:

- data di nascita \_\_\_\_\_ luogo di nascita \_\_\_\_\_;
- di essere di stato civile \_\_\_\_\_;
- di essere cittadino/a italiano/a o appartenente all'unione europea;
- di avere l'idoneità fisica all'impiego con esenzione da difetti che possano influire sul rendimento del servizio;
- di possedere i requisiti richiesti dall'art. 2 dell'avviso di selezione e, in particolare:
- di essere attualmente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ inquadrato nella categoria giuridica D1 o D3, nel profilo di Farmacista;

- di essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio professionale e di essere regolarmente iscritto all'ordine

professionale \_\_\_\_\_;

- di avere superato il periodo di prova;



# COMUNE DI OPERA

PROVINCIA DI MILANO

- di non avere procedimenti penali e/o disciplinari in corso e non avere procedimenti penali e/o disciplinari conclusi con esito sfavorevole;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_;  
(indicare, eventualmente, i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime);
- di aver conseguito il/i seguente/i titolo/i di studio:  
diploma di Laurea \_\_\_\_\_  
conseguito nell'anno accademico \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_  
con la votazione di \_\_\_\_\_
- di accettare senza riserve le condizioni del presente avviso;
- che le informazioni riportate nel *curriculum*, allegato alla presente domanda, corrispondono al vero;
- il recapito per qualsiasi comunicazione relativa alla selezione in oggetto:  
Cognome e nome \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_  
cap \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_ Pr \_\_\_\_\_ n. tel. \_\_\_\_\_;  
ogni eventuale successiva variazione verrà tempestivamente segnalata per iscritto.

Data \_\_\_\_\_ FIRMA \_\_\_\_\_



# COMUNE DI OPERA

PROVINCIA DI MILANO

## ALLEGATO 2): CURRICULUM)

**N.B.:** la domanda di ammissione alla selezione ed il *curriculum* devono essere sottoscritti dal candidato a pena di nullità e conseguente esclusione.

## Allegato 2) CURRICULUM

**PROCEDURA SELETTIVA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PIENO, MEDIANTE MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA, DI N. 1 FARMACISTA, CATEGORIA GIURIDICA D1 O D3, DA ASSEGNARE ALLA FARMACIA COMUNALE.**

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

<b>STUDI:</b>
Titolo di studio
Conseguito presso
Anno
<b>CORSI SPECIALISTICI:</b>
Tipologia
Data
<b>ESPERIENZE PROFESSIONALI:</b>
Ente
Categoria/Posizione Economica
<b>ESPERIENZE PRECEDENTI:</b>
Ente
Categoria/Posizione Economica
Profilo Professionale
Data di assunzione nella categoria
Ufficio di appartenenza
Mansioni
<b>Conoscenza programmi informatici</b>
Pacchetto office/posta elettronica
(indicare livello di conoscenza)





# COMUNE DI OPERA

PROVINCIA DI MILANO

<b>Conoscenze linguistiche</b>
(indicare il livello di conoscenza)
<b>ALTRE INFORMAZIONI</b>

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_