



# COMUNE DI OPERA

PROVINCIA DI MILANO

**AVVISO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE AL COMANDO DI PERSONALE PER  
UN PERIODO DI 1 ANNO PRESSO IL COMUNE DI OPERA  
FINALIZZATO ALLA MOBILITÀ DI CUI ALL'ART. 30 DEL D.LGS 165/2001**  
per la copertura di un posto di categoria giuridica D1, a tempo pieno e indeterminato,  
profilo professionale "Istruttore direttivo" da assegnare al Servizio Programmazione e  
Gestione Risorse Umane.

Visto l'art. 30 del D. Lgs. 30.03.2001 n. 165;

Vista la Deliberazione di G.C. n. 14 del 16.01.2013 avente ad oggetto "Programma triennale assunzioni 2013-2015. Determinazione spesa del personale e revisione della dotazione organica";

## IL DIRIGENTE DELL'AREA AFFARI GENERALI E SERVIZI AL CITTADINO

### RENDE NOTO CHE

È indetto, con determinazione n. 475 del 08.10.2013, un avviso di manifestazione di comando di personale, per un periodo di 1 anno, eventualmente prorogabile ai sensi della normativa in vigore, finalizzato alla mobilità di cui all'art. 30 del D.Lgs 165/2001 per la copertura di un posto di categoria D1, a tempo pieno e indeterminato, con riferimento al profilo professionale corrispondente riportato in allegato al presente avviso (Allegato A), profilo professionale "Istruttore Amministrativo".

Ai sensi dell'art. 27 del D.Lgs. 198/2006, i posti si intendono riferiti ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso.

### ART. 1

#### REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere dipendente con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, presso una pubblica amministrazione che sia soggetta ad un regime di limitazione diretta e specifica delle assunzioni di personale a tempo indeterminato, ai sensi dell'art. 1 comma 47 della L. 311/2004, degli artt. 66 comma 13, 76 comma 4 e 77-ter comma 16 del D.L. 112/2008 convertito in L. 133/2008, e dell'art. 76 comma 7 D.L. 112/2008 modificato dall'art. 14 comma 9 D.L. 78/2010 convertito in L. 122/2010, e dell'articolo 14 del decreto legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito nella legge 7 agosto 2012, n. 135 e successive modificazioni ed integrazioni;
- b) essere inquadrato nella categoria giuridica D1, **profilo professionale "Istruttore direttivo" e aver maturato almeno 3 anni di esperienza al Servizio Gestione risorse umane**. E' altresì, necessario aver superato il periodo di prova;
- c) essere in possesso del diploma di scuola media secondaria di secondo grado che permetta l'accesso ad una facoltà universitaria;
- d) godere dei diritti civili e politici;



# COMUNE DI OPERA

PROVINCIA DI MILANO

e) essere fisicamente idoneo alla mansione;

La partecipazione alla presente procedura è disposta con riserva dell'accertamento del possesso dei requisiti stabiliti nel presente avviso. La mancanza, anche di uno solo dei requisiti sopra indicati comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla procedura.

## ART. 2

### PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di ammissione alla procedura di comando, redatte in carta semplice, secondo lo schema ALLEGATO 1).

### DOVRANNO PERVENIRE, A PENA DI ESCLUSIONE,

### ENTRO LE ORE 12.00 DEL 11 NOVEMBRE 2013

con una delle seguenti modalità:

- invio con lettera raccomandata A/R all'indirizzo del Comune di Opera:  
Via Dante 12, 20090 OPERA (MI);
- consegna a mano presso il Protocollo Generale del Comune di Opera;
- invio per via telematica, tramite posta elettronica certificata (PEC), al seguente recapito:  
protocollo.opera@cert.legalmail.it (alla quale dovrà essere allegata copia del documento di identità);

L'invio tramite PEC, con allegata fotocopia del documento di identità in corso di validità, è considerato a tutti gli effetti sottoscrizione autentica.

Le istanze di ammissione presentate con modalità diverse e quelle pervenute oltre il 3° giorno dal termine sopra indicato non saranno prese in considerazione; farà fede la data del timbro postale.

Nel caso di invio delle domande per via telematica, tramite posta elettronica certificata, farà fede per il ricevimento la data rilevata dal sistema telematico.

La domanda deve essere sottoscritta dall'aspirante, ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/2000, non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione. Alla domanda dovrà essere allegata la copia fotostatica non autenticata del documento di identità personale in corso di validità.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o per fatti comunque imputabili a terzi, al caso fortuito o a forza maggiore.

### Art. 3 – CONTENUTO DELLA DOMANDA.

La domanda deve essere compilata e firmata, utilizzando esclusivamente il modulo ALLEGATO 1) al presente avviso.

La mancata sottoscrizione della domanda, comporta l'esclusione dalla procedura.

20090 OPERA – Via Dante n. 12 – tel. 02530071 – fax 0257604952 P.I. 06837310157 – C.F.  
80104310158

Sito Internet: [www.comune.opera.mi.it](http://www.comune.opera.mi.it)



# COMUNE DI OPERA

PROVINCIA DI MILANO

Non verranno prese in considerazione le domande di mobilità pervenute al Comune di Opera in data anteriore alla pubblicazione del presente avviso.

## **ALLA DOMANDA DOVRANNO ESSERE OBBLIGATORIAMENTE ALLEGATI I SEGUENTI DOCUMENTI:**

- 1) curriculum vitae datato e sottoscritto (ALLEGATO 2).
- 2) Copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;
- 3) Nulla osta dell'Amministrazione di appartenenza e attestazione della stessa che si tratta di Ente sottoposto ai vincoli assunzionali e di spesa previsti dalla normativa vigente (dichiarazione ai sensi dell'art. 1, c. 47, L.311/2004) ed in regola con le prescrizioni del patto di stabilità interno;

## **ART. 4 ARTICOLAZIONE DELLA PROCEDURA DI VALUTAZIONE**

Tutte le domande pervenute nel termine previsto dal presente avviso, corredate dagli allegati previsti, saranno preliminarmente esaminate dal Servizio Programmazione e Gestione RR.UU., ai soli fini dell'accertamento della completezza e della sussistenza dei requisiti richiesti per l'ammissione alla presente procedura.

L'Amministrazione valuterà, tenuto conto di quanto indicato dai candidati tramite la documentazione presentata:

- 1) le esperienze già maturate e le competenze già acquisite nel settore di interesse del comando;
- 2) il percorso di studi e professionale;
- 3) le competenze e le attitudini generali all'assolvimento delle mansioni e delle funzioni richieste.

I candidati, il cui profilo risulterà maggiormente rispondente alle esigenze del Comune di Opera, potranno essere invitati ad un colloquio finalizzato:

- alla verifica delle esperienze formative e professionali indicate nella domanda di partecipazione e nel curriculum vitae;
- al riscontro della preparazione professionale, delle esperienze e competenze specifiche, nonché all'accertamento delle attitudini, delle aspettative/motivazioni e delle capacità personali più aderenti al profilo professionale ricercato;

Le valutazioni saranno effettuate dal Dirigente e da due componenti, interni e/o esterni all'Ente. Per la valutazione delle domande e dei candidati, la Commissione giudicatrice, dispone di 40 punti di cui 30 per la valutazione del colloquio e 10 per la valutazione dei titoli come di seguito specificato.

I titoli saranno valutati sulla scorta delle informazioni desumibili dalla domanda di partecipazione nonché dal curriculum, redatto e sottoscritto dai candidati a corredo della suddetta domanda di ammissione.

Non si procederà a valutare i titoli che per la loro formulazione, senza precisazioni e specificazioni, non consentano di esprimere il relativo punteggio.



# COMUNE DI OPERA

PROVINCIA DI MILANO

Il punteggio assegnato alla commissione per la valutazione dei titoli viene dalla stessa ripartito nell'ambito dei seguenti gruppi di titoli:

- titoli di servizio: non piu' di 5 punti;
- titoli vari: non piu' di 2 punti;
- curriculum professionale: non piu' di 3 punti.

La data e il luogo dell'eventuale colloquio saranno comunicati ai candidati prescelti tramite comunicazione all'indirizzo email indicato nella domanda con un preavviso di almeno 10 (dieci) giorni; l'assenza da parte del candidato sarà considerata rinuncia alla partecipazione alla presente procedura e comunque ne comporterà l'esclusione.

Al termine della procedura valutativa l'amministrazione predisporrà un elenco, in ordine di preferenza, dei soli candidati di interesse per l'ente esclusivamente ai fini della presente procedura.

**Ai fini della instaurazione del rapporto in parola, la domanda di partecipazione di ciascun candidato dovrà essere corredata di nulla osta incondizionato, rilasciato dall'amministrazione di provenienza, all'eventuale trasferimento definitivo essendo la presente procedura finalizzata alla mobilità di cui all'art. 30 del D.Lgs. 165/2001.**

Tutte le valutazioni sono compiute ad insindacabile giudizio dell'ente.

Al termine della valutazione dei candidati verrà redatto apposito verbale attestante le risultanze finali della procedura.

**E' fatta salva, in ogni caso, la possibilità di non procedere alla copertura del posto in oggetto qualora la Commissione incaricata non rilevi l'esistenza di professionalità adeguate tra le candidature esaminate.**

## **Art. 5 - NOMINA DEL VINCITORE**

Sarà assunto il candidato che risulterà vincitore della selezione in base alla graduatoria.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata dalla piu' giovane età, ai sensi dell'art. 3, comma 7, della legge n. 127/1997, come modificata dall'art. 2 della legge 16 giugno 1998 n. 191.

L'assunzione è subordinata, in ogni caso, alla previa verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso per la partecipazione alla procedura. Qualora venga accertata la mancanza di uno dei predetti requisiti, non si darà luogo alla cessione del contratto di lavoro e quindi alla assunzione, intendendosi conclusa la procedura con esito negativo.

## **Art. 6 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, i dati forniti dai candidati in occasione della presentazione della domanda di cui al presente avviso saranno raccolti presso l'Ufficio del personale dell'Ente e saranno trattati unicamente per ragioni connesse alle finalità riguardanti la selezione del personale e la gestione della presente procedura di mobilità, successivamente all'eventuale instaurazione dei rapporti di lavoro per le finalità inerenti la gestione di tale rapporto, sia mediante supporto cartaceo sia mediante supporto informatico. L'interessato che abbia conferito dati personali può esercitare i diritti di cui all'art. 13 del predetto D.lgs.



# COMUNE DI OPERA

PROVINCIA DI MILANO

196/2003. Il titolare del trattamento è il Comune di Opera. In ogni momento, il soggetto che ha fornito i dati richiesti ai fini dell'ammissione potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003.

## **Art. 7 - DISPOSIZIONI FINALI**

Il Comune di Opera, si riserva la facoltà di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, nonché di riaprire il termine, sospendere o revocare tale procedura per ragioni di pubblico interesse, o di non dar corso in tutto o in parte alla mobilità, dandone comunicazione agli interessati, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente.

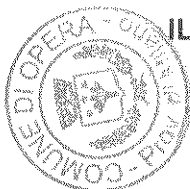
## **Art. 8 - MODALITÀ DI PUBBLICAZIONE**

Il presente avviso, completo dei relativi moduli Allegato 1) e 2), verrà pubblicato sul sito Web del Comune di Opera ([www.comune.Opera.mi.it](http://www.comune.Opera.mi.it)), verrà affisso all'Albo Pretorio dell'Ente, nonché reso disponibile presso l'Ufficio Personale dell'Ente.

Eventuali informazioni e chiarimenti potranno essere richiesti al predetto Ufficio telefonando al

n. 02/53007175 – 177 – 179 , Fax 02/57604952.

Opera, 10.10.2013



**IL DIRIGENTE DELL'AREA AA.GG.  
E SERVIZI AL CITTADINO  
(Dott. Santo Calogero Di Vita)**



# COMUNE DI OPERA

PROVINCIA DI MILANO

## ALLEGATO 1)

**DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA SELETTIVA PER L'ATTIVAZIONE DI UN COMANDO FINALIZZATO ALLA MOBILITA' DI CUI ALL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001 PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI CAT. D1, PROFILO PROFESSIONALE "ISTRUTTORE DIRETTIVO", DA ASSEGNARE AL SERVIZIO PROGRAMMAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE.**

Al Signor  
SINDACO  
del Comune di  
Opera

Il/la sottoscritto/a

Nome \_\_\_\_\_ Cognome \_\_\_\_\_

Residente a \_\_\_\_\_

in \_\_\_\_\_

### CHIEDE

di essere ammesso alla presente selezione

### DICHIARA

sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000, e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, il possesso dei requisiti prescritti dall'avviso di selezione ed in particolare:

- data di nascita \_\_\_\_\_ luogo di nascita \_\_\_\_\_;
- di essere di stato civile \_\_\_\_\_;
- di essere cittadino/a italiano/a o appartenente all'unione europea;
- di avere l'idoneità fisica all'impiego con esenzione da difetti che possano influire sul rendimento del servizio;
- di possedere i requisiti richiesti dall'art. 2 dell'avviso di selezione e, in particolare:
- di essere attualmente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso

\_\_\_\_\_

inquadrato nella categoria giuridica D1;

- di aver maturato almeno tre anni di esperienza nel Servizio gestione risorse umane;
  - di avere superato il periodo di prova;
  - di non avere procedimenti penali e/o disciplinari in corso e non avere procedimenti penali e/o disciplinari conclusi con esito sfavorevole;
  - di godere dei diritti civili e politici;
  - di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_;
- (indicare, eventualmente, i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime);



# COMUNE DI OPERA

PROVINCIA DI MILANO

- di aver conseguito il/i seguente/i titolo/i di studio:

diploma di \_\_\_\_\_  
conseguito nell'anno \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_  
con la votazione di \_\_\_\_\_

- di accettare senza riserve le condizioni del presente avviso;

- che le informazioni riportate nel *curriculum*, allegato alla presente domanda, corrispondono al vero;

- il recapito per qualsiasi comunicazione relativa alla selezione in oggetto:

Cognome e nome \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

cap \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_ Pr \_\_\_\_\_ n. tel. \_\_\_\_\_;

ogni eventuale successiva variazione verrà tempestivamente segnalata per iscritto.

Data \_\_\_\_\_ FIRMA \_\_\_\_\_



# COMUNE DI OPERA

PROVINCIA DI MILANO

**N.B.:** la domanda di ammissione alla selezione ed il *curriculum* devono essere sottoscritti dal candidato a pena di nullità e conseguente esclusione.

## Allegato 2) CURRICULUM

**DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA SELETTIVA PER L'ATTIVAZIONE DI UN COMANDO FINALIZZATO ALLA MOBILITA' DI CUI ALL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001 PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI CAT. D1, PROFILO PROFESSIONALE "ISTRUTTORE DIRETTIVO", DA ASSEGNARE AL SERVIZIO PROGRAMMAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE.**

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

<b>STUDI:</b>
Titolo di studio
Conseguito presso
Anno
<b>CORSI SPECIALISTICI:</b>
Tipologia
Data
<b>ESPERIENZE PROFESSIONALI ATTUALI:</b>
Ente
Categoria/Posizione Economica
Profilo Professionale
Data di assunzione nella categoria
Ufficio di appartenenza
Mansioni
<b>ESPERIENZE PRECEDENTI:</b>
Ente
Categoria/Posizione Economica
Profilo Professionale
Data di assunzione nella categoria
Ufficio di appartenenza
Mansioni
<b>ESPERIENZE PRECEDENTI:</b>





# COMUNE DI OPERA

PROVINCIA DI MILANO

Ente
Categoria/Posizione Economica
Profilo Professionale
Data di assunzione nella categoria
Ufficio di appartenenza
Mansioni
<b>ESPERIENZE PRECEDENTI:</b>
Ente
Categoria/Posizione Economica
Profilo Professionale
Data di assunzione nella categoria
Ufficio di appartenenza
<b>Conoscenza programmi informatici</b>
Pacchetto office/posta elettronica
(indicare livello di conoscenza)
<b>Conoscenze linguistiche</b>
(indicare il livello di conoscenza)
<b>ALTRE INFORMAZIONI</b>

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_