BANDO DI MOBILITA' ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001 PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI "FARMACISTA" – CAT. D1 O D3, PRESSO IL SETTORE PROGRAMMAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA E AMM. DEL PATRIMONIO.

IL CAPOSETTORE AA.GG.

Premesso:

- ⇨ Che la dotazione organica dell'ente prevede un posto vacante di "farmacista" presso il Servizio Farmacia del Settore "Programmazione economico-finanziaria e amministrazione del patrimonio";
- ⇨ Che l'ente ha necessità, per garantire un efficace funzionamento del servizio, di provvedere alla relativa copertura mediante bando di mobilità (ex art. 30 del D. Lgs. 30/03/2001, n. 165);
- ⇨ Che il posto in questione, in considerazione delle sua infungibilità, non soggiace alle limitazioni in materia di assunzioni e mobilità previste dall'art. 1, commi 424 e ss. della L. 23/12/2014, n. 190 e dalla Circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica del 30/01/2015, n. 1;

RICHIAMATO il predetto art. 30 del D. Lgs. 30.03.2001, n. 165;

VISTA:

- la Deliberazione di G.C. n. 14 del 16.01.2013 avente ad oggetto "Programma triennale assunzioni 2013-2015. Determinazione spesa del personale e revisione della dotazione organica";
- la Deliberazione di G.C. n. 17 del 29.01.2014 con la quale è stato approvato il nuovo organigramma del Comune di Opera ed il ridisegno degli assetti organizzativi e della dotazione organica per l'anno 2014;
- la deliberazione di G.C. n. 200 del 03.12.2014 avente ad oggetto "Programmazione triennale assunzioni 2014-2016, rideterminazione spesa del personale e ridisegno della dotazione organica".

VISTA la determinazione n. 281 del 22.05.2015 con la quale si è stato approvato il bando di mobilità (ex art. 30 del D.Lgs 165/2001) per la copertura di n. 1 posto di farmacista cat. D1 o D3 presso il Settore Programmazione Economico Finanziaria e Amministrazione del Patrimonio.

RENDE NOTO

Art. 1- OGGETTO

E' indetta una selezione mediante procedura di mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di "Farmacista" – cat. D1 o D3 – presso il Settore Programmazione Economico Finanziaria e Amm. del Patrimonio.

Ai sensi dell'art. 27 del D.Lgs. 198/2006 i posti si intendono riferiti ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso.

Art. 2- REQUISITI DI AMMISSIONE

Alla procedura di mobilità possono partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione, siano in possesso dei seguenti requisiti:

di essere cittadino/a italiano/a o appartenente all'unione europea;
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____
(indicare, eventualmente, i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime);

- essere dipendente con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, con inquadramento nel profilo professionale di Farmacista, categoria giuridica D1 o D3, di una pubblica amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., che sia soggetta ad un regime di limitazione diretta e specifica delle assunzioni di personale a tempo indeterminato, ai sensi dell'art. 1, comma 47, della L. 311/2004, dell'art. 76, comma 4 e 77-ter, comma 16, del D.L. 112/2008 (convertito in L. 133/2008);

- non avere riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso e non abbiano in corso procedimenti disciplinari. Nel caso in cui ci siano procedimenti in corso, la valutazione degli stessi sarà rimessa al giudizio della commissione;

- Non avere riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso che possano impedire il mantenimento del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;

- Essere in possesso dell'idoneità psicofisica e nessuna limitazione al servizio collegata all'espletamento delle mansioni prevista dal profilo di appartenenza che

sarà accertata dal competente Organo Sanitario, al quale è esclusivamente riservato tale giudizio.

- Essere in possesso del nulla osta alla mobilità rilasciato dall'ente di appartenenza e attestazione della stessa che si tratta di ente sottoposto ai vincoli assunzionali e di spesa previsti dalla normativa vigente (dichiarazione ai sensi dell'art. 1, c. 47, L.311/2004) ed in regola con le prescrizioni del patto di stabilità interno;

- essere in possesso del seguente titolo di studio:

- Laurea in Farmacia o in Chimica e Tecnologie Farmaceutiche vecchio e nuovo ordinamento universitario;

  I candidati che avranno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo stesso tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando gli estremi del riconoscimento dell'equivalenza del proprio titolo di studio con quello italiano richiesto ai fini dell'ammissione;

- possesso dell'abilitazione all'esercizio professionale ed iscrizione all'Ordine professionale;

L'accertamento della mancanza, anche di uno solo dei requisiti richiesti comporta l'esclusione dalla presente procedura.

Art. 3 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di ammissione alla procedura di mobilità esterna, redatte in carta semplice, secondo lo schema allegato, corredate di curriculum professionale, della fotocopia di un documento di identità in corso di validità

DOVRANNO PERVENIRE, A PENA DI ESCLUSIONE, ENTRO LE ORE 12.00 DEL GIORNO 30 GIUGNO 2015

con una delle seguenti modalità:
- invio con lettera raccomandata A/R all'indirizzo del Comune di Opera, Via Dante 12, 20090 OPERA (MI);
- consegna a mano presso il Protocollo Generale del Comune di Opera (orari lunedì – martedì - giovedì- venerdì dalle ore 08.30 alle ore 16.00, mercoledì dalle ore 08.30 alle ore 18.30);
- invio per via telematica, tramite posta elettronica certificata (PEC), al seguente recapito:
protocollo.opera@cert.legalmail.it (alla quale dovra' essere allegata copia del documento di identità);

L'invio tramite PEC, con allegata fotocopia del documento di identita' in corso di validità, è considerato a tutti gli effetti sottoscrizione autentica.

Le istanze di ammissione presentate con modalità diverse e quelle pervenute tramite servizio postale oltre il 5° giorno dal termine sopra indicato non verranno ammesse alla selezione, farà fede la data del timbro postale.
Nel caso di invio delle domande per via telematica, tramite posta elettronica certificata, farà fede per il ricevimento la data rilevata dal sistema telematico.

La domanda deve essere sottoscritta dall'aspirante, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. del 28/12/2000, n. 445, non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione.
Alla domanda dovra' essere allegata la copia fotostatica non autenticata del documento di identità personale in corso di validità.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o per fatti comunque imputabili a terzi, al caso fortuito o a forza maggiore.

Art. 4 – CONTENUTO DELLA DOMANDA.

La domanda deve essere compilata e firmata, utilizzando esclusivamente il modulo allegato 1) al presente avviso.
La mancata sottoscrizione della domanda, comporta l'esclusione dalla procedura.
Ai sensi del D.P.R. 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci il candidato sarà soggetto alle responsabilità previste dall'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000;
Non verranno prese in considerazione le domande di mobilità pervenute al Comune di Opera in data anteriore alla pubblicazione del presente avviso.

ALLA DOMANDA (allegato 1) DOVRANNO ESSERE OBBLIGATORIAMENTE ALLEGATI I SEGUENTI DOCUMENTI:

1) curriculum vitae dettagliato datato e sottoscritto (preferibilmente in formato europeo) ;
2) Copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;
3) Nulla osta dell'Amministrazione di appartenenza e attestazione della stessa che si tratta di ente sottoposto ai vincoli assunzionali e di spesa previsti dalla normativa vigente (dichiarazione ai sensi dell'art. 1, c. 47, L.311/2004) ed in regola con le prescrizioni del patto di stabilità interno;

Art. 5 – VALUTAZIONE DEI CANDIDATI

Per la valutazione delle domande e dei candidati, la Commissione giudicatrice, composta da tre componenti ovvero, dal Segretario Comunale (quale Presidente) e

da due esperti nelle materie di pertinenza del profilo professionale da ricoprire, dispone di 40 punti di cui 30 per la valutazione del colloquio e 10 per la valutazione dei titoli come di seguito specificato.

I titoli saranno valutati sulla scorta delle informazioni desumibili dalla domanda di partecipazione nonché dal curriculum, redatto e sottoscritto dai candidati a corredo della suddetta domanda di ammissione.
Non si procederà a valutare i titoli che per la loro formulazione, senza precisazioni e specificazioni, non consentano di esprimere il relativo punteggio.
Il punteggio assegnato alla commissione per la valutazione dei titoli viene dalla stessa ripartito nell'ambito dei seguenti gruppi di titoli:

- titoli di studio: non piu' di 3 punti (titoli di studio ulteriori rispetto a quelli richiesti per l'ammissione al concorso);
- titoli di servizio: non piu' di 5 punti;
- curriculum professionale: non piu' di 2 punti.

Il punteggio massimo attribuibile per il colloquio è di 30/30mi; conseguono l'idoneità i candidati che abbiano riportato una valutazione minima di 21/30mi.

La votazione complessiva è determinata dalla somma del punteggio riportato nella valutazione dei titoli e della votazione conseguita nel colloquio.

Art. 6 - COLLOQUIO SELETTIVO

I candidati saranno selezionati sulla base di un colloquio tecnico-attitudinale, finalizzato ad accertare la professionalità e le competenze acquisite nelle precedenti esperienze lavorative e le attitudini personali rispetto ai posti da ricoprire;

Il colloquio selettivo verterà inoltre sulle materie specifiche del servizio. In particolare lo stesso sarà finalizzato all'accertamento della specifica professionalità posseduta in relazione al profilo professionale richiesto. Durante il colloquio la commissione provvederà ad valutare le conoscenze tecniche e procedurali, le attitudini personali, le aspettative lavorative e motivazionali, il grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro, nonché la capacità di trovare adeguate soluzioni di fronte a casi pratici eventualmente posti all'attenzione dei candidati e di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività specifica.
Nello specifico detto colloquio verterà sulle seguenti materie:
_ Gestione tecnica della farmacia;
_ Conoscenza della legislazione farmaceutica con particolare riguardo alle norme legislative relative alle sostanze ad azione stupefacente;
_ Nozioni sul Servizio Sanitario Nazionale con particolare riguardo a quello farmaceutico;
_ Cenni su marketing e merchandising;
_ Comunicazione (tecniche di vendita, relazioni con il pubblico);

_ Nozioni sull'ordinamento degli enti locali (D. Lgs.267/2000) e sul rapporto di lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni (D. Lgs.165/2001);

La data del colloquio è fissata per il giorno: **6 LUGLIO 2015 alle ore 10.00** presso il Comune di Opera, Via Dante, 12.
La presente vale come avviso di convocazione, senza necessità di comunicazione ulteriore per i candidati partecipanti alla selezione. Il concorrente che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito si considera rinunciatario e viene escluso dalla selezione.
Tutti i candidati che non abbiano ricevuto, prima della data fissata per l'espletamento del colloquio, comunicazione di esclusione dalla selezione sono tenuti a presentarsi, senza alcun ulteriore avviso, nei giorni prestabiliti.

Art. 7 – FORMAZIONE GRADUATORIA E NOMINA DEL VINCITORE

Al termine della valutazione dei candidati verrà redatto apposito verbale attestante le risultanze finali della procedura.
Sarà assunto il candidato che risulterà vincitore della selezione in base alla graduatoria.
A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata dalla piu' giovane età, ai sensi dell'art. 3, comma 7, della legge n. 127/1997, come modificata dall'art. 2 della legge 16 giugno 1998 n. 191.
L'assunzione è subordinata, in ogni caso, alla previa verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso per la partecipazione alla procedura. Qualora venga accertata la mancanza di uno dei predetti requisiti, non si darà luogo alla cessione del contratto di lavoro e quindi alla assunzione, intendendosi conclusa la procedura con esito negativo.

Il candidato vincitore della selezione sarà invitato a sottoscrivere il previsto contratto individuale di lavoro, ai sensi dell'art. 14 del CCNL Regioni – Autonomie Locali del 06.07.1995 – conservando l'inquadramento giuridico conseguito presso l'Amministrazione di provenienza;

Per poter dar corso alla mobilità dovrà essere stipulata una cessione di contratto con l'ente di appartenenza previa verifica dell'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni da parte del Medico Competente del Comune di Opera (ex D. Lgs. 09/04/2008, n. 81).

Art. 8 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. 30/06/2003, n. 196, i dati forniti dai candidati in occasione della presentazione della domanda di cui al presente avviso saranno raccolti presso l'Ufficio del personale dell'ente e saranno trattati unicamente per ragioni connesse alle finalità riguardanti la selezione del personale e la gestione della presente procedura di mobilità. I soggetti interessati potranno esercitare in relazione al trattamento dei propri dati le prerogative di cui agli artt. 7, 13 e 17 del citato D.Lgs. n. 196/2003.

Art. 9 - DISPOSIZIONI FINALI

Il Comune Opera, si riserva la facoltà di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, nonché di riaprire il termine, sospendere o revocare procedura in questione per ragioni di pubblico interesse, o di non dar corso in tutto o in parte alla mobilità, dandone comunicazione agli interessati, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, o in conseguenza di mutate esigenze organizzative dell'ente.

E' fatta salva, in ogni caso, la possibilità di non procedere alla copertura del posto oggetto di mobilità qualora la Commissione incaricata non rilevi l'esistenza di professionalità adeguate tra le candidature esaminate;

L'amministrazione si riserva, in presenza di più posizioni idonee, la facoltà dell'utilizzo della graduatoria nel corso del triennio (2015/2017), qualora si manifestasse l'esigenza di coprire altri posti in dotazione organica.

Art. 10 - MODALITÀ DI PUBBLICAZIONE

Il presente avviso, completo dei relativi moduli Allegati 1), verrà pubblicato sul sito Web del Comune di Opera (www.comune.Opera.mi.it), verrà affisso all'Albo Pretorio dell'ente, nonché reso disponibile presso l'Ufficio Personale dell'ente.
Eventuali informazioni e chiarimenti potranno essere richiesti al predetto Ufficio telefonando ai numeri: 02/53007175 – 177, Fax 02/57604952.
Opera, 25.05.2015

IL CAPO SETTORE AA.GG.
(Dott. Santo Calogero Di Vita)

COMUNE DI OPERA - Prov. di Milano -

ALLEGATO 1)
DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA SELETTIVA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PIENO MEDIANTE MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30, D. LGS. 165/2001, DI N. 1 POSTO DI "FARMACISTA" – CAT. D1 O D3, DA ASSEGNARE PRESSO IL SETTORE PROGRAMMAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA E AMM. DEL PATRIMONIO.

Al Signor
SINDACO
del Comune di
Opera

Il/la sottoscritto/a
Nome _____

Cognome _____

Nata/o a_____il _____CF._____

Residente a_____ in
_____

E-MAIL_____PEC_____

CHIEDE

di essere ammesso alla presente selezione;

DICHIARA

sotto la propria personale responsabilità il possesso dei requisiti prescritti dall'avviso di selezione (ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo decreto per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci) ed in particolare:

- di essere di stato civile _____;
- di essere cittadino/a italiano/a o appartenente all'unione europea;
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ (indicare, eventualmente, i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime);

- di possedere i requisiti richiesti dall'art. 2 dell'avviso di selezione e, in particolare:

- di essere attualmente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno presso (ente di appartenenza) _____

assunto in data_____;

inquadrato nella categoria giuridica D1 o D3, nel profilo professionale di "FARMACISTA";

- di essere attualmente assegnato/a al seguente ufficio _____ con mansioni:_____;

- di essere in possesso dei seguenti titoli di studio _____,

conseguito in data _____con la votazione di _____

presso _____;

- di non avere riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso e non abbiano in corso procedimenti disciplinari (in caso contrario, gli interessati dovranno indicare quali sanzioni abbiano riportato o i procedimenti in corso);

- di non avere riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso che possano impedire il mantenimento del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;

- di essere in possesso dell'idoneità psicofisica e nessuna limitazione al servizio collegata all'espletamento delle mansioni prevista dal profilo di appartenenza che sarà accertata dal competente Organo Sanitario, al quale è esclusivamente riservato tale giudizio.

- di essere in possesso del nulla osta alla mobilità rilasciato dall'ente di appartenenza e attestazione della stessa che si tratta di ente sottoposto ai vincoli assunzionali e di spesa previsti dalla normativa vigente (dichiarazione ai sensi dell'art. 1, c. 47, L.311/2004) ed in regola con le prescrizioni del patto di stabilità interno;

- di accettare senza riserve le condizioni del presente avviso;

- che le informazioni riportate nel *curriculum*, allegato alla presente domanda, corrispondono al vero;

- che il recapito per qualsiasi comunicazione relativa alla selezione in oggetto:

Cognome e nome _____ via _____ n. __

cap _____ Città _____ Pr_____n.

tel. _____;

- che ogni eventuale successiva variazione verrà tempestivamente segnalata per iscritto.

Di acconsentire al trattamento dei dati personali nel rispetto delle previsioni di cui al già citato D. Lgs. n. 196/03 e nelle forme previste dal bando di selezione.

Data _____ FIRMA _____

Si allega:
- fotocopia di documento di riconoscimento in corso di validità;
- dettaglio curriculum formativo-professionale sottoscritto;
- nulla osta al trasferimento dell'amministrazione di appartenza;
- attestazione da parte della medesima amministrazione di essere sottoposta ai vincoli assunzionali e di spesa previsti dalla normativa vigente (dichiarazione ai sensi dell'art. 1, c. 47, L.311/2004) ed in regola con le prescrizioni del patto di stabilità interno;

N.B.: la domanda di ammissione alla selezione ed il curriculum devono essere sottoscritti dal candidato a pena di nullità e conseguente esclusione.