



COMUNE DI OPERA

PROVINCIA DI MILANO

AVVISO DI SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PIENO, MEDIANTE MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA, DI N. 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CATEGORIA C1, PER IL SERVIZIO PROGRAMMAZIONE E GESTIONE RR.UU.

VISTO l'art. 30 del D. Lgs. 30.03.2001 n. 165;

VISTA la Deliberazione di G.C. n. 14 del 16.01.2013 avente ad oggetto "Programma triennale assunzioni 2013-2015. Determinazione spesa del personale e revisione della dotazione organica";

VISTA la determinazione n. 95 del 19.02.2014 .

RENDE NOTO

Art. 1- OGGETTO

E' indetta una procedura di selezione per la copertura, mediante mobilità esterna volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, di n. 1 Istruttore Amministrativo, cat. C1.

Ai sensi dell'art. 27 del D.Lgs. 198/2006, i posti si intendono riferiti ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso.

Art. 2- REQUISITI DI AMMISSIONE

Requisiti per l'ammissione

Alla procedura di mobilità sono ammessi i dipendenti di ruolo, in servizio a tempo indeterminato e pieno delle Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n.165 e s.m.i. che alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) essere dipendente con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, presso una pubblica amministrazione che sia soggetta ad un regime di limitazione diretta e specifica delle assunzioni di personale a tempo indeterminato, ai sensi dell'art. 1, comma 47, della L. 311/2004, degli artt. 66, comma 13, 76, comma 4 e 77-ter, comma 16, del D.L. 112/2008 convertito in L. 133/2008, e dell'art. 76, comma 7, D.L. 112/2008 modificato dall'art. 14 comma 9, D.L. 78/2010 convertito in L. 122/2010, e dell'articolo 14 del decreto legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito nella legge 7 agosto 2012, n. 135 e successive modificazioni ed integrazioni;
- 2) essere inquadrati nel profilo professionale di Istruttore Amministrativo, categoria giuridica C1, con rapporto a tempo pieno ed indeterminato in una delle Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.;
- 3) essere in possesso del seguente titolo di studio: diploma di maturità;



COMUNE DI OPERA

PROVINCIA DI MILANO

I candidati che avranno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo stesso tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando gli estremi del riconoscimento dell'equivalenza del proprio titolo di studio con quello italiano richiesto ai fini dell'ammissione;

- 4) la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- 5) non avere riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso;
- 6) non avere procedimenti disciplinari pendenti e di non aver avuto sanzioni disciplinari nel biennio antecedente la presente selezione;
- 7) essere in pieno possesso del godimento dei diritti civili e politici.

L'accertamento della mancanza, anche di uno solo dei requisiti richiesti comporta l'esclusione dalla presente Procedura.

Art. 3 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di ammissione alla procedura di mobilità esterna, redatte in carta semplice, secondo lo schema allegato, corredate di curriculum professionale, della fotocopia di un documento di identità in corso di validità

DOVRANNO PERVENIRE, A PENA DI ESCLUSIONE,

ENTRO LE ORE 12.00 DEL GIORNO 14 MARZO 2014

con una delle seguenti modalità:

- invio con lettera raccomandata A/R all'indirizzo del Comune di Opera, Via Dante 12, 20090 OPERA (MI);
- consegna a mano presso il Protocollo Generale del Comune di Opera;
- invio per via telematica, tramite posta elettronica certificata (PEC), al seguente recapito:
protocollo.opera@cert.legalmail.it (alla quale dovrà essere allegata copia del documento di identità);

L'invio tramite PEC, con allegata fotocopia del documento di identità in corso di validità, è considerato a tutti gli effetti sottoscrizione autentica.

Le istanze di ammissione presentate con modalità diverse e quelle pervenute oltre il 5° giorno dal termine sopra indicato non saranno prese in considerazione; farà fede la data del timbro postale.

Nel caso di invio delle domande per via telematica, tramite posta elettronica certificata, farà fede per il ricevimento la data rilevata dal sistema telematico.

Nel caso di invio delle domande per via telematica, tramite posta elettronica certificata, farà fede per il ricevimento la data rilevata dal sistema telematico.

La domanda deve essere sottoscritta dall'aspirante, ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/2000, non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione. Alla domanda dovrà essere allegata la copia fotostatica non autenticata del documento di identità personale in corso di validità.



COMUNE DI OPERA

PROVINCIA DI MILANO

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o per fatti comunque imputabili a terzi, al caso fortuito o a forza maggiore.

Art. 4 – CONTENUTO DELLA DOMANDA.

La domanda deve essere compilata e firmata, utilizzando esclusivamente il modulo allegato 1) al presente avviso.

La mancata sottoscrizione della domanda, comporta l'esclusione dalla procedura. Non verranno prese in considerazione le domande di mobilità pervenute al Comune di Opera in data anteriore alla pubblicazione del presente avviso.

ALLA DOMANDA (allegato 1) DOVRANNO ESSERE OBBLIGATORIAMENTE ALLEGATI I SEGUENTI DOCUMENTI:

- 1) curriculum vitae datato e sottoscritto (allegato 2);
- 2) Copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;
- 3) Nulla osta dell'Amministrazione di appartenenza e attestazione della stessa che si tratta di Ente sottoposto ai vincoli assunzionali e di spesa previsti dalla normativa vigente (dichiarazione ai sensi dell'art. 1, c. 47, L.311/2004) ed in regola con le prescrizioni del patto di stabilità interno;

Art. 5 – VALUTAZIONE DEI CANDIDATI

Per la valutazione delle domande e dei candidati, la Commissione giudicatrice, composta da tre componenti ovvero, dal Segretario Comunale (quale Presidente) e da due esperti nelle materie di pertinenza del profilo professionale da ricoprire, dispone di 40 punti di cui 30 per la valutazione del colloquio e 10 per la valutazione dei titoli come di seguito specificato .

I titoli saranno valutati sulla scorta delle informazioni desumibili dalla domanda di partecipazione nonché dal curriculum, redatto e sottoscritto dai candidati a corredo della suddetta domanda di ammissione.

Non si procederà a valutare i titoli che per la loro formulazione, senza precisazioni e specificazioni, non consentano di esprimere il relativo punteggio.

Il punteggio assegnato alla commissione per la valutazione dei titoli viene dalla stessa ripartito nell'ambito dei seguenti gruppi di titoli:

- titoli di studio: non piu' di 3 punti (titoli di studio ulteriori rispetto a quelli richiesti per l'ammissione al concorso);
- titoli di servizio: non piu' di 4 punti;
- titoli vari: non piu' di 2 punti;
- curriculum professionale: non piu' di 1 punto.



COMUNE DI OPERA

PROVINCIA DI MILANO

Art. 6 - COLLOQUIO SELETTIVO

Il colloquio selettivo verterà sulle seguenti materie:

- testo unico degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.);
- Rapporto di lavoro dipendente nell'Ente Locale;
- Conoscenza delle procedure e degli adempimenti di competenza del Servizio preposto alla gestione delle risorse umane;
- Elementi di diritto amministrativo;
- Normativa sulla privacy;
- Nozioni di diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
- nozioni sugli atti e procedimenti amministrativi;
- nozioni generali sulla struttura del Bilancio comunale;

La data del colloquio è fissata per il giorno: **21 MARZO 2014 alle ore 10.00** presso il Comune di Opera, Via Dante, 12.

Tutti i candidati che non abbiano ricevuto, prima della data fissata per l'espletamento del colloquio, comunicazione di esclusione dalla selezione sono tenuti a presentarsi, senza alcun ulteriore avviso, nei giorni prestabiliti.

L'assenza al colloquio sarà considerata rinuncia alla partecipazione alla selezione.

Al termine della valutazione dei candidati verrà redatto apposito verbale attestante le risultanze finali della procedura.

E' fatta salva, in ogni caso, la possibilità di non procedere alla copertura del posto oggetto di mobilità qualora la Commissione incaricata non rilevi l'esistenza di professionalità adeguate tra le candidature esaminate.

Il punteggio massimo attribuibile per il colloquio è di 30/30mi; conseguono l'idoneità i candidati che abbiano riportato una valutazione minima di 21/30mi.

La votazione complessiva è determinata dalla somma del punteggio riportato nella valutazione dei titoli e della votazione conseguita nel colloquio.

Art. 7 - NOMINA DEL VINCITORE

Sarà assunto il candidato che risulterà vincitore della selezione in base alla graduatoria.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata dalla più giovane età, ai sensi dell'art. 3, comma 7, della legge n. 127/1997, come modificata dall'art. 2 della legge 16 giugno 1998 n. 191.

L'assunzione è subordinata, in ogni caso, alla previa verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso per la partecipazione alla procedura. Qualora venga accertata la mancanza di uno dei predetti requisiti, non si darà luogo alla cessione del contratto di lavoro e quindi alla assunzione, intendendosi conclusa la procedura con esito negativo.

Art. 8 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI



COMUNE DI OPERA

PROVINCIA DI MILANO

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, i dati forniti dai candidati in occasione della presentazione della domanda di cui al presente avviso saranno raccolti presso l'Ufficio del personale dell'Ente e saranno trattati unicamente per ragioni connesse alle finalità riguardanti la selezione del personale e la gestione della presente procedura di mobilità. I soggetti interessati potranno esercitare in relazione al trattamento dei propri dati le prerogative di cui agli artt. 17 e 13 del D.Lgs. n. 196/2003.

Art. 9 - DISPOSIZIONI FINALI

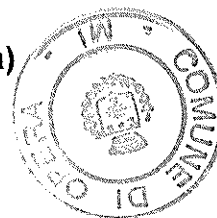
Il Comune Opera, si riserva la facoltà di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, nonché di riaprire il termine, sospendere o revocare tale procedura per ragioni di pubblico interesse, o di non dar corso in tutto o in parte alla mobilità, dandone comunicazione agli interessati, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente.

Art. 10 - MODALITÀ DI PUBBLICAZIONE

Il presente avviso, completo dei relativi moduli Allegati 1) e 2), verrà pubblicato sul sito Web del Comune di Opera (www.comune.Opera.mi.it), verrà affisso all'Albo Pretorio dell'Ente, nonché reso disponibile presso l'Ufficio Personale dell'Ente. Eventuali informazioni e chiarimenti potranno essere richiesti al predetto Ufficio telefonando ai numeri: 02/53007175 – 177 – 179 , Fax 02/57604952.

Opera, 20.2.2014

IL CAPO SETTORE AA.GG.
(Dott. Santo Calogero Di Vita)





COMUNE DI OPERA

PROVINCIA DI MILANO

ALLEGATO 1)

AVVISO DI SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PIENO, MEDIANTE MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA, DI N. 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO, CATEGORIA C1, PER IL SERVIZIO PROGRAMMAZIONE E GESTIONE RR.UU.

Al Signor
SINDACO
del Comune di Opera

Il/la sottoscritto/a

Nome

Cognome

Residente a _____ in _____

CHIEDE

di essere ammesso alla presente selezione

DICHIARA

sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000, e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, il possesso dei requisiti prescritti dall'avviso di selezione ed in particolare:

- data di nascita _____ luogo di nascita _____;
- di essere di stato civile _____;
- di essere cittadino/a italiano/a o appartenente all'unione europea;
- di avere l'idoneità fisica all'impiego con esenzione da difetti che possano influire sul rendimento del servizio;
- di possedere i requisiti richiesti dall'art. 2 dell'avviso di selezione e, in particolare:
- di essere attualmente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso:



COMUNE DI OPERA

PROVINCIA DI MILANO

- Inquadrate nella categoria giuridica C1, nel profilo di Istruttore Amministrativo;
- di avere superato il periodo di prova;
 - di non avere procedimenti penali e/o disciplinari in corso e non avere procedimenti penali e/o disciplinari conclusi con esito sfavorevole;
 - di godere dei diritti civili e politici;
 - di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____;
(indicare, eventualmente, i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime);
 - di essere in possesso del seguente titolo di studio _____
conseguito nell'anno _____ presso _____
con la votazione di _____;
 - di accettare senza riserve le condizioni del presente avviso;
 - che le informazioni riportate nel *curriculum*, allegato alla presente domanda, corrispondono al vero;
 - il recapito per qualsiasi comunicazione relativa alla selezione in oggetto:
Cognome e nome _____ via _____ n. _____
cap _____ Città _____ Pr _____ n. tel. _____;
- ogni eventuale successiva variazione verrà tempestivamente segnalata per iscritto.

Data _____ FIRMA _____

N.B.: la domanda di ammissione alla selezione ed il *curriculum* devono essere sottoscritti dal candidato a pena di nullità e conseguente esclusione.



COMUNE DI OPERA

PROVINCIA DI MILANO

Allegato 2) CURRICULUM

AVVISO DI SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PIENO, MEDIANTE MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA, DI N. 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO, CATEGORIA C1. PER IL SERVIZIO PROGRAMMAZIONE E GESTIONE RR.UU.

Cognome _____ Nome _____

STUDI:
Titolo di studio
Conseguito presso
Anno
CORSI SPECIALISTICI:
Tipologia
Data
ESPERIENZE PROFESSIONALI:
Ente
Categoria/Posizione Economica
ESPERIENZE PRECEDENTI:
Ente
Categoria/Posizione Economica
Profilo Professionale
Data di assunzione nella categoria
Ufficio di appartenenza
Mansioni



COMUNE DI OPERA

PROVINCIA DI MILANO

Conoscenza programmi informatici
Pacchetto office/posta elettronica
(indicare livello di conoscenza)
Conoscenze linguistiche
(indicare il livello di conoscenza)
ALTRE INFORMAZIONI

Data _____ Firma _____