



COMUNE DI OPERA

PROVINCIA DI MILANO

AVVISO DI SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PIENO, MEDIANTE MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA, PER N. 1 POSTO, CAT. GIURIDICA D1, PROFILO PROFESSIONALE ISTRUTTORE TECNICO, DA ASSEGNARE AL SETTORE PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIO.

Visto l'art. 30 del D. Lgs. 30.03.2001 n. 165;

Vista la Deliberazione di G.C. n. 14 del 16.01.2013 avente ad oggetto "Programma triennale assunzioni 2013-2015. Determinazione spesa del personale e revisione della dotazione organica";

Vista la Deliberazione di G.C. n. 17 del 29.01.2014 avente ad oggetto "Nuovo organigramma del Comune di Opera. Ridisegno degli assetti organizzativi della dotazione organica. Anno 2014."

VISTA la determinazione n.97 del 21.02.2014

RENDE NOTO

Art. 1- OGGETTO

E' indetta una procedura di selezione per la copertura, mediante mobilità esterna volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, di n. 1 posto di Istruttore tecnico direttivo, cat. D1, da assegnare al Settore Pianificazione e Gestione Territorio.

Ai sensi dell'art. 27 del D.Lgs. 198/2006, i posti si intendono riferiti ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso.

La selezione è disciplinata dalle seguenti norme:

Art. 2- REQUISITI DI AMMISSIONE

I requisiti di ammissione alla procedura di mobilità sono i seguenti:

a) essere dipendente con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, presso una pubblica amministrazione che sia soggetta ad un regime di limitazione diretta e specifica delle assunzioni di personale a tempo indeterminato, ai sensi dell'art. 1 comma 47 della L. 311/2004, degli artt. 66 comma 13, 76 comma 4 e 77-ter comma 16 del D.L. 112/2008 convertito in L. 133/2008, e dell'art. 76 comma 7 D.L. 112/2008 modificato dall'art. 14 comma 9 D.L. 78/2010 convertito in L. 122/2010, e dell'articolo 14 del decreto legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito nella legge 7 agosto 2012, n. 135 e successive modificazioni ed integrazioni;

b) essere inquadrato nella categoria giuridica D1, profilo di Istruttore Tecnico direttivo, appartenente all'area/settore tecnico-manutentivo o equivalente ed essere in possesso almeno del seguente titolo di studio: possesso della laurea (vecchio ordinamento) in Architettura o Ingegneria Civile e/o edile oppure della laurea



COMUNE DI OPERA

PROVINCIA DI MILANO

Specialistica o Magistrale (nuovo ordinamento) in Architettura o Ingegneria Civile e/o edile o ingegneria del territorio;

se il titolo di studio è stato conseguito all'estero, il candidato deve specificare di essere in possesso della dichiarazione, rilasciata dall'Autorità competente, che tale titolo è riconosciuto equipollente ad almeno uno dei titoli di studio richiesti dall'avviso;

c) avere superato il periodo di prova;

d) non avere procedimenti penali e/o disciplinari in corso e non avere procedimenti penali e/o disciplinari conclusi con esito sfavorevole;

e) godere dei diritti civili e politici;

f) parere favorevole al trasferimento rilasciato dall'organo competente dell'Amministrazione di appartenenza. L'ammissione al colloquio è subordinata alla presentazione, unitamente alla domanda di partecipazione o comunque in data antecedente a quella fissata per il colloquio, del parere favorevole, all'eventuale trasferimento, adottato dall'organo/funziionario competente dell'Amministrazione di appartenenza (secondo la disciplina al proposito dettata dall'art. 30 comma 1 ultimo periodo del D. L.gs. 165/01).

g) abilitazione all'esercizio della professione di Architetto o Ingegnere;

h) possesso dell'attestato di frequenza e d'esame per il Corso Sicurezza nei cantieri, Formazione del Coordinatore per la Progettazione e l'Esecuzione dei Lavori – D. Lgs. n. 81/2008.

Art. 3 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di ammissione alla procedura di mobilità esterna, redatte in carta semplice, secondo lo schema allegato, corredate di curriculum professionale, della fotocopia di un documento di identità in corso di validità

**DOVRANNO PERVENIRE, A PENA DI ESCLUSIONE, ENTRO LE ORE
12.00 DEL 18 marzo 2014**

con una delle seguenti modalità:

- invio con lettera raccomandata A/R all'indirizzo del Comune di Opera: Via Dante 12, 20090

OPERA (MI);

- consegna a mano presso il Protocollo Generale del Comune di Opera;

- invio per via telematica, tramite posta elettronica certificata (PEC), al seguente recapito:

protocollo.opera@cert.legalmail.it (alla quale dovrà essere allegata copia del documento di identità). L'invio tramite PEC, con allegata fotocopia del

20090 OPERA – Via Dante n. 12 – tel. 02530071 – fax 0257604952 P.I. 06837310157 – C.F. 80104310158

Sito Internet: www.comune.opera.mi.it



COMUNE DI OPERA

PROVINCIA DI MILANO

documento di identità in corso di validità, è considerato a tutti gli effetti sottoscrizione autentica.

Le istanze di ammissione presentate con modalità diverse e quelle pervenute oltre il termine sopra indicato non saranno prese in considerazione.

Saranno ammessi al concorso anche gli aspiranti le cui domande dovessero pervenire entro e non oltre 5 giorni dopo la data di scadenza purché le stesse risultino spedite a mezzo servizio postale, con lettera raccomandata, entro la data medesima. Della data di spedizione farà fede quella risultante dal timbro postale.

Nel caso di invio delle domande per via telematica, tramite posta elettronica certificata, farà fede per il ricevimento la data rilevata dal sistema telematico.

La domanda deve essere sottoscritta dall'aspirante, ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/2000, non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione. Alla domanda dovrà essere allegata la copia fotostatica non autenticata del documento di identità personale in corso di validità.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o per fatti comunque imputabili a terzi, al caso fortuito o a forza maggiore.

Art. 4 – CONTENUTO DELLA DOMANDA.

La domanda deve essere compilata e firmata, utilizzando esclusivamente il modulo allegato 1) al presente avviso.

La mancata sottoscrizione della domanda, comporta l'esclusione dalla procedura.

Non verranno prese in considerazione le domande di mobilità pervenute al Comune di Opera in data anteriore alla pubblicazione del presente avviso.

ALLA DOMANDA DOVRANNO ESSERE OBBLIGATORIAMENTE ALLEGATI I SEGUENTI DOCUMENTI:

- 1) curriculum vitae datato e sottoscritto (allegato 2);
- 2) Copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;
- 3) Nulla osta dell'Amministrazione di appartenenza e attestazione della stessa che si tratta di Ente sottoposto ai vincoli assunzionali e di spesa previsti dalla normativa vigente (dichiarazione ai sensi dell'art. 1, c. 47, L.311/2004) ed in regola con le prescrizioni del patto di stabilità interno;

Art. 5 – VALUTAZIONE DEI CANDIDATI

Per la valutazione delle domande e dei candidati, la Commissione giudicatrice, composta da tre componenti ovvero dal Capo Settore Pianificazione e gestione territorio (quale Presidente) e da due esperti nelle materie di pertinenza del profilo



COMUNE DI OPERA

PROVINCIA DI MILANO

professionale da ricoprire, dispone di 40 punti di cui 30 per la valutazione del colloquio e 10 per la valutazione dei titoli come di seguito specificato.

I titoli saranno valutati sulla scorta delle informazioni desumibili dalla domanda di partecipazione nonché dal curriculum, redatto e sottoscritto dai candidati a corredo della suddetta domanda di ammissione. Non si procederà a valutare i titoli che per la loro formulazione, senza precisazioni e specificazioni, non consentano di esprimere il relativo punteggio.

Il punteggio assegnato alla commissione per la valutazione dei titoli viene dalla stessa ripartito nell'ambito dei seguenti gruppi di titoli:

- titoli di studio: non più di 3 punti (titoli di studio ulteriori a quelli richiesti per l'ammissione al concorso);
- titoli di servizio: non più di 4 punti;
- titoli vari: non più di 2 punti;
- curriculum professionale: non più di 1 punto.

Art. 6 - COLLOQUIO SELETTIVO

L'Amministrazione sottoporrà i candidati ad un colloquio a contenuto tecnico-professionale, riguardante le seguenti materie: - progettazione opere pubbliche - gestione gare di appalto - direzione lavori pubblici - sicurezza sul lavoro - elementi di diritto amministrativo - ordinamento degli enti locali con particolare riferimento ai Comuni e alla loro attività amministrativa - rapporto di pubblico impiego. Elementi di Urbanistica, Edilizia e Gestione del Territorio. Il predetto colloquio è, inoltre, mirato ad accertare le conoscenze tecniche specifiche dei candidati, la padronanza di uno o più argomenti, la capacità di sviluppare ragionamenti nell'ambito degli stessi.

La data del colloquio è fissata per il giorno: **27 marzo 2014** alle ore **10.00** presso il Comune di Opera, Via Dante, 12.

Tutti i candidati che non abbiano ricevuto, prima della data fissata per l'espletamento del colloquio, comunicazione di esclusione dalla selezione sono tenuti a presentarsi, senza alcun ulteriore avviso, nei giorni prestabiliti.

L'assenza al colloquio sarà considerata rinuncia alla partecipazione alla selezione.

Al termine della valutazione dei candidati verrà redatto apposito verbale attestante le risultanze finali della procedura.

E' fatta salva, in ogni caso, la possibilità di non procedere alla copertura del posto oggetto di mobilità qualora la Commissione incaricata non rilevi l'esistenza di professionalità adeguate tra le candidature esaminate.

Il punteggio massimo attribuibile per il colloquio è di 30/30mi; conseguono l'idoneità i candidati che abbiano riportato una valutazione minima di 21/30mi.

La votazione complessiva è determinata dalla somma del punteggio riportato nella valutazione dei titoli e della votazione conseguita nel colloquio.



COMUNE DI OPERA

PROVINCIA DI MILANO

Art. 7 - NOMINA DEL VINCITORE

Sarà assunto il candidato che risulterà vincitore della selezione in base alla graduatoria.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata dalla più giovane età, ai sensi dell'art. 3, comma 7, della legge n. 127/1997, come modificata dall'art. 2 della legge 16 giugno 1998 n. 191.

L'assunzione è subordinata, in ogni caso, alla previa verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso per la partecipazione alla procedura. Qualora venga accertata la mancanza di uno dei predetti requisiti, non si darà luogo alla cessione del contratto di lavoro e quindi alla assunzione, intendendosi conclusa la procedura con esito negativo.

L'Amministrazione si riserva di non procedere all'assunzione del candidato che risulterà vincitore e di scorrere la graduatoria, qualora la decorrenza del trasferimento risulti incompatibile con le esigenze organizzative dell'ente stesso.

Art. 8 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, i dati forniti dai candidati in occasione della presentazione della domanda di cui al presente avviso saranno raccolti presso l'Ufficio del personale dell'Ente e saranno trattati unicamente per ragioni connesse alle finalità riguardanti la selezione del personale e la gestione della presente procedura di mobilità, successivamente all'eventuale instaurazione dei rapporti di lavoro per le finalità inerenti la gestione di tale rapporto, sia mediante supporto cartaceo sia mediante supporto informatico. L'interessato che abbia conferito dati personali può esercitare i diritti di cui all'art. 13 del predetto D.lgs. 196/2003. Il titolare del trattamento è il Comune di Opera. In ogni momento, il soggetto che ha fornito i dati richiesti ai fini dell'ammissione potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003.

Art. 9 - DISPOSIZIONI FINALI

Il Comune Opera, si riserva la facoltà di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, nonché di riaprire il termine, sospendere o revocare tale procedura per ragioni di pubblico interesse, o di non dar corso in tutto o in parte alla mobilità, dandone comunicazione agli interessati, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente.

Art. 10 - MODALITÀ DI PUBBLICAZIONE



COMUNE DI OPERA

PROVINCIA DI MILANO

Il presente avviso, completo del relativo modulo Allegato 1), verrà pubblicato sul sito Web del Comune di Opera (www.comune.Opera.mi.it), verrà affisso all'Albo Pretorio dell'Ente, nonché reso disponibile presso l'Ufficio Personale dell'Ente. Eventuali informazioni e chiarimenti potranno essere richiesti al predetto Ufficio telefonando ai n. 02/53007175 – 177 – 179 , Fax 02/57604952

Opera, 21.02.2014



IL CAPO SETTORE AA.GG.
(Dott. Santo Calogero Di Vita)



COMUNE DI OPERA

PROVINCIA DI MILANO

ALLEGATO 1)

DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA SELETTIVA PER
L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PIENO MEDIANTE MOBILITA'
ESTERNA VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30, D. LGS. 165/2001, DI N. 1
ISTRUTTORE TECNICO DIRETTIVO DI CATEGORIA D1 GIURIDICA, DA
ASSEGNARE AL SETTORE PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIO.

Al Signor
SINDACO
del Comune di
Opera

Il/la sottoscritto/a

Nome _____
Cognome _____
Residente a _____ in _____

CHIEDE

di essere ammesso alla presente selezione

DICHIARA

sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000, e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, il possesso dei requisiti prescritti dall'avviso di selezione ed in particolare:

- data di nascita _____ luogo di nascita _____;
- di essere di stato civile _____;
- di essere cittadino/a italiano/a o appartenente all'unione europea;
- di avere l'idoneità fisica all'impiego con esenzione da difetti che possano influire sul rendimento del servizio;
- di possedere i requisiti richiesti dall'art. 2 dell'avviso di selezione e, in particolare:
di essere attualmente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso _____



COMUNE DI OPERA

PROVINCIA DI MILANO

inquadrate nella categoria giuridica D1, nel profilo di Istruttore direttivo Tecnico, appartenente all'area/settore tecnico-manutentivo o equivalente;

- Di avere superato il periodo di prova;
- Di non avere procedimenti penali e/o disciplinari in corso e non avere procedimenti penali e/o disciplinari conclusi con esito sfavorevole;
- Di godere dei diritti civili e politici;
- **Di obbligarsi a presentare il parere favorevole al trasferimento entro e non oltre la data di svolgimento dell'eventuale colloquio;**

- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____;
(indicare, eventualmente, i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime);

- di aver conseguito il/i seguente/i titolo/i di studio:
diploma _____ di _____ Laurea _____ in _____

_____ conseguito
nell'anno accademico _____ presso _____
con la votazione di _____;

- di essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione di Architetto o Ingegnere;

- di accettare senza riserve le condizioni del presente avviso;

- che le informazioni riportate nel curriculum, allegato alla presente domanda, corrispondono al vero;

- il recapito per qualsiasi comunicazione relativa alla selezione in oggetto:

Cognome e nome _____ via _____

n. _____
cap _____ Città _____ Pr _____ n. _____ tel. _____

_____;
ogni eventuale successiva variazione verrà tempestivamente segnalata per iscritto.

Data _____ FIRMA _____



COMUNE DI OPERA

PROVINCIA DI MILANO

N.B.: la domanda di ammissione alla selezione ed il *curriculum* devono essere sottoscritti dal candidato a pena di nullità e conseguente esclusione.

Allegato 2) CURRICULUM

**DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA SELETTIVA PER
L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PIENO MEDIANTE MOBILITA'
ESTERNA VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30, D. LGS. 165/2001, DI N. 1
ISTRUTTORE TECNICO DIRETTIVO DI CATEGORIA D1 GIURIDICA, DA
ASSEGNARE AL SETTORE PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIO.**

Cognome _____ Nome _____

STUDI:
Titolo di studio
Conseguito presso
Anno
CORSI SPECIALISTICI:
Tipologia
Data
ESPERIENZE PROFESSIONALI:
Ente
Categoria/Posizione Economica
ESPERIENZE PRECEDENTI:
Ente
Categoria/Posizione Economica
Profilo Professionale
Data di assunzione nella categoria
Ufficio di appartenenza
Mansioni



COMUNE DI OPERA

PROVINCIA DI MILANO

Conoscenza programmi informatici
Pacchetto office/posta elettronica /AUTOCAD
(indicare livello di conoscenza)
Conoscenze linguistiche
(indicare il livello di conoscenza)
ALTRE INFORMAZIONI

Data _____ Firma _____