



COMUNE DI ORBETELLO

(Provincia di Grosseto)

AVVISO DI ESPERIMENTO PROCEDURA DI MOBILITA' ESTERNA, MEDIANTE PROVA SELETTIVA, PER LA COPERTURA, A TEMPO INDETERMINATO, DEL POSTO VACANTE DI "DIRIGENTE SERVIZI TECNICI - QUALIFICA UNICA DIRIGENZIALE".

IL DIRIGENTE

In esecuzione alla propria determinazione n. 747 del 10/11/2011

RENDE NOTO

Sono riaperti i termini per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura selettiva di mobilità esterna di cui all'oggetto, già pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune il 18/10/2011, modificata nei contenuti relativi al possesso dei requisiti ed alle modalità di divulgazione dell'avviso;

Si riporta, qui di seguito, l'avviso di esperimento procedura di mobilità esterna aggiornato:

Il Comune di Orbetello intende procedere tramite procedura di mobilità esterna, mediante prova selettiva, alla copertura di un posto di organico a tempo pieno indeterminato nel profilo di "dirigente servizi tecnici - qualifica unica dirigenziale";

La presente procedura resta subordinata all'esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria avviata dall'Ente ai sensi dell'art. 34-bis del D.Lgs n. 165/2001: in caso di esito positivo di detta procedura non si procederà all'assunzione tramite mobilità volontaria.

La stipulazione del contratto di lavoro resta, tra l'altro, subordinata all'effettiva possibilità di assunzione da parte dell'Amministrazione, in rapporto alle disposizioni e vincoli e limitazioni di legge e di finanza pubblica, riguardanti il personale degli enti locali, vigenti al momento della stipulazione stessa, nonché alle disponibilità finanziarie.

Requisiti richiesti per partecipare alla selezione.

Per essere ammesso alla procedura selettiva è richiesto:

1. Il possesso di diploma di laurea in ingegneria o in architettura conseguito con il vecchio ordinamento universitario, oppure laurea magistrale/specialistica equiparata di cui al Decreto Interministeriale del 9 luglio 2009 a uno dei diplomi di laurea già richiamati nonché dell'abilitazione all'esercizio della professione inerente a predetti diplomi di laurea;
2. Di essere dipendente a tempo indeterminato di una Amministrazione Pubblica nel profilo professionale di "dirigente dei servizi tecnici - qualifica unica dirigenziale" o analogo (per profilo professionale analogo deve intendersi il profilo al quale si ha accesso dall'esterno presso l'ente di provenienza con gli stessi requisiti per il posto in mobilità);
3. Di non avere subito sanzioni disciplinari nel biennio precedente.

Presentazione della domanda - Termini e modalità.

La domanda di ammissione alla presente procedura di mobilità esterna, mediante prova selettiva, redatta in carta semplice, preferibilmente sull'apposito allegato modulo da ritirarsi presso l'ufficio personale del Comune (all. n.1), dovrà pervenire direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Orbetello nell'orario dallo stesso osservato, ovvero, in busta chiusa, mediante spedizione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Comune di Orbetello, Piazza del Plebiscito n. 1, 58015 Orbetello (GR), oppure, solo per coloro che possiedono un indirizzo di posta elettronica certificata, al seguente indirizzo di posta certificata: protocollo@pec.comuneorbetello.it, con esclusione di qualsiasi altro mezzo, entro il termine perentorio di giorni venti dalla data di pubblicazione del presente avviso all'Albo Pretorio Comunale;

La data di presentazione diretta della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data apposto dall'Ufficio protocollo e quella di spedizione è stabilita e comprovata da timbro a data dell'Ufficio accettante. Nel caso in cui detto termine cada in giorno festivo o in cui si abbia irregolare o mancato funzionamento degli uffici postali a seguito di sciopero o altra causa, lo stesso deve intendersi prorogato automaticamente al primo giorno di regolare ripresa del funzionamento degli uffici medesimi.

Le domande trasmesse tramite posta, purché consegnate all'Ufficio Postale entro il suddetto termine di scadenza, dovranno comunque pervenire a questo Ente entro gg. 6 (sei) successivi al termine di scadenza del bando. Non si terrà conto delle domande che, per qualsiasi motivo, non saranno pervenute a questo Ente entro il termine suddetto, attestato e comprovato dal timbro a data dell'Ufficio Protocollo dell'Ente.

Non saranno, inoltre, prese in considerazione le domande pervenute con modalità diverse da quelle sopra indicate.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi postali o ad altre cause non imputabili al Comune stesso.

La domanda, che dovrà essere compilata usando macchina da scrivere oppure penna nera o blu impiegando carattere stampatello maiuscolo, dovrà essere inviata in busta chiusa ovvero consegnata a mano. Sulla busta di spedizione dovranno essere chiaramente riportati il cognome e nome del candidato e la descrizione della procedura selettiva alla quale si intende partecipare.

Nella domanda di partecipazione i dipendenti candidati dovranno attestare con dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi dell'art. 38, 3° comma, del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, i seguenti elementi:

- a) le proprie generalità e la residenza;
- b) il numero di codice fiscale;
- c) il preciso recapito presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione relativa alla procedura selettiva di mobilità con l'indicazione dell'eventuale numero telefonico. Il candidato è tenuto a comunicare tempestivamente ogni variazione di tale recapito;
- d) l'Ente di appartenenza, la categoria e profilo professionale posseduto;
- e) il possesso dei requisiti richiesti dal bando;
- f) la composizione del proprio nucleo familiare con specifico riferimento ai figli a carico;
- g) ogni altro elemento ritenuto utile ai fini della valutazione della domanda e della formulazione della graduatoria.

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato, pena la sua esclusione dal concorso. Ai sensi art. 39, comma 1, del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione.

Documenti da allegare alla domanda

I dipendenti candidati dovranno allegare alla domanda di ammissione alla procedura di mobilità esterna la seguente documentazione:

- a. ricevuta di versamento alla Tesoreria Comunale (gestita dalla Banca Monte dei Paschi di Siena - agenzia di Orbetello) ovvero di vaglia postale o di bollettino di c.c.p. n. 13042585, in favore della Tesoreria stessa, comprovante il versamento della tassa di concorso di euro 3,87. Il mancato versamento entro la data di scadenza del bando comporta l'esclusione dalla procedura selettiva;
- b. il proprio curriculum professionale nel quale, tra l'altro, dovrà essere dettagliatamente specificata l'anzianità di servizio con indicazione dei servizi prestati presso pubbliche amministrazioni in profilo professionale uguale o analogo a quello per il quale viene presentata la domanda di mobilità;
- c. copia fotostatica di valido documento d'identità.

I candidati che presentano la domanda a mezzo di proprio indirizzo di posta elettronica certificata non dovranno allegare la copia del documento di identità. Per quanto riguarda la ricevuta dell'avvenuto versamento della tassa di ammissione entro i termini previsti, i candidati suddetti possono o allegare la scansione della ricevuta o dichiarare nella domanda tutti i dati relativi all'avvenuto versamento di € 3,87: tipo di versamento, ufficio dove è stato effettuato, data, importo, intestazione e indicazione della causale. All'atto dell'accertamento del possesso dei requisiti il candidato dovrà essere in grado di presentare copia della ricevuta del versamento effettuato entro i termini di scadenza del presente avviso di selezione.

Valutazione delle prove selettive

Le prove selettive saranno valutate in applicazione degli artt. 19 e 25 delle disposizioni in materia di concorsi e di altre procedure di assunzione approvate da questa Amministrazione con atto G.M. n. 57 del 31/3/1998 modificato con delib. G.C. n. 127 del 2/5/2001, n. 162 del 20/6/2001 e n. 4 del

15/1/2003. In tale ambito la commissione giudicatrice disporrà complessivamente dei seguenti punteggi:

- punti 30 per la prova scritta;
- punti 30 per la prova orale (colloquio);

Il superamento di ciascuna delle previste prove selettive è subordinato al raggiungimento di una valutazione di almeno 21/30.

Diario delle prove selettive

La prova selettiva scritta si svolgerà il giorno 20/12/2011 alle ore 10,30 presso la sede Comunale di Orbetello, Piazza del Plebiscito n. 1;

La prova selettiva orale (colloquio) si svolgerà il giorno 20/12/2011 alle ore 16,30 presso la sede Comunale di Orbetello, Piazza del Plebiscito n. 11.

Il presente avviso costituisce anche convocazione alle prove selettive nel giorno, sede ed ora sopra indicati: non seguiranno pertanto ulteriori comunicazioni.

Per l'identificazione personale i partecipanti dovranno esibire un valido documento di riconoscimento.

Saranno considerati rinunciatari coloro che per un qualsiasi motivo non si presentino alle prove selettive.

E' vietata, durante la prova scritta, la consultazione di qualsiasi testo.

Prove della procedura selettiva

prova scritta:

La prova sarà finalizzata alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali riconducibili al posto da ricoprire e consisterà nella risoluzione di una serie di quesiti a cui dovrà essere data una risposta sintetica.

prova orale (colloquio):

Costituiranno elementi di valutazione della prova:

- a) preparazione professionale in relazione al posto da ricoprire;
- b) grado di autonomia nella esecuzione del lavoro;
- c) conoscenze tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro;
- d) capacità di individuare soluzioni.

La prova terminerà con l'esplicitazione da parte del candidato delle motivazioni al trasferimento;

Graduatoria

La graduatoria di merito è formulata dalla apposita Commissione ed è ottenuta sommando al punteggio della prova scritta quello della prova orale (colloquio) secondo la votazione riportata da ciascun dipendente candidato.

A parità di punteggio la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico indipendentemente dal fatto che il dipendente candidato sia coniugato o meno;
- b) dalla minore età.

La graduatoria è valida esclusivamente fino alla copertura del posto messo a bando.

Il Dirigente del servizio "personale" procede, con proprio atto, all'approvazione dei verbali e della graduatoria, nonché alla pubblicazione all'albo pretorio dell'Ente e sul sito internet istituzionale del Comune per 10 giorni consecutivi. Detta pubblicazione equivale a notifica ai candidati.

Dalla data della suddetta pubblicazione decorrono i termini per le eventuali impugnative.

Norme finali.

Per essere ammessi a sostenere le prove i dipendenti candidati dovranno essere muniti di idoneo documento di riconoscimento. Sono esclusi dal concorso i candidati che non si presenteranno alle prove nei luoghi, alle date, e negli orari comunicati.

L'assenza ad almeno una delle due prove selettive comporta l'esclusione dalla procedura di mobilità esterna, quale ne sia la causa.

Le domande contenenti irregolarità od omissioni non sono sanabili e comportano l'esclusione dalla procedura di mobilità esterna. Costituiscono, comunque, motivo di esclusione dalla procedura l'omissione nella domanda della firma del dipendente candidato a sottoscrizione della domanda stessa, la presentazione della domanda oltre il termine ultimo previsto dall'avviso pubblico ed il mancato pagamento della tassa di concorso entro i termini previsti dal bando.

Il dipendente candidato classificatosi primo in graduatoria sarà dichiarato vincitore e sarà trasferito presso il Comune di Orbetello, nel rispetto delle norme vigenti in materia, nel termine che gli verrà comunicato.

Lo stesso, inoltre, ha l'obbligo di permanere nel Comune di Orbetello per 5 anni dalla data di trasferimento presso l'Ente e conserva la posizione giuridica ed il trattamento economico previsto per la categoria e posizione economica già acquisita all'atto del trasferimento, compresa l'anzianità già maturata.

Si precisa che, ai sensi art. 43 delle disposizioni in materia di disciplina dei concorsi e di altre procedure di assunzioni vigenti presso questa Amministrazione, il Dirigente dell'ufficio personale ha facoltà di accertare, a mezzo del Medico Competente, se il dipendente da assumere ha la idoneità fisica necessaria per poter esercitare utilmente le funzioni che è chiamato a prestare.

Tutti i dipendenti candidati sono ammessi alla procedura selettiva con riserva. L'Amministrazione accerterà per i candidati risultati idonei, prima di adottare i provvedimenti ad essi favorevoli, il possesso dei requisiti di accesso.

L'accertamento del mancato possesso dei requisiti pregiudica l'assunzione.

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come prescritto dalla legge 10 aprile 1991, n. 125.

La partecipazione alla selezione rende implicite l'accettazione delle norme e delle condizioni del presente avviso di selezione, di quelle vigenti di legge e delle disposizioni in materia di disciplina dei concorsi e di altre procedure di assunzione vigenti presso il Comune di Orbetello, approvate con delib. G.M. n. 57 del 31/3/1998, modificato con delib. G.C. n. 127/2001, n. 162 del 20/6/2001 e n. 4 del 15/1/2003, nonché del regolamento di mobilità esterno approvato con deliberazione G.M. n. 321 dell'11/10/2010 alle quali si fa riferimento per tutto quanto non indicato nel bando stesso.

La validità del presente bando è subordinata all'esito delle verifiche previste dall'art. 34 bis del D.Lgs. 30/3/2001 n. 165 introdotto dall'art. 7 della L. 16/1/2003 n. 3 (comunicazione inviata il 18/10/2011) per cui, in caso di esito positivo della predetta procedura il presente avviso di mobilità esterna sarà revocato;

L'Amministrazione Comunale si riserva, inoltre, la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di prorogare, sospendere, revocare o modificare il presente avviso di selezione, senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta.

Coloro che hanno già presentato domanda di partecipazione con riferimento al bando pubblicato dal 18/10 al 7/11/2011 non devono presentare nuova istanza. Gli stessi possono, eventualmente, solo integrare la documentazione già prodotta in conformità alle nuove disposizioni inserite nel presente bando.

Trattamento dati personali

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D. Lgs. 30/6/2003 n. 196 i dati personali forniti dai dipendenti candidati saranno raccolti presso il Comune di Orbetello per le finalità di gestione della procedura selettiva di mobilità esterna e saranno trattati presso archivi informatici e/o cartacei, anche successivamente alla conclusione della procedura stessa per le medesime finalità. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 13 della citata legge tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Orbetello, titolare del trattamento.

Per eventuali informazioni e per il ritiro dello schema di domanda gli interessati possono rivolgersi all'ufficio personale di questo Comune, Piazza di Plebiscito n. 1 - 58015 Orbetello (GR) - tel. 0564/861111, Fax. 0564-860648.

Rinvio

Per quanto non previsto dal presente avviso di selezione, valgono in quanto applicabili le disposizioni in materia di disciplina dei concorsi e di altre procedure di assunzione vigenti presso il Comune di Orbetello, le disposizioni in materia di mobilità esterna approvate con deliberazione G.M. n. 321/2010 e la normativa di cui al D.P.R. 9.5.1994, n. 487 e successive modifiche.

Dalla residenza comunale lì, 22/11/2011

IL DIRIGENTE
DOTT. PAOLO CRISTIANO



58015 AL SIG SINDACO DEL COMUNE DI
ORBETELLO - GR -

OGGETTO: Domanda di ammissione alla procedura di mobilità esterna, mediante prova selettiva, indetta per la copertura, a tempo indeterminato, del posto vacante di "dirigente servizi tecnici - qualifica unica dirigenziale".

^^^

Il/La sottoscritto/a
(cognome e nome)

C H I E D E

di essere ammess... a partecipare alla procedura di mobilità esterna indetta da Codesta Amministrazione con determinazione Dirigenziale n. 747 del 10/11/2011 per la copertura del posto vacante di organico "dirigente servizi tecnici - qualifica unica dirigenziale";

A tale scopo, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per le false attestazioni e mendaci dichiarazioni (art. 76 D.P.R. n. 445/2000 e art. 495 C.P.), sotto la propria personale responsabilità:

D I C H I A R A

- di essere nato/a il a Prov.;
- di avere la residenza a Prov.;
- via/piazza n. c.a.p.....;
- di avere il seguente numero di codice fiscale:
- di essere in possesso del seguente titolo di studio richiesto per essere ammesso al concorso:
Diploma di laurea in
conseguito presso
con sede in Viarilasciato in data
.....
(indicare con precisione la denominazione e la località della sede)

- Di essere dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso, di essere inquadrato in categoria giuridica e di rivestire il profilo professionale di
(ndicare l'Ente Pubblico presso il quale viene prestato servizio, la categoria inquadramento ed il profilo rivestito)
 - Che il proprio nucleo familiare è composto da:
 - Coniuge
 - Figli n.
 - Altri
 (contrassegnare con la croce coloro che compongono il nucleo ed indicare il numero di figli)
 - di non avere subito sanzioni disciplinari nel biennio precedente la data di indizione della presente procedura selettiva di mobilità esterna;
 - di consentire che i dati personali forniti siano raccolti presso il Comune di Orbetello per le finalità di gestione del concorso e trattati presso archivi informatici e/o cartacei, anche successivamente alla conclusione della procedura selettiva in oggetto, per le medesime finalità;
 - di avere preso visione di tutte le clausole di cui all'avviso di procedura selettiva in oggetto;
 - dichiara, inoltre.....;
- (Spazio da utilizzare per dichiarare ogni altro elemento ritenuto utile ai fini della valutazione della domanda e della formulazione della graduatoria)

A L L E G A

- a) ricevuta di versamento alla Tesoreria Comunale di Orbetello (gestita dalla Banca Monte dei Paschi di Siena - agenzia di Orbetello) ovvero di vaglia postale o di bollettino c.c.p. n. 13042585, in favore della Tesoreria stessa, comprovante il versamento della tassa di concorso di € 3,87.
- b) il proprio curriculum professionale nel quale viene dettagliatamente specificata l'anzianità di servizio con indicazione dei servizi prestati presso pubbliche amministrazioni in profilo professionale uguale o analogo a quello per il quale viene presentata la presente domanda di partecipazione alla procedura selettiva di mobilità esterna;
- c) Copia fotostatica del seguente documento di identità personale:
- d)

Per qualsiasi comunicazione relativa alla procedura selettiva concernente la presente domanda indica il seguente recapito:

Comune di Prov.

via/piazza n.

c.a.p. n. telef. n.;

Consapevole che le informazioni rese, relative a stati, fatti e qualità personali, saranno utilizzate per quanto strettamente necessario al procedimento cui si riferisce la presente dichiarazione (ai sensi dell'art. 10, l. 31.12.1996, n. 675), autorizza l'utilizzo medesimo per i fini suddetti.

Data

firma

.....