



Comune di Osio Sotto
Provincia di Bergamo

AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA, PER COLLOQUIO E PROVA PRATICA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001 PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI OPERAIO CATEGORIA "B1", CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO (36 ORE).

IL RESPONSABILE DELL'AREA III/IV

Vista la deliberazione Giunta Comunale n. 214 del 30.11.2016 avente per oggetto: Ricognizione annuale delle eccedenze di personale e programmazione del fabbisogno del personale- Triennio 2017/2019-Conferma dotazione organica;

Visto il Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

Visto l'art. 30 del Decreto Legislativo n. 165/2001 e s.m.i.;

In esecuzione della Determinazione del Responsabile dell'Area III/IV N.1112 del 06.12.2016.

RENDE NOTO

che il Comune di Osio Sotto intende acquisire e valutare domande di personale in servizio a tempo indeterminato proveniente da altra Pubblica Amministrazione comparto EE.LL. soggetta a regime di limitazione delle assunzioni ai sensi di legge (regime vincolistico) ed in regola con le prescrizioni del patto di stabilità interno per l'anno precedente, con profilo di "Operaio" – Categoria iniziale Giuridica ed Economica B1, interessato al trasferimento presso questo Ente mediante Mobilità Volontaria tra Enti di cui all'art. 30 del Decreto Legislativo n. 165/2001, a copertura di n. 2 posti che si renderanno vacanti dal 31.12.2016 di pari profilo professionale in Dotazione Organica, a tempo pieno, tenuto inoltre conto degli eventuali limiti assuntivi previsti dalle disposizioni legislative, finanziarie, vigenti al termine della procedura di mobilità, nonché della situazione economica dell'Ente.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale all'assunzione del personale mediante tale procedura e non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto incondizionato al trasferimento presso il Comune di Osio Sotto che si riserva pertanto, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di non dare seguito alle procedure di mobilità, anche in relazione a vincoli assuntivi legislativi, finanziari e di Bilancio, ovvero di prorogare, modificare, revocare o sospendere il presente avviso.

Eventuali domande di mobilità esterna già presentate a questo Ente anteriormente alla pubblicazione del presente Bando non saranno prese in considerazione.

Il profilo di Operaio è inquadrato nella Categoria B1. Spettano, oltre al trattamento economico iniziale proprio della Categoria contrattuale di appartenenza, la tredicesima mensilità e le quote d'aggiunta di famiglia, se dovute. Il trattamento economico e tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute erariali e previdenziali a norma di Legge.

L'Amministrazione garantirà parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del Decreto Legislativo n° 198/2006.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL BANDO DI MOBILITA'

Gli aspiranti devono possedere i seguenti requisiti:

- Essere dipendente a tempo indeterminato di una Pubblica Amministrazione comparto EE.LL. soggetta a regime di limitazione delle assunzioni ai sensi di legge (regime vincolistico) ed in regola con le prescrizioni del patto di stabilità interno per l'anno precedente;
- Aver superato il periodo di prova presso l'Ente di appartenenza;
- Essere inquadrati nel profilo di "Operaio" o in altro profilo di analogo contenuto professionale, Categoria iniziale Giuridica B1 – Economica B1;
- Essere in possesso della Licenza della Scuola dell'Obbligo
- Essere in possesso della patente di Cat. B
- Siano in possesso dell'idoneità senza prescrizioni alle mansioni proprie del posto da ricoprire ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Non abbiano subito condanne penali e non abbiano procedimenti penali pendenti;
- Non siano incorsi in procedure disciplinari conclusesi con sanzioni superiori alla censura, nel corso dei 2 anni precedenti la data di pubblicazione dell'avviso;

MODALITA' DI TRASMISSIONE - DOMANDE DI AMMISSIONE AL BANDO –

I dipendenti interessati al trasferimento presso questa Amministrazione possono presentare, entro le ore 12.00 del giorno 22 gennaio 2017, domanda datata, sottoscritta e redatta secondo il modello allegato.

La domanda, entro il suddetto termine, può essere presentata tramite uno dei seguenti mezzi:

1. a mano, dal lunedì/martedì/giovedì e sabato dalle 9.00 alle 12.00 e il mercoledì dalle ore 15.00 alle 18.00, presso l'ufficio protocollo del Comune
2. per raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata a: Comune di Osio Sotto – Piazza Papa Giovanni XXIII,1 Osio Sotto riportando sulla busta la seguente dicitura contiene domanda mobilità per assunzione di "Operaio". La data di spedizione è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante e in questo caso potranno essere accolte solo le domande pervenute entro e non oltre il 22 gennaio 2017.
3. per posta elettronica certificata **ESCLUSIVAMENTE** da casella di posta elettronica certificata all'indirizzo PEC: comune.osiosotto@pec.regione.lombardia.it;

L'Amministrazione Comunale di Osio Sotto non assume responsabilità per eventuali ritardi/disguidi postali o informatici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

Nella domanda il candidato deve dichiarare:

- a) il cognome, il nome, la data ed il luogo di nascita, il codice fiscale;
- b) il titolo di studio di cui è in possesso, con l'indicazione dell'istituto che l'ha rilasciato e l'anno di conseguimento;
- c) di essere in possesso della patente di Cat. B n. rilasciata da.....in data.....
- d) il luogo di residenza o, se diverso, il domicilio eletto per le comunicazioni inerenti la procedura di mobilità;
- e) l'Ente di appartenenza;
- f) il profilo professionale e la categoria/area di inquadramento;
- g) gli eventuali provvedimenti disciplinari nei quali l'interessato sia incorso nell'ultimo biennio;
- h) di non aver subito condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti;
- i) per i candidati di sesso maschile: regolare posizione nei riguardi degli obblighi militari di leva ovvero non essere tenuti all'assolvimento di tale obbligo a seguito dell'entrata in vigore della legge di sospensione del servizio militare obbligatorio.
- j) di essere inquadrato a tempo pieno
- k) le motivazioni della richiesta di trasferimento;

Ai fini della partecipazione alla presente procedura di mobilità, alla domanda dovranno essere obbligatoriamente allegati:

- a) curriculum professionale con l'indicazione dei servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni, delle posizioni di lavoro ricoperte e di ogni altra informazione che l'interessato ritenga utile fornire nel proprio interesse, per consentire una valutazione completa della professionalità posseduta.;
- b) dichiarazione di NULLA OSTA incondizionato all'attivazione della mobilità da parte dell'Ente di provenienza, senza che ciò comporti alcun impegno da parte dell'Amministrazione Comunale di Osio Sotto.
- c) la dichiarazione dell'Ente di essere amministrazione sottoposta a regime di limitazione per assunzione di personale ai sensi di legge (regime vincolistico) ed in regola con le prescrizioni del patto di stabilità interno per l'anno precedente;
- d) la fotocopia di un valido documento di riconoscimento.

Le dichiarazioni dovranno essere effettuate in modo circostanziato per poterne consentire la eventuale verifica.

Le dichiarazioni rese dai candidati sulla domanda di partecipazione all'avviso di mobilità costituiscono dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

Si richiama l'attenzione del candidato alle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

L'Amministrazione Comunale procederà a controlli sulla veridicità delle suddette dichiarazioni sostitutive, ai sensi di quanto previsto dagli artt. 71 e 72 del D.P.R. 445/2000.

MODALITA' PER L'INDIVIDUAZIONE DEI CANDIDATI - COLLOQUIO SELETTIVO

Il presente avviso è da considerarsi convocazione per il colloquio e alla prova pratica per tutti i candidati che presenteranno domanda, nel rispetto delle condizioni di ammissione, senza necessità di ulteriori comunicazioni. I candidati che non ricevano comunicazione di esclusione sono tenuti a presentarsi nella sede, nel giorno e nell'ora sopra indicati. Il candidato che non si presenta al colloquio è considerato rinunciatario

La valutazione dei candidati sarà fatta a seguito di colloquio e prova pratica:

La prova pratica si svolgerà presso il Magazzino Comunale Via del Pascolo Osio Sotto, la data presunta è per il giorno 18 gennaio e conterà nella esecuzione di un intervento manutentivo (es.riparazione stradali-realizzazione muretto, intervento idraulico ecc.);

La commissione ha a disposizione 30 punti e il colloquio si intende idoneo per i candidati che avranno ottenuto nella prova pratica un punteggio non inferiore a 21/30 o equivalente. A seguire i candidati saranno sottoposti a colloquio che verterà: Diritti e doveri del dipendente; elementi su Ordinamento enti locali (elementi diritto amministrativo).

ATTIVAZIONE DEL TRASFERIMENTO PER MOBILITA'

Per il candidato individuato per la copertura del posto, verrà richiesto NULLA OSTA definitivo alla mobilità all'Ente di appartenenza, entro i termini inderogabili che verranno stabiliti dall'Amministrazione Comunale di Osio Sotto, pena la non attivazione della mobilità.

Il Comune di Osio Sotto si riserva comunque la facoltà di sospendere o di dilazionare l'effettiva assunzione derivante dal presente Bando di mobilità, che è comunque subordinata ad ulteriori verifiche e monitoraggi sia sugli equilibri e disponibilità di Bilancio che sul rispetto di tutti i vincoli legislativi e finanziari previsti in materia di assunzioni e di riduzione della spesa di personale.

La graduatoria formulata a seguito della procedura di mobilità è valida esclusivamente per la copertura del posto messo a bando.

I candidati che verranno eventualmente assunti a seguito della presente procedura di mobilità volontaria saranno tenuti a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro prima dell'immissione in servizio e saranno esentati dal periodo di prova, in quanto già superato nell'Ente di provenienza.

Visto il "Codice in materia di protezione dei dati personali" approvato con D. Lgs.vo n. 196/2003 si inserisce di seguito l'informativa di cui all'articolo 13:

1. Tutti i dati che Le sono stati richiesti e che sono - o saranno successivamente - da Lei comunicati sono necessari per l'adempimento delle procedure di mobilità. Il trattamento dei dati suddetti è obbligatorio al fine del corretto svolgimento delle procedure selettive. Il mancato conferimento dei dati obbligatori richiesti comporta l'esclusione dalla procedura e/o dai benefici ad essa relativi.
2. Il trattamento dei suddetti dati personali potrà essere effettuato con o senza l'ausilio di mezzi elettronici, o comunque automatizzati, e comprenderà, tutte le operazioni od il complesso d'operazioni, previste da detto D.Lgs., nonché la comunicazione e la diffusione di quanto indicato dalla presente nota informativa.
3. A seguito del trattamento dei suddetti dati personali, le Amministrazioni Comunali possono venire a conoscenza d'informazioni relative alla Sua persona che la legge definisce "sensibili", in quanto idonei a rilevare lo stato di salute, ecc.

4. Ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 vengono di seguito elencati i diritti dell'interessato al trattamento

o:

- 1) ottenere l'accesso alla presente banca dati e la comunicazione in forma intelligibile dei dati raccolti;
- 2) ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati ove gli stessi fossero trattati illegittimamente, nonché di ottenere l'aggiornamento, la rettificazione, l'integrazione e ciò sia nei nostri confronti che, a nostra cura, nei confronti dei terzi a cui i Suoi dati fossero stati da noi comunicati;
- 3) di opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi, al trattamento dei dati, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
- 4) di opporsi all'invio di materiale pubblicitario o commerciale;

Si specifica che l'unico titolare del trattamento dei dati ad ogni effetto di legge, sia per la fase relativa allo svolgimento della procedura selettiva che per le fasi successive, è il Comune di Osio Sotto, con sede in Osio Sotto Piazza Papa Giovanni XXIII,1 ;

Il Responsabile del procedimento selettivo e del trattamento dei dati in tutte le sue fasi è la

Responsabile dell'Area III/IV Arch. Alberto Nicolò.

Il presente avviso è pubblicato per 30 gg. all'Albo Pretorio Online del Comune di Osio Sotto.

E' altresì pubblicato sul Sito Internet istituzionale del Comune di Osio Sotto - sezione Amministrazione Trasparente / Bandi di concorso.

Dalla Residenza Municipale, lì 21.12.2016

Il Responsabile dell'Area III/IV
Nicolò' Alberto