



COMUNE DI OSTUNI
PROVINCIA DI BRINDISI

Selezione pubblica, per titoli e colloquio, per la formazione di graduatoria da utilizzare per eventuale assunzione di personale a tempo determinato con il profilo professionale di Funzionario Culturale Categoria D,- posizione economica D.3- presso la Biblioteca Comunale.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE
Affari Generali e Istituzionali-Personale

RENDE NOTO

Che il Comune di Ostuni intende procedere alla selezione pubblica per titoli e colloquio, per la formazione di graduatoria da utilizzare per l'eventuale assunzione di personale a tempo determinato con il profilo di Funzionario Culturale Categoria D, - posizione economica D. 3- presso la Biblioteca Comunale.

1. TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è determinato dalle norme contrattuali ed è soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge.

2. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Possono presentare domanda i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadini italiani o che appartengono, in alternativa, ad uno Stato membro dell'Unione Europea;
- b) che abbiano un'età non inferiore agli anni 18 e un'età non superiore ad anni 66, e comunque non siano collocati in quiescenza, giusto quanto previsto dall'art. 6 del D.L. n. 90/2014, convertito, con modificazioni, nella L. 114/2014;
- c) che abbiano il godimento dei diritti politici e che non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- d) che non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero che non siano stati licenziati per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o comunque con mezzi fraudolenti;
- e) che non abbiano riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- f) che non abbiano precedenti penali in corso, ovvero l'indicazione degli stessi;
- g) che abbiano l'idoneità fisica all'impiego per il profilo di cui si tratta;
- h) di non trovarsi in nessuna delle situazioni di inconferibilità e/o incompatibilità relative al presente incarico, previste dalle vigenti disposizioni legislative e regolamentari e, comunque di ostacolo alla contrattazione con le Amministrazioni pubbliche;
- i) che siano in possesso di Laurea Specialistica, ovvero Laurea del vecchio ordinamento universitario, in Lettere o equipollente;

Tutti i predetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di selezione per la presentazione della domanda di ammissione.

3. DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione alla selezione, indirizzata a "Comune di Ostuni Ufficio Personale – Piazza della Libertà – 72017 Ostuni", deve essere redatta in carta semplice secondo lo specifico schema allegato al presente avviso, nella quale i concorrenti sono tenuti a dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;

- il possesso dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione al precedente punto 2;
- il possesso di eventuali titoli di servizio prestatosi presso la pubblica amministrazione;

- l'accettazione delle modalità di trattamento dei propri dati personali, di cui il presente bando fornisce le debite informazioni;

La domanda deve essere sottoscritta dal concorrente, senza autenticazione. A corredo della stessa il concorrente dovrà produrre:

- 1) copia fotostatica non autenticata di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- 2) l'originale della ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di selezione pari a € 20,00 sul c.c.p. n. 12892725 intestato a "Comune di Ostuni-Servizio Tesoreria"
- 3) documentazione in originale o in copia autenticata di titoli valutabili solo nel caso in cui siano stati rilasciati da soggetti privati, così come previsto dagli artt. 121,122 e 123 del regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Sulla busta contenente la domanda dovrà essere riportata la dicitura "Selezione pubblica per eventuale assunzione di Funzionario Culturale a tempo determinato";

Ai fini della sottoscrizione della domanda e delle autocertificazioni nella stessa riportata, nonché delle autenticazioni delle copie dei titoli da presentare, si applicano le norme di cui al D.P.R. n. 445/2000.

Comporta l'esclusione della selezione:

- la mancata indicazione della selezione cui si intende partecipare;
- la mancata indicazione delle proprie generalità;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- l'arrivo dell'istanza fuori dai termini previsti dal presente avviso;
- la mancata allegazione della copia del documento di riconoscimento.

Comporta la non valutazione dei titoli, l'omissione nell'autocertificazione degli elementi indispensabili per l'accertamento d'ufficio.

4. TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione alla selezione, indirizzata a "Comune di Ostuni, Ufficio Personale – Piazza della Libertà – 72017 Ostuni" deve pervenire **entro e non oltre il giorno 25.01.2016** a pena di esclusione, e può essere inoltrata con le seguenti modalità:

- a) consegna diretta, nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 presso l'Ufficio URP del Comune di Ostuni;
- b) spedizione, a mezzo raccomandata A.R. indirizzata a Comune di Ostuni, Ufficio Personale – Piazza della Libertà – 72017 Ostuni;
- c) per via telematica mediante posta elettronica certificata (PEC) ai sensi dell'art. 65 del D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e ss.mm.ii. all'indirizzo: protocollo@cert.comune.ostuni.br.it

La spedizione all'indirizzo di posta elettronica certificata potrà essere effettuata soltanto avvalendosi di un indirizzo di posta elettronica certificata. Non potranno essere prese in considerazione e-mail spedite da indirizzi non certificati o pervenute ad indirizzi di posta elettronica dell'Ente diversi da quello suindicato. La data di arrivo delle domande è comprovata:

- a) dal timbro e data apposto a cura dell'Ufficio Protocollo;
- b) dalla certificazione del sistema informatico, ai sensi del già citato art. 65 del D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e ss.mm.ii.

L'Amministrazione non assume responsabilità alcuna per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comune imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

5. TASSA DI SELEZIONE

La partecipazione alla selezione comporta un versamento di € 20,00 sul c.c.p. n. 12892725, intestato a "Comune di Ostuni – Servizio Tesoreria", con l'indicazione della causale "Tassa selezione pubblica per eventuale assunzione di Funzionario Culturale a tempo determinato".

6. PROCEDURA SELETTIVA

La selezione consisterà nello svolgimento in un colloquio e nella valutazione d'ufficio dei titoli.

- Titoli di servizio;
- Titoli di studio;

6.1 Valutazione dei titoli di servizio, sino ad un massimo di punti 10, da attribuire con i criteri di cui all'art. 122 del regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, di seguito riportati:

Classe A

Servizio di ruolo e non di ruolo nella medesima categoria alla quale è ascritto il profilo professionale posto a selezione o in categoria superiore, prestato presso gli Enti Locali, ovvero nelle corrispondenti qualifiche delle Amministrazioni Pubbliche così come individuate dall'art. 1, comma 2, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

Per ogni anno: punti 1,20

Classe B

Servizio di ruolo o non di ruolo nella categoria immediatamente inferiore rispetto a quella indicata alla precedente classe, prestato presso gli Enti Locali ovvero nelle corrispondenti qualifiche delle Amministrazioni Pubbliche così come individuate dall'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

Per ogni anno: punti 0.90

Classe C

Servizio di ruolo e non di ruolo nella categoria ulteriormente inferiore rispetto a quella indicata alla precedente classe, prestato presso gli Enti Locali ovvero nelle corrispondenti qualifiche delle Amministrazioni Pubbliche così come individuate dall'art. 1, comma 2, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

Per ogni anno: punti 0,60

I punteggi attribuiti alle varie sottocategorie sono frazionabili per mesi interi, in caso di più servizi appartenenti alle medesime sottocategorie essi sono sommati a prescindere dalla loro durata.

Sono ammessi a valutazione le frazioni di mese superiori a 15 giorni, trascurando quelle uguali o inferiori a tale limite.

I servizi con orario ridotto sono valutati con gli stessi criteri, in proporzione al numero di ore previsto per il tempo pieno.

Ai fini del punteggio attribuibile alla categoria dei titoli di servizio, i servizi prestati presso la Pubblica Amministrazione con tipologie di contratti diversi dall'assunzione a tempo determinato saranno valutati al 50% del punteggio previsto alle precedenti classi A, B e C.

6.2 Valutazione del titolo di studio, sino ad un massimo di punti 10, da attribuire con i criteri di cui all'art. 123 del predetto Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, di seguito riportati:

se la votazione è rapportata a 110, per ogni voto superiore a 66 viene attribuito un punteggio pari a 0,15;

un ulteriore punteggio pari a 0,12 viene attribuito al titolo con votazione massima e lode;

6.3 Prova orale sino ad un massimo di punti 30.

Il colloquio verterà sulle seguenti materie e sarà integrata con la verifica della conoscenza di nozioni di lingua inglese e di nozioni di informatica:

- Nozioni di diritto amministrativo e/costituzionale e diritto penale;
- Legislazione speciale amministrativa concernente l'attività del Comune e l'ordinamento delle Autonomie locali con particolare riguardo al settore socio-culturale;
- Biblioteconomia, bibliografia e bibliologia;
- Principi, standard e norme di catalogazione;
- Legislazione su archivi e biblioteche;

7. GRADUATORIA

Conseguiranno l' idoneità alla selezione i soggetti che conseguiranno la votazione di almeno 21/30 nella prova orale. La graduatoria sarà formulata secondo l'ordine decrescente del punteggio riportato da ciascun candidato risultante dalla somma della votazione conseguita al colloquio e del punteggio determinato dalla valutazione dei titoli.

8. MODALITA' DELLE COMUNICAZIONI RELATIVE ALLA SELEZIONE

L'elenco dei candidati ammessi alla selezione, così come quello dei candidati non ammessi, la data e il luogo della prova orale e gli esiti della prova orale nonché ogni altra comunicazione inerente alla selezione in argomento saranno resi pubblici esclusivamente mediante pubblicazione sul relativo sito web istituzionale del Comune di Ostuni: www.comune.ostuni.br.it.

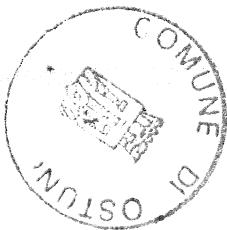
TALE FORMA DI PUBBLICITA' COSTITUISCE NOTIFICA AD OGNI EFFETTO DI LEGGE.

Per essere ammessi a sostenere la prova orale i concorrenti dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento con fotografia in corso di validità.

9. DISPOSIZIONI FINALI

- 1) La selezione è aperta ad aspiranti di ambo i sessi in applicazione della legge 10 aprile 1991, n. 125, che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.
- 2) Il presente avviso costituisce "lex specialis" della selezione e, pertanto, la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.
- 3) Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, valgono, se ed in quanto applicabili, le norme legislative e regolamentari vigenti in materia di pubblico impiego e, in particolare il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, ed il vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con delibera di G.C. n. 80 del 31.3.1999 e ss.mm. ii.
- 4) A termini del D.Lgs n. 196/2003, recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali, ed al fine del possibile esercizio dei diritti di cui al Titolo II del decreto stesso, si informa che i dati personali dei soggetti partecipanti al procedimento concorsuale saranno oggetto di trattamento anche con procedure informatizzate da parte degli incaricati dell'ufficio competente dell'amministrazione comunale, nel rispetto della citata normativa, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. I dati medesimi non saranno comunicati a terzi, salvo che ad altri enti pubblici che ne facciano richiesta ai fini occupazionali e saranno utilizzati, al termine del procedimento, esclusivamente per la formazione del rapporto di lavoro.
- 5) La domanda di partecipazione alla presente selezione non vincola l'Amministrazione che si riserva la facoltà di modificare o revocare il presente bando, di prorogare o riaprire il termine di scadenza, di non procedere ad alcuna assunzione e di indire nuova selezione.
- 6) Il presente bando è pubblicato all'Albo Pretorio on-line del Comune di Ostuni il 24.12.2015 e sul sito web istituzionale del Comune di Ostuni: www.comune.ostuni.br.it.
- 7) Il termine entro il quale le domande devono pervenire scade il **25.01.2016**.
- 8) Per eventuali ulteriori informazioni, gli interessati possono rivolgersi al Servizio Personale di questo Comune (tel. 0831/307379) dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00.
- 9) Il Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 4 della legge n. 241/90 è il sottoscritto dirigente.

Ostuni li 23.12.2015



IL DIRIGENTE DEL SETTORE
Affari Generali e Istituzionali-Personale
(Avv. Maurizio Nacci)

Schema di domanda per la partecipazione alla selezione pubblica, per titoli e colloquio, per la formazione di graduatoria da utilizzare per eventuale assunzione di personale a tempo determinato con il profilo di Funzionario Culturale cat. D posizione economica D3- presso la Biblioteca Comunale.

All'Ufficio Personale
del Comune di Ostuni
P.zza della Libertà

72017 OSTUNI (BR)

Il/la sottoscritto/a _____ C.F. _____, nato/a
a _____ il ____/____/____ e residente a _____ Prov. ____ cap _____
Via _____ n. _____ tel. _____;

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione pubblica, per la formazione di graduatoria da utilizzare per eventuale assunzione di personale a tempo determinato con il profilo di Funzionario Culturale Cat, D posizione economica D3 presso la Bibliotca Comunale.

A tal fine dichiara sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

QUADRO A – GENERALITA'

Cognome e nome: _____
Luogo di nascita: _____
Data di nascita: ____/____/____
Residenza: _____
Città Prov. Cap. Via N. Tel.
Recapito al quale inviare le comunicazioni (solo se diverso dalla residenza):
Città Prov. Cap. Via N. Tel.

QUADRO B - DICHIARAZIONI

1. di essere in possesso della cittadinanza italiana ovvero di uno degli Stati dell'Unione Europea ;
2. di non avere un'età inferiore agli anni 18 e un'età non superiore ad anni 66, e comunque di non essere collocato in quiescenza, giusto quanto previsto dall'art. 6 del D.L. n. 90/2014, convertito con modificazioni della L. 114/2014;
3. di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego e di essere esente da difetti e imperfezioni che possano incidere sullo svolgimento delle mansioni del profilo professionale di Funzionario Culturale;
4. di essere in possesso del godimento dei diritti politiche non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;
5. di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale o licenziato/a per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
6. di non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con le pubbliche amministrazioni;
7. di non avere precedenti penali in corso, ovvero l'indicazione degli stessi _____;
8. di non trovarsi in nessuna delle condizioni di inconferibilità e/o incompatibilità relative al presente incarico, previste dalle vigenti disposizioni legislative e regolamentari e, comunque di ostacolo alla contrattazione con le amministrazioni pubbliche;
9. di essere in possesso del diploma di Laurea (specialistica/vecchio ordinamento) in _____
conseguito il _____, presso l'Università _____ Città _____, con votazione _____;
10. di aver svolto servizio nella pubblica amministrazione dal _____
al _____ presso _____;
11. di essere stato/a informato/a, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003, che i dati personali raccolti sono obbligatori per il necessario svolgimento dell'istruttoria e saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

QUADRO C – DOCUMENTI ALLEGATI ALLA DOMANDA

Data _____

Firma _____



COMUNE DI OSTUNI
PROVINCIA DI BRINDISI

“Affari Generali e Istituzionali, personale,
attività produttive, SUAP, cittadinanza attiva”

5 GEN. 2016

Prot. n. 00198

Ostuni, li _____

Al Dott. Natalino Santoro

SEDE

Oggetto: Selezione pubblica di funzionario tecnico a tempo determinato e funzionario culturale a tempo determinato.

Con riferimento alla selezione in oggetto, i cui bandi sono pubblicati all'albo pretorio on-line del Comune, al fine di fornire maggiori elementi ai candidati, si invia in allegato alla presente l'estratto degli articoli 121-122-123 del Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, estratto che dovrà essere pubblicato all'integrazione dei suddetti bandi.



IL DIRIGENTE
(Avv. Maurizio Nacci)

COMUNE DI OSTUNI
(Provincia di Brindisi)

REGOLAMENTO

PER L'ORDINAMENTO
DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI

E

RIDETERMINAZIONE
DELLA DOTAZIONE ORGANICA

d'intesa con la Commissione Giudicatrice.

2. Il numero dei partecipanti alla selezione sarà in tal modo ridotto ad un numero non superiore a 10 volte quello dei posti messi a concorso. Il numero dei candidati ammessi potrà essere superiore a tale limite solo nel caso di candidati classificatisi "ex aequo" all'ultimo posto utile.

3. In alternativa alle modalità di preselezione di cui al comma 1, il Dirigente potrà ricorrere all'indizione di corso-concorso propedeutico che consiste nel selezionare i concorrenti attraverso specifiche prove attitudinali così da ammettere i concorrenti ad un corso di preparazione alle prove della selezione, tenuta a cura e spese dell'ente. Al corso sarà ammesso un numero di concorrenti non inferiore al numero dei posti messi a concorso aumentato del 20%, determinato dal Dirigente dell'Ufficio Personale. Il corso sarà tenuto da esperti delle materie oggetto delle prove.

Articolo 119

Detrazioni di punteggio per sanzioni disciplinari

1. Al candidato che partecipa al concorso, e che sia stato oggetto di sanzioni disciplinari nei due anni antecedenti il termine di scadenza per la presentazione delle domande, viene operata una detrazione di punteggio nella seguente misura:
 - a) per ogni richiamo scritto (censura): da 1 a 2 punti tra quelli a disposizione per la valutazione dei titoli di servizio;
 - b) multa con importo non superiore a 4 ore di retribuzione: da 2 a 3 punti tra quelli a disposizione per la valutazione dei titoli di servizio;
 - c) sospensione dal servizio e dalla retribuzione fino ad un massimo di 10 giorni: da 3 fino a 5 punti tra quelli a disposizione per la valutazione dei titoli di servizio
2. Inoltre il tempo durante il quale il dipendente sia stato sospeso dal servizio con privazione dello stipendio deve essere dedotto dal computo dell'anzianità.

Articolo 120

Punteggio attribuito a ciascun commissario

1. A ciascun Commissario sono attribuiti:
 - a) 10 punti per la valutazione dei titoli;
 - b) 30 punti per la valutazione di ciascuna prova di esame.

Articolo 121

Criteri generali per la valutazione dei titoli

1. La Commissione procede alla valutazione dei titoli presentati, osservando i criteri stabiliti dal presente articolo.
2. Il punteggio assegnato alla Commissione per la valutazione dei titoli viene dalla stessa ripartito nell'ambito delle seguenti categorie di titoli:

Categoria I - Titoli di servizio	punti 10
Categoria II - Titoli di studio	punti 10
Categoria III - Titoli vari	punti 5
Categoria IV - Curriculum professionale	punti 5
TOTALE	punti 30
3. Nell'ambito di ciascuna delle suddette categorie il punteggio verrà attribuito con i criteri di cui ai seguenti articoli.

Articolo 122 Valutazione dei titoli di servizio

1. L'attribuzione del punteggio riservato alla Categoria I - Titoli di servizio - sino ad un massimo di punti 10, viene effettuata dalla Commissione secondo i criteri indicati dal presente articolo.
2. Il punteggio viene ripartito come appresso:

CLASSE A:

Servizio di ruolo e non di ruolo nella medesima categoria del posto messo a concorso – ovvero nella categoria comunque corrispondente, ove diversamente denominata a seguito di mutamenti contrattuali e/o regolamentari -, prestato presso gli Enti locali ovvero nelle corrispondenti qualifiche delle Amministrazioni Pubbliche così come individuate dall'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 30 marzo 2001 n° 165.

PER OGNI ANNO: punti 1.20

CLASSE B:

Servizio di ruolo o non di ruolo nella categoria immediatamente inferiore rispetto a quella indicata alla precedente classe, prestato presso gli Enti locali ovvero nelle corrispondenti qualifiche delle Amministrazioni Pubbliche così come individuate dall'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165

PER OGNI ANNO: punti 0.90

CLASSE C:

Servizio di ruolo e non di ruolo nella qualifica funzionale ulteriormente inferiore rispetto a quella indicata alla precedente classe, prestato presso gli Enti locali ovvero nelle corrispondenti qualifiche delle Amministrazioni Pubbliche così come individuate dall'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 30 marzo 2001 n° 165

PER OGNI ANNO: punti 0.60

3. I punteggi attribuiti alle varie sottocategorie sono frazionabili per mesi interi. In caso di più servizi appartenenti alle medesime sottocategorie essi sono sommati a prescindere dalla loro durata.
4. Sono ammessi a valutazione le frazioni di mese superiori a 15 giorni, trascurando quelle uguali o inferiori a tale limite.
5. I servizi con orario ridotto sono valutati con gli stessi criteri, in proporzione al numero di ore previsto per il tempo pieno.

Articolo 123 Valutazione dei titoli di studio

1. L'attribuzione del punteggio riservato alla Categoria II - Titoli di studio - sino ad un massimo di punti 10, viene effettuata dalla Commissione secondo i criteri indicati dal presente articolo.
2. Il titolo di studio prescritto per la partecipazione al concorso, se conseguito con la votazione minima di sufficienza non dà luogo all'attribuzione di punteggio; se conseguito con votazione superiore alla sufficienza viene valutato come segue:
 - a) se la votazione è espressa in decimi, per ogni voto superiore a 6 viene attribuito un punteggio pari a punti 1,68;
 - b) se la votazione è espressa con giudizio complessivo, a "buono" viene attribuito un punteggio pari a punti 2,24, a "distinto" un punteggio pari a punti 4,48 e a "ottimo" un punteggio pari a punti 6,72;
 - c) se la votazione è espressa in sessantesimi, per ogni voto superiore a 36 viene attribuito un

- punteggio pari a punti 0,28;
- d) se la votazione è rapportata a 100, per ogni voto superiore a 60 viene attribuito un punteggio pari a 0,168
 - e) se la votazione è rapportata a 110, per ogni voto superiore a 66 viene attribuito un punteggio pari a 0,15;
 - f) un ulteriore punteggio pari a 0,12 viene attribuito al titolo con votazione massima e lode.
3. Per i posti per i quali è richiesto titolo di studio specifico, il possesso di titolo pari a quello richiesto per l'accesso, purché attinente al posto messo a concorso, comporta l'attribuzione di un ulteriore punteggio pari a punti 0,70; se non attinente, comporta l'attribuzione di punti 0,35. Ove non sia previsto alcun titolo di studio specifico, il possesso di titolo di studio pari a quello richiesto per il posto messo a concorso, comporta l'attribuzione di punti 0,35.
4. Per i posti per i quali è richiesto il titolo di studio specifico, il possesso di titolo di studio superiore a quello richiesto per l'accesso, purché attinente al posto messo a concorso, comporta l'attribuzione di un ulteriore punteggio pari a punti 1,50; se non attinente, comporta l'attribuzione di punti 0,73. Ove non sia previsto alcun titolo di studio specifico, il possesso di titolo di studio superiore a quello richiesto per il posto messo a concorso, comporta l'attribuzione di punti 0,73.

Articolo 124 **Valutazione dei titoli vari**

1. L'attribuzione del punteggio riservato alla Categoria III - titoli vari - sino ad un massimo di punti 5, viene effettuata dalla Commissione secondo i criteri previsti dal presente articolo.
2. La Commissione stabilisce i titoli cui intende dare valutazione in questo gruppo, in rapporto ai contenuti del profilo professionale del posto a concorso ed a tutti gli elementi che ritiene apprezzabili al fine di determinare il livello di formazione culturale e di qualificazione del concorrente.
3. In particolare, nell'ambito di tale categoria, sono da valutare:
 - a) pubblicazioni: fino a punti 2. La valutazione viene effettuata, limitatamente a quelle date alla stampa, soltanto se attinenti alle materie la cui disciplina è oggetto di prove d'esame o se, comunque, evidenzino un arricchimento della professionalità del concorrente in riferimento alle funzioni connesse al posto messo a concorso;
 - b) specializzazioni, corsi di aggiornamento o perfezionamento, relativi a materie attinenti alle funzioni da assolversi: fino a punti 1,50. Sono valutati esclusivamente i corsi documentati da certificazioni rilasciate da Istituzioni pubbliche o da Istituti, Scuole e Centri di formazione privati, dei quali sia pubblicamente nota la validità dell'organizzazione scientifica e della formazione che presso gli stessi viene conseguita. La valutazione viene effettuata in relazione alla durata degli stessi, privilegiando quelli conclusi con votazione o giudizio finale, rispetto a quelli di mera frequenza.
 - c) abilitazione all'esercizio di libera professione (in materie attinenti alle funzioni del posto messo a concorso), se non richiesta come requisito per l'ammissione al concorso stesso, conseguita a seguito di esami: punti 1.
 - d) idoneità in concorsi per titoli ed esami o per esami a posti di livello pari o superiore a quello del posto messo a concorso: punti 0,5.

Articolo 125 **Valutazione del curriculum professionale**

1. Il curriculum formativo e professionale presentato dal candidato sarà valutato, sino ad un massimo di punti 5, formulando un giudizio sintetico sulla complessiva attività culturale e professionale svolta e formalmente documentata.