



COMUNE DI OSTUNI  
PROVINCIA DI BRINDISI

\*\*\*

**Selezione pubblica per la formazione di graduatoria da utilizzare per eventuali assunzioni di personale a tempo determinato con profilo professionale di Istruttore Amministrativo-contabile Categoria C, posizione economica C. 1 - .**

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE**  
Affari Generali e Istituzionali

Vista la delibera di Giunta Comunale n. 33 del 10.2.2016

**RENDE NOTO**

Che il Comune di Ostuni intende procedere alla selezione pubblica per la formazione di graduatoria da utilizzare per eventuali assunzioni di personale a tempo determinato con profilo professionale di Istruttore Amministrativo-Contabile Categoria C, - posizione economica C. 1-.

**1. TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico è determinato dalle norme contrattuali ed è soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge.

**2. REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Possono presentare domanda i soggetti:

- a) cittadini italiani o che appartengano, in alternativa, ad uno Stato membro dell'Unione Europea;
- b) che abbiano un'età non inferiore agli anni 18 e non superiore a 66 anni e mesi 7, e comunque non siano collocati in quiescenza, giusto quanto previsto dall'art. 6 del D.L. n. 90/2014, convertito, con modificazioni dalla L. 114/2014;
- c) che abbiano il godimento dei diritti politici e che non siano esclusi dall'elettorato politico attivo;
- d) che non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero che non siano stati licenziati per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o comunque con mezzi fraudolenti;
- e) che non abbiano riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- f) che non abbiano precedenti penali in corso, ovvero l'indicazione degli stessi;
- g) che abbiano l'idoneità fisica all'impiego per il profilo di cui si tratta;
- h) che siano in possesso di un diploma di scuola media superiore idoneo per l'accesso agli studi universitari;
- i) di non trovarsi in nessuna delle situazioni di inconferibilità e/o incompatibilità relative al presente incarico, previste dalle vigenti disposizioni legislative e regolamentari e, comunque di ostacolo alla contrattazione con le amministrazioni pubbliche;

Tutti i predetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di selezione per la presentazione della domanda di ammissione.

**3. DOMANDA DI AMMISSIONE**

La domanda di ammissione alla selezione, indirizzata a "Comune di Ostuni Ufficio Personale – Piazza della Libertà – 72017 Ostuni", deve essere redatta in carta semplice secondo lo specifico schema allegato al presente avviso, nella quale i concorrenti sono tenuti a dichiarare sotto la propria responsabilità, ai

sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;

- il possesso dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione al precedente punto 2;
- l'accettazione delle modalità di trattamento dei propri dati personali, di cui il presente bando fornisce le debite informazioni;

La domanda deve essere sottoscritta dal concorrente, senza autenticazione. A corredo della stessa il concorrente dovrà produrre:

- 1) copia fotostatica non autenticata di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- 2) la ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di selezione pari a € 20,00 sul c.c.p. n. 12892725 intestato a "Comune di Ostuni-Servizio Tesoreria".

Ai fini della sottoscrizione della domanda e delle autocertificazioni nella stessa riportata, si applicano le norme di cui al D.P.R. n. 445/2000.

**Comporta l'esclusione della selezione:**

- la mancata indicazione delle proprie generalità;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- l'arrivo dell'istanza fuori dai termini previsti dal presente avviso;
- il mancato versamento della tassa di selezione.

#### **4. TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di ammissione alla selezione, indirizzata a "Comune di Ostuni, Ufficio Personale – Piazza della Libertà – 72017 Ostuni" dovrà pervenire **entro e non oltre il giorno 14 marzo 2016** e può essere inoltrata esclusivamente per via telematica mediante posta elettronica certificata (PEC) ai sensi dell'art. 65 del D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e ss.mm.ii. all'indirizzo: [protocollo@cert.comune.ostuni.br.it](mailto:protocollo@cert.comune.ostuni.br.it) con oggetto "Selezione per eventuale assunzione di Istruttore Amministrativo a tempo determinato".

La spedizione all'indirizzo di posta elettronica certificata potrà essere effettuata soltanto avvalendosi di un indirizzo di posta elettronica certificata. Non potranno essere prese in considerazione e-mail spedite da indirizzi non certificati o pervenute ad indirizzi di posta elettronica dell'Ente diversi da quello suindicato.

#### **5. TASSA DI SELEZIONE**

La partecipazione alla selezione comporta un versamento di € 20,00 sul c.c.p. n. 12892725, intestato a "Comune di Ostuni – Servizio Tesoreria", con l'indicazione della causale "Tassa selezione per Istruttore Amministrativo a tempo determinato".

#### **6. PROCEDURA SELETTIVA**

La selezione consisterà esclusivamente nello svolgimento di una prova con quiz a risposta multipla sulle seguenti materie:

- ordinamento degli enti locali;
- elementi di diritto amministrativo, costituzionale, civile e penale;
- Nuove norme in materia di armonizzazione contabile;

L'elenco dei soggetti idonei classificati nella prova selettiva, una volta approvato dal Dirigente del Settore Affari Generali e Istituzionali-Personale del Comune di Ostuni, costituirà la graduatoria dalla quale attingere per eventuali assunzioni di Istruttore Amministrativo a tempo determinato.

Qualora il numero dei candidati ammessi alla selezione dovesse essere inferiore a 50, in luogo della selezione con quiz a risposta multipla, si procederà alla formulazione della graduatoria mediante un colloquio sulle materie previste per la selezione.

Non si darà luogo a valutazione di titoli e/o curriculum .

## 7. GRADUATORIA

Conseguiranno l' idoneità alla selezione i soggetti che conseguiranno la votazione di almeno 35/50 nella selezione a quiz. La graduatoria sarà formulata secondo l'ordine decrescente del punteggio riportato da ciascun candidato.

## 8. MODALITA' DELLE COMUNICAZIONI RELATIVE ALLA SELEZIONE

L'elenco dei candidati ammessi alla selezione, così come quello dei candidati non ammessi, la data e il luogo della selezione saranno pubblicati sul sito ufficiale del Comune di Ostuni: [www.comune.ostuni.br.it](http://www.comune.ostuni.br.it) il giorno **25.3.2016**.

Ogni altra comunicazione inerente alla selezione in argomento sarà resa pubblica esclusivamente mediante pubblicazione sul relativo sito web istituzionale del Comune di Ostuni: [www.comune.ostuni.br.it](http://www.comune.ostuni.br.it).

**TALE FORMA DI PUBBLICITA' COSTITUISCE NOTIFICA AD OGNI EFFETTO DI LEGGE.**

## 9. DISPOSIZIONI FINALI

1) La selezione è aperta ad aspiranti di ambo i sessi in applicazione della legge 10 aprile 1991, n. 125, che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

2) Il presente avviso costituisce "lex specialis" della selezione e, pertanto, la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

3) Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, valgono, se ed in quanto applicabili, le norme legislative e regolamentari vigenti in materia di pubblico impiego e, in particolare il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, ed il vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con delibera di G.C. n. 80 del 31.3.1999 e ss.mm. ii.

4) A termini del D.Lgs n. 196/2003, recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali, ed al fine del possibile esercizio dei diritti di cui al Titolo II del decreto stesso, si informa che i dati personali dei soggetti partecipanti al procedimento concorsuale saranno oggetto di trattamento anche con procedure informatizzate da parte degli incaricati dell'ufficio competente dell'amministrazione comunale, nel rispetto della citata normativa, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. I dati medesimi non saranno comunicati a terzi, salvo che ad altri enti pubblici che ne facciano richiesta ai fini occupazionali e saranno utilizzati, al termine del procedimento, esclusivamente per la formazione del rapporto di lavoro.

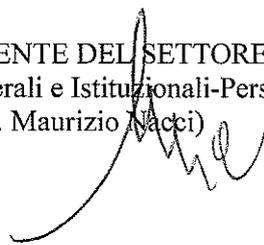
5) Il presente bando è pubblicato all'Albo Pretorio on-line del Comune di Ostuni il 22.2.2016 e sul sito web istituzionale del Comune di Ostuni: [www.comune.ostuni.br.it](http://www.comune.ostuni.br.it).

6) Per eventuali ulteriori informazioni, gli interessati possono rivolgersi al Servizio Personale di questo Comune (tel. 0831/307379) dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00.

7) Il Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 4 della legge n. 241/90 è il sottoscritto dirigente.

Ostuni li 22.2.2016

IL DIRIGENTE DEL SETTORE  
Affari Generali e Istituzionali-Personale  
(Avv. Maurizio Nacci)



**Schema di domanda per la partecipazione alla selezione pubblica per la formazione di graduatoria da utilizzare per eventuale assunzione di personale a tempo determinato con il profilo professionale di Istruttore Amministrativo-contabile Cat. C - posizione economica C1.-**

Al Comune di Ostuni  
 Ufficio Personale  
 P.zza della Libertà  
 72017 OSTUNI (BR)

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_  
 C.F. n. \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_  
 cap \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ con recapito telefonico n. \_\_\_\_\_;

chiede

di partecipare alla selezione pubblica, per la formazione di graduatoria da utilizzare per eventuali assunzioni di personale a tempo determinato, con profilo professionale di istruttore Amministrativo-contabile - Cat. C posizione economica C1, indetta da codesto Comune.

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

QUADRO A - GENERALITA'					
Cognome e nome: _____					
Luogo di nascita: _____					
Data di nascita: ____/____/____					
Residenza: _____					
	Città	Prov.	Cap.	Via	N.
Recapito al quale inviare le comunicazioni (solo se diverso dalla residenza):					
Via _____, n. ____ Città _____ Prov. ____ Cap _____					
e-mail _____ Pec _____					

QUADRO B - DICHIARAZIONI	
1.	di essere in possesso della cittadinanza italiana <input type="checkbox"/> ovvero di uno degli Stati dell'Unione Europea <input type="checkbox"/>
2.	di non avere un'età inferiore agli anni 18 e un'età non superiore ad anni 66 e mesi 7, e comunque di non essere collocato in quiescenza, giusto quanto previsto dall'art. 6 del D.L. n. 90/2014, convertito con modificazioni della L. 114/2014;
3.	di essere in possesso del godimento dei diritti politici e di non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;
4.	di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero di non essere stato/a licenziato/a per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
5.	di non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
6.	di non avere precedenti penali in corso, ovvero l'indicazione degli stessi _____;
7.	di essere in possesso l'idoneità fisica all'impiego per il profilo di Istruttore Amministrativo;
8.	di essere in possesso del titolo di studio di Scuola Media Superiore idoneo per l'accesso agli studi universitari _____, conseguito in _____ data _____, presso _____;
9.	di non trovarsi in nessuna delle situazioni di inconfiribilità e/o incompatibilità relative al presente incarico, previste dalle vigenti disposizioni legislative e regolamentari e, comunque di ostacolo alla contrattazione con le amministrazioni pubbliche.
10.	di essere stato/a informato/a, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003, che i dati personali raccolti sono obbligatori per il necessario svolgimento dell'istruttoria e saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

QUADRO C - DOCUMENTI ALLEGATI ALLA DOMANDA	
•	_____
•	_____
•	_____

Data: \_\_\_\_\_

Firma