



COMUNE DI PACE DEL MELA

PROVINCIA DI MESSINA

AREA 1 AMMINISTRATIVA E AFFARI GENERALI

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI TITOLI, PER LA COPERTURA DI N. 16 POSTI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT. "C" - A TEMPO INDETERMINATO PART-TIME A 24 ORE SETTIMANALI.

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Premesso:

- Che l'art. 6 della L.R. n. 24/2010 prevede, tra l'altro, che le Amministrazioni Pubbliche possono procedere alla stabilizzazione del personale destinatario del regime transitorio dei lavori socialmente utili di cui al fondo unico del precariato istituito dall'art. 71 della L.R. 28/12/2004, n. 17" previa modifica del programma di fuoriuscita dal bacino degli L.S.U.;
- Che la Giunta Comunale con delibera n. 274 del 15/11/2012, per le superiori finalità, ha determinato di modificare, il programma di fuoriuscita dal bacino degli L.S.U. approvato con delibera della Giunta Comunale n. 10 del 31/01/2001 e s.m.i. ;
- Che con delibera della Giunta Comunale n. 38 del 14/02/2013, esecutiva ai sensi di legge, è stata rideterminata la dotazione organica dell'Ente "Allegato B" al Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi per l'anno 2013;
- Che con delibera della Giunta Comunale n. 39 del 14/02/2013, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il programma di fabbisogno di personale per il triennio 2013/2015, ove è prevista per l'anno 2013, tra gli altri, la copertura a tempo indeterminato e part-time, a 24 ore settimanali, di n.16 posti di Istruttore Amministrativo, categoria C;
- Che con delibera della Giunta Comunale n. 81 del 20/03/2013, esecutiva ai sensi di legge, è stato determinato di procedere, in esecuzione del citato programma di fabbisogno di personale, alla copertura, tra gli altri, dei citati 16 posti, previo concorso pubblico per soli titoli;
- Ritenuta pertanto la necessità di indire il bando;
- Visto il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi;
- Visto il D.L.gs. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- Visto il D.L. 78/2009 D.L. 78/09 convertito con Legge 102/2009;
- Vista la L.R. 24 del 30.12.2010;

RENDE NOTO

E' indetto un concorso pubblico, per soli titoli, per la copertura di n. 16 posti di istruttore amministrativo, cat. "C", posizione economica C1, a tempo indeterminato, part-time a 24 ore settimanali.

Il presente bando costituisce "lex specialis" e la partecipazione al concorso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

L'Amministrazione garantisce la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi dell'art. 35 del D.L.gs. 165/2001.

Art. 1

Requisiti per la partecipazione

Possono partecipare al concorso coloro che, alla data di pubblicazione del bando, sono in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Titolo di studio: diploma di scuola media superiore;
- b) cittadinanza italiana o di uno degli stati dell'U.E. ai sensi dall'art. 38 D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni. I cittadini degli stati membri della U.E. devono tuttavia possedere i seguenti requisiti (D.P.C.M. n. 174/1994):
 - godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
 - essere in possesso, fatta eccezione della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti dal bando di concorso;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- d) età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- e) non essere escluso dall'elettorato attivo;
- f) idoneità fisica all'impiego;
- g) non aver riportato condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- h) non essere stato destituito, oppure dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento;
- i) non essere stato dichiarato decaduto o licenziato da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- l) essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva per i cittadini soggetti a tale obbligo;
- m) di aver preso visione del presente bando di concorso e di accettare senza riserva alcuna tutte le condizioni in esso contenute;

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di partecipazione.

Art.2

Domanda di partecipazione

Per l'ammissione al concorso i candidati devono presentare domanda in carta semplice, (allegato "1"), direttamente all'Ufficio Protocollo di questo Ente o a mezzo raccomandata A.R. indirizzata al Comune di Pace del Mela - Area Amministrativa e Affari Generali - Ufficio Personale - Piazza Municipio s.n., 98042 Pace del Mela, entro il termine perentorio di 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Regione Siciliana serie concorsi.

La data di spedizione delle domande è comprovata dal timbro dell'ufficio protocollo o dalla data dell'Ufficio postale accettante.

Sulla busta contenente la domanda e la documentazione deve essere riportata la dicitura: **"Concorso per n. 16 posti di Istruttore Amministrativo, categoria C"**.

I candidati sono ammessi al concorso con riserva di accertamento del possesso dei requisiti e del rispetto del termine di presentazione della domanda, previsti dal bando, al momento dell'approvazione della graduatoria.

Nella domanda il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- Le proprie generalità;
- Il luogo e la data di nascita;
- Titolo di studio posseduto;
- Il possesso della cittadinanza italiana secondo quanto previsto dal precedente articolo 1;
- l'iscrizione nelle liste elettorali, indicando il relativo Comune, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate. In caso affermativo il candidato dichiarerà le condanne riportate (anche se siano intervenuti amnistia, condono, indulto o perdono giudiziario);
- I procedimenti penali eventualmente pendenti;
- le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di impiego;
- il possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- di prestare consenso al trattamento dei dati personali ai sensi della legge n.675/96 e s.m.i.
- l'indirizzo presso il quale devono essere inviate le comunicazioni relative al concorso e l'impegno di far conoscere le successive eventuali variazioni dell'indirizzo stesso.

Il candidato deve allegare alla domanda la seguente documentazione in carta libera: Dichiarazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 (allegato 2);

- Titolo che dà diritto eventualmente a precedenza o preferenza ai fini della nomina, la cui mancata indicazione comporta automatica esclusione del candidato dai relativi benefici;
- La ricevuta di pagamento della tassa di concorso, nella misura di €. 7,50, da effettuarsi in favore della Tesoreria Comunale mezzo versamento sul conto corrente postale n. 11131984 - causale: "Tassa concorso per n. 16 posti di Istruttore Amministrativo".

La firma da apporre in calce alla domanda non è soggetta ad autenticazione. La domanda deve essere corredata dalla copia fotostatica, non autenticata, di un valido documento di identità del sottoscrittore.

Non è sanabile e comporta l'automatica esclusione dalla selezione, l'omissione nella domanda di quanto segue, laddove non altrimenti desumibile nel contesto/allegati della domanda stessa:

- nome, cognome, residenza o domicilio del concorrente nonché la comunicazione di variazione degli stessi;
- l'indicazione del concorso al quale il concorrente vuole partecipare;
- la firma del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa.
- Il possesso di requisiti, titoli o status personali dei concorrenti può essere documentato anche mediante dichiarazione sostitutiva in conformità alla vigente normativa in materia. Resta, comunque, salvo il potere dell'Amministrazione di richiederne la prova documentale o disporre accertamenti di ufficio limitatamente ai vincitori del concorso e agli idonei.

Art. 3 **Responsabilità**

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 4 **Ammissione al concorso**

I candidati sono ammessi al concorso con riserva di accertamento dei requisiti previsti dal bando, compresa l'idoneità fisica e del rispetto dei termini di presentazione della domanda.

Il riscontro dell'ammissibilità consiste nella verifica della conformità al bando di concorso delle domande e dei documenti ad esse allegati, con possibilità di promuovere l'eventuale regolarizzazione, assegnando un termine sotto comminatoria di decadenza, nei casi di mancata produzione delle ricevute comprovanti l'avvenuto versamento della tassa di concorso, o di altre eventuali irregolarità sanabili.

L'esclusione dei candidati le cui domande di partecipazione al concorso fossero risultate inammissibili, è disposta, congiuntamente all'approvazione della graduatoria, nel caso di irregolarità od omissioni insanabili o di mancata regolarizzazione nel termine assegnato per le irregolarità sanabili.

Il provvedimento di esclusione dal concorso deve essere notificato al candidato non ammesso a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

Art. 5 **Valutazione dei titoli**

La valutazione dei titoli, ai sensi dell'art. 5, comma 1, della L.R. 10/10/1994, n. 38 verrà effettuata dall'Ufficio Personale, sotto la responsabilità del Responsabile della struttura organizzativa competente, con le modalità di cui al Decreto dell'Assessore Regionale degli EE. LL. del 03/02/1992 e ss.mm.ii. e dell'art. 83 bis, del vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi (allegato 3).

Art. 6 **Graduatoria**

L'Ufficio Personale formula la graduatoria di merito dei candidati idonei in base al punteggio complessivo ottenuto da ciascuno di essi.

L'Ufficio personale compila, altresì, un elenco degli esclusi dalla graduatoria motivando, per ciascuno, l'esclusione.

La graduatoria del concorso è formulata dall'Ufficio Personale tenendo conto della valutazione dei titoli, del punteggio integrativo assegnato, di cui al precedente articolo, e tenendo conto degli aventi diritto a precedenza e preferenze.

La graduatoria di merito è approvata con determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa e Affari Generali - Ufficio Personale e rimane valida per il periodo previsto dalla normativa vigente con decorrenza dalla data di approvazione della medesima.

Art. 7 **Nomina e assunzione**

All'inquadramento e alla stipula dei contratti a tempo indeterminato dei candidati utilmente collocati in graduatoria, si darà corso gradualmente secondo le priorità dell'Ente e solo ed esclusivamente dopo la concessione del relativo contributo da parte della Regione e nel rispetto, da parte dell'Ente, dei limiti di spesa previsti dalla vigente normativa in materia.

I candidati dichiarati vincitori verranno invitati ad assumere servizio in via provvisoria, sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti e sono assunti in prova. La durata del periodo di prova è quella prevista dal vigente C.C.N.L.

I candidati dichiarati vincitori sono altresì, invitati a regolarizzare agli effetti della legge sul bollo le domande di ammissione al concorso e gli altri documenti prodotti.

La presentazione dei documenti relativi al possesso dei requisiti prescritti nonché la regolarizzazione dei documenti prodotti agli effetti del bollo deve avvenire nel termine di 30 giorni dalla richiesta.

In caso di scorrimento della graduatoria (per rinuncia o decadenza del vincitore) i precedenti commi sono applicati nei confronti degli idonei interessati allo scorrimento o alla utilizzazione. L'Amministrazione, quindi, ai fini dell'assunzione, procede alla stipula del contratto di lavoro individuale.

I contratti individuali di lavoro a tempo determinato in essere, si intenderanno consensualmente risolti con la stipula del nuovo contratto di lavoro a tempo indeterminato, senza obbligo di preavviso tra le parti.

Art. 8 **Trattamento economico**

Ai posti messi a concorso è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro per i dipendenti degli enti locali, oltre la 13^a mensilità, l'assegno per il nucleo familiare ove spettante, nonché ogni altro emolumento previsto a carattere generale per il personale del Comune.

Detti emolumenti sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali secondo le leggi vigenti in materia.

Art. 9
Obbligo permanenza nella sede

I candidati dichiarati vincitori hanno l'obbligo quinquennale di permanenza nella sede.

Art. 10
Clausola di salvaguardia

L'amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o di riaprire i termini per la presentazione delle domande, sospendere, revocare o modificare in tutto o in parte il presente bando senza che gli interessati possano vantare diritti di alcun genere nei confronti del Comune di Pace del Mela.

Art. 11
Pubblicità del bando

Il presente bando di concorso sarà pubblicato integralmente all'albo on-line del Comune, nonché sul sito internet dell'Ente www.comune.pace-del-mela.me.it. Di esso verrà pubblicato avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Regione Siciliana.

Art. 12
Norme di rinvio

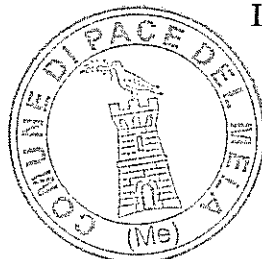
Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si rinvia alle disposizioni contenute nel vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi ed a quelle previste dalla normativa regionale e nazionale in materia di pubblici concorsi.

Tutte le informazioni e i dati personali dei candidati verranno utilizzati al solo scopo dell'espletamento di tutte le operazioni concorsuali nel rispetto ed in conformità a quanto stabilito dalla legge 31 dicembre 1996 n. 675 e successive modifiche ed integrazioni.

Ai sensi della legge 241/90 il Responsabile del procedimento è il Sig. Pruiti Giuseppe Responsabile dell'Area Amministrativa e Affari Generali - Ufficio Personale, Tel. 090-9347220. Informazioni sull'avviso e copie dello stesso possono essere acquisiti presso la Sede Municipale, Ufficio Personale - tel. 090-9347220/1.

Copia dell'avviso può essere, altresì, scaricata dal sito internet dell'Ente: www.comune.pace-del-mela.me.it

Pace del Mela, li 27/05/2013



IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
Pruiti Giuseppe



Schema di domanda di partecipazione

**Bando di concorso pubblico, per soli titoli, per la copertura di n. ____ posti di _____
Cat. "C" a tempo indeterminato part-time a 24 ore settimanali.**

**Al Comune di Pace del Mela
Area Amministrativa e Affari Generali
Ufficio Personale
Piazza Municipio s.n.
98042 Pace del Mela**

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a _____ Prov. _____ il _____

Codice Fiscale: _____ residente in _____

cap. _____ Via _____ n. _____

tel. _____ e-mail _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare al concorso pubblico per soli titoli per la copertura di n. ____ posti di _____, Cat. "C", a tempo indeterminato part-time a 24 ore settimanali.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci

DICHIARA

di essere in possesso del seguente titolo di studio:

- Diploma di scuola media superiore di _____
conseguito il _____ presso: _____, con votazione di _____;

- di essere in possesso della cittadinanza italiana

o per i cittadini di uno Stato dell'Unione Europea

- di essere in possesso della cittadinanza _____;
- di godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
essere in possesso, fatta eccezione della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti dal bando di concorso;

- avere/non avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

- di essere/non essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 1 comma 558 della L. 27/12/2006 n. 296 e all'art. 3 comma 90 della L. 24/12/2007 n. 244 al fine della valorizzazione del servizio prestatato, previsto dal comma 11, dell' art. 17, D.L. 78/09 convertito con Legge 102/2009.

- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____;

- ovvero di non essere iscritto o di essere stato cancellato per le seguenti motivazioni:

- di non avere subito condanne penali;
- di avere subito le seguenti condanne penali: _____

(riportare le condanne subite anche se vi è stata amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale);
- di non essere stato destituito, oppure dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento, ovvero di trovarsi nelle seguenti condizioni: _____

- di non essere stato dichiarato decaduto o licenziato da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
- di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva;
- di non avere avuto e/o avere obblighi di leva;
- di aver preso visione integrale del bando di concorso e di accettare senza riserva alcuna tutte le condizioni in esso contenute;
- di essere in possesso di altri titoli di studio, professionali, di servizio o culturali valutabili ai fini della formazione della graduatoria di merito, ai sensi del D.A. 3 febbraio 1992 e s.m.i., come riportati nell'allegata dichiarazione sostitutiva (all. 2);
- che l'indirizzo presso il quale devono essere inviate le comunicazioni relative al concorso è il seguente:

(indicare anche eventuali indirizzi e-mail)

Si allegano: (barrare le caselle interessate)

fotocopia del proprio documento d'identità in corso di validità;

dichiarazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 relativa ai titoli valutabili, come da schema allegato al bando di concorso;

Data _____

Firma



DICHIARAZIONE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 RELATIVA AI TITOLI VALUTABILI DI CUI AL BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI TITOLI, PER LA COPERTURA DI N. _____ POSTI DI _____, CAT. "C", A TEMPO INDETERMINATO, PART-TIME 24 ORE SETTIMANALI

Il/La sottoscritto/a _____

Nato/a a _____ (Provincia di _____) il _____

Residente a _____ (Provincia di _____) C.A.P. _____

Via _____ n. _____

ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n°445 del 28 dicembre 2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

DICHIARA

di essere in possesso, ai sensi del decreto dell'Assessorato Enti locali 03/02/1992 e s.m.i. e del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi come integrato dalla deliberazione di Giunta comunale n. 32 del 06/02/2013, dei seguenti titoli validi per la formulazione della graduatoria:

A) Titoli di studio (art. 2 del Decreto Assessoriale)

- Titolo di studio richiesto per l'ammissione (specificare titolo di studio, istituto, anno scolastico o la data di conseguimento, votazione conseguita):

- Altro titolo di studio equivalente a quello richiesto (specificare titolo di studio, istituto, anno scolastico o la data di conseguimento, votazione conseguita):

- Altro titolo di studio superiore (specificare titolo di studio, istituto, anno scolastico o la data di conseguimento, votazione conseguita):

B) Titoli professionali (art. 4 del decreto Assessoriale)

- Titoli di perfezionamento conseguiti presso Enti dello Stato o della Regione o legalmente riconosciuti (specificare titolo, ente e data)

- Abilitazione all'esercizio professionale per professioni di livello almeno pari a quello del posto messo a concorso

- Corsi con attestazione di superamento di esami finali organizzati da enti dello Stato o della Regione o legalmente riconosciuti e non inferiori a mesi tre, su argomenti attinenti ai compiti propri del posto da ricoprire (specificare corso, denominazione ente, durata in mesi e data superamento esami finali)

- Pubblicazioni a stampa regolarmente registrati, su argomenti attinenti ai compiti propri del posto da ricoprire (specificare titolo della pubblicazione, oggetto dell'argomento trattato, casa editrice, data pubblicazione)

- Pubblicazioni su quotidiani o periodici regolarmente registrati, su argomenti attinenti ai compiti propri del posto da ricoprire (specificare titolo della pubblicazione, oggetto dell'argomento trattato, casa editrice, data pubblicazione)

- Pubblicazioni su periodici a carattere scientifico, su argomenti attinenti ai compiti propri del posto da ricoprire (specificare titolo della pubblicazione, oggetto dell'argomento trattato, denominazione del periodico a carattere scientifico, data pubblicazione)

- Idoneità conseguite in concorsi per esami o titoli ed esami relativa a posti richiedenti titoli di studio equivalenti a quello del posto al quale si concorre (specificare l'ente banditore del concorso, titolo di studio richiesto, tipo di concorso, profilo professionale e qualifica per il quale è stato bandito e data della pubblicazione del bando).

- Idoneità conseguite in concorsi per esami o titoli ed esami relativa a posti richiedenti titoli di studio superiore a quello del posto al quale si concorre (specificare l'ente banditore del concorso, titolo di studio richiesto, tipo di concorso, profilo professionale e qualifica per il quale è stato bandito e data della pubblicazione del bando)

- Servizi prestati in categoria professionale immediatamente inferiore al posto messo a concorso (specificare l'ente, profilo professionale e qualifica rivestita e periodo di servizio)

- Servizi prestati in categoria professionale corrispondente o superiore al posto messo a concorso (specificare l'ente, profilo professionale e qualifica rivestita e periodo di servizio)

- Servizio militare effettivamente svolto (specificare corpo di appartenenza, periodo effettivo di servizio reso decurtato da eventuali periodi trascorsi dal militare in malattia - circ. ass. reg. Presidenza 19738/2 del 13 settembre 1993 in G.URS 18/09/1993)

C) Servizi prestati presso Enti Pubblici - militare (art. 5 del Decreto Assessoriale)

- **servizi prestati in qualifica professionale immediatamente inferiore:**

- derivante da contratto di lavoro subordinato a tempo determinato, prestato presso _____ dal _____ al _____

col profilo professionale di _____

- derivante da contratto di lavoro subordinato a tempo determinato, prestato presso _____ dal _____ al _____

col profilo professionale di _____

- **servizi prestati in qualifica professionale corrispondente o superiore:**

- derivante da contratto di lavoro subordinato a tempo determinato, prestato presso _____ dal _____ al _____

col profilo professionale di _____

- derivante da contratto di lavoro subordinato a tempo determinato, prestato presso
_____ dal _____ al _____

col profilo professionale di _____

• **Servizio militare**

il servizio militare prestato è valutato come se fosse prestato in area professionale
corrispondente a quello del posto cui si concorre

dal _____ al _____ presso _____

Valorizzazione del servizio prestato (comma 11, art. 17, D.L 78/09 e s.m.i.)

servizio, derivante da contratto di lavoro subordinato a tempo determinato, prestato presso:

_____ dal _____ al _____

categoria _____ profilo professionale _____

_____ dal _____ al _____

categoria _____ profilo professionale _____

_____ dal _____ al _____

categoria _____ profilo professionale _____

Data _____

Firma



A) DECRETO 3 febbraio 1992 e ss.mm.ii. - STRALCIO

Determinazione dei criteri per la valutazione dei titoli nei pubblici concorsi, ai sensi della legge regionale 30 aprile 1991, n. 12.

L'ASSESSORE PER GLI ENTI LOCALI

Decreta:

Art. 1

I titoli che concorrono alla formazione delle graduatorie di merito nei concorsi per soli titoli, di cui allo art. 5 della legge regionale 30 aprile 1991, n. 12, sono i titoli di studio, i titoli professionali e i servizi prestati in enti pubblici, con punteggio massimo attribuibile pari, rispettivamente, al 60%, al 20% e al 20%.

Art. 2

1) Il punteggio spettante al titolo di studio (60 punti su base 100): è così attribuito:

a) nei concorsi a posti per il cui accesso è richiesta la laurea:

- punti 48 al titolo di studio richiesto;

- punti 12 ad altro titolo di studio equivalente o dottorato di ricerca o diploma di specializzazione universitaria;

b) nei concorsi per il cui accesso è richiesto il diploma di scuola media di 2° grado:

- punti 48 per il diploma richiesto;

- punti 6 per altro diploma equivalente;

- punti 6 per il titolo di studio superiore.

2) Il punteggio spettante al titolo di studio accademico (laurea), 48 punti è così attribuito:

- 0,90 per ogni punto di voto di laurea superiore a 66/110;

- 0,70 per ogni punto di voto superiore a 100/110;

- 1,40 per la lode.

I superiori punti si sommano gli uni agli altri.

Allo stesso modo si opera per attribuire il punteggio relativo al 2° titolo di studio (12 punti), tenendo presente il rapporto di 1 a 4.

3) Il punteggio spettante al diploma richiesto (48 punti) è così attribuito:

- 1,66 per ogni punto di voto superiore a 36/60;

- 1,20 per ogni punto di voto superiore a 54/60;

- 0,96 punti al voto di 60/60.

I superiori punti si sommano gli uni agli altri.

Allo stesso modo si procede per l'attribuzione del punteggio (6 punti) relativo al secondo diploma, tenendo presente il rapporto di 1/8.

Per il punteggio (punti 6) relativo alla laurea si procede come al punto 2 tenendo presente il diverso rapporto.

Art. 3

Eventuali punteggi di titoli di studio diversamente espressi vanno prima tradotti nei corrispondenti rapporti di 110/110 o di 60/60, determinando le necessarie equivalenze.

Art. 4

I titoli professionali vanno valutati nella misura massima complessiva di cui al precedente art. 1 (20% = punti 20).

Essi sono:

a) titoli di perfezionamento conseguiti presso enti dello Stato, o della Regione o legalmente riconosciuti: punti 2 ciascuno fino al massimo di punti 4;

b) abilitazioni all'esercizio professionale per professioni di livello almeno pari a quello del posto messo a concorso: punti 2 ciascuna fino al massimo di punti 4.

Sono valutabili soltanto le abilitazioni conseguite per esame dopo il conseguimento del titolo di studio;

c) corsi, con attestazione di superamento di esami finali organizzati da enti dello Stato, o della Regione o legalmente riconosciuti e non inferiori a mesi 3: punti 0,10 per ciascun mese fino al massimo di punti 2;

d) *pubblicazioni a stampa regolarmente registrate*: punti 0,50 fino ad un massimo di punti 2;

pubblicazioni su quotidiani o periodici regolarmente registrati:

- punti 0,10 ciascuna fino ad un massimo di punti 1;

pubblicazioni su periodici a carattere scientifico: punti 0,50 fino ad un massimo di punti 2.

Il superiore punteggio viene attribuito per pubblicazioni attinenti all'attività dell'ente;

e) idoneità conseguita in concorsi per esami o titoli ed esami:

- relativi a posti richiedenti titolo di studio equipollente a quello del posto al quale si concorre: punti 1,50 fino ad un massimo di punti 3;

- relativi a posti richiedenti titolo di studio superiore: punti 1 fino ad un massimo di punti 2.

Se il titolo di studio equipollente è il diploma di laurea, a ciascuna idoneità conseguita sono attribuiti punti 1 fino ad un massimo di punti 5.

Art. 5

Il punteggio massimo attribuito ai servizi prestati presso enti pubblici, nella misura massima di cui al precedente art. 1 (20% = punti 20), è così distribuito:

a) servizi prestati in qualifica professionale immediatamente inferiore: punti 0,10 per ciascuno mese fino ad un massimo di punti 5;

b) servizi prestati in qualifica professionale corrispondente o superiore: punti 0,15 per ciascun mese fino ad un massimo di punti 15.

I servizi inferiori a mesi 3 non sono valutabili.

L'anzianità necessaria come requisito di accesso al posto non è valutabile ai fini del presente articolo.

Il servizio militare prestato è valutato come se fosse prestato in area professionale corrispondente a quello del posto cui si concorre.

B) REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO GENERALE DEGLI UFFICI E SERVIZI - STRALCIO

Art. 83 bis (Stabilizzazione personale a tempo determinato di cui alla L.R. 24/2010)

Nei concorsi pubblici, per soli titoli, banditi dal Comune di Pace del Mela, ai candidati in possesso del requisito temporale previsto dall'art. 1, commi 519 e 558, della L. 27/12/2006, n. 296, come modificato dall'art. 3, comma 90 della L. 24/12/2007, n. 244, di categoria C e D del vigente C.C.N.L., viene riconosciuto il seguente punteggio integrativo:

1) candidati in servizio presso il Comune di Pace del Mela alla data di pubblicazione del bando, punti 1,20 per ogni mese di servizio prestato nella stessa categoria e profilo professionale del posto da ricoprire e/o in categoria superiore per attribuzione di mansioni superiori;

2) candidati in servizio presso il Comune di Pace del Mela alla data di pubblicazione del bando, punti 1,10 per ogni mese di servizio prestato nella stessa categoria con profilo professionale diverso del posto da ricoprire e/o in categoria superiore per attribuzione di mansioni superiori;

3) per servizio già prestato presso il Comune di Pace del Mela, nella stessa categoria e profilo professionale del posto da ricoprire e/o in categoria superiore per attribuzione di mansioni superiori punti 0,08 per ogni mese di servizio;

4) per servizio già prestato presso il Comune di Pace del Mela, nella stessa categoria, con profilo professionale diverso dal posto da ricoprire e/o in categoria superiore per attribuzione di mansioni superiori punti 0,04 per ogni mese di servizio;