COMUNE DI PARONA

COMUNE DI PARONA

Comunità Europea

Regione Lombardia

Provincia di Pavia

Cod. Fisc. 83001230180
Part. IVA 00531220184
E-mail parona@comune.parona.pv.it

Centralino 0384 253015
Sindaco 0381 253410
Fax 0384 253829

Prot. n. 1308 del 16.04.2014

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO FINALIZZATA ALL'ASSUNZIONE DEL DIRETTORE DELL'AZIENDA SPECIALE "PARONA" ENTE STRUMENTALE DEL COMUNE DI PARONA

Ente: Comune di Parona (Provincia di Pavia) Italia – Piazza Signorelli, 1 - 27020 Parona (PV) - telefono 0384/253015 - telefax 0384/253829 - http://www.comune.parona.pv.it.
Punto di contatto: Responsabile del procedimento di selezione: Segretario Comunale -Dott.ssa Pizzocchero Maria Luisa.
Per informazioni: tel. 0384/253015; e-mail: direzionegenerale@comune.parona.pv.it;

Richiamate:

> la deliberazione del Consiglio Comunale n. 29 del 28.09.2012, con cui è stata costituita l'AZIENDA SPECIALE "PARONA" –ENTE STRUMENTALE DEL COMUNE DI PARONA, con sede legale in Parona (PV) alla Via Gramsci n. 16, iscritta nel registro delle imprese c/o la CCIAA di Pavia, al n. 277741 -C.F. P.IVA 02487890184;

> la deliberazione della Giunta Comunale n. 26 del 31.03.2014 avente ad oggetto "Selezione pubblica per la copertura a tempo indeterminato della figura di Direttore dell'Azienda Speciale "Parona"- Approvazione linee di indirizzo";

> la determinazione del Segretario Comunale n. 38 del 15.04.2014 di avvio della procedura di selezione e di approvazione dell'avviso pubico di selezione;

Visto il D.lgs n. 267 del 18.08.2000 e s.m.i.;
Visto il vigente Statuto dell'Azienda Speciale "Parona" ed in particolare l'art. 20, concernente la figura del Direttore dell'Azienda stessa (Nomina, durata, cessazione);

Ritenuto di dar corso ad apposita selezione per l'individuazione del Direttore cui affidare i compiti previsti dallo Statuto stesso in ordine alla responsabilità gestionale dell'Azienda Speciale;

Il Comune di Parona (PV), ricerca tramite selezione pubblica finalizzata all'assunzione a tempo indeterminato della figura del Direttore dell'Azienda Speciale "Parona", Ente strumentale del Comune di Parona.
Il candidato dovrà possedere la laurea in discipline giuridiche, economiche o equipollenti con particolare qualificazione professionale ed esperienza almeno triennale nel settore dei Servizi Sociali e dei Servizi Pubblici.
Il Direttore, ai sensi dell'art.20 c.1 dello Statuto dell'Azienda, è nominato dal Sindaco a seguito di selezione pubblica tra persone dotate di esperienza gestionale ed amministrativa.
Dovrà avere forte personalità, spirito di iniziativa, carica motivazionale, capacità di dialogo e confronto finalizzati alla direzione dei Servizi e degli Uffici ed alla risoluzione di problematiche operative, anche complesse, sia nell'ambito della struttura, sia nei confronti degli attori esterni.
Dovrà essere in grado di lavorare, oltre che individualmente, in team.
Avrà la responsabilità di un equilibrato coordinamento delle attività al fine di collaborare con i vertici dell'Amministrazione per garantire il coerente sviluppo delle politiche aziendali sulla base degli indirizzi forniti, degli strumentali di programmazione e pianificazione e dei documenti previsionali.
Varranno quali titoli preferenziali quelli relativi alla direzione di Aziende Speciali ed all'espletamento di funzioni dirigenziali in Aziende Speciali, in Aziende pubbliche o private o in Enti pubblici, con particolare riferimento alle attività svolte nell'ambito dei servizi sociali, un buon livello di cultura organizzativa ed una spiccata sensibilità alle tematiche legate ai Servizi Sociali, alle Politiche della Famiglia ed allo sviluppo delle Politiche Sociali.
Si richiede la conoscenza approfondita delle normative nazionali e della Regione Lombardia in materia di servizi sociali ed attività socio-assistenziali.
Flessibilità, riservatezza, determinazione, oltre che affidabilità personale e professionale, sono i requisiti che completano il profilo ideale.
Saranno definiti contrattualmente gli obiettivi da conseguire, nonché il corrispondente trattamento economico, regolato da contratto individuale, secondo le disposizioni di legge, ai sensi dell'art.20 c.3 dello Statuto dell'Azienda.
Il Direttore avrà la rappresentanza legale e la responsabilità gestionale dell'Azienda ai sensi dell'art.21 c.1 dello Statuto dell'Azienda.

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice, dovrà essere presentata direttamente a mano presso la sede del Comune oppure inviata a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata a: **Comune di Parona – Piazza Signorelli 1 – 27020 Parona (PV)** e dovrà pervenire entro e non oltre il **termine perentorio del ...6 MAGGIO 2014.....ore...13,00...,** indicando all'esterno della busta **"Selezione per Direttore".**
Ai fini della consegna delle domande di ammissione, si informa che gli Uffici osservano il seguente orario di apertura: lunedì, martedì, giovedì, venerdì, dalle ore 10,00 alle ore 13,00 e mercoledì dalle ore 9,00 alle ore 17,30
Non saranno prese in considerazione domande pervenute oltre il termine perentorio di cui sopra, ancorché presentate in tempo utile agli uffici postali.

Nella stessa domanda, ogni candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità:

a) cognome e nome

b) data e luogo di nascita, residenza anagrafica, codice fiscale
c) essere cittadino italiano o di altro Paeese dell'Unità Europea
d) possesso del godimento dei diritti civili e politici
e) di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione
f) di non essere sottoposto a procedimenti penali
g) il possesso del titolo di studio richiesto
h) avere adeguata conoscenza della lingua italiana e conoscere almeno una lingua straniera di ampia diffusione
i) eventuali tempi e/o vincoli di preavviso con l'attuale occupazione
j) che i documenti eventualmente allegati siano conformi agli originali ai sensi dell'art.47 del D.P.R. n.445/2000
k) il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003
l) l'eventuale domicilio (se diverso dalla residenza) ove far pervenire le comunicazioni

In riferimento al domicilio si sottolinea che dovranno essere comunicate, a cura del concorrente, le successive variazioni intervenute dopo la presentazione della domanda. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione alla selezione né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a forza maggiore.

Alla domanda di ammissione compilata e sottoascritta dal candidato dovranno essere obbligatoriamente allegati, pena l'esclusione:

a) fotocopia del documento di identità in corso di validità
b) curriculum vitae redatto su carta semplice, da cui si possa evincere il possesso dei titoli e dei requisiti richiesti
c) fotocopia del diploma di laurea
d) copia della documentazione che i candidati riterranno di dover produrre, in originale o in copia conforme all'originale ai sensi del D.P.R. n.445/2000

Costituisce motivo di esclusione dalla selezione:
- l'omissione della sottoscrizione della domanda;
- la mancanza di uno o più requisiti richiesti per l'ammissione
- la presentazione della domanda oltre i termini previsti dal presente avviso
- la mancanza o l'assoluta indeterminatezza del cognome e nome, del luogo e della data di nascita o della residenza,
- la mancanza del curriculum vitae
- la mancanza della copia del documento di identità personale,

Il colloquio per i candidati invitati verterà sui seguenti argomenti:

a) Diritto societario
b) Gestione dei servizi pubblici locali a rilevanza economica-imprenditoriale a mezzo di Aziende Speciali e società di capitali
c) Gestione dei servizi pubblici socio-assistenziali a mezzo di Aziende Speciali e società di capitali

d) Ordinamento strutturale ed organizzativo delle Aziende Speciali e delle società di capitali con particolare riferimento ai servizi socio-assistenziali ed educativi
e) Sistemi di gestione del personale di Istituzione, Azienda Speciale, enti strumentali di Enti Locali nella contrattazione collettiva e di categoria
f) Ordinamento degli Enti Locali
g) Legge sulla Trasparenza Amministrativa ed Anticorruzione

Al colloquio saranno complessivamente assegnati **40 punti.**
Ai titoli sono assegnati complessivamente fino ad un massimo di **punti 50** suddivisi nelle seguenti categorie, per ciascuna delle quali è indicato il punteggio massimo attribuibile:

a) Precedente incarico di direzione in Istituzioni, Aziende Speciali, enti strumentali di Enti Locali; funzioni dirigenziali in Aziende Pubbliche o private o in Enti Pubblici, con particolare riferimento al settore dei servizi socio-assistenziali ed educativi, **punti 20;**
b) Particolare e documentata esperienza di gestione, amministrazione ed organizzazione del personale in Enti Pubblici o Strumentali, Pubblico-Economici o privati, **punti 20;**
c) Studi di fattibilità, pubblicazioni ed altri titoli, **punti 2** per ogni studio di fattibilità fino ad un massimo di 5 punti attribuibili, **punti 1** per ciascun titolo, studio o pubblicazione fino ad un massimo di 5 punti attribuibili;

La data del colloquio è fissata per il giorno___**14 MAGGIO 2014**__, alle ore__**9,30** presso la Sala consiliare del Comune di Parona.
I candidati che hanno presentato domanda di partecipazione e che sono risultati ammessi sono tenuti a presentarsi, muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, nel giorno, orario e luogo sopra indicato.
La presente forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge e pertanto non saranno effettuate convocazioni individuali.
La mancata presentazione o il ritardo rispetto all'ora di convocazione stabilita, per qualsiasi motivo, equivarranno a rinuncia alla selezione.
L'elenco dei candidati ammessi e non ammessi sarà pubblicato almeno tre giorni prima dell'effettuazione del colloquio stesso all'Albo Pretorio on line del Comune di Parona e sul sito internet dell'Azienda Speciale e del Comune di Parona.

Commissione giudicatrice
L'espletamento della selezione è demandata ad una commissione giudicatrice composta da n. 3 (tre) componenti e formata da esperti del settore ed estranei all'Azienda, nominata successivamente alla scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione alla selezione.
La commissione giudicatrice, completati i propri lavori sottoporrà all'Amministrazione Comunale la relazione dei lavori svolti e la graduatoria di tutti i selezionati valutati, ovvero dichiarazione di inefficacia dell'esito della selezione stessa qualora ritenga che nessuno dei sottoposti a valutazione sia idoneo a ricoprire l'incarico di Direttore dell'Azienda e si successivi adempimenti.

Nomina del vincitore della selezione
Il Sindaco provvederà alla nomina del vincitore e il Consiglio di Amministrazione, preso atto delle procedure di selezione e della nomina stessa, affiderà con delibera la direzione dell'Azienda al vincitore, ai sensi dell'art.20 c.1 dello Statuto dell'Azienda.

Riserve
Il Comune di Parona si riserva, se necessario, la facoltà di revocare, modificare, sospendere o annullare la presente selezione, nonché di prolungare o riaprirne i termini di scadenza. Per quanto non previsto nel presente avviso, si fa riferimento alle vigenti disposizioni legislative e normative che disciplinano la materia.
Il presente avviso non vincola il Comune ed i candidati non acquisiscono alcun diritto, neanche di convocazione, a seguito della domanda di ammissione.

Privacy
Ai sensi del D.Lgs. n.196/2003 (Codice Privacy), i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti e trattati esclusivamente per le finalità di espletamento della selezione e, successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione pubblica da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, per le finalità sopra specificate.
Il Responsabile del trattamento dei dati personali è il Segretario del Comune di Parona, D.ssa Maria Luisa Pizzocchero, alla quale il candidato potrà rivolgersi per ogni eventuale informazione.

Pubblicità
Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo pretorio on line del Comune di Parona, sito web del Comune di Parona e sito web dell'Azienda Speciale "Parona".

Il Responsabile del Procedimento di selezione è individuato nel Segretario Comunale - Dott.ssa Pizzocchero Maria Luisa, cui spettano tutti gli atti propedeutici per l'ammissione dei candidati alla selezione.
Per informazioni: tel. 0384/253015; e-mail: direzionegenerale@comune.parona.pv.it

Parona, 16.04.2014

COMUNE DI PARONA * Prov. di Pavia *

Il Responsabile del Procedimento
Il Segretario Comunale
Pizzocchero dott.ssa Maria Luisa