P.G. n. 16722/2014

COMUNE di PAVIA
Piazza Municipio 2 - C.A.P. 27100
Tel. 0382-399271 - Fax 0382-399227
Cod. Fisc. e Part. Iva 00296180185

SETTORE GESTIONE RISORSE UMANE E SERVIZI INTERNI
SERVIZIO AMMINISTRAZIONE ED ORGANIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' AI SENSI DELL'ART. 30, COMMA 2 BIS, DEL D. LGS. N. 165 DEL 30 MARZO 2001, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE (CAT. C1) A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO

IL DIRIGENTE

Visto l'art. 30 del D. Lgs.165/2001, e s.m.i., che disciplina il "Passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse";
Visto il D. Lgs.198/2006 - Codice delle pari opportunità tra uomo e donna;
Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 42 del 25/3/2014, esecutiva ai sensi di legge, ad oggetto: "determinazioni in ordine all'assunzione di personale con qualifica di agente di polizia locale in sostituzione di personale da trasferirsi con mobilità esterna";
Visto il vigente *Regolamento per l'Accesso agli Impieghi*, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 63 del 11/9/2012, esecutiva ai sensi di legge, e s.m.i., ed in particolare il TITOLO III relativo alla MOBILITÀ ESTERNA VOLONTARIA;
Vista la determinazione dirigenziale n. 483/Racc.Gen. dell'1/4/2014, di approvazione del presente avviso;

RENDE NOTO

1 – INDIZIONE AVVISO

E' indetto un avviso di selezione per mobilità esterna volontaria per l'eventuale copertura di n. 1 posto di Agente di Polizia Locale (Cat. C1) a tempo indeterminato e a tempo pieno da destinare ai servizi operativi esterni del Settore Sicurezza Urbana e Protezione Civile.
Il presente avviso, da considerarsi meramente esplorativo, non vincola in alcun modo l'Amministrazione a procedere all'assunzione.

2 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione alla procedura di mobilità è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno o parziale in una Pubblica Amministrazione del comparto Regioni e Autonomie Locali;
- essere inquadrato nella categoria C e nel profilo professionale di **AGENTE DI POLIZIA LOCALE** o denominazione equivalente e avere superato il relativo periodo di prova;
- avere la qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza ai sensi dell'art. 5 della legge 7 marzo 1986, n. 65;
- essere in possesso di patente di guida di categoria "B", se conseguita prima del 26.04.1988;
- essere in possesso di patente di guida di cat. "B" **e** di patente di guida di categoria "A" ad accesso graduale (A2) che consenta di condurre un motociclo avente qualsiasi tipo di cambio e potenza fino a 25 Kw, ovvero rapporto tra potenza e peso fino a 0.16 Kw/kg *(solo per coloro che hanno conseguito la patente di guida di categoria "B" in data successiva al 26.04.1988)*;

- non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari superiori alla censura né aver procedimenti disciplinari per fatti che prevedono l'applicazione di sanzioni disciplinari superiori a quella della censura;
- non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- possedere idoneità psicofisica all'espletamento delle mansioni da svolgere.

Tali requisiti devono essere posseduti entro la data di scadenza del presente avviso.

3 – TRATTAMENTO ECONOMICO

Al profilo professionale è attribuito il trattamento economico di cui al vigente CCNL del Comparto Regioni Autonomie Locali nel seguente modo:

Stipendio base	***Euro 19.454,15***
Indennità di comparto	***Euro 549,60***

oltre all'indennità di vigilanza, ad altri benefici contrattuali ed eventuali assegni per il nucleo familiare, se dovuti.

Tutti gli emolumenti sopra indicati sono soggetti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

4 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione, sottoscritta dal concorrente a pena di esclusione deve essere redatta in carta semplice, secondo lo schema riportato in calce.

I candidati sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci, oltre ai requisiti di cui al presente articolo, devono dichiarare in modo circostanziato:

1) il cognome, il nome, la data ed il luogo di nascita;
2) il Codice Fiscale;
3) la residenza anagrafica;
4) il recapito al quale si chiede che sia trasmessa, ad ogni effetto, qualsiasi comunicazione relativa alla procedura. Dovranno essere comunicate, a cura del dipendente, le successive variazioni;
5) i titoli di studio posseduti con l'indicazione degli Istituti che ebbero a rilasciarli e delle date di conseguimento e delle votazioni ottenute;
6) di avere/non avere partecipato al corso di formazione IREF per Agenti di Polizia Locale (ovvero a corso equivalente per candidati provenienti da altre Regioni), con esito positivo;
7) di avere/non avere partecipato ai corsi di formazione e/o specializzazione relativi alla qualifica da ricoprire, con superamento di prova finale:
8) il tipo di Patente di Guida posseduta;
9) l'Ente di appartenenza, il profilo professionale di inquadramento, la categoria con l'indicazione della posizione economica acquisita, la data di assunzione a tempo indeterminato e l'Ufficio presso il quale presta servizio;
10) di avere superato il periodo di prova;
11) di essere in possesso della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza ex art. 5 della L. 7/3/1986 n. 65;
12) di non avere riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari superiori alla censura né avere procedimenti disciplinari in corso per fatti che prevedono l'applicazione di sanzioni disciplinari superiori a quella della censura;
13) di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
14) di possedere idoneità psicofisica all'espletamento delle mansioni di svolgere;
15) di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci;
16) di autorizzare, ai sensi del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196, l'utilizzo dei propri dati personali ai fini della procedura in questione;
17) di accettare in modo incondizionato tutte le norme previste dall'avviso;
18) di autorizzare la pubblicazione del proprio nominativo sul sito Internet del Comune di Pavia per comunicazioni inerenti il presente avviso.

Alla domanda devono essere allegati:

- il curriculum di studio e professionale datato e firmato da cui risultino:
  - i titoli di studio posseduti e gli eventuali ulteriori titoli formativi conseguiti;
  - l'elencazione dettagliata dell'anzianità di servizio in ogni categoria e profilo professionale di inquadramento maturata nella Pubblica Amministrazione di provenienza e/o presso altre

Pubbliche Amministrazioni e/o presso datori di lavoro privati con l'elencazione delle effettive attività svolte;
- la fotocopia del documento di identità in corso di validità;
- la fotocopia del codice fiscale;
- il consenso/nulla-osta al trasferimento immediato rilasciato dall'Ente di appartenenza;
- la dichiarazione secondo cui l'Ente di appartenenza è sottoposto o meno agli obiettivi del patto di stabilità e ai vincoli assunzionali.

La domanda di partecipazione e la documentazione ad essa allegata devono pervenire entro il termine perentorio di **Mercoledì 16 Aprile 2014 - ore 12.00** pena l'esclusione. Essa può essere inoltrata con i seguenti mezzi:
- a mano al Protocollo Generale del Comune di Pavia - Piazza Municipio n. 2 – 27100 Pavia;
- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Servizio Amministrazione ed Organizzazione delle Risorse Umane - Piazza Municipio n. 2 - 27100 PAVIA. Sulla busta deve essere riportata la dicitura "Mobilità AGENTE DI POLIZIA LOCALE (CAT. C1)".
- via fax al n. 0382399227;
- con posta elettronica certificata (esclusivamente da altra casella di posta certificata) all'indirizzo: protocollo@pec.comune.pavia.it

La data di presentazione o di arrivo della domanda risulta dal bollo a data apposto su di essa dall'Ufficio Protocollo del Comune di Pavia. Non sono ammesse le domande che pervengono oltre il termine fissato.
Il ritiro anticipato della domanda o della documentazione comporta la rinuncia alla selezione.
Nel caso in cui gli Uffici Comunali siano chiusi per sciopero, per calamità o altri gravi motivi, nel giorno di scadenza, il termine stesso sarà automaticamente prorogato al primo giorno successivo di riapertura degli uffici.
L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
Oltre al mancato possesso dei requisiti previsti per la partecipazione, costituiscono motivo di esclusione:
- la presentazione o l'arrivo della domanda oltre la scadenza prevista;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- la mancata presentazione del curriculum;
- la mancata presentazione del nulla-osta.

La presentazione della domanda non comporta alcun diritto all'assunzione da parte dei candidati, né fa sorgere alcun obbligo per l'Amministrazione di dar corso alla copertura del posto di che trattasi mediante la citata procedura ex art. 30 D. Lgs. n. 165/2001.

5 - CRITERI DI VALUTAZIONE – CONTENUTI DEL COLLOQUIO
Le domande pervenute saranno preliminarmente esaminate dal Servizio Amministrazione ed Organizzazione delle Risorse Umane ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

La selezione dei candidati avverrà secondo la procedura di cui all'art. 37 del *Regolamento per l'accesso agli impieghi* approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 63 del 28/3/2012 e s.m.i. il quale, al comma 2, prevede che il dirigente del settore cui il posto da ricoprire si riferisce coadiuvato da almeno un dipendente con inquadramento e preparazione professionale adeguati, ed eventualmente assistito da un dipendente del servizio competente in materia di personale e organizzazione:
- esamina il curriculum lavorativo;
- convoca i candidati in possesso dei requisiti necessari;
- effettua il colloquio teso all'approfondimento delle competenze e delle attitudini personali rispetto al posto da ricoprire. Il colloquio si intende superato se il candidato consegue un punteggio di almeno 21/30 o l'idoneità in base ai criteri stabiliti dal valutatore;
- formula la graduatoria in base all'esito delle valutazioni in caso di attribuzione del punteggio.

Sia che si proceda mediante attribuzione di un punteggio o mediante riconoscimento dell'idoneità, la valutazione del curriculum e del colloquio avverrà tenendo conto dell'esperienza lavorativa attuale, delle

motivazioni al trasferimento, delle prospettive professionali, della professionalità acquisita rispetto all'esercizio del ruolo di Agente di Polizia Locale nonché del livello delle competenze informatiche funzionali a detto ruolo. Si valuteranno inoltre le conoscenze relative a:

- ✓ L'attività di polizia giudiziaria: l'attività ad iniziativa della P.G. e l'attività delegata;
- ✓ L'acquisizione delle fonti di prova;
- ✓ Gli atti di competenza dell'agente di polizia giudiziaria;
- ✓ Il fermo di identificazione;
- ✓ Il fermo di indiziato di reato;
- ✓ L'arresto obbligatorio e l'arresto facoltativo in flagranza di reato;
- ✓ Il Codice penale;
- ✓ La legislazione in materia edilizia e la legislazione in materia ambientale;
- ✓ Il Codice della Strada e il Regolamento di attuazione;
- ✓ L'utilizzo di apparecchiature per il rilevamento dei limiti di velocità: postazioni fisse e postazioni mobili;
- ✓ L'utilizzo di apparecchiature per la misurazione del tasso alcolemico;
- ✓ I sistemi di rilevazione delle infrazioni semaforiche;
- ✓ L'infortunistica stradale e le operazioni tecniche di rilevamento dei sinistri;
- ✓ La legislazione sul commercio;
- ✓ Ordinamento degli enti locali (D. Lgs. 267/2000).

I candidati ammessi e convocati sosterranno il colloquio il giorno:

Venerdì 18 APRILE 2014 alle ore 10.00
presso il Comando di Polizia Locale
Viale Resistenza n. 5 - Pavia

I candidati si dovranno presentare muniti di un valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia alla procedura di mobilità.

L'Amministrazione Comunale si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire. Tale autonomia si può manifestare anche nella decisione di *non* individuare alcun soggetto di proprio gradimento tra i candidati.

6 - ASSUNZIONE DEL SERVIZIO

L'eventuale assunzione del/i candidato/i prescelto/i è subordinata al rilascio del nulla osta da parte dell'Amministrazione di appartenenza entro un termine compatibile con le esigenze organizzative del Comune di Pavia, il quale si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione stessa qualora i termini del trasferimento risultino incompatibili con le proprie esigenze.
Il rapporto di lavoro sarà perfezionato da apposito Contratto Individuale di Lavoro.

7 – RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

L'Amministrazione Comunale si riserva a suo insindacabile giudizio, di revocare, sospendere o prorogare il presente avviso.

8 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi e per gli effetti della L. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni, il responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio Amministrazione ed Organizzazione delle Risorse Umane, Dott.ssa Maria Carla Orbelli e per quanto riguarda la fase istruttoria è il Responsabile della Unità Operativa Interna Rag. Lucilla Gastoni.

9 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 "CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI", si informa che il trattamento dei dati, forniti in sede di presentazione della domanda, è finalizzato esclusivamente all'espletamento della presente procedura e, in caso di assunzione, alla costituzione del rapporto di lavoro e avverrà presso il Servizio Amministrazione ed Organizzazione delle Risorse Umane anche mediante l'utilizzo di procedure informatiche e nei limiti necessari a perseguire le predette finalità.

L’ambito di diffusione dei medesimi sarà pertanto limitato ai soggetti, in base ad un obbligo di legge o di regolamento.
L’interessato potrà far valere i propri diritti secondo le previsioni dell’art. 7 del D.Lgs. 196/2003, tra i quali figurano l’accesso ai dati che lo riguardano e la possibilità di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al trattamento per motivi legittimi.
Il responsabile del trattamento dei dati, per le finalità sopra enunciate, è il Dirigente del Settore Gestione Risorse Umane e Servizi Interni Dott.ssa Ivana Dello Iacono.

Eventuali informazioni potranno essere richieste al seguente numero:

- 0382/399271 – Rag. Lucilla Gastoni

o mediante posta elettronica agli indirizzi: personale@comune.pv.it - rgastoni@comune.pv.it
oppure negli orari d'ufficio il lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 8.00 alle ore 14.00, martedì e giovedì dalle ore 8.00 alle ore 17.00 e il sabato dalle ore 8.00 alle ore 13.00.

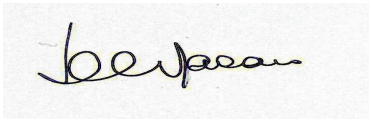
Il presente avviso viene diffuso mediante affissione all’Albo online del Comune di Pavia e pubblicazione sul sito Internet www.comune.pv.it ed eventuali altre modalità che l'Amministrazione dovesse ritenere utili.

Le Amministrazioni sono invitate a pubblicare all’Albo il presente avviso, dandone nel contempo la massima diffusione al proprio personale.

Pavia, 1/4/2014

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Dott.ssa Maria Carla Orbelli)

IL DIRIGENTE DEL SETTORE
GESTIONE RISORSE UMANE E SERVIZI INTERNI
(Dott.ssa Ivana Dello Iacono)



Responsabile Unità Operativa Interna Assunzioni e Gestione del rapporto di lavoro Lucilla Gastoni
tel. 0382 399271 - fax 0382 399676 - e-mail: rgastoni@comune.pv.it
Pratica trattata da: Lucilla Gastoni

Al Servizio Amministrazione ed Organizzazione delle Risorse Umane
del Comune di P A V I A
Piazza Municipio 2 – 27100 P A V I A

Il/La sottoscritt___ _____
nat___ a _____ il _____ e residente a _____ (provincia _____) - CAP _____
in Via _____ telefono o cellulare_____
e-mail _____@_____ Codice Fiscale _____
fa domanda di poter essere ammess___ alla **Selezione per la copertura di un posto di AGENTE DI POLIZIA LOCALE (Cat. C1) a tempo indeterminato e a tempo pieno -** P.G. n°. _____.
All'uopo dichiara, sotto la propria responsabilità:

1. di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____
   conseguito presso _____
   nell'anno scolastico_____ con votazione _____
2. di essere in possesso di diploma di laurea/laurea specialistica/laurea breve in _____ conseguita presso _____ Facoltà di _____ nell'anno accademico _____con la seguente votazione: _____;
3. essere in possesso della Patente di Guida:
   □ di categoria ***B*** conseguita in data …… ***(prima del 26/04/1988)***;
   □ di categoria ***B*** conseguita in data ……..***(dopo il 26/04/1988)*** e di categoria ***A*** ad accesso graduale di tipo A2, che consenta di condurre un motociclo avente qualsiasi tipo di cambio e potenza fino a 25 Kw, ovvero rapporto potenza/peso fino a 0,16 Kw/Kg, conseguita in data …….. ***(dopo il 26/04/1988)****;*
4. di essere dipendente di ruolo, a decorrere dal _____, a tempo indeterminato e a tempo _____ presso _____ - Ufficio _____ con il profilo professionale di _____ categoria _____;
5. di avere superato il relativo periodo di prova;
6. di essere in possesso della qualifica di agente di pubblica sicurezza ex art. 5 della legge 7 marzo 1986, n. 65;
7. di non avere riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari superiori alla censura né avere procedimenti disciplinari in corso per fatti che prevedono l'applicazione di sanzioni disciplinari superiori a quella della censura;
8. di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
9. di possedere idoneità psicofisica all'espletamento delle mansioni di svolgere.
10. di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci;
11. di autorizzare, ai sensi del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196, l'utilizzo dei propri dati personali;
12. di accettare in modo incondizionato tutte le norme previste dall'avviso;
13. di autorizzare la pubblicazione del proprio nominativo sul sito Internet del Comune di Pavia per comunicazioni inerenti il presente avviso.

Inoltre dichiara:

1. di avere/non avere partecipato al corso di formazione IREF per agenti di polizia locale (ovvero a corso equivalente per candidati provenienti da altre Regioni), con esito positivo;
2. di avere partecipato ai seguenti corsi di formazione e/o specializzazione relativi alla qualifica da ricoprire, con superamento di prova finale:
   a) _____
   b) _____

Si allega curriculum vitae riferito in particolare modo alla posizione di **AGENTE DI POLIZIA LOCALE** nonché il consenso/nulla-osta al trasferimento rilasciato dall'Ente di appartenenza.

Chiede che le comunicazioni relative alla Selezione le/gli vengano dirette al seguente indirizzo:
_____

Via _____

C.A.P. _____ - _____

Telefono o Cellulare _____

Data, _____

_____
firma per esteso