



**COMUNE DI PECETTO TORINESE**  
CAP 10020 – CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

Sede Municipale di via Umberto I n.3  
Tel. 0118609218/9 - Fax 0118609073  
sito [www.comune.pecetto.to.it](http://www.comune.pecetto.to.it) - mail: [info@comune.pecetto.to.it](mailto:info@comune.pecetto.to.it)  
Pec: [info@pec.comune.pecetto.to.it](mailto:info@pec.comune.pecetto.to.it)  
Partita IVA 02085860019 – C.F. 90002610013

**BANDO SELETTIVO PER LA COPERTURA,  
MEDIANTE PASSAGGIO DIRETTO DI PERSONALE TRA  
AMMINISTRAZIONI DIVERSE,  
DI N. 1 POSTO DI  
ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO - CAT. D  
(POSIZIONE ECONOMICA MASSIMA D2)**

**IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO**

Richiamato l'art. 30 del D. Lgs. 165 del 2001;

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 143 del 29.12.2010, con la quale è stato approvato il regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi, con particolare riguardo all'art. 34;

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 73 del 22.6.2018, con la quale è stato dato corso alla procedura in oggetto;

In esecuzione della determinazione n. 282 del 22.6.2017

**RENDE NOTO CHE**

è indetta procedura selettiva, per titoli e colloquio, per la copertura, mediante passaggio diretto tra amministrazioni diverse, di n. 1 posto di "Istruttore direttivo tecnico" - cat. D – posizione economica massima D2 - tempo pieno – Area Lavori Pubblici.

**REQUISITI D'AMMISSIONE**

Alla selezione possono partecipare i dipendenti di ruolo delle Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs n. 165/2001, sottoposte ai vincoli in materia di assunzioni a tempo indeterminato, che risultino in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del presente bando:

- siano in servizio con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, con inquadramento in categoria uguale (per i soggetti appartenenti al comparto Regioni ed Autonomie Locali) o equivalente (per i soggetti appartenenti a comparti diversi), e in profilo professionale di "istruttore direttivo tecnico" o attinente per contenuto lavorativo e competenze richieste, in possesso del diploma di geometra o di laurea in architettura o ingegneria;
- siano in possesso della patente di guida di categoria B;

- c) assenza di provvedimenti disciplinari nel biennio precedente alla data di pubblicazione del bando, nonché di procedimenti disciplinari in corso presso l'ente di appartenenza, e di condanne penali o procedimenti penali in corso che precludono la costituzione / prosecuzione del rapporto di pubblico impiego.

## DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

La domanda di ammissione alla selezione, sottoscritta dal concorrente a pena di esclusione e redatta in carta semplice, secondo lo schema allegato, disponibile sul sito internet ([www.comune.pecetto.to.it](http://www.comune.pecetto.to.it)) o presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico, **dovrà essere presentata e pervenire**, corredata da curriculum vitae, datato e sottoscritto dal candidato, e dalla fotocopia di un documento di riconoscimento legalmente valido, **entro le ore 11.00 del giorno 23.7.2018** all'Ufficio Protocollo del Comune. Non saranno ammesse le domande che, anche se spedite entro il termine indicato, pervengono oltre la stessa data.

Per l'invio della domanda a mezzo di posta elettronica certificata (PEC), è necessario che il candidato invii la mail tramite casella PEC di cui sia titolare alla casella PEC del Comune ([info@pec.comune.pecetto.to.it](mailto:info@pec.comune.pecetto.to.it)).

Tutte le comunicazioni ai candidati inerenti la procedura in argomento saranno effettuate esclusivamente mediante avviso pubblicato sul sito internet del Comune Pecetto Torinese all'indirizzo [www.comune.pecetto.to.it](http://www.comune.pecetto.to.it) sezione "Bandi e Concorsi". Tali comunicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti. E' escluso ogni ulteriore obbligo di comunicazione ai candidati da parte dell'Ente.

## CRITERI E PROCEDURE DI SELEZIONE

Ai fini della scelta dei candidati, la Commissione incaricata procederà, prima del colloquio, all'assegnazione di un punteggio riferito ai titoli, entro il limite massimo di 30 punti, così definito in dettaglio:

a) titolo di studio, max 10 punti, da attribuire in proporzione alla votazione riportata. E' oggetto di valutazione solo il titolo di studio richiesto per l'accesso dall'esterno, ossia il diploma di laurea;

b) anzianità di servizio, max 10 punti. Sarà valutato solo il servizio di lavoro subordinato prestato presso le pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del D. Lgs. 165/2001, sia a tempo determinato che indeterminato, nella categoria e profilo professionale richiesti, in ragione di punti 1,20 per ogni anno di servizio (0,10 per ogni mese o frazione di mese superiore a giorni 15);

c) situazioni familiari max 5 punti:

c1) distanza dal coniuge e figli a carico, residenti in Pecetto Torinese o comuni confinanti: fino a 2 punti

c2) numero dei figli a carico: punti 1 per ogni figlio;

c3) coniuge e/o figli portatori di handicap ex articolo 4, Legge n. 104/1992: punti 1 per ogni soggetto portatore di handicap.

d) curriculum professionale max punti 5: nel curriculum verranno valutati tutti gli altri aspetti rilevanti e attinenti al posto da ricoprire per mobilità che non sono stati oggetto di valutazione nei precedenti punti (altri titoli di studio diversi dal diploma di geometra o di quello superiore attinente, specializzazioni di livello universitario, attività formative pertinenti, pubblicazioni, esperienze lavorative significative, ecc .. ).

Il colloquio è fissato per il giorno **24.7.2018, alle ore 9.15** presso la sede municipale, Via Umberto I 3, ed è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire.

Verterà sulle seguenti materie:

*Ordinamento delle autonomie locali. Leggi e regolamenti amministrativi. Istituzioni di diritto costituzionale e amministrativo. Diritto civile e nozioni di diritto penale. Legislazione sulle espropriazioni per pubblica utilità. Leggi e regolamenti edilizi e urbanistici. Legislazione sulla tutela del suolo e dell'ambiente. Leggi e regolamenti igienico-sanitari. Legislazione sul contenimento dei consumi energetici. Leggi e regolamenti in materia di lavori pubblici. Progettazione, appalto, direzione, contabilità e collaudo di OO.PP. Topografia, estimo, catasto, progettazione strumenti urbanistici esecutivi. Legislazione sulla sicurezza degli ambienti di lavoro. Elementi di base di informatica (Pacchetto Office e autocad). Conoscenza della lingua inglese.*

Il concorrente che non si presenti, munito di un valido documento di riconoscimento, nel giorno stabilito per il colloquio, si considera rinunciatario e viene escluso dalla selezione.

La Commissione valuterà il colloquio tenendo conto dei seguenti elementi di valutazione:

- preparazione professionale specifica;
- grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro;
- capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta.

La Commissione procede alla valutazione del colloquio attribuendo a ciascun candidato un punteggio massimo di punti 30 in ragione di punti 10 per ciascun membro della Commissione.

Verranno collocati utilmente in graduatoria e pertanto ritenuti idonei alla mobilità, secondo l'ordine della graduatoria stessa, i candidati che abbiano ottenuto nel colloquio un punteggio non inferiore a 24/30.

Dopo aver ultimato il colloquio, nello stesso giorno, la Commissione redige la graduatoria, ottenuta sommando, per ciascun candidato, il punteggio relativo ai titoli e quello relativo al colloquio.

A parità di punteggio, precede il candidato che ha ottenuto il maggior punteggio nel colloquio, in subordine quello in possesso del maggior punteggio nella "categoria situazione familiare" e, infine, il candidato con maggior anzianità di servizio.

Il responsabile del Servizio Amministrativo procede, con proprio atto, all'approvazione dei verbali e della graduatoria, nonché alla pubblicazione di quest'ultima all'albo pretorio virtuale dell'Ente sul sito web istituzionale per 15 giorni consecutivi.

Per il presente bando, la graduatoria avrà validità per tre anni dalla data della sua pubblicazione.

## **ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

Il presente bando non produce a favore dei candidati alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Pecetto Torinese che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non accogliere le domande presentate.

L'assunzione è correlata al trasferimento presso altro Ente di un attuale dipendente comunale – istruttore direttivo tecnico – cat. D ed alla possibilità di assunzione di personale sulla base della normativa vigente al momento del trasferimento.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare in qualsiasi momento la procedura, dandone comunicazione agli interessati sul sito web istituzionale, in conseguenza di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, di mutate esigenze organizzative, per l'assegnazione di personale in disponibilità ai sensi dell'art. 34 bis del D. Lgs. 165 del 2001, e, comunque, qualora nuove circostanze lo consigliassero, senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta, anche dopo la conclusione della selezione.

In caso di rinuncia al trasferimento da parte del candidato individuato ovvero in mancanza di intesa con l'Ente di provenienza circa i tempi per il perfezionamento del trasferimento, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria.

Ai sensi dell'art. 30, comma 2 quinquies del D. Lgs. 165 del 2001, l'assunzione avverrà con inquadramento e trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nel CCNL Regioni ed Autonomie Locali per la categoria D – posizione economica D2.

Il candidato individuato dovrà impegnarsi ad operare con l'osservanza delle disposizioni nazionali e comunali in materia di anticorruzione e dei codici di comportamento.

Le domande di mobilità eventualmente pervenute al Comune anteriormente alla pubblicazione del presente bando non verranno prese in considerazione. Pertanto coloro che hanno già presentato domanda e siano tuttora interessati, dovranno presentare una nuova istanza conformemente al presente bando.

E' garantita la pari opportunità tra aspiranti uomini e donne per l'accesso al posto di cui al presente bando e nel trattamento sul lavoro ai sensi del D. Lgs 11/4/2006 n. 198.

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa riferimento alle disposizioni regolamentari e contrattuali vigenti in materia.

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 6 e 8 della Legge 241/90, il responsabile del procedimento è il Dott. Bernardo Caccherano.

Per ulteriori informazioni: Servizio Amministrativo (tel. 011-8609218-9, fax 011/8609073, e mail [info@pec.comune.pecetto.to.it](mailto:info@pec.comune.pecetto.to.it) - orario di apertura al pubblico: lunedì, mercoledì e venerdì 8.30-11.00; martedì e giovedì 14.00-17.00; mercoledì: 16.00-17.00).

Pecetto Torinese, li 22 giugno 2018

## **IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO**

**Dott. Bernardo Caccherano**

*firmato digitalmente*

### **INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO (UE) 2016/679.**

*I dati raccolti con la domanda di partecipazione alla procedura, saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura stessa e per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di trasferimento, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro. I dati verranno trattati, con modalità anche automatizzate, solo per tale scopo. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura. Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Pecetto Torinese; incaricati del trattamento sono le persone preposte alla procedura di selezione. I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, quando ciò sia previsto da disposizioni di legge o di regolamento. La graduatoria approvata dagli organi competenti in esito alla selezione verrà diffusa mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Comune di Pecetto Torinese nel rispetto dei principi di legge.*

*L'interessato potrà esercitare i diritti previsti dalle disposizioni vigenti.*

**Spett.le Comune di  
Pecetto Torinese  
Via Umberto I 3  
10020 PECETTO TORINESE - TO**

**OGGETTO: Richiesta di partecipazione alla procedura per la copertura di un posto di istruttore direttivo tecnico - cat. D – posizione economica massima D2 - tempo pieno – Area Lavori Pubblici, mediante passaggio diretto tra Amministrazioni diverse**

Il / La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nat \_\_\_ a \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_  
telefono \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_  
e mail \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_  
presa visione del bando selettivo

**CHIEDE**

*(si raccomanda di barrare le caselle e completare tutti i campi)*

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di mobilità in oggetto.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazioni mendaci, come stabilito dall'art. 76 del DPR 445/2000, dichiara quanto appresso indicato:

- di prestare a tempo pieno servizio presso \_\_\_\_\_ nel cui organico è inquadrato in ruolo con decorrenza dal \_\_\_\_\_ nella categoria D posizione economica \_\_\_\_\_ (massimo D2) e nel profilo professionale \_\_\_\_\_
- di non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di pubblicazione del bando e di non aver procedimenti disciplinari in corso;
- di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso che precludono la costituzione/prosecuzione del rapporto di lavoro;
- di essere in possesso della patente di guida di categoria B n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_
- di possedere l' idoneità psicofisica all' espletamento delle mansioni da svolgere;
- di essere in possesso del titolo di studio \_\_\_\_\_ conseguito nell' anno \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ con la votazione \_\_\_\_\_
- di aver prestato servizio presso le seguenti Pubbliche Amministrazioni:  
\_\_\_\_\_ (dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_)  
\_\_\_\_\_ (dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_)  
\_\_\_\_\_ (dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_)  
\_\_\_\_\_ (dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_)

ed eventuali cause di risoluzione del rapporto di pubblico impiego:

di trovarsi in una delle seguenti situazioni familiari (*barrare se del caso*):

distanza dal coniuge e figli a carico, residenti in Pecetto Torinese o comuni confinanti (*specificare*) \_\_\_\_\_

numero dei figli a carico: (*specificare*) \_\_\_\_\_

coniuge e/o figli portatori di handicap ex articolo 4, Legge n. 104/1992 (*specificare*) \_\_\_\_\_

di essere a conoscenza che:

a) la partecipazione alla procedura non produce a favore dei candidati alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Pecetto Torinese e che l'assunzione è, in ogni caso, subordinata all'avvenuto trasferimento presso altro Ente di un attuale dipendente comunale – istruttore direttivo tecnico cat. D ed alla possibilità di assunzione di personale sulla base della normativa vigente al momento del trasferimento o in conseguenza di sopravvenuti vincoli finanziari, di mutate esigenze organizzative o per l'assegnazione di personale in disponibilità ai sensi dell'art. 34 bis del D. Lgs. 165 del 2001;

b) in caso di rinuncia al trasferimento da parte del candidato individuato ovvero in mancanza di intesa con l'Ente di provenienza circa i tempi per il perfezionamento del trasferimento, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria.

di consentire che i dati personali forniti siano raccolti presso il Comune di Pecetto Torinese per le finalità di gestione della selezione, l'adozione di ogni provvedimento annesso o conseguente e per la gestione del rapporto di lavoro che, eventualmente, si instaurerà, mediante utilizzo di archivi informatici e/o cartacei.

#### SI ALLEGANO:

1. curriculum personale datato e sottoscritto
2. fotocopia di un documento di riconoscimento legalmente valido
3. (*eventuale*) nulla osta preventivo al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza

\*\*\*\*\*

Per qualsiasi comunicazione relativa alla presente domanda viene indicato il seguente recapito, con l'impegno di rendere nota tempestivamente qualsiasi variazione di indirizzo sollevando l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario:

Comune di \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ Telefono \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, lì \_\_\_\_\_

Firma del dichiarante \_\_\_\_\_