



## COMUNE DI PECETTO TORINESE

CAP 10020 - PROVINCIA DI TORINO

Sede Municipale di via Umberto I n.3

Tel. 0118609218/9- Fax 0118609073 – e mail: [info@pec.comune.pecetto.to.it](mailto:info@pec.comune.pecetto.to.it)

Partita IVA 02085860019 - C.F. 90002610013

### **SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI UN ISTRUTTORE CONTABILE – CAT. C**

**TERMINE PRESENTAZIONE DOMANDE: 19.11.2010**

#### **IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO**

In esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 110 del 20.10.2010;

Visto il DPR 9 maggio 1994, n. 487 e successive modifiche ed integrazioni.

Richiamato il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165

Richiamato il D. Lgs. 18 luglio 2000, n. 267

Richiamato il CCNL del comparto Regione - Enti Locali del 14.9.2000 – art. 7

Visto il vigente Regolamento Comunale recante l'ordinamento generale degli uffici e dei servizi – dotazione organica - norme di accesso

#### **RENDE NOTO**

E' indetta selezione pubblica, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo pieno e determinato di un istruttore contabile – cat. C – posizione economica C1 – area finanziaria (per sostituzione maternità – art. 7, comma 1, lettera b) CCNL 14.9.2000 - e per la formazione di graduatoria per eventuali assunzioni a tempo determinato, anche parziale, compatibilmente con le normative al momento vigenti).

Lo stipendio lordo annuo è di € 19.454,15, ai sensi del vigente C.C.N.L., oltre tredicesima mensilità, indennità di comparto, assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto dovuto, e gli altri emolumenti previsti per legge. Tale trattamento economico è soggetto alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali ai sensi di legge.

#### **REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

I partecipanti debbono possedere, alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande, stabilito nel presente bando, i seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o di Stato membro dell'Unione Europea; i cittadini dell'Unione Europea devono essere in possesso dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza e provenienza e devono avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

- b) idoneità psico-fisica all'impiego in relazione alle mansioni specifiche del posto. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore, ai sensi di legge;
  - c) il seguente titolo di studio: diploma di ragioneria o perito commerciale;
  - d) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo (per i candidati degli Stati dell'Unione Europea tale requisito deve sussistere anche per lo Stato di appartenenza o provenienza);
  - e) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero dichiarati decaduti dall'impiego stesso per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
  - f) non avere riportato condanne penali o provvedimenti definitivi che determinino la non ammissione all'impiego pubblico;
  - g) di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di imposti dalla legge sul reclutamento militare;
  - h) gli eventuali titoli posseduti conferenti preferenza nella graduatoria (art. 5 DPR 487/94).
- L'esclusione per difetto dei requisiti prescritti è disposta in ogni momento, con provvedimento motivato.

### DOMANDE DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione, debitamente sottoscritta dal candidato, a pena di esclusione, deve essere redatta in carta semplice, utilizzando esclusivamente il modello allegato al presente avviso di selezione, e deve essere presentata direttamente (lunedì – mercoledì - venerdì dalle ore 8,30 alle ore 11, martedì e giovedì dalle ore 14 alle ore 17, mercoledì dalle ore 16 alle ore 17) o a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, all'Ufficio Protocollo del Comune entro il termine perentorio di giorni 30 dalla data di pubblicazione del presente bando all'albo pretorio del Comune, ossia **entro il 19.11.2010**.

La data di spedizione delle domande è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

Non saranno comunque prese in considerazione le domande che, anche se spedite nei termini, pervengano al protocollo del Comune oltre il quarantesimo giorno dopo quello di pubblicazione dell'avviso all'albo pretorio.

Per l'invio della domanda a mezzo di posta elettronica certificata (PEC), è necessario che il candidato invii la mail tramite casella PEC di cui sia titolare alla casella PEC del Comune (info@pec.comune.pecetto.to.it). Il documento informatico contenente la domanda deve essere sottoscritto digitalmente con firma digitale rilasciata da soggetti certificatori accreditati, a pena di esclusione. Qualora il documento trasmesso non risponda a tutti i requisiti sopra indicati, la domanda non sarà ritenuta valida. Per poter essere ammesso, l'interessato dovrà inoltrare, entro i termini previsti di scadenza, la domanda nelle altre forme previste.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le domande contenenti irregolarità od omissioni non sanabili comportano l'esclusione.

Agli eventuali titoli in lingua straniera, dovrà essere allegata una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare ovvero da un traduttore ufficiale.

I candidati portatori di handicap, ai sensi della L. 5 febbraio 1992, n. 104, dovranno fare esplicita richiesta, a pena di decadenza del beneficio, nella domanda di partecipazione alla procedura concorsuale, in relazione al proprio handicap, dell'eventuale ausilio necessario, nonché dell'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove, e dovranno allegare alla

domanda, in originale o in copia autenticata, idonea certificazione relativa al suddetto handicap rilasciata dalla struttura pubblica competente.

Alla domanda di partecipazione alla selezione dovranno essere obbligatoriamente allegati:

- ricevuta del versamento alla Tesoreria Comunale – Intesa San Paolo spa – Agenzia di Pecetto (c/c bancario IT30 TO30 6930 7200 0000 0005 005) ovvero sul conto corrente postale n. 30957104, intestato al Comune di Pecetto Torinese, comprovante il versamento della tassa di € 10,33;
- fotocopia di un documento di identità personale in corso di validità.

I concorrenti potranno altresì allegare curriculum debitamente sottoscritto, documenti e titoli ritenuti utili ai fini della loro valutazione.

L'Amministrazione potrà procedere ad idonei controlli circa la veridicità delle dichiarazioni sostitutive, ai sensi dell'art. 43 del DPR 445 del 2000. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle stesse, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni stesse.

### PROGRAMMA D'ESAME

Le prove di esame si svolgeranno con il seguente calendario e con le seguenti modalità:

**- il giorno 11.12.2010, alle ore 9,30, PROVA SCRITTA, presso la scuola Secondaria di Primo Grado "Don Milani", Str. Valle Sauglio 3:** soluzione, in tempi predeterminati dalla Commissione, di appositi quiz sulle seguenti materie: *nozioni di diritto costituzionale ed amministrativo; attività e ordinamento degli enti locali; ragioneria applicata agli enti locali; elementi di scienze delle finanze; diritto tributario con particolare riguardo agli enti locali.*

Durante la prova non è ammesso consultare testi di alcun genere.

**- il giorno 13.12.2010, alle 14,00, COLLOQUIO, presso la sede municipale, Via Umberto I 3:** *materie della prova scritta – diritti e doveri nel pubblico impiego - accertamento conoscenza ed uso apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse e di una lingua straniera (inglese o francese).*

Di qualsiasi modifica verrà data comunicazione attraverso il sito istituzionale del Comune. I candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione saranno tenuti a presentarsi senza alcun preavviso nel giorno e nell'ora e nel luogo di cui sopra, muniti di valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione equivarrà a rinuncia alla selezione.

Le prove di esame si intendono superate con il conseguimento di una votazione di almeno 7/10. Non sono ammessi al colloquio i candidati che non abbiano raggiunto nella prova scritta una votazione di almeno 7/10.

La votazione complessiva è determinata sommando il voto conseguito nella valutazione dei titoli al voto complessivo riportato nelle prove d'esame.

A parità di valutazione, l'ordine della graduatoria sarà determinato dai titoli di preferenza che il candidato indicherà nella domanda di partecipazione.

La graduatoria di merito dei candidati verrà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune e sul sito internet del Comune [www.comune.pecetto.to.it](http://www.comune.pecetto.to.it).

### CRITERI GENERALI PER LA VALUTAZIONE DEI TITOLI.

I risultati della valutazione dei titoli saranno resi noti mediante affissione presso la sede comunale prima dell'effettuazione del colloquio.

La Commissione esaminatrice dispone di n. 30 punti per i titoli, così suddivisi:

**TITOLI DI STUDIO:** votazione riportata nel conseguimento del titolo di studio: fino a punti 8

- |            |         |
|------------|---------|
| ▪ 36-38/60 | 0 punti |
| ▪ 39-46/60 | 1 punto |

- 47-54/60 2 punti
- 55-59/60 3 punti
- 60/60 4 punti

Alle votazioni espresse in centesimi saranno attribuiti proporzionalmente i relativi punteggi.

- titolo di studio superiore a quello richiesto: 4 punti
- altro diploma oltre a quello richiesto 1 punto

TITOLI DI SERVIZIO: precedenti rapporti di pubblico impiego: fino a punti 6:

- per svolgimento di mansioni di pari categoria o superiore: punti 0,5 per anno
- per svolgimento di mansioni di categoria immediatamente inferiore: punti 0,25 per anno
- per svolgimento di mansioni di categoria riconducibile a non oltre due categorie inferiori: punti 0,10 per anno

Per le frazioni di anno, il punteggio viene attribuito proporzionalmente in relazione ad ogni trimestre di effettivo servizio mentre il servizio non di ruolo viene valutato come quello di ruolo, applicando sul totale conseguito una riduzione del 10%.

TITOLI VARI attestati dal curriculum: ulteriori esperienze lavorative inerenti la professionalità richiesta, partecipazione a corsi di specializzazione, pubblicazioni: fino a punti 6

### ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Sulla base della graduatoria di merito formulata dalla Commissione Giudicatrice, il candidato dichiarato vincitore dovrà presentare, entro il termine assegnato, la documentazione attestante il possesso dei requisiti previsti dal bando, ad eccezione di quelli che il Comune potrà richiedere o accertare d'ufficio, presso la propria o altra Pubblica Amministrazione.

Il vincitore deve inoltre dichiarare, sotto la sua responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 165/2001. In caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova Amministrazione.

Il periodo di prova sarà pari a due settimane per i rapporti di durata fino a sei mesi e di quattro settimane per quelli di durata superiore.

### DISPOSIZIONI FINALI

La partecipazione alla selezione obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente avviso di selezione e di tutte le modificazioni che al medesimo venissero apportate in avvenire, nonché di tutte le norme in materia di pubblico impiego.

L'Amministrazione si riserva il diritto insindacabile e senza che gli aspiranti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta, di prorogare o riaprire il termine per la presentazione delle domande di ammissione o di revocare la selezione per ragioni di interesse pubblico.

L'esito positivo della procedura non fa sorgere a favore dei candidati il diritto all'assunzione.

E' garantita la pari opportunità ai sensi della legge 125/1991 e si tiene conto delle disposizioni di cui alla legge 68/1999.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 196/2003, i dati forniti dai candidati saranno raccolti per le finalità di gestione della selezione e comunicati al personale del Comune coinvolto nel procedimento e ai componenti della commissione esaminatrice designati per gli adempimenti di competenza. Gli stessi saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso di selezione, si applicano le vigenti disposizioni di legge e di regolamento.



Ai sensi e per gli effetti degli artt. 6 e 8 della Legge 241/90, il responsabile del procedimento è il Dott. Bernardo Caccherano.

Per ulteriori informazioni: Servizio Amministrativo (tel. 011-8609218-9, fax 011/8609073, e mail [info@pec.comune.pecetto.to.it](mailto:info@pec.comune.pecetto.to.it) - orario di apertura al pubblico: lunedì, mercoledì e venerdì 8.30-11.00; martedì e giovedì 14.00-17.00; mercoledì: 16.00-17.00).

Pecetto T.se, 21 OTT. 2010



**IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO**  
**Dott. Bernardo Caccherano**

Spett.le Comune di

Pecetto Torinese

Via Umberto I 3

10020 PECETTO TORINESE - TO

\_\_I\_\_ sottoscritt\_\_

Cognome \_\_\_\_\_

Nome \_\_\_\_\_

### CHIEDE

di essere ammess\_\_ a partecipare alla selezione pubblica per titoli ed esami per l'assunzione a tempo determinato di un "istruttore contabile - cat. C"

#### **N.B. Per le dichiarazioni negative vanno barrati gli appositi spazi**

A tal fine, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazioni mendaci, come stabilito dall'art. 76 del DPR 445/2000, **dichiara** quanto segue:

- a) di essere nat\_\_ a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_
- b) codice fiscale \_\_\_\_\_
- c) di essere residente in \_\_\_\_\_ cap. \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_  
n. \_\_\_\_\_ telefono \_\_\_\_\_  
e mail \_\_\_\_\_

**Da questo punto barrare le caselle relative a tutte le dichiarazioni corrispondenti alla situazione del candidato**

☐ di essere cittadin \_\_\_\_\_

e *(per i cittadini di altro Stato dell'Unione Europea)* di essere in possesso dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o provenienza e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana

☐ di essere iscritt\_\_ nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ ovvero di non essere iscritt\_\_ od essere stato cancellat\_\_ in quanto \_\_\_\_\_

- ☐ di non aver riportato condanne penali o provvedimenti definitivi che determinino la non ammissione all'impiego pubblico e di non avere procedimenti penali in corso (*in caso contrario, indicarli*)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

- ☐ (*per i candidati di sesso maschile*) con riferimento agli obblighi di leva, di essere stato (*indicare la posizione e l'eventuale grado*) \_\_\_\_\_ per il periodo

\_\_\_\_\_

- ☐ di possedere idoneità psico-fisica all'impiego in relazione alle mansioni specifiche del posto

- ☐ di essere in possesso del diploma di ragioneria o perito commerciale conseguito presso

\_\_\_\_\_ nell'anno \_\_\_\_\_ scolastico

\_\_\_\_\_ con la votazione \_\_\_\_\_

(*qualora il titolo sia stato conseguito all'estero, indicare l'equipollenza*)

\_\_\_\_\_

- ☐ di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero di non essere decaduto dall'impiego stesso per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

- ☐ di essere in possesso dei seguenti altri titoli di studio

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

- ☐ di aver avuto i seguenti impieghi presso altre Pubbliche Amministrazioni (*indicare Ente, periodo, categoria e profilo professionale*)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

- ☐ di essere in possesso dei seguenti titoli che possono dare luogo a preferenza nella graduatoria (art. 5 DPR 487/1994) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

☐ di avere il seguente recapito cui effettuare tutte le comunicazioni inerenti il concorso, se diverso dalla residenza *(con l'impegno a comunicare tempestivamente per iscritto eventuali variazioni)*

\_\_\_\_\_

☐ di prescegliere, per la prova orale, la seguente lingua straniera (inglese o francese)\_\_\_\_\_

☐ di autorizzare il trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D. Lgs. 196 del 2003, per la finalità di gestione della selezione e, anche successivamente, per l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo; di essere inoltre a conoscenza del fatto che il loro conferimento e' obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione.

SI ALLEGANO:

1. quietanza attestante il versamento della tassa di concorso di € 10,33
2. copia fotostatica del documento di identità personale in corso di validità
3. curriculum debitamente sottoscritto *(eventuale)*

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, li' \_\_\_\_\_

Firma del dichiarante \_\_\_\_\_