



Comuni di:  
Loiano  
Monghidoro  
Monterenzio  
Ozzano dell'Emilia  
Pianoro

# Unione dei Comuni Savena-Idice

Ufficio Personale Associato

Prot. N . 0010737 del 10/10/2016  
Classifica 03.01.02

**OGGETTO: COMUNE DI PIANORO - AVVISO DI SELEZIONE PER LA RICERCA DI PERSONALE PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI “AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE” CAT. C PRESSO L'UNITA' DI BASE POLIZIA MUNICIPALE MEDIANTE PASSAGGIO DIRETTO TRA PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI (art. 30 d.lgs. 165/2001)**

## *Il Responsabile dell'Ufficio personale associato – gestione giuridica del personale*

Viste le deliberazioni della Giunta Comunale di Pianoro n. 24 del 25/3/2016 e n. 76 del 10/8/2016, esecutive, relative alla Programmazione triennale del fabbisogno di personale 2016-2018;

Visto l'art. 30 del D.Lgs. 165/2001;

In esecuzione della determinazione n. 265 del 10/10/2016

## **RENDE NOTO**

Che il Comune di Pianoro intende valutare domande di trasferimento mediante mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/01 e del vigente Regolamento degli uffici e dei servizi, per l'eventuale copertura di n. 1 posto di “Istruttore – Agente di PM” cat. C presso l'Unità di base Polizia Municipale.

Declaratoria del profilo: lavoratore che svolge attività istruttoria nel campo amministrativo e contabile, curando, nel rispetto delle procedure e degli adempimenti di legge ed avvalendosi delle conoscenze professionali tipiche del profilo, per la raccolta, l'elaborazione e l'analisi dei dati.

### **Requisiti per la partecipazione:**

- Essere dipendente di una Pubblica Amministrazione **in servizio a tempo indeterminato** inquadrato in cat. C e posizioni economiche successive, con medesimo profilo;
- Essere in possesso del diploma di scuola media superiore (Direttiva Regione Emilia Romagna delibera n. 278/2005);
- Di essere in possesso della patente “B”;
- Avere idoneità fisica all'impiego al momento dell'assunzione;
- Non avere procedimenti disciplinari in corso e non avere subito nel biennio precedente un procedimento disciplinare conclusosi con una sanzione.

**Domanda di partecipazione:** i dipendenti interessati possono presentare apposita domanda in carta semplice inderogabilmente **entro le ore 12.00 del 4 Novembre 2016** data del timbro del protocollo, con le seguenti modalità:

---

Unione dei Comuni di Loiano, Monghidoro, Monterenzio, Ozzano dell'Emilia e Pianoro

Area Risorse Umane gestione giuridica  
Via Repubblica n. 10 40064 Ozzano Emilia  
C.F./P.I. 02961561202 – [www.uvsi.it](http://www.uvsi.it)

Email: [segreteria@unionevallisavenaidice.bo.it](mailto:segreteria@unionevallisavenaidice.bo.it) PEC: [unione.savenaidice@cert.provincia.bo.it](mailto:unione.savenaidice@cert.provincia.bo.it)

- ⤴ Posta elettronica certificata (PEC): [unione.savenaidice@cert.provincia.bo.it](mailto:unione.savenaidice@cert.provincia.bo.it) solo da parte dei candidati in possesso di casella di posta certificata, secondo le modalità previste dall'art. 65 del d.lgs. n. 82/2005.
- ⤴ Per posta elettronica al seguente indirizzo: [segreteria@unionevallisavenaidice.bo.it](mailto:segreteria@unionevallisavenaidice.bo.it)

**In questo caso sarà esclusiva cura di ciascun candidato accertarsi del ricevimento effettivo della mail telefonando al nr. 051/6527711;**

- ⤴ Direttamente all'Unione – Ufficio protocollo in via Risorgimento, 1 – Pianoro (BO) nei seguenti orari: dal Lunedì al Venerdì dalle 9.00 alle 12,00.

**Alla domanda, dovranno essere allegati:**

- **il curriculum vitae contenente:**
  - nome e cognome, luogo e data di nascita, residenza ed eventuale diverso recapito, numero telefonico;
  - specificazione dell'Ente di appartenenza, categoria, profilo professionale d'inquadramento e posizione di lavoro ricoperta attualmente con il dettaglio delle attività gestite;
  - eventuali precedenti esperienze lavorative con l'indicazione delle diverse posizioni di lavoro ricoperte e relativi periodi;
  - titoli di studio;
  - tipo di patente di guida posseduta;
  - ogni altra informazione che l'interessato ritiene utile specificare per consentire una valutazione completa della professionalità posseduta.
- **il nulla osta preventivo ed incondizionato dell'Amministrazione di provenienza**, che agli effetti di quanto disposto all'art.1, comma 47, della L. 311/2004, dovrà attestare di essere sottoposta a regime di limitazione alle assunzioni di personale;
- **copia del documento di identità.**

**Criteri di scelta del candidato:** i curricula saranno valutati sulla base dei titoli di studio e dell'esperienza di servizio prestata ove attinente ai profili professionali ricercati, la valutazione delle domande viene effettuata da apposita commissione che ha a disposizione un massimo di 30 punti e formula una “graduatoria” tenendo conto dei seguenti elementi:

- mansioni svolte dal richiedente in servizi analoghi;
- titoli di studio e di specializzazione del richiedente e sua formazione;
- colloquio atto a verificare il possesso delle competenze necessarie per il posto da ricoprire e le motivazioni professionali del richiedente.

**Il calendario dei colloqui sarà pubblicato sul sito web istituzionale dell'Unione (<http://www.uvsi.it>) e del Comune di Pianoro, con indicazione per ciascun candidato della data ed orario di convocazione.**

Le/i candidate/i dovranno presentarsi munite/i di valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia.

Ai sensi dell'art. 44 bis del Regolamento disciplinante l'accesso all'impiego presso l'Unione dei Comuni Savena – Idice, approvato con deliberazione di Giunta dell'Unione n. 48 del 29/09/2015, esecutiva, saranno inseriti in “graduatoria” solo i candidati che ottengano un punteggio di almeno 21/30 dalla valutazione congiunta del curriculum vitae e del colloquio, secondo gli elementi sopra indicati. Il candidato classificato utilmente è assunto dal Comune di Pianoro, eventuali altri soggetti in “graduatoria” non acquisiscono alcun diritto in relazione a procedure successive di assunzione.

**Ulteriori informazioni:**

Trattamento dati personali: ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Ufficio personale associato dell'Unione dei Comuni Savena - Idice per le finalità di gestione

---

Unione dei Comuni di Loiano, Monghidoro, Monterezeno, Ozzano dell'Emilia e Pianoro

Area Risorse Umane gestione giuridica  
Via Repubblica n. 10 40064 Ozzano Emilia  
C.F./P.I. 02961561202 – [www.uvsi.it](http://www.uvsi.it)

Email: [segreteria@unionevallisavenaidice.bo.it](mailto:segreteria@unionevallisavenaidice.bo.it) PEC: [unione.savenaidice@cert.provincia.bo.it](mailto:unione.savenaidice@cert.provincia.bo.it)

della selezione e saranno trattati in conformità alla predetta normativa , anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro.

L'effettivo trasferimento del candidato risultato idoneo è subordinato alla possibilità di assunzione secondo la normativa vigente ed al raggiungimento di un accordo sui tempi del trasferimento con l'Amministrazione di appartenenza.

L'Amministrazione dell'Unione si riserva la facoltà insindacabile di non procedere ad alcun reclutamento o di prorogare la scadenza dell'avviso dandone comunicazione ai candidati che hanno presentato la domanda.

La presente procedura è subordinata alla conclusione con esito negativo della mobilità obbligatoria ex. art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001 attualmente in corso di svolgimento.

Il presente avviso e lo schema di domanda di partecipazione sono consultabili per un periodo di 30 giorni sul sito dell'Unione dei Comuni Savena – Idice e del Comune di Pianoro.

Per qualsiasi informazione è possibile rivolgersi all'Ufficio Personale Associato (tel. 051/791328 – 791372 – 791366)

La Responsabile del Procedimento  
d.ssa Virianna Vinci