



Comuni di:  
Loiano  
Monghidoro  
Monterenzio  
Ozzano dell'Emilia  
Pianoro

# Unione dei Comuni Savena-Idice

Ufficio Personale Associato

Prot. N . 10564 del 5/10/2016  
Classifica 03.01.02

**OGGETTO: COMUNE DI PIANORO - AVVISO DI SELEZIONE PER LA RICERCA DI PERSONALE PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI “OPERAIO SPECIALIZZATO” CAT. B3 PRESSO L'UNITA' DI BASE LAVORI PUBBLICI TECNICO- MANUTENTIVI MEDIANTE PASSAGGIO DIRETTO TRA PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI (art. 30 d.lgs. 165/2001)**

## *Il Responsabile dell'Ufficio personale associato – gestione giuridica del personale*

Viste le deliberazioni della Giunta Comunale di Pianoro n. 24 del 25/3/2016 e n. 76 del 10/8/2016, esecutive, relative alla Programmazione triennale del fabbisogno di personale 2016-2018;

Visto l'art. 30 del D.Lgs. 165/2001;

In esecuzione della determinazione n. 258 del 04/10/2016

## **RENDE NOTO**

Che il Comune di Pianoro intende valutare domande di trasferimento mediante mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/01 e del vigente Regolamento degli uffici e dei servizi, per l'eventuale copertura di n. 1 posto di “Operaio specializzato” cat. B3 presso l'Unità di base Lavori Pubblici tecnico-manutentivi.

Declaratoria del profilo: lavoratore che provvede alla esecuzione di operazioni tecnico manuali di tipo specialistico quali l'installazione, conduzione e riparazione di impianti complessi o che richiedono specifica abilitazione o patente. Coordina dal punto di vista operativo altro personale addetto all'impianto.

### **Requisiti per la partecipazione:**

- Essere dipendente di una Pubblica Amministrazione **in servizio a tempo indeterminato** inquadrato in cat. B3 e posizioni economiche successive, con profilo analogo ed esperienza presso servizi manutentivi esterni;
- Avere idoneità fisica all'impiego al momento dell'assunzione;
- Di essere in possesso della patente “B”;
- Non avere procedimenti disciplinari in corso e non avere subito nel biennio precedente un procedimento disciplinare conclusosi con una sanzione.

**Domanda di partecipazione:** i dipendenti interessati possono presentare apposita domanda in carta semplice inderogabilmente **entro le ore 12.00 del 4 Novembre 2016** data del timbro del protocollo, con le seguenti modalità:

- ▲ Posta elettronica certificata (PEC): [unione.savenaidice@cert.provincia.bo.it](mailto:unione.savenaidice@cert.provincia.bo.it) solo da parte dei candidati in possesso di casella di posta certificata, secondo le modalità previste dall'art. 65 del d.lgs. n. 82/2005.

Unione dei Comuni di Loiano, Monghidoro, Monterenzio, Ozzano dell'Emilia e Pianoro

Area Risorse Umane gestione giuridica  
Via Repubblica n. 10 40064 Ozzano Emilia  
C.F./P.I. 02961561202 – [www.uvsi.it](http://www.uvsi.it)

Email: [segreteria@unionevallisavenaidice.bo.it](mailto:segreteria@unionevallisavenaidice.bo.it) PEC: [unione.savenaidice@cert.provincia.bo.it](mailto:unione.savenaidice@cert.provincia.bo.it)

▲ *Per posta elettronica al seguente indirizzo: [segreteria@unionevallisavenaidice.bo.it](mailto:segreteria@unionevallisavenaidice.bo.it)*

**In questo caso sarà esclusiva cura di ciascun candidato accertarsi del ricevimento effettivo della mail telefonando al nr. 051/6527711;**

▲ *Direttamente all'Unione – Ufficio protocollo* in via Risorgimento, 1 – Pianoro (BO) nei seguenti orari: dal Lunedì al Venerdì dalle 9.00 alle 12,00.

**Alla domanda, dovranno essere allegati:**

- **il curriculum vitae contenente:**
  - nome e cognome, luogo e data di nascita, residenza ed eventuale diverso recapito, numero telefonico;
  - specificazione dell'Ente di appartenenza, categoria, profilo professionale d'inquadramento e posizione di lavoro ricoperta attualmente con il dettaglio delle attività gestite;
  - eventuali precedenti esperienze lavorative con l'indicazione delle diverse posizioni di lavoro ricoperte e relativi periodi;
  - titoli di studio;
  - tipo di patente di guida posseduta;
  - ogni altra informazione che l'interessato ritiene utile specificare per consentire una valutazione completa della professionalità posseduta.
- **il nulla osta preventivo ed incondizionato dell'Amministrazione di provenienza**, che agli effetti di quanto disposto all'art.1, comma 47, della L. 311/2004, dovrà attestare di essere sottoposta a regime di limitazione alle assunzioni di personale;
- **copia del documento di identità.**

**Criteri di scelta del candidato:** i curricula saranno valutati sulla base dei titoli di studio e dell'esperienza di servizio prestata ove attinente ai profili professionali ricercati, la valutazione delle domande viene effettuata da apposita commissione che ha a disposizione un massimo di 30 punti e formula una "graduatoria" tenendo conto dei seguenti elementi:

- mansioni svolte dal richiedente in servizi analoghi;
- titoli di studio e di specializzazione del richiedente e sua formazione;
- colloquio atto a verificare il possesso delle competenze necessarie per il posto da ricoprire e le motivazioni professionali del richiedente.

**Il calendario dei colloqui sarà pubblicato sul sito web istituzionale dell'Unione (<http://www.uvsi.it>) e del Comune di Pianoro, con indicazione per ciascun candidato della data ed orario di convocazione.** Le/i candidate/i dovranno presentarsi munite/i di valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia.

Ai sensi dell'art. 44 bis del Regolamento disciplinante l'accesso all'impiego presso l'Unione dei Comuni Savena – Idice, approvato con deliberazione di Giunta dell'Unione n. 48 del 29/09/2015, esecutiva, saranno inseriti in "graduatoria" solo i candidati che ottengano un punteggio di almeno 21/30 dalla valutazione congiunta del curriculum vitae e del colloquio, secondo gli elementi sopra indicati. Il candidato classificato utilmente è assunto dal Comune di Pianoro, eventuali altri soggetti in "graduatoria" non acquisiscono alcun diritto in relazione a procedure successive di assunzione.

**Ulteriori informazioni:**

Trattamento dati personali: ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Ufficio personale associato dell'Unione dei Comuni Savena - Idice per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati in conformità alla predetta normativa, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro.

---

Unione dei Comuni di Loiano, Monghidoro, Monterezeno, Ozzano dell'Emilia e Pianoro

Area Risorse Umane gestione giuridica  
Via Repubblica n. 10 40064 Ozzano Emilia  
C.F./P.I. 02961561202 – [www.uvsi.it](http://www.uvsi.it)

Email: [segreteria@unionevallisavenaidice.bo.it](mailto:segreteria@unionevallisavenaidice.bo.it) PEC: [unione.savenaidice@cert.provincia.bo.it](mailto:unione.savenaidice@cert.provincia.bo.it)

L'effettivo trasferimento del candidato risultato idoneo è subordinato alla possibilità di assunzione secondo la normativa vigente ed al raggiungimento di un accordo sui tempi del trasferimento con l'Amministrazione di appartenenza.

L'Amministrazione dell'Unione si riserva la facoltà insindacabile di non procedere ad alcun reclutamento o di prorogare la scadenza dell'avviso dandone comunicazione ai candidati che hanno presentato la domanda.

La presente procedura è subordinata alla conclusione con esito negativo della mobilità obbligatoria ex. art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001 attualmente in corso di svolgimento.

Il presente avviso e lo schema di domanda di partecipazione sono consultabili per un periodo di 30 giorni sul sito dell'Unione dei Comuni Savena – Idice e del Comune di Pianoro.

Per qualsiasi informazione è possibile rivolgersi all'Ufficio Personale Associato (tel. 051/791328 – 791372 – 791366)

La Responsabile del Procedimento  
d.ssa Virianna Vinci