

**AREA AMMINISTRATIVA – G.A. SERVIZIO GIURIDICO DEL PERSONALE**  
**COMUNI DI CETONA- PIENZA -SAN CASCIANO DEI BAGNI- SARTEANO – TREQUANDA**

**DIRIGENTE: GIUSEPPE STASI**  
**P.O. : MONIA CIOLFI**

**COMUNE DI PIENZA (SI)**

**BANDO ESPLORATIVO DI MOBILITA' VOLONTARIA**

Per l'attivazione di una mobilità ai sensi dell'art. 30 Dlgs 165/01, per n.1 POSTO DI CATEGORIA GIURIDICA C1, con profilo di "Istruttore Tecnico", riservato al personale appartenente alle categorie protette di cui all'art. 1 della **legge 68/1999**

Il Responsabile della Gestione Giuridica del personale

VISTA la determinazione n. 266 del 06.04.2017 di cui il presente bando è allegato e parte integrante e sostanziale;

**RENDE NOTO CHE**

E' indetta una procedura esplorativa per la manifestazione di interesse all'attivazione di una mobilità ex art. 30 Dlgs 165/01, per un posto di n. DI CATEGORIA GIURIDICA C1, con profilo di "Istruttore Tecnico", riservato al personale appartenente alle categorie protette di cui **alla legge 68/1999** La presente procedura esplorativa è strettamente connessa con la necessità di valutare la possibilità di concedere un nulla osta, per mobilità in uscita, ad altro dipendente del Comune di Pienza.

**ART. 1 - REQUISITI**

Possono presentare domanda i dipendenti a tempo indeterminato di pubbliche amministrazioni di cui all'art.1, comma 2, del d.lgs. 165/2001 ss.mm aventi i seguenti requisiti:

1. essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, presso una Amministrazione, di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2011, ed aver già superato il periodo di prova;
2. essere inquadrati nella categoria C1 giuridica (o equivalente se proveniente da diverso comparto), con il profilo professionale di "Istruttore Tecnico" comparto Regioni ed Enti locali o livello equivalente di cui al D.P.C.M. del 26 giugno 2015 – G.U. n.216 del 17/09/2015;
3. appartenere alle categorie protette di cui all'art. 1 della legge 68/1999;
4. idoneità fisica rispetto al posto da ricoprire; E' richiesta capacità visiva, verbale ed uditiva. Data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro implica, ai sensi dell'art. 1 della legge 28.3.1991, n. 120 la condizione di privo della vista comporta inidoneità fisica specifica alle mansioni proprie del profilo professionale di cui al presente avviso, trattandosi





Unione dei Comuni  
Valdichiana  
S e n e s e

SEDE ISTITUZIONALE: c/o Comune di Montepulciano  
SEDE AMMINISTRATIVA: Corso Garibaldi, 10 – 53047 Sarteano (Siena)  
☎ 0578/269300      ☎ 0578/268082  
🌐 [www.unionecomuni.valdichiana.si.it](http://www.unionecomuni.valdichiana.si.it)

Codice Fiscale: 90020700523

Partita Iva: 01254060526

Cetona • Chianciano Terme • Chiusi • Montepulciano • Pienza • San Casciano dei Bagni • Sarteano • Sinalunga • Torrita di Siena • Trequanda

**AREA AMMINISTRATIVA – G.A. SERVIZIO GIURIDICO DEL PERSONALE**  
**COMUNI DI CETONA- PIENZA -SAN CASCIANO DEI BAGNI- SARTEANO – TREQUANDA**

**DIRIGENTE: GIUSEPPE STASI**  
**P.O. : MONIA CIOLFI**

di attività lavorativa che comporta mansioni da svolgere con completa autonomia ed essendo ricompresi nelle mansioni del lavoratore che sarà assunto anche l'attività di relazione con l'utenza e l'utilizzo di procedure informatiche, trattamento di dati contenuti in documenti cartacei e ricerche in fascicoli cartacei.

5. possedere la patente di guida almeno di tipo B;
6. permanenza del possesso dei requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego;
7. non avere procedimenti penali e/o disciplinari in corso e non avere procedimenti penali e/o disciplinari conclusi con esito sfavorevole per il dipendente;
8. godere dei diritti civili e politici;
9. essere sottoposto, l'Ente di provenienza, ai medesimi vincoli del Comune di Pienza in materia di Finanza Pubblica e Patto di Stabilità;
10. essere in possesso della dichiarazione di disponibilità di massima da parte dell'amministrazione di appartenenza alla concessione della mobilità ex art. 30 Dlgs 165/01 presso il Comune di Pienza.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti richiesti, comporta l'esclusione dalla presente procedura.

Coloro che abbiamo manifestato interesse alla presente procedura, saranno sottoposti a colloquio, al fine di verificare i presupposti motivazionali e attitudinali dei candidati.

## ART. 2 – PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande dovranno pervenire, a pena di esclusione e secondo le modalità oltre specificate, entro il **08.05.2017 ore 12,00**. Farà fede il timbro apposto dall'Ufficio Protocollo.

La domanda di ammissione alla procedura deve essere redatta in carta libera, debitamente sottoscritta, e deve riportare sulla lettera il riferimento "BANDO ESPLORATIVO MOBILITA' IN ENTRATA PER UN POSTO DI ISTRUTTORE TECNICO, CAT. C, APPARTENENTE ALLE CATEGORIE PROTETTE DI CUI ALLA L. 68/99".

Essa può essere inoltrata con i seguenti mezzi:

1. a mano, presso l'Ufficio Protocollo;
2. a mezzo raccomandata, all'indirizzo: COMUNE DI PIENZA - CORSO IL ROSSELLINO N. 61 - 53026 PIENZA. Anche con riferimento a tale sistema di trasmissione si precisa che la domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro la data del 12.12.2016, ore 12,00
3. a mezzo posta elettronica certificata (esclusivamente da altra casella di posta elettronica certificata) all'indirizzo [comune.pienza@pec.consorzioterrecablate.it](mailto:comune.pienza@pec.consorzioterrecablate.it); con riferimento a tale sistema di trasmissione della domanda, si precisa che la stessa verrà accettata solo se inviata da una casella di posta elettronica certificata, espressamente intestata all'autore della domanda, sottoscritta digitalmente e spedita entro le ore 12,00 del 08.05.2017.



**AREA AMMINISTRATIVA – G.A. SERVIZIO GIURIDICO DEL PERSONALE**  
**COMUNI DI CETONA- PIENZA -SAN CASCIANO DEI BAGNI- SARTEANO – TREQUANDA**

**DIRIGENTE: GIUSEPPE STASI**  
**P.O. : MONIA CIOLFI**

---

Le domande pervenute oltre il termine sopra indicato non saranno prese in considerazione, così come quelle inviate spontaneamente prima della data di pubblicazione del presente avviso all'Albo Pretorio Comunale.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore (art. 4 D.P.R. 487/1994)

La domanda di partecipazione deve contenere almeno un recapito telefonico e una e-mail per le comunicazioni, copia di un documento di identità personale in corso di validità, oltre ad un curriculum vitae, debitamente sottoscritto.

La domanda, redatta in forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/200, come da fac simile allegato, deve contenere, pena l'esclusione:

- i dati personali
- il livello e la tipologia di istruzione conseguita dal candidato;
- la Pubblica Amministrazione presso cui si presta servizio;
- la categoria e la posizione economica di inquadramento, il profilo professionale, l'anzianità di servizio in ogni categoria e profilo professionale di inquadramento;
- la dichiarazione di appartenenza alle categorie protette di cui alla L. 68/99;
- l'assenza di condanne penali (in caso contrario specificarne la natura);
- l'assenza di procedimenti penali conclusi o in corso (in caso contrario specificarne la natura);
- non avere procedimenti penali e/o disciplinari in corso e non avere procedimenti penali e/o disciplinari conclusi con esito sfavorevole per il dipendente
- la dichiarazione di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni del presente bando;
- il possesso di eventuali ulteriori requisiti, nonché le attività effettivamente svolte, anche presso datori di lavoro privati;
- godere dei diritti civili e politici

Alla manifestazione di interesse dovranno essere **allegati**:

- curriculum formativo e professionale, in formato europeo, firmato digitalmente, con valore di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ex art. 47 DPR 445/2000 e relativa dichiarazione di responsabilità, con indicazione:





Unione dei Comuni  
Valdichiana  
S e n e s e

SEDE ISTITUZIONALE: c/o Comune di Montepulciano  
SEDE AMMINISTRATIVA: Corso Garibaldi, 10 – 53047 Sarteano (Siena)  
☎ 0578/269300 ☎ 0578/268082  
🌐 [www.unionecomuni.valdichiana.si.it](http://www.unionecomuni.valdichiana.si.it)

Codice Fiscale: 90020700523

Partita Iva: 01254060526

---

Cetona • Chianciano Terme • Chiusi • Montepulciano • Pienza • San Casciano dei Bagni • Sarteano • Sinalunga • Torrita di Siena • Trequanda

**AREA AMMINISTRATIVA – G.A. SERVIZIO GIURIDICO DEL PERSONALE  
COMUNI DI CETONA- PIENZA -SAN CASCIANO DEI BAGNI- SARTEANO – TREQUANDA**

**DIRIGENTE: GIUSEPPE STASI  
P.O. : MONIA CIOLFI**

---

- del titolo o dei titoli di studio conseguiti;
  - delle precedenti esperienze lavorative;
  - delle abilitazioni professionali conseguite, dell'iscrizione ad albi ;
  - delle abilità informatiche;
  - di ogni altra informazione che si ritenga utile fornire nel proprio interesse, al fine di consentire una valutazione completa della professionalità posseduta.
- dichiarazione di disponibilità di massima da parte dell'amministrazione di appartenenza alla concessione del comando presso il Comune di Pienza.
  - scansione di un documento d'identità in corso di validità.

#### **ART. 3 – VALUTAZIONE DELLE DOMANDE, COLLOQUI, INDIVIDUAZIONE DEL CANDIDATO**

La procedura per l'individuazione del candidato sarà svolta secondo quanto disposto dall'art. 51 bis del vigente Regolamento Comunale per l'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, che si riporta integralmente in calce al presente bando, ed al quale interamente si rimanda.

Per lo svolgimento del colloquio previsto dal sopra richiamato art. 51 bis, comma 3, del Regolamento Comunale per l'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, i candidati ammessi dovranno presentarsi presso la sede del Comune di Pienza, Corso il Rossellino n. 61, muniti di un valido documento di riconoscimento; la data e l'ora del colloquio, nonché l'elenco dei candidati ammessi, saranno pubblicate nel sito istituzionale dell'Ente e nell'apposita voce della sottosezione "Bandi di Concorso", della Sezione "Amministrazione Trasparente". Con le medesime modalità, inoltre, verrà reso noto l'esito del colloquio e la graduatoria finale.

Il Comune di Pienza, raccolta, quindi, la disponibilità del candidato individuato ed effettuate le opportune verifiche circa la veridicità delle dichiarazioni rilasciate, procederà ad inoltrare all'Amministrazione interessata istanza per l'attivazione del procedimento di mobilità.

#### **ART. 4 – RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE**

Il Comune di Pienza potrà, per qualsiasi motivo ed in qualunque tempo, sospendere, interrompere, revocare o annullare la procedura di cui al presente avviso, o, comunque, non darle corso senza che per questo chiunque possa vantare diritto o pretesa alcuna.





Unione dei Comuni  
Valdichiana  
Senese

SEDE ISTITUZIONALE: c/o Comune di Montepulciano  
SEDE AMMINISTRATIVA: Corso Garibaldi, 10 – 53047 Sarteano (Siena)  
☎ 0578/269300 📠 0578/268082  
🌐 [www.unionecomuni.valdichiana.si.it](http://www.unionecomuni.valdichiana.si.it)

Codice Fiscale: 90020700523

Partita Iva: 01254060526

Cetona • Chianciano Terme • Chiusi • Montepulciano • Pienza • San Casciano dei Bagni • Sarteano • Sinalunga • Torrita di Siena • Trequanda

**AREA AMMINISTRATIVA – G.A. SERVIZIO GIURIDICO DEL PERSONALE**  
**COMUNI DI CETONA- PIENZA -SAN CASCIANO DEI BAGNI- SARTEANO – TREQUANDA**

**DIRIGENTE: GIUSEPPE STASI**

**P.O. : MONIA CIOLFI**

Il presente Avviso, da considerarsi meramente esplorativo, non vincola in alcun modo l'Amministrazione.

L'Ente garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro a sensi dell'art. 57 del D. Lgs. n. 165 del 30/03/2001 e successive modificazioni e integrazioni

**ART. 5 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

I dati personali forniti dai candidati con la domanda di partecipazione saranno trattati esclusivamente per le finalità e attività connesse all'espletamento della presente procedura, nel rispetto del D.Lgs n. 196/2003.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 si informa che il responsabile del procedimento in oggetto è il dott. Giuseppe Stasi, Responsabile della Gestione Giuridica del personale.

Al presente bando sarà data massima diffusione e verrà pubblicato all'Albo Pretorio online, e sul sito internet istituzionale [www.comune.pienza.si.it](http://www.comune.pienza.si.it) fino al termine indicato per la presentazione delle domande.

Pienza, 06.04.2017



IL DIRIGENTE  
STASI GIUSEPPE





Unione dei Comuni  
Valdichiana  
S e n e s e

SEDE ISTITUZIONALE: c/o Comune di Montepulciano  
SEDE AMMINISTRATIVA: Corso Garibaldi, 10 – 53047 Sarteano (Siena)  
☎ 0578/269300 ☎ 0578/268082  
🌐 [www.unionecomuni.valdichiana.si.it](http://www.unionecomuni.valdichiana.si.it)

Codice Fiscale: 90020700523

Partita Iva: 01254060526

---

Cetona • Chianciano Terme • Chiusi • Montepulciano • Pienza • San Casciano dei Bagni • Sarteano • Sinalunga • Torrita di Siena • Trequanda

**AREA AMMINISTRATIVA – G.A. SERVIZIO GIURIDICO DEL PERSONALE**  
**COMUNI DI CETONA- PIENZA -SAN CASCIANO DEI BAGNI- SARTEANO – TREQUANDA**

**DIRIGENTE: GIUSEPPE STASI**  
**P.O. : MONIA CIOLFI**

---

*SI RIPORTA DI SEGUITO, PER OPPORTUNA CONOSCENZA, L'ART. 51-BIS DEL VIGENTE REGOLAMENTO COMUNALE PER L'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI:*

*"1. L'Amministrazione, per ricoprire posti vacanti in organico, è tenuta in via prioritaria ad attivare le procedure di mobilità. L'istituto della mobilità consiste nel passaggio diretto di dipendenti appartenenti alla stessa categoria in servizio presso altre pubbliche amministrazioni dello stesso comparto o diverso comparto che facciano domanda di trasferimento. Il provvedimento è di competenza del Responsabile della Gestione Giuridica del personale ed è adottato nell'ambito della programmazione annuale e triennale del fabbisogno del personale. L'avviso di mobilità viene pubblicato nel sito internet e all'albo pretorio del Comune di regola per almeno 10 giorni e contiene l'indicazione dei criteri di valutazione delle domande, assicurando comunque la preferenza per il personale eventualmente in servizio presso l'ente tramite comando o altra forma di utilizzazione.*

*2. Le domande devono essere presentate entro la data di scadenza della pubblicazione dell'avviso di mobilità. Le domande devono contenere i dati personali, la Pubblica Amministrazione presso cui si presta servizio, la categoria e la posizione economica di inquadramento, il profilo professionale, l'anzianità di servizio in ogni categoria e profilo professionale di inquadramento, i titoli di studio posseduti ed un curriculum illustrativo del possesso di ulteriori requisiti, nonché delle attività effettivamente svolte, anche presso datori di lavoro privati. Alla domanda deve essere allegata l'autorizzazione da parte della amministrazione di provenienza. Le domande sono esaminate, per verificarne l'ammissibilità, dal Responsabile della Gestione Giuridica del personale, che provvede ad ammetterle, anche richiedendo le eventuali integrazioni e/o correzioni necessarie. Non vengono prese in considerazione le domande presentate precedentemente alla pubblicazione dell'avviso di mobilità.*

*3. Il Segretario Comunale, unitamente al Responsabile del settore interessato, convoca i soggetti che hanno presentato le domande ritenute ammissibili per un colloquio che riguarderà le tematiche attinenti alle attività da svolgere e l'accertamento delle principali caratteristiche psico-attitudinali ai*





**AREA AMMINISTRATIVA – GA. SERVIZIO GIURIDICO DEL PERSONALE**  
**COMUNI DI CETONA- PIENZA -SAN CASCIANO DEI BAGNI- SARTEANO – TREQUANDA**

**DIRIGENTE: GIUSEPPE STASI**

**P.O. : MONIA CIOLFI**

---

*fini del migliore inserimento nell'attività lavorativa. Si può prevedere, in alternativa e/o ad integrazione, lo svolgimento di una prova pratica.*

*4. Per le mobilità dirette a ricoprire posti apicali di dotazione organica, per la convocazione e lo svolgimento del colloquio, provvede direttamente il Segretario Comunale, che potrà essere affiancato da un esperto esterno.*

*5. Viene quindi formulata una graduatoria in centesimi, sulla base dei seguenti criteri:*

*a) esperienza acquisita, indicata nel curriculum presentato, con specifico riferimento all'effettivo svolgimento di attività corrispondenti a quelle per le quali è prevista l'utilizzazione nell'ente. Tale punteggio viene ripartito, in relazione al profilo professionale da ricoprire, nelle tre seguenti classi: "Servizi prestati nella pubblica amministrazione", "Incarichi conferiti da altre pubbliche amministrazioni" e "Curriculum", comprendente anche le attività svolte dal richiedente presso privati, nel corso della propria vita lavorativa: valutabile fino ad un massimo di punti 35;*

*b) esiti del colloquio svolto e/o della prova pratica, valutabile fino a punti 50;*

*c) trattamento economico in godimento, valutabile da un massimo di 15 punti ad un minimo di 5 punti, così definiti:*

*- per i dipendenti inquadrati nella posizione economica iniziale e senza R.I.A. sarà riconosciuto il punteggio massimo di punti 15;*


*- per i dipendenti inquadrati nelle successive posizioni economiche e/o con R.I.A. il punteggio da riconoscere sarà proporzionalmente ridotto, rispetto al punteggio massimo di punti 15, sino al punteggio minimo di punti 10;*

*- per i dipendenti con trattamenti stipendiali superiori a quello della massima posizione economica prevista dal CCNL dell'Ente, anche in ragione di eventuale indennità ad personam, verranno attribuiti punti 5.*

*6. Nel caso in cui nessuno degli interessati abbia ottenuto un punteggio superiore a punti 75 non si procederà all'assunzione per mobilità volontaria.*

*7. Qualora ricorra la situazione, per comprovate ragioni di urgenza la procedura di cui al presente articolo, unitamente a quella dell'art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001, possono essere svolte*





Unione dei Comuni  
Valdichiana  
S e n e s e

SEDE ISTITUZIONALE: c/o Comune di Montepulciano  
SEDE AMMINISTRATIVA: Corso Garibaldi, 10 – 53047 Sarteano (Siena)  
☎ 0578/269300      📠 0578/268082  
🌐 [www.unionecomuni.valdichiana.si.it](http://www.unionecomuni.valdichiana.si.it)

Codice Fiscale: 90020700523

Partita Iva: 01254060526

---

Cetona • Chianciano Terme • Chiusi • Montepulciano • Pienza • San Casciano dei Bagni • Sarteano • Sinalunga • Torrita di Siena • Trequanda

**AREA AMMINISTRATIVA – G.A. SERVIZIO GIURIDICO DEL PERSONALE**  
**COMUNI DI CETONA- PIENZA -SAN CASCIANO DEI BAGNI- SARTEANO – TREQUANDA**

**DIRIGENTE: GIUSEPPE STASI**

**P.O. : MONIA CIOLFI**

---

*contemporaneamente alla indizione delle relative procedure concorsuali pubbliche; in tale ipotesi nel bando di concorso deve essere espressamente indicato che, in caso di esito positivo delle procedure di assunzione tramite mobilità o di assegnazione di personale pubblico in disponibilità, non si darà seguito alla procedura concorsuale, ovvero si procederà alla corrispondente riduzione del numero dei posti da ricoprire”.*



Spett.le  
COMUNE DI PIENZA  
CORSO IL ROSSELLINO N. 61 - 53026 PIENZA  
PEC [comune.pienza@pec.consorzioterrecablate.it](mailto:comune.pienza@pec.consorzioterrecablate.it)

OGGETTO: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE **BANDO ESPLORATIVO DI MOBILITA' VOLONTARIA** EX ART. 30, D.LGS. N.165/2001 PER N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE TECNICO, CAT. PROF. C. RISERVATO ALLE CATEGORIE PROTETTE DI CUI ALLA L. 68/1999

Il/La sottoscritto/a.....  
nato/a a..... il .....  
residente in via.....n.....  
CAP..... Località ..... Comune di  
..... (Prov.....)  
Tel...../..... Cell. .... e-mail  
..... (indicazione obbligatoria al fine della comunicazione di  
ammissione/non ammissione al colloquio)

Recapito (se diverso dalla residenza) dove l'Amministrazione dovrà indirizzare tutte le comunicazioni:

Via.....n.....  
.....CAP.....Località.....  
....  
Comune di..... (Prov.....)  
oppure  
Indirizzo P.E.C.....

#### CHIEDE

Di partecipare al bando esplorativo di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30, comma 1, del d.lgs. 165/2001, presso il Comune di Pienza, finalizzato alla eventuale copertura di n.1 posto di "Istruttore Tecnico", cat. prof. "C", riservato alle categorie protette di cui alla legge 68/1999.

A tal fine, essendo in possesso dei requisiti previsti, consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali previste ai sensi dell'art.76 del d.P.R. 28.12.2000 n. 445 per false attestazioni e dichiarazioni mendaci,

#### DICHIARA:

- di essere dipendente con contratto di lavoro a tempo indeterminato presso la seguente Amministrazione pubblica rientrante tra quella di cui all'art. 1 comma 2 del d.lgs. 165/2001 e sottoposta al regime di limitazioni assunzionali: ..... dal  
.....



- di appartenere alle categorie protette di cui all'art. 1 della legge 68/1999;
  - di essere inquadrato nella categoria C, posizione economica ..... profilo professionale ..... o nella seguente categoria, profilo, posizione economica .....equiparati ai sensi del D.P.C.M. del 26 giugno 2015 – G.U. n.216 del 17/09/2015 ;
  - di aver superato il periodo di prova presso l'Amministrazione di appartenenza;
  - di essere in possesso del seguente titolo di studio.....;
  - che permangono i requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego compreso l'idoneità fisica all'impiego rispetto al posto da ricoprire (capacità visiva, verbale ed uditiva)
  - di non avere procedimenti penali e/o disciplinari in corso e non avere procedimenti penali e/o disciplinari conclusi con esito sfavorevole per il dipendente
- ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti o conclusi .....
- di possedere la patente di guida tipo B

ALLEGA a pena di esclusione dalla selezione la seguente documentazione:

- dettagliato curriculum vitae e professionale, debitamente datato e sottoscritto
- fotocopia di un documento di identità in corso di validità
- dichiarazione di disponibilità di massima dell'Amministrazione di provenienza alla concessione della mobilità ex art. 30 Dlgs 165/01 con dichiarazione congiunta di essere ente sottoposto ai medesimi limiti assunzionali;

Data .....

Firma .....