



COMUNE DI POGGIO RENATICO
(Provincia di Ferrara)

Prot. 10012

**AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA AI SENSI DELL'ART.30 DEL D.LGS 165/2001 PER
LA COPERTURA DI UN POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – CAT. C -
PRESSO L'AREA GESTIONE DEL TERRITORIO - SERVIZIO TRIBUTI**

**IL RESPONSABILE DELL'AREA RAGIONERIA
BILANCIO ECONOMATO PERSONALE**

Fatto salvo la priorità dell'adempimento previsto dall'art.34-bis del D.Lgs 165/2001, sulla copertura del posto di che trattasi e già avviato;

- Ai sensi dell'art.30 del D.Lgs 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.i.;
- Visto il D.Lgs 11 aprile 2006, n. 198 Codice delle pari opportunità tra uomo e donna;
- Visto il DPR 16 aprile 2013 n. 62 " Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165";
- Visto le vigenti disposizioni per l'anno di riferimento;
- Vista la deliberazione Giunta Comunale n. 74 del 08/08/2013 avente per oggetto: Rideterminazione dotazione organica . approvazione dotazione organica al 1° settembre 2013 e la deliberazione G.C. n. 39 del 27/4/2014 di rideterminazione della pianta organica al 1/8/2014;
- Vista la deliberazione Giunta Comunale n. 75 del 08/08/2013 avente per oggetto "Programmazione triennale del fabbisogno del personale anni 2013/2014/2015 e Piano occupazionale anno 2013 integrata con deliberazione Giunta Comunale n. 84 del 26/07/2013;
- Vista la deliberazione Giunta Comunale n. 12 del 23/01/2014 avente per oggetto "Programmazione triennale del fabbisogno del personale anni 2014/2015/2016 e Piano occupazionale anno 2014, modificata ed integrata con deliberazioni G.C. n. 21 del 13/02/2014, n. 40 del 17/04/2014 e n. 70 del 6/6/2014.
- Visto il Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

In esecuzione della Determinazione del Responsabile dell'Area Ragioneria Bilancio Economato Personale n. 60 del 18/08/2014 – Registro generale n. 258/14;

RENDE NOTO

Che è indetta una procedura di mobilità esterna volontaria, ai sensi dell'art.30 del D.Lgs 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni per la copertura di n. 1 posto a tempo

indeterminato con orario a tempo pieno, di Istruttore Amministrativo cat. C presso l'Area Gestione del Territorio - Servizio Tributi, riservato ai dipendenti di pari categoria, a prescindere dalla posizione economica acquisita, in servizio a tempo indeterminato presso altre Pubbliche Amministrazioni soggette al contenimento delle spese di personale e vincoli assunzionali ed in regola con le prescrizioni del patto di stabilità interno per l'anno precedente, non in prova, in possesso del titolo di studio ordinariamente richiesto per l'accesso dall'esterno alla posizione

Tale procedura è già stata sottoposta all'esito negativo delle procedure di mobilità obbligatoria ex art. 34 bis del Decreto Legislativo n. 165/2001, già esperita.

Il presente Avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale all'assunzione del personale mediante tale procedura e non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto incondizionato al trasferimento presso il Comune di Poggio Renatico che si riserva pertanto, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di non dare seguito alle procedure di mobilità, anche in relazione a vincoli assuntivi legislativi, finanziari e di Bilancio, ovvero di prorogare, modificare, revocare o sospendere il presente Bando. Eventuali domande di mobilità esterna già presentate a questo Ente anteriormente alla pubblicazione del presente Avviso non saranno prese in considerazione.

L'Amministrazione garantirà parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del Decreto Legislativo n° 198/2006 e s.m.i.

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Alla procedura della presente mobilità possono partecipare i dipendenti:

- Con cittadinanza italiana;
- Di ruolo delle Amministrazioni Pubbliche di cui all'art.1, co.2 del D.Lgs 165/2001, soggette al contenimento delle spese di personale e vincoli assunzionali ed in regola con le prescrizioni del patto di stabilità interno per l'anno precedente;
- inquadrati nella categoria C, a prescindere dalla posizione economica acquisita;
- In possesso del diploma di scuola secondaria di II grado;

I titoli di studio conseguiti all'estero devono essere riconosciuti equipollenti a quelli su indicati in base ad accordi internazionali ovvero con le modalità di cui all'art. 3 della Legge 11 luglio 2002, n. 148 alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla mobilità. L'Amministrazione si riserva di chiedere al candidato la produzione di documentazione integrativa, al fine di valutare, a pena di esclusione, l'ammissibilità del titolo di studio posseduto;

- Con idoneità all'impiego;
- Che presentino insussistenza di condanne per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro secondo del Codice Penale;
- Che non hanno subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo e non sono stati sottoposti a misure di prevenzione;
- Non aventi procedimenti penali e/o disciplinari in corso e non aventi procedimenti penali e/o disciplinari conclusi con esito sfavorevole a loro carico.
- Che hanno superato il periodo di prova nell'Amministrazione di provenienza;

I suddetti requisiti, così come gli altri indicati nello schema di domanda allegato, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande.

Costituiranno elementi di valutazione preferenziale:

- Esperienza maturata in riferimento al posto in organico da coprire
- Titoli di studio e attestati formativi posseduti inerenti il ruolo da ricoprire

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Per essere ammessi alla selezione occorre presentare domanda di mobilità, utilizzando, **esclusivamente** l'apposito modulo allegato, il quale **deve essere integrato, (pena l'esclusione dalla presente procedura) con:**

- **NULLA OSTA dell'Ente di provenienza al trasferimento per mobilità**
- **curriculum formativo e professionale,**
- **fotocopia del documento di identità,**

Successivamente alla selezione, per perfezionare la procedura di mobilità l'Amministrazione comunale procederà all'acquisizione direttamente presso l'ente di appartenenza della:

- certificazione che trattasi di dipendente di Amministrazione Pubblica soggetta alla normativa in materia di contenimento delle spese di personale e vincoli assunzionali ed in regola con le prescrizioni del patto di stabilità interno per l'anno precedente,
- l'attestato di assenza di procedimenti penali e/o disciplinari in corso e assenza di procedimenti penali e/o disciplinari conclusi con esito sfavorevole a carico del dipendente.

Gli interessati dovranno far pervenire inderogabilmente entro e non oltre il **10/10/2014** domanda in carta semplice, redatta secondo lo schema più sotto riportato, con le seguenti modalità:

- Con consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune di Poggio Renatico – Sede operativa: Via Salvo d'Acquisto 5/A, 44028 Poggio Renatico (FE), nei seguenti orari di apertura al pubblico:
 - lunedì – mercoledì – venerdì dalle 09,00 alle 12.30
 - Giovedì dalle 15,00 alle 18,00;
 - Sabato dalle 09,00 alle 12,00;
- Tramite fax al n. 0532/824580;
- Mediante raccomandata A/R indirizzata al Responsabile dell'Area Ragioneria Bilancio Economato Personale del Comune di Poggio Renatico presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Poggio Renatico – Sede operativa: Via Salvo d'Acquisto 5/A, 44028 Poggio Renatico (FE), (farà fede la data di arrivo e non di spedizione). Le buste contenenti le domande di partecipazione debbono riportare sulla facciata in cui è scritto l'indirizzo, l'indicazione "Contiene domanda per Avviso di Mobilità esterna per la ricerca di personale con profilo di "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – Categoria C;
- Tramite PEC al seguente indirizzo:
comune.poggiorenatico@cert.comune.poggiorenatico.fe.it

Le domande potranno essere inviate tramite PEC unicamente dal candidato titolare di indirizzo di PEC.

La domanda inviata tramite PEC all'indirizzo più sopra indicato, dovrà riportare nell'oggetto della Email, l'indicazione "Domanda per Avviso di Mobilità esterna per la ricerca di personale con profilo di "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – Categoria C, e dovrà essere allegata alla E-mail in formato pdf.

Per la validità farà fede:

- la data del timbro di arrivo apposto dall'Ufficio Protocollo del Comune, se inviata con Raccomandata A/R;
- la data di arrivo del fax o della PEC presso l'Amministrazione Comunale di Poggio Renatico in quanto contestuali alla spedizione;
- la ricevuta dell'addetto al ritiro della domanda, qualora consegnata a mano.

L'Amministrazione Comunale di Poggio Renatico non assume responsabilità per eventuali ritardi/disguidi postali o telegrafici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo E-mail indicato nella domanda.

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto al trasferimento presso il Comune di Poggio Renatico che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dare seguito alle procedure di mobilità.

La domanda dovrà contenere nome, cognome, luogo e data di nascita, Codice fiscale, stato civile, residenza ed eventuale recapito diverso dalla residenza, numero telefonico, indirizzo E-mail, specificazione dell'Ente di appartenenza, profilo professionale e categoria giuridica ed economica di inquadramento (come da modello di domanda allegato al presente Avviso).

La domanda di partecipazione al presente Avviso dovrà essere sottoscritta pena l'esclusione dalla procedura stessa.

Le dichiarazioni dovranno essere effettuate in modo circostanziato per poterne consentire la eventuale verifica.

Le dichiarazioni rese dai candidati sulla domanda di partecipazione all'Avviso di mobilità costituiscono dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

Si richiama l'attenzione del candidato alle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

L'Amministrazione Comunale procederà a controlli sulla veridicità delle suddette dichiarazioni sostitutive, ai sensi di quanto previsto dagli artt. 71 e 72 del D.P.R. 445/2000.

ALLEGATI ALLA DOMANDA

Alla domanda dovranno essere obbligatoriamente allegati:

- 1) Fotocopia in carta semplice di documento di identità in corso di validità;
- 2) NULLA OSTA dell'Ente di provenienza al trasferimento per mobilità
- 3) Curriculum professionale con l'indicazione dei servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni, delle posizioni di lavoro ricoperte e di ogni altra informazione che l'interessato ritenga utile fornire nel proprio interesse, per consentire una valutazione completa della professionalità posseduta.

Tutte le domande pervenute nel termine saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento, della completezza e della sussistenza dei requisiti richiesti per l'ammissione alla presente procedura di mobilità.

MODALITA' PER L'INDIVIDUAZIONE DEI CANDIDATI - COLLOQUIO SELETTIVO

I candidati dovranno sostenere un colloquio individuale.

In assenza di diverse comunicazioni individuali a mezzo mail, i colloqui si terranno il giorno **16/10/2014** – Ore 10,00 presso la Sede operativa del Comune in Via Salvo d'acquisto 5/a – 44028 – Poggio Renatico (FE.)

Il colloquio individuale non verrà inteso come impegnativo per l'Amministrazione che si riserva di dare corso a scelte e valutazioni a suo insindacabile giudizio.

I candidati dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento.

La mancata presentazione al colloquio verrà equiparata a rinuncia alla selezione.

La Selezione avverrà, esclusivamente tenuto conto della specifica destinazione prevista in relazione al posto da coprire, sulla base dei criteri di seguito elencati:

- Attività prestata ed esperienza maturata in riferimento al posto da ricoprire;
- Curriculum formativo e professionale
- Esiti del colloquio in riferimento all'accertamento delle competenze possedute relativamente al posto in discorso
- Motivazione della richiesta di trasferimento

E' Attribuito un punteggio massimo di 40 punti ripartiti come segue:

- fino a 10 punti per curriculum professionale e titolo di studio
- fino a 30 punti per la valutazione del colloquio individuale finalizzato alla verifica dei requisiti attitudinali e professionali , nonché all'accertamento delle competenze richieste in relazione al posto da coprire e all'ufficio di destinazione

Il candidato, al fine di risultare idoneo, dovrà conseguire al termine del colloquio un punteggio non inferiore a 21/30 .

Nel caso in cui il numero di candidati con giudizio positivo di idoneità fosse superiore rispetto al numero dei posti indicati nel presente Avviso, si procederà a stilare apposita graduatoria e nel caso di pari idoneità verrà prestata particolare attenzione ai candidati più giovani d'età.

.ATTIVAZIONE DEL TRASFERIMENTO PER MOBILITA'

Il candidato che verrà assunto a seguito della presente procedura di mobilità volontaria sarà tenuto a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro prima dell'immissione in servizio e sarà esentato dal periodo di prova, in quanto già superato nell'Ente di provenienza.

TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

Il rapporto di lavoro è regolato da norme di legge, dai CCNL vigenti nel tempo e dagli atti amministrativi comunali che si intendono incondizionatamente accettati all'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

TRATTAMENTO DATI:

Visto il "Codice in materia di protezione dei dati personali" approvato con D. Lgs.vo n. 196/2003 si inserisce di seguito l'informativa di cui all'articolo 13:

1. Tutti i dati che Le sono stati richiesti e che sono - o saranno successivamente - da Lei comunicati sono necessari per l'adempimento delle procedure selettive. Il trattamento dei dati suddetti è obbligatorio al fine del corretto svolgimento delle procedure selettive. Il mancato conferimento dei dati obbligatori richiesti comporta l'esclusione dalla procedura selettiva e/o dai benefici ad essa relativi.

2. Il trattamento dei suddetti dati personali potrà essere effettuato con o senza l'ausilio di mezzi elettronici, o comunque automatizzati, e comprenderà, tutte le operazioni od il complesso d'operazioni, previste da detto D.Lgs., nonché la comunicazione e la diffusione di quanto indicato dalla presente nota informativa.

3. A seguito del trattamento dei suddetti dati personali, le Amministrazioni Comunali convenzionate possono venire a conoscenza d'informazioni relative alla Sua persona che la legge definisce "sensibili", in quanto idonei a rilevare lo stato di salute, ecc.

4. Ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 vengono di seguito elencati i diritti dell'interessato al trattamento:

- ottenere l'accesso alla presente banca dati e la comunicazione in forma intelligibile dei dati raccolti;
- ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati ove gli stessi fossero trattati illegittimamente, nonché di ottenere l'aggiornamento, la rettificazione, l'integrazione e ciò sia nei nostri confronti che, a nostra cura, nei confronti dei terzi a cui i Suoi dati fossero stati da noi comunicati;
- di opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi, al trattamento dei dati, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
- di opporsi all'invio di materiale pubblicitario o commerciale;

5. Si specifica che l'unico titolare del trattamento dei dati ad ogni effetto di legge, sia per la fase relativa allo svolgimento della procedura selettiva che per le fasi successive, è il Comune di Poggio Renatico, con sede legale in Poggio Renatico, Piazza Castello, 1, e Sede operativa in Via Salvo d'acquisto 5/A - tel. 0532/824511.

Il Responsabile del procedimento selettivo e del trattamento dei dati in tutte le sue fasi è il Responsabile dell'Area Ragioneria Bilancio Economato Personale Dott.ssa Daniela Bonifazzi.

Il presente Avviso è pubblicato fino alla scadenza all'Albo Pretorio on-line, nonché sul sito del Comune di Poggio Renatico.

Eventuali altre informazioni potranno essere richieste al seguenti recapiti telefonici dell'Ufficio Personale del Comune di Poggio Renatico – con sede operativa in Via Salvo d'Acquisto 5/A, 44028 Poggio Renatico : 0532/824531 – 0532/824530.

E-mail: glolli@comune.poggiorenatico.fe.it

dbonifazzi@comune.poggiorenatico.fe.it

Dalla Residenza Municipale, li 18/08/2014

IL RESPONSABILE DELL'AREA RAGIONERIA
BILANCIO ECONOMATO PERSONALE
(Dott.ssa Daniela Bonifazzi)



DOMANDA DI MOBILITA' VOLONTARIA TRA ENTI

AL RESPONSABILE DELL'AREA RAGIONERIA BILANCIO ECONOMATO PERSONALE
DEL COMUNE DI POGGIO RENATICO

OGGETTO: AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA AI SENSI DELL'ART.30 DEL D.LGS
165/2001 PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT.
C - PRESSO L'AREA GESTIONE DEL TERRITORIO - SERVIZIO TRIBUTI

Il/la sottoscritto/a

nato/a a _____ il

CODICE FISCALE _____

Stato civile _____

residente a _____

Prov. _____ C.A.P. _____

Via _____ tel. _____

Indirizzo di posta elettronica cui devono essere trasmesse tutte le comunicazioni inerenti il
presente Avviso:

CHIEDE

DI PARTECIPARE ALLA PROCEDURA DI MOBILITA' INDICATA IN OGGETTO E
DICHIARA :

(Consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni
non veritiere, di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000):

- Di essere dipendente a tempo indeterminato della seguente Pubblica
Amministrazione, soggetta al contenimento delle spese di personale e vincoli
assunzionali ed in regola con le prescrizioni del patto di stabilità interno per l'anno
precedente _____

attualmente inquadrato nel profilo di _____

A DECORRERE DAL _____ cat. giuridica _____ categoria economica _____

-
- di aver superato il periodo di prova nell'Amministrazione di provenienza;
 - di essere in possesso del seguente titolo di studio:
-

conseguito presso _____

- di essere cittadino italiano;
 - non avere procedimenti penali e/o disciplinari in corso e non avere riportato procedimenti penali e/o disciplinari conclusi con esito sfavorevole.
 - Di non avere subito condanne per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro secondo del Codice Penale;
 - di non aver subito condanne a pene detentive per delitti non colposi e non essere stato sottoposto a misure di prevenzione;
 - La presente domanda di trasferimento è motivata da _____
 - di aver preso visione e di accettare il contenuto integrale dell'Avviso di Mobilità di cui in oggetto.
 - di essere reperibile ai seguenti recapiti:
 - Tel. _____
 - Email. _____ cell. _____
-

Data

FIRMA

Si allegano alla presente domanda:

- fotocopia in carta semplice di documento di identità in corso di validità.
- Curriculum professionale con l'indicazione dei servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni, delle posizioni di lavoro ricoperte e di ogni altra informazione che l'interessato ritenga utile fornire nel proprio interesse, per consentire una valutazione completa della professionalità posseduta

Luogo, _____

In fede

N.B.

Ai sensi dell'art.39 del DPR 445/00 non è richiesta l'autenticazione della firma. La mancata apposizione della firma è causa di esclusione. Nel caso di presentazione della domanda a mezzo del servizio postale o altri soggetti rispetto all'interessato, la stessa deve essere accompagnata da copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità.