



COMUNE DI POLLINA  
CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

AVVISO PUBBLICO

**AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA PER IL PERSONALE ASSUNTO A TEMPO INDETERMINATO NEL COMPARTO REGIONI-ENTI LOCALI PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO DI “ ASSISTENTE SOCIALE” CATEGORIA GIURIDICA “ D1”- CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PARZIALE( DODICI ORE SETTIMANALI)**

**IL RESPONSABILE DEL PRIMO SETTORE  
AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI**

in esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 89 del 13/07/2017 esecutiva;  
Visto l'art.30 del D.Lgs 30 marzo 2001 n.165 e in conformità alla vigente dotazione organica

**RENDE NOTO**

che il Comune di Pollina(PA) intende ricoprire n.1 posto, a tempo indeterminato con rapporto di lavoro a tempo parziale( dodici ore settimanali), di “ Assistente Sociale” per il settore Affari generali ed Istituzionali” Servizi Sociali - Categoria Giuridica “D1” posizione conomica “D”mediante l'istituto della mobilità volontaria esterna, n ex art.30 del D.Lgs 30 marzo 2001 n.165; L'assunzione è subordinata all'acquisizione del nulla osta al trasferimento da parte dell'Amministrazione di appartenenza dell'aspirante ed al rispetto delle disposizioni o limitazioni di legge in materia di assunzione di personale in vigore alla conclusione del procedimento.

**REQUISITI RICHIESTI**

I requisiti richiesti devono essere posseduti alla scadenza del termine di presentazione delle domande;

Possono presentare domanda i dipendenti degli Enti del Comparto Regioni-Enti Locali:

- con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, con inquadramento nella categoria giuridica D1, profilo professionale **Assistente Sociale**;
- in possesso del Diploma di Laurea
- E' consentita la partecipazione alla presente procedura di dipendenti con contratto di lavoro a tempo pieno o a tempo parziale.Gli stessi dovranno , in fase di predisposizione della domanda di partecipazione , accettare la trasformazione o la riduzione a tempo parziale( 12 ore) dell'orario di lavoro contestualmente al trasferimento.
- Essere in possesso dell'esperienza di servizio di almeno tre anni nel profilo professionale richiesto;
- di non avere procedimenti penali e disciplinari in corso ;
- di avere superato favorevolmente il periodo di prova presso l'Ente di appartenenza
- essere in possesso del nulla osta da parte dell'Amministrazione di appartenenza alla cessione del contratto

## **PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda , redatta in carta semplice secondo lo schema allegato, deve essere indirizzata a:

**UFFICIO SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI  
COMUNE DI POLLINA  
PIAZZA MADDALENA S.N.C.  
90010 POLLINA(PA)**

e presentata direttamente all'ufficio protocollo del Comune di Pollina o spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro e non oltre il termine di presentazione. Farà fede il timbro postale o a mezzo pec all'indirizzo comunedipollina@pec.halleyconsulting.it

La busta contenente la domanda dovrà recare all'esterno la dicitura: “ **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PER MOBILITA' VOLONTARIA DI N.1 POSTO DI ASSISTENTE SOCIALE**”

**TERMINE DI PRESENTAZIONE :** entro il termine perentorio delle ore 12,00 del 23 settembre 2017

**ALLEGATI ALLA DOMANDA**

Alla domanda deve essere obbligatoriamente allegato il curriculum professionale in formato europeo, sottoscritto e fotocopia o autocertificazione dei titoli di studio posseduti.

Il nulla osta dell'Amministrazione pubblica di appartenenza.

Documento di riconoscimento

## **SELEZIONE E GRADUATORIA**

L'Amministrazione procederà alla selezione dei candidati aspiranti sulla base della comparazione dei curricula pervenuti, ritenuti di interesse per l'Ente, e dell'esito del colloquio di carattere tecnico-motivazionale teso ad accertare l'idoneità professionale richiesta che ciascun candidato ammesso sarà chiamato a sostenere. Le valutazioni dei curricula ed il colloquio saranno svolti da una commissione tecnica nominata dall'ente, la cui composizione sarà pubblicata sul sito internet dell'ente.

Sarà pubblicato sul sito internet dell'ente l'elenco nominativo alfabetico contenente gli ammessi al colloquio tecnico-motivazionale. I singoli candidati ammessi al colloquio tecnico-motivazionale saranno comunque espressamente invitati dall'amministrazione , nel giorno, luogo ed ora indicati con apposita lettera d'invito all'indirizzo pec indicato nel curriculum vitae, per sostenere il colloquio, con formazione di graduatoria finale.

In esito a tale procedura comparativa l'Amministrazione definirà una graduatoria finale dei candidati, che sarà pubblicata sul sito internet istituzionale dell'Ente all'indirizzo: [www.comune.pollina.pa.it](http://www.comune.pollina.pa.it). alla sezione Amministrazione Trasparente “ bandi di concorsi”

L'esito della prova selettiva, comunque, non impegnerà né i candidati, né l'Amministrazione .

L'assunzione è inderogabilmente a tempo parziale( dodici ore settimanali) e indeterminato, mediante cessione di contratto ai sensi e per gli effetti dell'art.30 del D.LGS 165/2001; il candidato che si trovasse presso l'Amministrazione di provenienza in una posizione a tempo pieno , potrà sottoscrivere il contratto individuale di lavoro solo per la posizione a tempo parziale.

## TRATTAMENTO ECONOMICO

A seguito del perfezionamento della cessione del contratto sarà applicato esclusivamente il trattamento giuridico ed economico previsto dal C.C.N.L. per i posti di categoria giuridica "D" **posizione economica D1**, rapportato al tempo parziale.

Il trattamento economico accessorio è quello previsto dal Contratto Collettivo Decentrato Integrativo vigente nel Comune di Pollina.

## INFORMATIVA

Ai sensi del D.Lgs 196/2003, i dati personali contenuti nella domanda saranno utilizzati esclusivamente ai fini della procedura della mobilità in oggetto, nonché per le finalità connesse ad obblighi previsti da leggi e regolamenti.

## CRITERI DI SCELTA DEI CANDIDATI

per la valutazione dei candidati da assumere saranno utilizzati i seguenti criteri:

- esame dei curricula professionali, vitae e studiorum;
- esame dei titoli di servizio, tra i quali gli eventuali esiti delle valutazioni periodiche come conclusi sulla base dei criteri di valutazione implementati nei rispettivi ordinamenti dell'ultimo triennio;
- colloquio tecnico-motivazionale

## ALTRE DISPOSIZIONI

E' garantita pari opportunità tra aspiranti donne e uomini, ai sensi della legge 10/4/1991 n.125 e del D.lgs 165/2001, art.57.

L'assunzione comporta l'accettazione incondizionata delle disposizioni dei vigenti regolamenti ordinamentali interni dell'Ente e anche per sopravvenuta emanazione di disposizioni di carattere Regionale e/o Nazionale.

Il presente bando costituisce lex specialis, pertanto la partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Le comunicazioni pubblicate sul sito web istituzionale del Comune di Pollina hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Il Comune di Pollina si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di prorogare il termine di presentazione della domanda o di non dar corso alla procedura in oggetto.

Per eventuali informazioni ed il ritiro del presente avviso e dello schema di domanda, gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio di Segreteria -tel 0921425009- fax 0921425426.

Il presente avviso viene pubblicato mediante affissione all'Albo Pretorio on-line del Comune, sul sito internet dell'Ente all'indirizzo: [www.comune.pollina.pa.it](http://www.comune.pollina.pa.it) in Amministrazione Trasparente alla voce concorsi, ed inviato all'indirizzo e mail [info@concorsi.it](mailto:info@concorsi.it) nonché per estratto sulla G.U.R.S. n.10 del 25/08/2017.

POLLINA, lì 24/08/2017

IL RESPONSABILE DEL PRIMO SETTORE  
(CORTINA ROSA)

