



COMUNE DI POLLINA
Città Metropolitana di Palermo

Piazza Maddalena s.n.c.-90010 Pollina (PA) – C.F. e P.I.00623750825 TEL 0921425009- FAX 0921425426 e-mail segreteria@comune.pollina.pa.it- PEC. comunedipollina@pec.halleyconsulting.it

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE DI N.1 ISTRUTTORE DIRETTIVO ASSISTENTE SOCIALE CAT.D1 A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PARZIALE(DODICI ORE SETTIMANALI)

Il Responsabile del Primo Settore " Affari Generali ed Istituzionali"

-Vista la deliberazione n. 100 del 25/09/2017 , esecutiva ai sensi di legge ,con la quale la Giunta Municipale ha disposto l' indizione della procedura concorsuale per la copertura a tempo indeterminato e a tempo parziale(12 ore settimanali) di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Assistente Sociale cat.D1 , nonché l' approva zione del Bando ;

VISTI:

-il contratto collettivo nazionale di lavoro relativo ai dipendenti del comparto Regioni Autonomie Locali vigente;

– la Delibera di G. M. n. 39 del 26/4/2001 , esecutiva ,con la quale è stato approvato il regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi (e successive modifiche ed integrazioni) e il regolamento dei concorsi;

– la delibera di G.M. n. 57 del 25/05/2017 , esecutiva , con la quale è stata rideterminata la dotazione organica dell'Ente;

– la delibera della Giunta Comunale n.77 del 3/7/2017 con la quale è stato approvato il "Programma del fabbisogno del personale triennio 2017/2019";

– **Dato atto che:**

-è stata espletata, con esito negativo, la procedura di mobilità obbligatoria, ai sensi dall' art. 34 bis del D.Lgvo n.165/2001;

-è stata espletata con esito negativo, la procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'art.30 del D.L.gvo 165/2001

RENDE NOTO

è indetto un concorso pubblico , per titoli ed esami, per l'assunzione , a tempo indeterminato e part-time (12 ore settimanali) di n.1 Istruttore Direttivo Assistente Sociale Cat.D1, per il settore Affari Generali ed Istituzionali.

Al profilo oggetto di selezione è riservato il trattamento giuridico ed economico, fondamentale ed accessorio, previsto dal vigente CCNL del comparto Regioni-Autonomie Locali per il personale della posizione economica iniziale di cat.D1. Tutti gli emolumenti sono soggetti alle ritenute di legge.

Che per la procedura selettiva di cui al presente bando non opera alcuna riserva di posti per le categorie protette di cui alla Legge 68/1999.

Il presente bando, a norma della L. 125/91, garantisce la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Art. 1 **Requisiti d'accesso**

Per l'ammissione al concorso e l'accesso al successivo rapporto d'impiego è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

a) essere cittadino italiano, tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7/ Febbraio /1994, n. 174 ;

b) non essere escluso dall'elettorato attivo;

c) idoneità fisica all'espletamento del servizio (l'amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo l'unità di personale da assumere);

d) essere in regola nei riguardi degli obblighi militari (per i concorrenti di sesso maschile);

e) non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti norme in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la P.A.;

f) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione;

g) essere in possesso della:

-Laurea del vecchio ordinamento in Servizio Sociale;

- Laurea del nuovo ordinamento in Scienze del Servizio Sociale-Classse 6-Servizio Sociale L.39(d.m. 16/03/2007)

-laurea specialistica del nuovo ordinamento appartenente alla classe 57/S-programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali(D.M.509/1999);

-laurea magistrale appartenente alla classe LM-87 Servizio Sociale e politiche sociali(D.M.207/2004)

-Diploma Universitario in Servizio Sociale di cui all'art.2 della Legge 84/1993 o Diploma di Assistente Sociale abilitante ai sensi del D.P.R. 15/1/1987 n.14;

-Diploma di Assistente Sociale rilasciato dalle scuole universitarie dirette a fini speciali(D.P.R. 162/1982)

h) abilitazione all'esercizio della professione;

i) iscrizione all'Albo Professionale degli Assistenti Sociali, sezione A e B

l) la padronanza nell' uso delle tecnologie informatiche ;

m) conoscenza della lingua inglese ;

I requisiti per ottenere l'ammissione al concorso devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda. L'Amministrazione dispone in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti per l'ammissione, al concorso e per

l'assunzione in ruolo comporta in qualunque tempo la risoluzione del rapporto d'impiego eventualmente costituito.

La partecipazione al concorso non è soggetta ai limiti di età, ai sensi di quanto disposto dall'art. 3, comma 6, della legge 15/5/97 n. 127, così come recepito dalla L.R. 7/9/1998 n. 23.

Art. 2

Presentazione della domanda

1) La domanda di partecipazione al concorso, redatta in carta semplice su apposito modello (**allegato A**) ed indirizzata al Comune di Pollina (PA) Piazza Maddalena -90010, dovrà, a pena di esclusione, pervenire entro e non oltre 30 giorni a decorrere dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Regione Siciliana Serie Speciale Concorsi, ove i termini scadono in giorno festivo devono intendersi prorogati automaticamente al giorno seguente non festivo, pertanto la domanda deve pervenire entro e non oltre le ore 14,00 del 30 ottobre 2017, detto termine è perentorio.

2) La domanda di partecipazione va presentata mediante raccomandata A.R. o tramite posta elettronica certificata (P.E.C.) all'indirizzo: comunedipollina@pec.halleyconsulting.it

La data di invio della P.E.C. è certificata dal sistema. La validità della trasmissione e ricezione dell'istanza è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna.

3) Il concorrente dovrà indicare con precisione l'indirizzo mail al quale dovranno essere inviate le comunicazioni e l'eventuale recapito telefonico, impegnandosi a comunicare tempestivamente, sempre a mezzo mail l'eventuale variazione di indirizzo.

4) L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per mancato recapito entro il termine di cui sopra, per inesatte indicazioni nella domanda di partecipazione o per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, da cambiamenti di indirizzo/mail indicati nella domanda, o per fatti comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

6) Il candidato sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci, deve dichiarare:

a) nome, cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale, recapito telefonico, residenza o eventuale diverso recapito, indirizzo di posta elettronica ordinario e/o di posta certificata;

b) il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;

c) il Comune nelle cui liste elettorali risulta iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione.

d) l'inesistenza di condanne o procedimenti penali previsti dalla legge come causa di licenziamento o che possano costituire impedimento nell'instaurazione o al mantenimento del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione; in alternativa dovranno essere indicate le eventuali condanne riportate o gli eventuali procedimenti penali in corso;

e) di non essere stato destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o dispensato dalla stessa per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto ai sensi della normativa vigente o licenziato per le medesime cause;

f) la regolarità nei confronti degli obblighi di leva (limitatamente ai cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31/12/1985)

g) la buona conoscenza della lingua italiana;

h) di aver preso visione e di accettare incondizionatamente tutte le clausole inserite nel bando di concorso;

i) di essere fisicamente idoneo all'impiego;

l) di aver preso visione dell'informativa in materia di protezione e tutela dei dati personali riportata in calce al bando di concorso e di autorizzare il trattamento dei propri dati da parte del Comune di Pollina, anche con riferimento alla pubblicazione sul sito internet comunale, ai fini di notifica, delle informazioni relative al concorso.

m) di autorizzare il Comune di Pollina a rendere pubblici, mediante pubblicazione all'Albo Pretorio on line e sul sito internet comunale, il risultato conseguito nelle prove di esame e la posizione in graduatoria;

n) di essere in possesso del titolo di studio richiesto dal bando con indicazione della data di conseguimento e all'Università presso il quale è stato conseguito nonché la votazione riportata;

o) di conoscere la lingua inglese;

p) di conoscere l'uso del PC e delle applicazioni informatiche più diffuse;

q) di essere iscritto all'Albo professionale degli Assistenti Sociali;

r) di avere conseguito l'abilitazione alla professione

Alla domanda devono essere allegati:

a) la ricevuta di pagamento della tassa concorso di € 10,00, da effettuarsi indicando chiaramente nella causale " concorso pubblico Assistente Sociale" tramite versamento sul c.c.p. n. 15767908, intestato al Comune di Pollina ;

b) fotocopia firmata di un documento di identità in corso di validità

c)Eventuali altri documenti e/o titoli che il candidato intende presentare nel suo interesse;

d)Curriculum professionale, datato e sottoscritto. Potranno essere allegati al curriculum tutti i documenti e titoli (compresi eventuali pubblicazioni) che i concorrenti ritengano utili a dimostrare l'idoneità professionale, l'attitudine e la specifica capacità a ricoprire il posto messo a concorso;

e)Elenco riepilogativo di tutti i documenti presentati, datato e sottoscritto.

Art.3

Ammissione alla selezione

Dopo la scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione, il Segretario Generale dell'Ente con l'ausilio del Responsabile del Servizio Personale, provvederà con apposita determina all'ammissione/esclusione dei candidati alla procedura.

L'elenco degli ammessi/esclusi alla selezione sarà pubblicato sul sito internet del Comune di Pollina www.comune.pollina.pa.it, alla Sezione Amministrazione Trasparente-sottosezione bandi di concorso, nonché trasmesso alla Commissione esaminatrice per l'espletamento di quanto di propria competenza. La pubblicazione sul sito internet ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge, senza ulteriore obbligo di comunicazione individuale ai partecipanti da parte del Comune.

Non è prevista la regolarizzazione delle domande e/o degli allegati richiesti;

E' in ogni caso escluso dal concorso il candidato:

-che non ha provveduto a sottoscrivere l'istanza;

-che ha presentato la domanda fuori dai termini di scadenza previsti dal bando;

- che non ha allegato la copia della ricevuta di versamento della tasa concorso;
- che non sia in possesso di uno dei titoli di accesso richiesti dal presente bando;

L'Amministrazione si riserva di disporre l'esclusione in ogni momento e/o fase della selezione concorsuale, con provvedimento motivato, per difetto dei requisiti prescritti, anche a rettifica di una precedente erronea ammissione

Art.4

Commissione giudicatrice

La Commissione giudicatrice, nominata dalla Giunta è composta da cinque componenti in possesso del titolo di studio pari a quello previsto per il concorso e di titoli e qualificazioni professionali relativi alle materie oggetto delle prove di esame. Presidente della Commissione è il Segretario Comunale dell'Ente, i componenti saranno scelti mediante sorteggio pubblico tra gli iscritti negli appositi elenchi della provincia di appartenenza ed approntati dall'Assessorato Regionale delle Autonomie Locali e della Funzione Pubblica(suppl.ord.n.3 alla GURS parte I n.19/2012). Le funzioni di segretario della commissione sono svolte da un dipendente dell'Amministrazione con qualifica o titolo di studio pari a quella del posto messo a concorso, nominato dalla Giunta contestualmente alla nomina della commissione.

Per il sorteggio e la nomina dei componenti la Commissione giudicatrice, si seguirà il procedimento di cui all'**art. 15** del vigente Regolamento Comunale dei concorsi pubblici per titoli ed esami, approvato con Delibera di C.C.le n.ro 39/2001 e successive modifiche ed integrazioni ; il sorteggio avrà luogo il giorno **31/10/2017 alle ore 10,00** presso l'aula Consiliare " G.Giambelluca" del Comune di Pollina-Piazza Maddalena-.

Art. 5

Preselezione dei Candidati

In caso di presentazione di domanda di partecipazione al concorso per un numero superiore a 200 candidati, ai sensi dell'art. 31 del Regolamento dei Concorsi vigente, verrà espletata una prova preliminare a mezzo di quiz relativi alle materie del concorso tesi ad accertare la preparazione dei candidati.

Art. 6

Prove d'esame

Le prove d'esame consistono:

- in due prove scritte;
- in una prova orale;
- nella valutazione dei titoli di merito.

La durata delle singole prove e le modalità di svolgimento delle stesse sono stabilite dalla Commissione Giudicatrice con l'osservanza della normativa vigente per tale materia. Esse consistono:

- 1° **prova scritta** : prova da espletare mediante tema o quesiti avente per oggetto le specifiche del Servizio Sociale: definizione, scopo e deontologia; il processo di aiuto e la metodologia di intervento; il sistema nazionale e locale di sicurezza sociale anche sotto il profilo della legislazione;
- 2° **prova scritta**: redazione di un progetto di intervento rispetto a una situazione sociale ;

prova orale: oltre che sulle materie delle prove scritte, elementi di diritto di famiglia, elementi di diritto amministrativo, elementi di diritto penale, legislazione sociale nazionale e regionale, metodologia di rilevazione e analisi dei bisogni individuali e collettivi e loro utilizzo per la

programmazione degli interventi, Ordinamento Amministrativo degli Enti Locali(D.Lgs. 18 agosto 2000 n.267)

-valutazione dei titoli

Art. 7

Modalità svolgimento del concorso

Il concorso si svolgerà secondo i criteri contenuti nel Regolamento Generale di organizzazione degli Uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di G.M. n. 39 del 26/4/2001 e successive modifiche ed integrazioni, nonché nel Regolamento dei Concorsi, approvato con la medesima deliberazione e della normativa vigente

Art.8

Convocazione dei candidati

La comunicazione dei candidati ammessi sarà effettuata mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.pollina.pa.it nella sezione Amministrazione Trasparente alla voce " bandi di concorso" . Con detta comunicazione saranno resi noti la sede, il giorno e l'ora in cui si svolgeranno le prove. In caso di modifica delle date delle prove, verrà data comunicazione ai candidati con lo stesso mezzo.

La mancata presentazione dei candidati all'espletamento delle prove di esame comporterà l'automatica esclusione degli stessi dal concorso, anche se l'assenza è motivata da forza maggiore.

Art. 9

Valutazione delle prove di esame e dei titoli

Per ogni prova scritta ed orale ciascun componente della commissione giudicatrice ha a disposizione per la relativa valutazione dieci punti.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato una media di 35/75 tra le due prove scritte e non meno di 30/50 in una di esse.

Nella prova orale il candidato che non ottiene il punteggio minimo di 30/50 è escluso dalla graduatoria.

Il punteggio massimo dei titoli, ai sensi del Decreto Regionale Assessorato Enti Locali 3/2/1992 e s.m.i.,s, è di punti 100/100, così distribuito:

Titoli di studio	massimo punteggio 60
Titoli di servizio	massimo punteggio 20
Titoli professionali	massimo punteggio 20
Totale.....	100

-La votazione complessiva di tutte le prove d' esame e dei titoli è di 250/250, come segue :

-somma massima media dei voti riportati nelle prove scritte : 75/100;

- voto riportato nella prova orale : 30/50 ;

-punteggio massimo conseguito nella valutazione dei titoli : 100;

-La valutazione dei titoli, con attribuzione del punteggio, ai sensi del Decreto Regionale Assessorato Enti Locali 3/2/1992 e s.m.i.,sarà effettuata prima dello svolgimento della prova orale

e successivamente allo svolgimento delle prove scritte e limitatamente ai candidati che abbiano partecipato ad entrambe le prove scritte, .

Art. 10

Graduatoria di merito

La graduatoria di merito dei candidati sarà redatta in base ai punti ottenuti nelle prove di esame e della valutazione dei titoli e sarà successivamente approvata dalla Giunta Municipale.

Il candidato primo in graduatoria dovrà presentare i documenti entro 10 giorni dalla richiesta che riceverà.

A parità di punteggio finale è preferito, ai fini dell'assunzione, il concorrente che abbia il maggior carico familiare, valutato secondo i criteri del D.P.C.M. 18 settembre 1987, n. 392.

In caso di ulteriore parità, è preferito il candidato più giovane di età.

Art. 11

Chiamata in servizio

1-La chiamata in servizio del vincitore sarà formulata secondo l'ordine di graduatoria, dopo la sua approvazione definitiva e fatta salva la disponibilità finanziaria dell'Ente.

2-L'Amministrazione si riserva il diritto di revocare in qualsiasi momento o di differire per mancanza di disponibilità o per qualsiasi altro motivo il presente concorso.

3-L'effettiva assunzione in servizio è subordinata alla possibilità consentita dalla normativa vigente nel tempo in materia di copertura di posti in organico ed alle disposizioni finanziarie dell'Ente.

4-Nessun diritto è riconosciuto al candidato vincitore in ordine ai tempi di assunzione.

5--La graduatoria avrà la validità di tre anni decorrenti dalla data della sua approvazione definitiva e scorrerà fino ad esaurimento di essa.

6-Il vincitore dovrà assumere servizio, pena la decadenza della nomina, entro dieci giorni dalla data di ricevimento della lettera di comunicazione della nomina e di invito ad assumere il servizio, salvo giustificati motivi riconosciuti validi dall'Amministrazione

7-La nomina del vincitore è fatta a titolo di esperimento ed acquisterà carattere di stabilità dopo il periodo di prova (mesi sei).

8-Il vincitore del concorso deve permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni.

Art. 12

Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D.L.vo 30 giugno 2003, n. 196 (e successive integrazioni e modifiche), i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio Personale ed Organizzazione del Comune di Pollina, per le finalità di gestione del presente bando pubblico.

Il conferimento del consenso al trattamento di tali dati è obbligatorio ai fini dell'accertamento dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione.

Le medesime informazioni e limitazioni ai dati essenziali potranno essere comunicate ad altre amministrazioni pubbliche o istituti di credito ai fini previdenziali, assistenziali, assicurativi e retributivi, relativamente a coloro i quali stipuleranno il contratto individuale di lavoro.

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Pollina .

Art. 13
Norme Finali

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si farà riferimento alle disposizioni contenute nel vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, nel vigente Regolamento dei Concorsi e a quelle previste dal contratto dei dipendenti del comparto Regioni Autonomie Locali vigente .

Il presente bando è pubblicato, per estratto nella Gazzetta Ufficiale della Regione Siciliana – Serie Concorsi n.11 del 29/9/2017 – per intero All' Albo Pretorio on-line- sul sito istituzionale dell'Ente [.www.comune.pollina.pa.it](http://www.comune.pollina.pa.it) nella sezione Amministrazione Trasparente—sottosezione Bandi di concorso, e sul sito www.concorsi.it

Pollina,li 29/09/2017

IL RESPONSABILE DEL PRIMO SETTORE
(CORTINA ROSA)

A handwritten signature in blue ink is written over a circular official stamp. The stamp contains the text "COMUNE DI POLLINA" at the top and "CORTINA ROSA" at the bottom, with a central emblem. The signature is cursive and extends to the right of the stamp.