



COMUNE DI POLLINA
PROVINCIA PALERMO

Concorso Pubblico Istruttore Direttivo Contabile CATEG. D1 -

II RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI

-Vista la deliberazione n. 26 del 4 aprile 2013 , con la quale la Giunta Municipale ha disposto l' indizione della procedura concorsuale per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Contabile cat.D1 , nonchè l' approva zione del Bando ;

- Visto l'art. 77, c. 4, D.P.R. n. 237/64;
- Visto il d.p.c.m. n.174/94;
- Visto l'art. 5, c. 93, della legge n. 311/2004;
- Visto l'art. 1, c. 198 e 199, della legge 266/2005;
- Visto l'art. 2 della L.R. n. 23/98;
- Visto l'art. 91 del D. L.vo n. 267/2000;
- Visti gli artt. 45,46 e 76 del D.P.R. n. 445/2000;
- Visto l'art. 37 del D. L.vo 165/2001;

-Visto il contratto collettivo nazionale di lavoro relativo ai dipendenti del comparto Regioni Autonomie Locali vigente;

- **Vista** la Delibera di G. M. n. 39 del 26/4/2001 , esecutiva ,con la quale è stato approvato il regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi (e successive modifiche ed integrazioni) e il regolamento dei concorsi;
- Vista la delibera della Giunta Comunale n.98 del 14/9/2012 con la quale è stato approvato il "Programma del fabbisogno del personale triennio 2012/2014;

- Vista la delibera di G.M. n. 23 del 28/03/2013 , esecutiva , con la quale è stato approvato il "Programma del fabbisogno del personale triennio 2013/2015;

- Dato atto che questo Ente ha assolto gli obblighi previsti dall' art. 34 bis del D.Lgvo n.165/2001,

RENDE NOTO

Che è indetto un concorso, per titoli ed esami, per la copertura, a tempo pieno ed indeterminato, di 1 posto di Istruttore Direttivo Contabile per il settore Contabile Sviluppo Economico Categ. D1.

Che per tale posto non opera alcuna riserva.

Il presente bando, a norma della L. 125/91, garantisce la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Art. 1 Requisiti d'accesso

Per l'ammissione al concorso e l'accesso al successivo rapporto d'impiego è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere cittadino italiano , tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7/ Febbraio /1994, n. 174 ;
- b) non essere escluso dall'elettorato attivo;
- c) idoneità fisica all'espletamento del servizio (l'amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori di concorso);
- d) essere in regola nei riguardi degli obblighi militari (per i concorrenti di sesso maschile);
- e) non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti norme in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la P.A.;
- f) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- g) essere in possesso del diploma di laurea in Economia e Commercio o titoli equipollenti;
- h) La padronanza nell' uso delle tecnologie informatiche ;
- i) L' indicazione della lingua straniera posseduta ;

I requisiti per ottenere l'ammissione al concorso devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda. L'Amministrazione dispone in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti per l'ammissione al concorso e per l'assunzione in ruolo comporta in qualunque tempo la risoluzione del rapporto d'impiego eventualmente costituito.

La partecipazione al concorso non è soggetta ai limiti di età, ai sensi di quanto disposto dall'art. 3, comma 6, della legge 15/5/97 n. 127, così come recepito dalla L.R. 7/9/1998 n. 23.

Art. 2

Presentazione della domanda

1) La domanda di ammissione al concorso, redatte in carta semplice su apposito modello (**allegato A**) ed indirizzate al Comune di Pollina (prov. Palermo) Piazza Maddalena -90010, dovrà, a pena di esclusione, pervenire entro e non oltre 30 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Regione Siciliana Serie Speciale Concorsi.

2) In ogni caso la domanda di partecipazione va presentata a pena di esclusione:

- mediante consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune, in giorni ed ore di apertura al pubblico, entro il termine previsto, a pena di inammissibilità;

- mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento, a tal fine si precisa che come data di presentazione vale la data del timbro dell'Ufficio Postale accettante;

3) tramite posta elettronica certificata (P.E.C.)

Quest'ultimo inoltro è sufficiente a rendere valida l'istanza, a considerare identificato l'autore di essa ed a ritenere la stessa regolarmente sottoscritta. Non è necessario, quindi, trasmettere copia del documento di identità o di riconoscimento.

La data di invio della P.E.C. è certificata dal sistema. La validità della trasmissione e ricezione dell'istanza è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna. L'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune di Pollina è il seguente:

comunedipollina@pec.halleyconsulting.it.

4) Qualora il termine di scadenza cada di sabato (giorno non lavorativo per il Comune) o in giorno festivo deve intendersi prorogato al giorno feriale successivo.

5) Il concorrente dovrà indicare con precisione il recapito al quale dovranno essere inviate le comunicazioni e l'eventuale recapito telefonico, impegnandosi a comunicare tempestivamente, a mezzo raccomandata a.r. l'eventuale variazione di indirizzo.

6)I documenti allegati alla domanda in copia fotostatica o in copia autentica non saranno restituiti.

7)Nella busta contenente la domanda di ammissione dovrà essere chiaramente riportata la dicitura: **“contiene domanda per concorso per titoli ed esami ad un posto di Istruttore Direttivo Contabile Cat.D.1”**.

8)Il candidato deve, a pena di esclusione, inoltre provvedere al pagamento della tassa di concorso, non rimborsabile, di € 10,00 mediante versamento sul c.c.p. n. 15767908, intestato al Comune di Pollina – e deve allegare la ricevuta del predetto versamento, in originale, alla domanda di partecipazione al concorso.

9)La domanda dovrà contenere, a pena di esclusione, tutte le dichiarazioni indicate nell'apposito modello A, e recare allegata, oltre all'originale della predetta ricevuta, fotocopia di un valido documento d'identità.

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti dovranno allegare:

a)Titolo di studio previsto dal bando, in originale o copia autenticata ai sensi di legge, oppure certificato attestante il possesso di tale titolo anche sotto forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, con l'indicazione del voto finale;

b)Fotocopia di un documento di identità, qualora la domanda non sia autenticata (D.P.R. 28/12/2000, n. 445);

c)Eventuali altri documenti e/o titoli che il candidato intende presentare nel suo interesse;

d)Curriculum professionale, datato e sottoscritto. Potranno essere allegati al curriculum tutti i documenti e titoli (compresi eventuali pubblicazioni) che i concorrenti ritengano utili a dimostrare l'idoneità professionale, l'attitudine e la specifica capacità a ricoprire il posto messo a concorso;

e)Elenco riepilogativo di tutti i documenti presentati, datato e sottoscritto.

Non saranno considerati ricevibili:

-le domande non sottoscritte;

-le domande cui non sono allegati i documenti richiesti.

-La presentazione della domanda implica accettazione incondizionata di tutte le norme del presente bando.

Art. 3

Trattamento economico

Al posto messo a concorso è attribuito il trattamento economico previsto dal vigente contratto collettivo, l'assegno per il nucleo familiare, se e in quanto dovuto, nonché ogni altro emolumento previsto per il personale dipendente.

Art.4

Commissione giudicatrice

La Commissione giudicatrice, nominata con delibera di G.M. è composta da cinque componenti in possesso del titolo di studio pari a quello previsto per il concorso e scelti mediante sorteggio pubblico tra gli iscritti negli appositi elenchi della provincia di appartenenza ed approntati dall'Assessorato Regionale degli Enti Locali . In caso di esaurimento si fa ricorso all' Albo Regionale. Detta Commissione sarà assistita dal Segretario Comunale o da altro dipendente dell' Ente nominato dal Sindaco ai sensi **dell'art. 14** del Regolamento Comunale dei concorsi vigente.

Per il sorteggio e la nomina dei componenti la Commissione giudicatrice si seguirà il procedimento di cui all'**art. 15** del Regolamento dei concorsi pubblici per titoli ed esami, approvato con Delibera di C.C. n.ro 39/2001 e successive modifiche ed integrazioni ; il sorteggio avrà luogo il giorno **28/05/2013 alle ore 10,00** presso la Sala Consiliare del Comune di Pollina-Piazza Maddalena-.

Art. 5

Preselezione dei Candidati

In caso di presentazione di domanda di partecipazione al concorso per un numero superiore a 200

candidati, ai sensi dell'art. 31 del Regolamento dei Concorsi vigente, verrà espletata una prova preliminare a mezzo di quiz relativi alle materie del concorso tesi ad accertare la preparazione dei candidati.

Art. 6 **Prove d'esame**

Le prove d'esame consistono:

- in due prove scritte;
- in una prova orale;
- nella valutazione dei titoli di merito.

La durata delle singole prove e le modalità di svolgimento delle stesse sono stabilite dalla Commissione Giudicatrice con l'osservanza della normativa vigente per tale materia. Esse consistono:

1^ prova scritta: diritto finanziario e/o tributario con particolare riferimento agli Enti Locali Territoriali, ordinamento finanziario e Ragioneria pubblica applicata agli Enti Locali ;

2^ prova scritta: Diritto Amministrativo e/o costituzionale, legislazione amministrativa con particolare riferimento agli Enti Locali territoriali ;

La prova orale, oltre che sulle materie delle prove scritte, si svolgerà sulle seguenti materie:

Scienze delle finanze-diritto privato- diritto tributario-ordinamento Amministrativo degli Enti Locali nella Regione Siciliana-Servizi pubblici-Contratti dei Comuni e connesso regime fiscale-nozioni di analisi di politica economica, di statistica metodologica e applicata-informatica e una lingua straniera

Art. 7 **Modalità svolgimento del concorso**

Il concorso si svolgerà secondo i criteri contenuti nel Regolamento Generale di organizzazione degli Uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di G.M. n. 39 del 26/4/2001 e successive modifiche ed integrazioni, nonché nel Regolamento dei Concorsi, approvato con la medesima deliberazione ;

I candidati in possesso dei requisiti prescritti dal bando sono ammessi alle prove.

L'eventuale esclusione verrà comunicata agli interessati con lettera motivata entro **20** giorni dalla data di svolgimento delle prove.

I candidati ammessi alle prove dovranno presentarsi muniti di un documento legale di riconoscimento e la presentazione della dichiarazione sostitutiva dell' atto notorio attestante che gli stessi hanno presentato la domanda nei limiti previsti nel bando ; non possono portare carta da scrivere, appunti, manoscritti, libri, pubblicazioni di qualunque specie, ma potranno consultare solo testi di legge non commentati ed autorizzati dalla Commissione.

Art. 8 **Convocazione dei candidati**

La comunicazione dei candidati ammessi sarà effettuata non meno di 20 giorni prima dello svolgimento delle prove stesse. Con detta comunicazione saranno resi noti la sede, il giorno e l'ora in cui si svolgeranno le prove. In caso di modifica delle date delle prove, verrà data comunicazione ai candidati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento.

La mancata presentazione dei candidati all'espletamento delle prove di esame comporterà l'automatica esclusione degli stessi dal concorso, anche se l'assenza è motivata da forza maggiore.

Art. 9

Valutazione delle prove di esame e dei titoli

Per ogni prova scritta ed orale ciascun componente della commissione giudicatrice ha a disposizione per la relativa valutazione dieci punti.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato una media di 35/75 tra le due prove scritte e non meno di 30/50 in ciascuno di esse.

Il punteggio massimo dei titoli è di punti 50/50, così distribuito:

Titoli di studio _____	massimo punteggio _____	30
Titoli di servizio _____	massimo punteggio _____	10
Titoli professionali _____	massimo punteggio _____	10
Totale.....		50

Per i titoli di studio verranno assegnati:

punti 24 per il titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso, così distribuiti:

punti 0,45 per un voto finale di laurea superiore a da 66/110 ;

punti 0,35 per un voto finale di laurea 100/110 ;

-punti 0,7 per il titolo di studio di cui sopra, conseguito con la lode ;

i superiori punti si sommano gli uni agli altri.

-punti 6 per ogni altro titolo di studio equivalente o superiore a quello richiesto per l'ammissione al concorso.

Per i titoli di servizio: saranno attribuiti punti 0,075 per ogni mese di servizio in qualifica funzionale corrispondente alla categ. D1 prestato presso pubbliche amministrazioni fino ad un massimo di punti 7,5. In caso di servizio reso in qualifiche funzionali di livello immediatamente inferiore il punteggio è di 0,05 per ciascun mese fino ad un massimo di punti 2,5.

- Il servizio militare prestato è valutato come se fosse stato prestato in qualifica professionale corrispondente a quella del posto messo a concorso; l'attribuzione del punteggio per il servizio militare sarà fatta per i periodi di effettivo servizio, che dovrà risultare dal foglio matricolare dello stato di servizio rilasciato dal Distretto Militare, con l'esclusione degli eventuali periodi trascorsi dal militare in malattia.
- Altri servizi non sono soggetti a valutazione.

Titoli Professionali : I titoli valutabili sono quelli sottoelencati .

Il punteggio relativo è così attribuito :

a) titoli di specializzazione ed abilitazione professionali:

-per ogni titolo sino a punti 1 per un massimo di punti 2 ;

b) corsi con attestazione di superamento di esami finali organizzati da Enti dello Stato e dalla Regione o legalmente riconosciuti e non inferiori a mesi tre : punti 0,05 per ciascun mese fino al massimo di punti 1 ;

c) pubblicazioni a stampa regolarmente registrate : punti 0,25 per ciascuna fino ad un massimo di punti 1 ;

-pubblicazioni su quotidiani o periodici regolarmente registrati: punti 0,05 ciascuno fino a un massimo di punti 0,50

-pubblicazione su periodici a carattere scientifico: punti 0,25 fino a un massimo di punti 1.

Il superiore punteggio viene attribuito per pubblicazioni e corsi che vertono su argomenti attinenti l'attività dell'Ente Locale;

d) idoneità nei pubblici concorsi per esame e per titoli ed esami :

- per posti richiedenti titoli di studio equipollente al presente concorso , punti 0,5 ciascuno fino ad un massimo di punti 2,5 ;
- per posti richiedenti il titolo di studio superiore 0,50 fino ad un massimo di punti 1
- per posti di livello inferiore, punti 0,25 fino ad un massimo di punti 1 .

-La votazione complessiva di tutte le prove d' esame e dei titoli è di 150/150, come segue :

-somma massima media dei voti riportati nelle prove scritte : 50/50;

-somma massima media dei voti riportati nella prova orale : 50/50 ;

-punteggio massimo conseguito nella valutazione dei titoli : 50/50;

Totale : 150/150

Eventuali opposizioni alla graduatoria di valutazione dei titoli dovranno pervenire entro quindici giorni dalla pubblicazione all'albo on -line

Art. 10 Graduatoria di merito

La graduatoria di merito dei candidati sarà redatta in base ai punti ottenuti nelle prove di esame e della valutazione dei titoli e sarà successivamente approvata dalla Giunta Municipale. Il candidato primo in graduatoria dovrà presentare i documenti entro 30 giorni dalla richiesta che riceverà.

A parità di punteggio finale è preferito, ai fini dell'assunzione, il concorrente che abbia il maggior carico familiare, valutato secondo i criteri del D.P.C.M. 18 settembre 1987, n. 392. In caso di ulteriore parità, è preferito il candidato più giovane di età.

Art. 11 Chiamata in servizio

- 1) La chiamata in servizio del vincitore sarà formulata secondo l'ordine di graduatoria, dopo la sua approvazione definitiva e fatta salva la disponibilità finanziaria dell'Ente.
- 2) L'Amministrazione si riserva il diritto di revocare in qualsiasi momento o di differire per mancanza di disponibilità o per qualsiasi altro motivo il presente concorso.
- 3) L'effettiva assunzione in servizio è subordinata alla possibilità consentita dalla normativa vigente nel tempo in materia di copertura di posti in organico ed alle disposizioni finanziarie dell'Ente.
- 4) Nessun diritto è riconosciuto al candidato vincitore in ordine ai tempi di assunzione.
- 5) La graduatoria avrà la validità di tre anni decorrenti dalla data della sua approvazione definitiva e scorrerà fino ad esaurimento di essa.
- 6) Il vincitore dovrà assumere servizio, pena la decadenza della nomina, entro trenta giorni dalla data di ricevimento della lettera di comunicazione della nomina e di invito ad assumere il servizio, salvo giustificati motivi riconosciuti validi dall'Amministrazione
- 7) La nomina del vincitore è fatta a titolo di esperimento ed acquisterà carattere di stabilità dopo il periodo di prova (mesi sei).
- 8) Il vincitore del concorso deve permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni.

Art. 12
Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D.L.vo 30 giugno 2003, n. 196 (e successive integrazioni e modifiche), i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio Personale ed Organizzazione del Comune di Pollina , per le finalità di gestione del presente bando pubblico.

Il conferimento del consenso al trattamento di tali dati è obbligatorio ai fini dell'accertamento dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione.

Le medesime informazioni e limitazioni ai dati essenziali potranno essere comunicate ad altre amministrazioni pubbliche o istituti di credito ai fini previdenziali, assistenziali, assicurativi e retributivi, relativamente a coloro i quali stipuleranno il contratto individuale di lavoro. Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Pollina .

Art. 13
Rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si farà riferimento alle disposizioni contenute nel vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, nel vigente Regolamento dei Concorsi e a quelle previste dal contratto dei dipendenti del comparto Regioni Autonomie Locali vigente .

Il presente bando verrà pubblicato, per estratto nella Gazzetta Ufficiale della Regione Siciliana – Serie Speciale Concorsi – per intero All' Albo Pretorio on-line-sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.pollina.pa.it e sul sito www.concorsi.it

Pollina, lì 26/04/2013

IL RESPONSABILE DEL PRIMO SETTORE
(CORTINA ROSA)

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI
DI N 1 POSTO ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE CAT. D1**

**AL COMUNE DI POLLINA
PRIMO SETTORE
SERVIZIO DEL PERSONALE
PIAZZA MADDALENA S.N.C.
90010 POLLINA**

Sottoscritt _____

nato il _____ a _____

e residente a _____ in via _____

n° _____ tel. _____ codice fiscale _____

chiede

di essere ammesso al concorso per titoli ed esami ad n° 1 posto di Istruttore Direttivo Contabile per il settore contabile sviluppo economico Cat. D1 di cui al bando pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Regione Siciliana, serie speciale concorsi n° ____ del _____.

Recapito per eventuali comunicazioni (da indicare solo se diverso dalla residenza):

A tal fine, sotto la propria personale responsabilità, dichiara di essere in possesso, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione, di tutti i requisiti previsti nel bando stesso ed in particolare:

- 1) di essere cittadino italiano, non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7/ Febbraio /1994, n. 174 ;
- 2) di non essere escluso dall'elettorato attivo;
- 3) di avere l'idoneità fisica all'espletamento del servizio;
- 4) di essere in regola nei riguardi degli obblighi militari (solo per i concorrenti di sesso maschile) ;
- 5) di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti norme in materia, la costituzione del rapporto di impiego presso la pubblica amministrazione;
- 6) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- 7) di avere conseguito il seguente titolo di studio:

_____ ;

Dichiara, ai sensi e per gli effetti dell'art. 12 del bando di concorso, di dare il consenso al trattamento dei dati personali contenuti nella domanda di partecipazione al concorso.

Dichiara, inoltre, di essere in possesso dei sottoelencati titoli e consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite dal codice penale e dalle leggi speciali in materia ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000:

A/1 Titolo di studio richiesto per l'ammissione(specificare la facoltà e l'indirizzo prescelto, la sede

accademica, l'anno di conseguimento e la votazione conseguita)

A/2 Altri titoli di studio

B Titoli di servizio

C Titoli Professionali

D Titoli Vari

Data _____

Firma
