



COMUNE DI POLLINA
PROVINCIA PALERMO

AVVISO PUBBLICO

AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA PER IL PERSONALE ASSUNTO A TEMPO INDETERMINATO NEL COMPARTO REGIONI-ENTI LOCALI PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO DI “ ISTRUTTORE CONTABILE” CATEGORIA GIURIDICA “C1”- CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO

**IL RESPONSABILE DEL PRIMO SETTORE
AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI**

in esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n.98 del 14/9/2012, esecutiva;
Visto l'art.30 del D.Lgs 30 marzo 2001 n.165 e in conformità alla vigente dotazione organica

RENDE NOTO

che il Comune di Pollina(PA) intende ricoprire n.1 posto, a tempo indeterminato con rapporto di lavoro a tempo pieno, di “ Istruttore Contabile” per il settore tecnico-contabile - Categoria Giuridica “C1” mediante l'istituto della mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'art.30 del D.Lgs 30 marzo 2001 n.165;

L'assunzione è subordinata all'acquisizione del nulla osta al trasferimento da parte dell'Amministrazione di appartenenza dell'aspirante ed al rispetto delle disposizioni o limitazioni di legge in materia di assunzione di personale in vigore alla conclusione del procedimento.

REQUISITI RICHIESTI

I requisiti richiesti devono essere posseduti alla scadenza del termine di presentazione delle domande;

Possono presentare domanda i dipendenti degli Enti del Comparto Regioni-Enti Locali:

- ⤴ con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, con inquadramento nella categoria giuridica C1, profilo professionale **Istruttore Contabile**;
- ⤴ in possesso del Diploma di Ragioniere o equipollente

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda , redatta in carta semplice secondo lo schema allegato, deve essere indirizzata a:

**UFFICIO SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI
COMUNE DI POLLINA
PIAZZA MADDALENA S.N.C.
90010 POLLINA(PA)**

e presentata direttamente all'ufficio protocollo del Comune di Pollina o spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro e non oltre il termine di presentazione. Farà fede il timbro postale.

La busta contenente la domanda dovrà recare all'esterno la dicitura: “ **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PER MOBILITA' VOLONTARIA DI N.1 POSTO DI ISTRUTTORE CONTABILE**”

TERMINE DI PRESENTAZIONE : entro il termine perentorio delle ore 12,00 del 10 dicembre 2012

ALLEGATI ALLA DOMANDA

Alla domanda deve essere obbligatoriamente allegato il curriculum professionale in formato europeo, sottoscritto e fotocopia o autocertificazione dei titoli di studio posseduti.

Il nulla osta dell'Amministrazione pubblica di appartenenza.

SELEZIONE E GRADUATORIA

L'Amministrazione procederà alla selezione dei candidati aspiranti sulla base della comparazione dei curricula pervenuti, ritenuti di interesse per l'Ente, e dell'esito del colloquio di carattere tecnico-motivazionale teso ad accertare l'idoneità professionale richiesta che ciascun candidato ammesso sarà chiamato a sostenere. Le valutazioni dei curricula ed il colloquio saranno svolti da una commissione tecnica nominata dall'ente, la cui composizione sarà pubblicata sul sito internet dell'ente.

Sarà pubblicato sul sito internet dell'ente l'elenco nominativo alfabetico contenente gli ammessi al colloquio tecnico-motivazionale. I singoli candidati ammessi al colloquio tecnico-motivazionale saranno comunque espressamente invitati dall'amministrazione, nel giorno, luogo ed ora indicati in apposita lettera d'invito/telegramma, per sostenere il colloquio, con formazione di graduatoria finale.

In esito a tale procedura comparativa l'Amministrazione definirà una graduatoria finale dei candidati, che sarà pubblicata sul sito internet istituzionale dell'Ente all'indirizzo: www.comune.pollina.pa.it.

L'esito della prova selettiva, comunque, non impegnerà né i candidati, né l'Amministrazione.

L'assunzione è inderogabilmente a tempo pieno e indeterminato, mediante cessione di contratto ai sensi e per gli effetti dell'art.30 del D.LGS 165/2001; il candidato che si trovasse presso l'Amministrazione di provenienza in una posizione a tempo parziale, potrà sottoscrivere il contratto individuale di lavoro solo per la posizione a tempo pieno.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente C.C.N.L. Per i posti di categoria giuridica “C1”.

Rimane garantita la posizione economica maturata e posseduta nell'Ente di provenienza.

Sono attribuite le indennità fisse previste dal vigente CCNL.

Il trattamento economico accessorio è quello previsto dal Contratto Collettivo Decentrato Integrativo vigente nell'Ente.

INFORMATIVA

Ai sensi del D.Lgs 196/2003, i dati personali contenuti nella domanda saranno utilizzati esclusivamente ai fini della procedura della mobilità in oggetto, nonché per le finalità connesse ad obblighi previsti da leggi e regolamenti.

CRITERI DI SCELTA DEI CANDIDATI

per la valutazione dei candidati da assumere saranno utilizzati i seguenti criteri:

- ⤴ esame dei curricula professionali, vitae e studiorum;
- ⤴ esame dei titoli di servizio, tra i quali gli eventuali esiti delle valutazioni periodiche come conclusi sulla base dei criteri di valutazione implementati nei rispettivi ordinamenti dell'ultimo triennio;
- ⤴ colloquio tecnico-motivazionale

ALTRE DISPOSIZIONI

E' garantita pari opportunità tra aspiranti donne e uomini, ai sensi della legge 10/4/1991 n.125 e del D.lgs 165/2001, art.57.

L'assunzione comporta l'accettazione incondizionata delle disposizioni dei vigenti regolamenti ordinamentali interni dell'Ente.

L'assunzione per mobilità avverrà con stipula del contratto individuale di lavoro.

Il Comune di Pollina si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di prorogare il termine di presentazione della domanda o di non dar corso alla procedura in oggetto.

Questo Ente ha provveduto ad effettuare, ai sensi dell'art.34 bis del D.Legislativo 30/3/2001 n.165 apposita comunicazione alla competente struttura dell'amministrazione regionale ai fini del ricollocamento del personale posto in disponibilità, o comunque coinvolto in processi di mobilità collettiva. Si avverte pertanto che in caso di eventuale assegnazione a questo Ente di personale interessato dai processi di cui sopra, quest'ultimo avrà precedenza ai fini della copertura del posto.

Per eventuali informazioni ed il ritiro del presente avviso e dello schema di domanda, gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio di Segreteria -tel 0921425009- fax 0921425426.

Il presente avviso viene pubblicato mediante affissione all'Albo Pretorio on-line del Comune, link del sito internet dell'Ente all'indirizzo: www.comune.pollina.pa.it ed inviato all'indirizzo e mail info@concorsi.it nonché per estratto sulla G.U.R.S.

POLLINA, lì 6/11/2012

IL RESPONSABILE DEL PRIMO SETTORE
(CORTINA ROSA)