



COMUNE DI POLLINA
PROVINCIA PALERMO
PRIMO SETTORE “AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI”

BANDO PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA FINALIZZATA ALL’ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO DI UN OPERAIO QUALIFICATO CON MANSIONI DI “ STRADINO-MURATORE” – CATEGORIA PROFESSIONALE “B1”

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Vista la delibera della Giunta Comunale n. 23 del 28/3/2013 , esecutiva, con la quale è stato approvato il programma triennale del fabbisogno di personale 2013/2015 e stabilito di assumere nell'anno 2013 un operaio qualificato-stradino muratore cat.B posizione economica B1, da assegnare al settore tecnico-assetto del territorio, vigilanza e commercio;

Vista la delibera della Giunta Comunale N.24 del 4/4/2013 con la quale è stato approvato il presente bando ed è stata indetta procedura selettiva per titoli e prova pratica;

Al lavoratore che verrà assunto sarà attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto per la categoria professionale “B1” del contratto collettivo nazionale del comparto Regioni-Autonomie locali, oltre l’indennità di comparto, la 13^a mensilità, l’assegno per il nucleo familiare ove spettante, nonché ogni altro emolumento previsto a carattere generale per il personale dell’Ente.

Detti emolumenti sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali secondo le leggi vigenti in materia ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Il presente bando di selezione pubblica è stato formulato secondo quanto disciplinato dall’art. 49 della L. R. 05/11/2004, n. 15 e dal Decreto del Presidente della Regione Siciliana del 05/04/2005, recante i criteri per la formazione delle graduatorie di merito nei concorsi per titoli di cui al citato art. 49.

ART. 1

Requisiti per l’ammissione

Per l’ammissione alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando ed alla data dell’assunzione:

- a) cittadinanza italiana o di uno stato membro all’Unione Europea; sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
- b) il godimento dei diritti politici; per i cittadini di altri stati della Comunità Europea il requisito deve essere posseduto anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- c) età non inferiore ad anni 18 e non superiore a 65 anni;
- d) idoneità fisica incondizionata allo svolgimento delle mansioni di “ Stradino Muratore”;
- e) non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso ostativi all’accesso al pubblico impiego; si precisa che ai sensi dell’art. 58, comma 2, del D. Lgs 18/08/2000, per le finalità di cui al medesimo articolo e del successivo art. 59, la sentenza prevista dall’art. 444 del codice di procedura penale (c. d. “patteggiamento”) è equiparata a condanna;
- f) possesso del titolo di studio di licenza della scuola dell’obbligo;
- g) non essere stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento e non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico per assunzione conseguita mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non

sanabile.

h) possesso della qualifica di “Muratore” la qualifica deve essere dimostrata da adeguata documentazione rilasciata da Aziende, Ditte, Enti pubblici e privati (es. busta paga, libretto di lavoro, attestazione di qualifica ecc.)

i) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (per i cittadini appartenenti agli Stati membri dell’Unione Europea).

ART. 2

Criteri per la formazione della graduatoria di merito

L’espletamento della selezione avverrà sulla base dei criteri stabiliti dal Decreto del Presidente della Regione Siciliana del 05/04/2005. I titoli che concorrono alla formazione della graduatoria di merito sono i titoli di studio, i titoli formativi ed i servizi prestati presso enti pubblici.

Il possesso dei titoli va riferito alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando.

Il candidato, ai fini della valutazione, dovrà allegare all’istanza i titoli ritenuti utili. Nel caso in cui i titoli fossero prodotti in copia fotostatica dovrà essere apposta in calce, su ciascuno, la dichiarazione resa dall’interessato, sotto la propria personale responsabilità, attestante che la copia è conforme all’originale. Anche nel caso di produzione di più documenti è sufficiente allegare all’istanza soltanto una copia non autenticata del documento di identità o di riconoscimento. Nel caso di trasmissione, in allegato alla posta elettronica certificata, dei titoli valutabili gli stessi devono riportare la dichiarazione di conformità all’originale debitamente sottoscritta. In tal caso non è necessaria la trasmissione della copia del documento di identità o di riconoscimento.

Ai sensi dell’art. 49, comma 4, della L. R. 05/11/2004, n. 15, sarà data priorità, a parità di punteggio, ai candidati che vantano il requisito della minore distanza tra il luogo di svolgimento dell’attività lavorativa ed il luogo della residenza. In caso di ulteriore parità verrà preferito il candidato più giovane di età.

Eventuali opposizioni alla graduatoria di valutazione dei titoli dovranno pervenire entro quindici giorni dalla pubblicazione all’albo on-line.

ART. 3

Domanda di ammissione

Gli interessati dovranno indirizzare la loro istanza, in carta semplice, con firma non autenticata, al “COMUNE DI POLLINA – Servizio Segreteria ed affari generali ed istituzionali –Piazza Maddalena s.n.c. 90010 Pollina(Palermo).” L’istanza dovrà pervenire entro trenta giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso sulla G.U.R.S. della Regione Siciliana Serie Concorsi n.6 del 26/04/2013.

Nel caso di utilizzo del servizio postale l’istanza deve essere inviata per raccomandata con A.R. e la busta relativa dovrà recare, oltre il nome, il cognome, ed il recapito del mittente, la seguente dicitura “Contiene istanza per selezione personale Operaio-stradino muratore”. In tal caso la data di spedizione apposta sul plico esterno dall’Ufficio postale fa fede ai fini dell’osservanza del termine di scadenza per la presentazione della domanda.

Nel caso di presentazione diretta l’Ufficio di Protocollo, dopo aver apposto sulla istanza la data ed il timbro dell’Ente, rilascerà apposita ricevuta.

I candidati possono trasmettere la propria istanza, entro il termine di scadenza, tramite posta elettronica certificata (P.E.C.)

Quest’ultimo inoltro è sufficiente a rendere valida l’istanza, a considerare identificato l’autore di essa ed a ritenere la stessa regolarmente sottoscritta. Non è necessario, quindi, trasmettere copia del documento di identità o di riconoscimento.

La data di invio della P.E.C. è certificata dal sistema. La validità della trasmissione e ricezione dell’istanza è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna. L’indirizzo di posta elettronica certificata del Comune di Pollina è il seguente:

comunedipollina@pec.halleyconsulting.it.

Ove il termine per la presentazione della domanda dovesse cadere in giorno festivo lo stesso sarà prorogato, di diritto, al giorno seguente non festivo.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente

da inesatte indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il candidato dovrà effettuare il pagamento della tassa di concorso, pari ad euro 10,00, ed allegare all'istanza il relativo attestato, con una delle seguenti modalità:

- ricevuta del versamento della somma di € 10,00 sul c/c postale n. 157679058 intestato a "Comune di Pollina – Servizio Tesoreria" con apposta la causale "tassa concorso operaio -stradino muratore"

- Per ottenere copia del presente avviso, del modello dell'istanza di partecipazione (allegato A) e del Decreto del Presidente della Regione 05/04/2005 (allegato B) gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Segreteria del Comune di Pollina tel.0921/ 425009 oppure potranno scaricare i "files" dal sito ufficiale del Comune di Pollina all'indirizzo: "www.comune.pollina.pa.it".

ART. 4

Dichiarazioni contenute nella istanza

Nell'istanza i candidati dovranno dichiarare sotto la propria personale responsabilità, pena l'esclusione dalla selezione:

- cognome, nome, luogo e data di nascita e codice fiscale;
- comune di residenza con relativo indirizzo;
- il possesso di tutti i requisiti indicati nell'art. 1 del presente bando;
- il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D. Lgs 30/06/2003, n. 196 e successive modifiche ed integrazioni finalizzato agli adempimenti per l'espletamento del concorso e la gestione del rapporto di lavoro in conseguenza dell'assunzione;

L'omissione o l'incompletezza di una delle sopra indicate dichiarazioni attinenti i requisiti di accesso determina l'esclusione dal concorso, ad eccezione del caso in cui il possesso del requisito non dichiarato possa ritenersi implicito in altra dichiarazione afferente altro requisito, ovvero lo stesso possa rilevarsi dagli atti comunque in possesso del Comune.

Comporta, altresì, l'esclusione dalla selezione l'omissione della firma sull'istanza di partecipazione, tranne che l'istanza non sia pervenuta tramite P.E.C.

I candidati potranno indicare l'eventuale diverso domicilio ove far pervenire la relativa corrispondenza, l'eventuale numero di telefonico o di fax, la casella di posta elettronica certificata.

Alla domanda di ammissione dovranno essere allegati:

- copia non autenticata di un valido documento di identità o di riconoscimento del sottoscrittore. Si avverte che qualora l'interessato sia in possesso di un documento di identità o di riconoscimento non in corso di validità occorre dichiarare, in calce alla fotocopia dello stesso, che i dati contenuti nel documento non hanno subito variazioni dalla data del rilascio;
- copia dei titoli dichiarati nell'istanza ai fini della valutazione;
- copia della documentazione idonea a provare il possesso della qualifica professionale richiesta di "Muratore";
- copia della documentazione inerente il servizio militare eventualmente dichiarato.

L'amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad eventuali controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese.

ART. 5

Graduatoria di merito

La graduatoria di merito sarà predisposta d'ufficio ed approvata dalla Giunta Municipale. La stessa sarà pubblicata nel sito web del Comune di Pollina all'indirizzo "www.comune.pollina.pa.it" La graduatoria avrà validità triennale.

ART. 6

Prova di idoneità

I concorrenti risultati utilmente classificati ai fini del soddisfacimento delle esigenze assunzionali dell'ente (coloro che avranno riportato il maggior punteggio) saranno chiamati a sostenere una prova di idoneità ai sensi dell'art. 49, comma 5, della L. R. n. 15/2004 da parte di una commissione

nominata dal Sindaco composta dal Segretario Comunale che la presiede e da due componenti esperti.

La prova tenderà ad accertare in assoluto l'idoneità del lavoratore a svolgere le mansioni proprie del profilo interessato senza dar luogo a graduatorie di merito e, pertanto, potrà essere assunto, secondo l'ordine di graduatoria, il concorrente che avrà superato la prova stessa.

Il concorrente assente alla prova di idoneità, per comprovata causa di forza maggiore, conserva il diritto a sostenerla in altra data.

Ai sensi dell'art. 8, comma 5, del D.P.C.M. 27/12/1988 si prescinde dal sottoporre a prova pratica di idoneità il candidato utilmente classificato ove lo stesso abbia già svolto analoghe attività, o sia stato ritenuto a ciò idoneo in precedente prova selettiva, in questa o altra pubblica amministrazione, salvo che il precedente rapporto di lavoro sia cessato prima della scadenza prevista ovvero sia terminato con un giudizio negativo motivato. Il candidato ove in possesso dell'esperienza professionale acquisita o dell'idoneità dovrà farne apposita menzione nell'istanza di partecipazione.

La prova consisterà:

- realizzazione muretto in pietra quarzo arenitica
- realizzazione selciato in pietra locale
- esecuzione di traversato di una parete
- pavimentazione e piastrellatura

La quantità dei lavori da far eseguire, che sarà indicata equamente per tutti i candidati sottoposti a prova, deve essere idonea a dimostrare le capacità professionali del soggetto.

ART. 7

Assunzione in servizio

Il Responsabile del personale provvederà, previa verifica dei requisiti e dell'avvenuto riscontro di idoneità professionale e fisica, alla stipula di apposito contratto individuale di lavoro con il soggetto utilmente incluso in graduatoria.

La mancata assunzione in servizio entro il termine indicato, salvo casi debitamente giustificati, comporterà la decadenza dall'impiego

Il soggetto da assumere sarà invitato a presentare, entro il termine di giorni 20 e sotto pena di decadenza, salvo giustificato motivo, la seguente documentazione:

a) titolo di studio, ove non già in possesso dell'ente; il titolo dovrà essere presentato in copia resa conforme all'originale ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. 28/12/2000, n.445, dal pubblico ufficiale che lo ha rilasciato o presso il quale è depositato l'originale, o da quello al quale deve essere prodotto il documento, nonché dal notaio, dal segretario comunale, o da altro funzionario incaricato dal Sindaco. Lo stesso può essere prodotto in copia fotostatica, con apposta in calce la dichiarazione resa dall'interessato, sotto la propria personale responsabilità, attestata la conoscenza del fatto che la copia è conforme all'originale. In tal caso dovrà essere allegata copia fotostatica di un documento valido di identità o di riconoscimento del sottoscrittore.

b) certificato medico, rilasciato dall'Azienda Sanitaria Provinciale di appartenenza, comprovante l'incondizionata idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni di "Stradino-Muratore".

Detto certificato non potrà essere in data antecedente a mesi tre rispetto alla data della richiesta dell'Ente.

Si fa riserva di verificare l'idoneità fisica tramite il Medico Competente.

All'accertamento degli altri requisiti si provvederà d'ufficio.

La mancata produzione della documentazione richiesta nei prescritti termini o la difformità della documentazione - prodotta od acquisita d'ufficio - a quanto dichiarato ovvero l'assenza di idoneità fisica o la presenza di prescrizioni mediche limitative dell'attività comporterà l'impossibilità di procedere alla stipula del contratto individuale di lavoro.

Qualora, a seguito di verifica delle dichiarazioni rese in sede di partecipazione alla selezione, l'ente dovesse modificare le posizioni in graduatoria o dovesse escludere uno o più candidati, l'ufficio procederà allo scorrimento di graduatoria verificando la posizione del candidato successivo.

Nel caso di false dichiarazioni, con esclusione di quella relativa all'idoneità fisica il cui accertamento definitivo è effettuato da personale medico, sarà inoltrata apposita informativa alla magistratura penale per l'applicazione delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000.

Il lavoratore assunto è soggetto ad un periodo di prova di sei mesi.

Costituisce condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce presupposto.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso, si fa riferimento alle leggi statali e regionali vigenti nonché alle disposizioni contenute nei regolamenti dell'ente e nei contratti collettivi nazionali di lavoro del personale del comparto.

ART. 8

Trattamento dati personali

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D. Lgs 30/06/2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti e trattati in formato cartaceo ed elettronico presso il "Settore affari generali ed istituzionali" servizio personale del Comune di Pollina per le finalità di gestione dell'avviso pubblico. Gli stessi, limitatamente ai soggetti che saranno assunti, saranno trattati anche presso il Settore di impiego per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento dei dati necessari per l'accertamento dei requisiti di partecipazione è obbligatorio, pena l'esclusione dalla selezione.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate ad altre amministrazioni pubbliche o istituti di credito ai fini previdenziali, assistenziali, assicurativi e retributivi relativamente a coloro i quali stipuleranno il contratto individuale di lavoro.

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Pollina.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini per la presentazione delle domande, sospendere, revocare o modificare in tutto o in parte il presente bando, senza che gli interessati possano vantare diritti nei confronti del Comune di Pollina.

Dalla Residenza Municipale, lì 26/04/2013

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
(sig.ra Cortina Rosa)

MODELLO DI DOMANDA

Al Comune di Pollina
Primo settore
Servizio del personale
PIAZZA MADDALENA S.N.C.
90010 POLLINA (PA)

Il sottoscritt (Cognome e Nome) _____ nat il _____
a _____ (prov. _____), residente in _____
(prov. _____) Via _____ C.A.P. _____ C.F.
n° _____ chiede di essere ammesso a partecipare alla
selezione pubblica per titoli e prova pratica per l'assunzione a tempo indeterminato
di Operaio " **Stradino -Muratore**" Cat. B1

A tal fine dichiara, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del
D.P.R. 28/12/2000, n.445, in caso di false dichiarazioni, di essere in possesso dei
seguenti requisiti:

a) di avere cittadinanza _____ (italiana o di uno stato estero appartenente
all'Unione Europea);

b) di essere iscritt nelle liste elettorali del comune di _____; per i
cittadini di uno stato estero appartenente all'Unione Europea la dichiarazione va riferita allo
Stato di appartenenza); (*)

di essere stat cancellat dalle liste elettorali del Comune di _____
per i seguenti motivi _____

_____ ; per i cittadini di uno stato estero
appartenente all'Unione Europea la dichiarazione va riferita allo Stato di appartenenza); (*)

c) di possedere l'idoneità fisica allo svolgimento dei compiti lavorativi propri del
profilo professionale di " **Stradino- Muratore**";

d) di non avere riportato condanne penali; (*)
di avere riportato le seguenti condanne penali _____

_____ ; (*)

e) di non essere a conoscenza di procedimenti penali a proprio carico; (*)
di avere i seguenti procedimenti penali in corso: _____

_____ ; (*)

f) di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____ ;

g) di non essere stat destituit o dispensat dall'impiego presso una pubblica
amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stat
dichiarat decadut da in impiego pubblico per assunzione conseguita
mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

h) di essere in possesso della qualifica di "Muratore";

i) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (per i cittadini appartenenti agli Stati membri dell'Unione Europea);

j) di essere in possesso della professionalità richiesta avendo svolto le mansioni di "Muratore" presso la seguente amministrazione pubblica: _____

_____ ; e che il relativo rapporto di lavoro non è terminato con un giudizio negativo motivato; (*)

di aver conseguito l'idoneità in precedente prova selettiva per lo svolgimento delle medesime mansioni presso l'amministrazione pubblica _____

_____ ; (*)

k) di essere in possesso dei seguenti titoli valutabili:

 sottoscritt_ autorizza il trattamento dei propri dati personali nei limiti specificati dall'avviso pubblico di selezione e dal decreto legislativo n. 196/2003 e chiede che ogni comunicazione sia inviata al seguente indirizzo: Via

_____ n° _____ C.A.P. _____

Città _____ Tel. _____, fax _____ P. E. C.

Allega:

- attestato di versamento della tassa di concorso;
- copia documento di identità;
- copia dei titoli dichiarati ai fini della valutazione;
- documentazione dimostrativa del possesso della qualifica di "Muratore"

Data _____

In Fede

(firma non autenticata)

Avvertenze:

Motivi che danno luogo all'esclusione dalla selezione:

a) l'omissione o l'incompletezza di una delle sopra indicate dichiarazioni nei termini indicati nel bando;

b) la non apposizione della firma sull'istanza;

c) non allegare copia del documento di identità;

() Barrare le caselle che interessano;*

DECRETO PRESIDENZIALE 5 aprile 2005.

Criteri per la formazione delle graduatorie di merito nei concorsi per titoli di cui all'art. 49 della legge regionale 5 novembre 2004, n. 15.

IL PRESIDENTE DELLA REGIONE

Visto lo Statuto della Regione;

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

Vista la legge regionale 30 aprile 1991, n. 12;

Visto l'art. 49 della legge regionale 5 novembre 2004, n. 15;

Visto, in particolare, il comma 2 dell'art. 49 della legge regionale 5 novembre 2004, n. 15, nella parte in cui prevede che i criteri e gli elementi di valutazione dei titoli vengono individuati con decreto del Presidente della Regione siciliana, sentita la Giunta regionale, su proposta dell'Assessore regionale per il lavoro, la previdenza sociale, la formazione professionale e l'emigrazione;

Considerato che la determinazione dei titoli e dei relativi criteri di valutazione deve essere ispirata al principio della selezione per merito e per professionalità, dando il giusto riconoscimento ai servizi prestati nella pubblica istruzione;

Vista la proposta formulata dall'Assessore regionale per il lavoro, la previdenza sociale, la formazione professionale e l'emigrazione con la nota n. 255/Gab del 21 gennaio 2005;

Visto il parere dell'Ufficio legislativo e legale n. 377/ 284.04.11, reso il 13 gennaio 2005;

Vista la delibera della Giunta regionale n. 45, in data 11 febbraio 2005, con la quale è stata espressa condivisione sulla proposta di schema di decreto dell'Assessore regionale per il lavoro, la previdenza sociale, la formazione professionale e l'emigrazione;

Ritenuto di dovere provvedere all'emanazione del relativo provvedimento presidenziale;

Decreta:

Art. 1

I titoli che concorrono alla formazione delle graduatorie di merito nei concorsi per titoli di cui all'art. 49 della legge regionale 5 novembre 2004, n. 15, sono i titoli di studio, i titoli formativi e i servizi prestati in enti pubblici con punteggio massimo attribuibile pari rispettivamente a 20%, 30% e 50%.

Art. 2

Il punteggio relativo al titolo di studio (20 punti su 100) è così attribuito:

a) diploma di scuola media inferiore punti 20.

b) licenza di scuola elementare punti 15.

I titoli di cui sopra non si sommano.

Art. 3

Il punteggio relativo ai titoli formativi (30 punti su 100) è così attribuito:

a) corsi di formazione professionale, con attestato di superamento di esami finali, organizzati da enti dello Stato, dalla Regione o legalmente riconosciuti e di durata non inferiore a mesi 3: punti 0,20 per ciascun mese fino ad un massimo di punti 30.

Sono valutabili più titoli formativi richiesti nel bando.

Art. 4

Il punteggio relativo ai servizi prestati presso enti pubblici (50 punti su 100) è così attribuito:

a) servizi prestati in qualifica professionale immediatamente inferiore, punti 0,10 per ciascun mese fino ad un massimo di 20 punti;

b) servizi prestati in qualifica professionale corrispondente, punti 0,15 per ciascun mese fino ad un massimo di 30 punti.

I servizi inferiori a 3 mesi non sono valutabili.

Il servizio militare prestato è valutato come se fosse prestato in area professionale corrispondente a quello del posto cui si concorre.

Art. 5

Ai sensi dell'art. 3, comma 7, della legge 15 maggio 1997, n. 127 e successive modifiche ed

integrazioni, a parità di punteggio, è preferito il candidato di più giovane età.

Art. 6

Il presente decreto sarà pubblicato integralmente nella *Gazzetta Ufficiale* della Regione siciliana.
Palermo, 5 aprile 2005.

CUFFARO