



COMUNE DI POLPENAZZE DEL GARDA – PROVINCIA DI BRESCIA

Prot. 935

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI E PROVA ORALE PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER L'ASSUNZIONE, A TEMPO DETERMINATO, DI PERSONALE APPARTENENTE ALLA CATEGORIA C, PROFILO PROFESSIONALE "AGENTE DI POLIZIA LOCALE".

IL SEGRETARIO COMUNALE RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Vista la propria determinazione n. 26 del 22 febbraio 2017 di approvazione del presente bando;

RENDE NOTO

Che è indetto un concorso pubblico per titoli e prova orale, per la formazione di una graduatoria per l'assunzione di **AGENTI DI POLIZIA LOCALE - CATEGORIA "C" POSIZIONE ECONOMICA "C1", con contratto di lavoro a tempo determinato.**

Art. 1

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE E RELATIVA ATTESTAZIONE

1. Per l'ammissione al concorso i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) -cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea con adeguata conoscenza della lingua italiana (i cittadini degli Stati membri dell'U.E. devono possedere i requisiti di cui al D.P.C.M. 7.2.1994, nr. 174);
- b) - età non inferiore a 18 anni;
- c) - diploma di maturità di scuola media superiore di durata quinquennale o quadriennale qualora permette l'accesso all'Università; per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea che abbiano conseguito il titolo in altro paese dell'Unione Europea, la verifica dell'equipollenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.L. vo 30.03.2001, nr. 165. I titoli di studio dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione;
- d) - avere il pieno godimento dei diritti civili e politici. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono dichiarare, altresì, di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- e) - essere titolari di patente di guida di categoria "B";
- f) - di non avere subito condanne penale e di non avere procedimenti penali in corso che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di lavoro con le pubbliche amministrazioni;
- g) - non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) , del D.P.R. 10 gennaio 1957, nr. 3, né essere stato licenziato per avere conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- h) - di possedere l'idoneità fisica alle funzioni afferenti al profilo professionale oggetto della selezione.
- i) - posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari (per i cittadini soggetti a tali obblighi).

I requisiti prescritti ai punti a), b), c), d) ,e), ,f) ,g),h),i), devono essere dichiarati con le formalità previste dagli art. 75 e 76 del T.U. sulla Documentazione Amministrativa, D.P.R. 28 dicembre 2000, nr. 445. Dei dati così trasmessi ne sarà vagliata la veridicità. Il Comune di Polpenazze del Garda utilizzerà i dati forniti esclusivamente per il procedimento amministrativo in corso e l'interessato potrà accedere ai dati personali chiedendone la correzione, l'integrazione e, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o il blocco (Legge 675/96). I dati trasmessi dai concorrenti e ritrovati non corrispondenti alla realtà, potranno cagionare ad

insindacabile giudizio di questa Amministrazione l'esclusione dalle procedure selettive, dalla graduatoria e, nei casi più gravi, la persecuzione degli illeciti in sede penale e civile.

Art. 2

TERMINI DI RIFERIMENTO DEI REQUISITI

Tutti i requisiti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione, pena l'esclusione. L'Amministrazione può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto di uno di essi.

Art. 3

DOMANDA DI AMMISSIONE

Nella domanda di ammissione al concorso di cui all'art. 1, redatta in carta semplice, secondo lo **schema allegato**, che forma parte integrante di questo bando, il candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità, pena l'esclusione:

- a)- le proprie generalità (cognome, nome, data e luogo di nascita - Le donne devono indicare il cognome da nubile);
- b)- la residenza, il numero telefonico, l'indirizzo di posta elettronica (e-mail) e l'eventuale recapito cui indirizzare ogni comunicazione (in difetto varrà la residenza dichiarata);
- c)- il possesso della cittadinanza italiana ovvero di essere in possesso della cittadinanza di uno Stato dell'Unione Europea e di conoscere la lingua italiana parlata e scritta;
- d)- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e)- le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali pendenti. In caso negativo, dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne o procedimenti penali in corso;
- f)- di essere fisicamente idoneo all'impiego per il posto di cui trattasi;
- g)- il possesso del titolo di studio di cui all' art. 1 del presente bando specificando l'istituto presso il quale è stato conseguito e l'anno di conseguimento;
- h)- il possesso della patente di guida di categoria "B" ;
- i)- di non essere stato destituito, dispensato o decaduto dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- j)- di autorizzare il Comune di Polpenazze del Garda al trattamento dei dati sensibili, ai sensi della legge nr. 675/1996 e s.m.i.;
- k)- che i documenti, eventualmente allegati in fotocopia, sono conformi agli originali ai sensi del D.P.R. nr. 445/2000 e s.m.i.; tale dichiarazione di conformità e sottoscrizione deve essere riportata su ciascun documento;
- l)- di essere consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci;
- m)- di avere preso piena visione e lettura del presente bando e di accettare, incondizionatamente, le condizioni previste nello stesso, dagli appositi regolamenti comunali ed, in caso di assunzione, di tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti degli Enti Locali;
- n)- la propria posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- o)- il possesso di eventuali titoli previsti dal presente bando;
- p)- la non interdizione dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- q)- gli eventuali servizi di ruolo e non di ruolo esclusivamente nel profilo professionale di agente di polizia locale prestati nelle pubbliche amministrazioni con indicazione specifica dei singoli periodi di assunzione, della categoria, qualifica o profilo professionale rivestito e mansioni relative, nonché le cause di risoluzione di eventuali precedenti rapporti di impiego presso le stesse;
- r)- tutti i titoli valutabili ritenuti utili;

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato e non necessita di autenticazione. Ai sensi dell'art. 10 della legge 31.12.1996, nr. 675, i dati forniti dai candidati saranno utilizzati dall'Ente per le finalità di gestione del bando e saranno trattati, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di

lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, a pena l'esclusione dalla procedura medesima.

Art. 4

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione al concorso dovranno essere allegati, in conformità delle prescrizioni contenute nel bando, entro il termine dallo stesso indicato:

1. copia della carta di identità o altro documento riconosciuto ai sensi dell'art. 35 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., in corso di validità;
2. copia della ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso di Euro 10,33 sul conto corrente postale nr.535441462 intestato a: Comune di Polpenazze del Garda -Servizio di Tesoreria, Causale: "tassa di selezione pubblica Agenti di Polizia Locale a tempo determinato". Nel caso di mancata acclusione alla domanda della ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso, il candidato dovrà successivamente versare la medesima tassa, a pena di esclusione, entro il successivo termine che gli verrà assegnato;
3. copia dei documenti relativi ai titoli di cui sia ritenuta opportuna la presentazione agli effetti della loro valutazione per la formazione della graduatoria, ovvero una dichiarazione che comprovi il loro possesso, resa ai sensi dell'art. 46 e segg. del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. L'Amministrazione si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive e delle autocertificazioni, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i.

Art. 5

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice secondo lo **schema allegato** al presente bando, a cui si consiglia di attenersi, dovrà essere presentata in busta chiusa, entro e non oltre le ore 12.00 del **giorno 24 marzo 2017** secondo le seguenti modalità:

- presentata direttamente all'ufficio protocollo del Comune;
- a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento, indirizzata al **COMUNE DI POLPENAZZE DEL GARDA**, Piazzale Biolchi, 01 – 25088 Polpenazze del Garda –
- PEC: segreteria@pec.comune.polpenazedelgarda.bs.it

La data risultante dal bollo apposto dall'Ufficio postale presso il quale viene effettuata la spedizione, fa fede ai fini dell'osservanza del termine ultimo indicato nel bando. Non saranno comunque prese in considerazione le domande che, anche se spedite nei termini, pervengano al Comune oltre il 4° giorno dopo la scadenza indicata nel presente bando.

Sulla busta di spedizione dovrà essere chiaramente riportata la descrizione del concorso indicato nell'art. 1 del presente bando, il nome, il cognome e l'indirizzo del candidato.

I concorrenti che si avvalgono della facoltà di presentare direttamente la domanda di ammissione, ne producono all'ufficio protocollo del Comune (orario per il pubblico da lunedì a venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00) una copia aggiuntiva sulla quale l'ufficio stesso appone il bollo di arrivo e la data di presentazione. Le domande contenenti irregolarità sanabili, devono essere regolarizzate entro il termine perentorio di giorni 2 (due) dal ricevimento della richiesta di regolarizzazione pena, in mancanza, l'esclusione dalla procedura concorsuale.

Non sono sanabili e comportano la esclusione dalla selezione:

- la mancata indicazione del concorso cui si intende partecipare;
- la mancata indicazione del nome, cognome e data di nascita del concorrente;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- la mancata dichiarazione del possesso dei requisiti specifici di ammissione alla selezione;

• la presentazione della domanda di partecipazione oltre i termini di scadenza stabiliti dal bando. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, nè per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 6

COMMISSIONE ESAMINATRICE

Il concorso sarà espletato da apposita Commissione Giudicatrice nominata dalla Giunta Comunale.

Art. 7

PUNTEGGIO ATTRIBUITO DALLA COMMISSIONE

La Commissione esaminatrice per la valutazione dei titoli ha a sua disposizione nr. 10 (dieci) punti così determinati:

- titoli di serviziopunti 4,0
- titoli specialistici.....punti 2,0
- prova orale..... punti 4,0

Art. 8

VALUTAZIONE DEI TITOLI DI SERVIZIO

Per titoli di servizio, il cui punteggio massimo è di nr. 4,0 punti,

TITOLI DI SERVIZIO – MAX PUNTI 4,00 PUNTEGGIO

1. servizio di ruolo o non di ruolo prestato nell'ambito del servizio o comando di polizia locale degli enti locali, nel medesimo profilo professionale e categoria o superiore per cui viene indetto il concorso:
per ogni mese - punteggio 0,10

Art. 9

TITOLO SPECIALISTICI

Per i titoli specialistici riferiti al profilo professionale di agente di polizia locale, il cui punteggio massimo è di nr. 2 punti, la valutazione è la seguente:

TITOLI SPECIALISTICI – MAX PUNTI 2,00 PUNTEGGIO

1. Abilitazione alla guida di motociclo - punti n.1 (patente cat. A2, patente B conseguite prima del 1988)
2. abilitazione uso di arma di servizio - punti n.1 (decreto di Pubblica sicurezza)

Art. 10

PROVA ORALE

Ai candidati che frequenteranno la prova orale verranno assegnati massimo n.4 punti.

La prova orale verterà sulle seguenti materie: nozioni di diritto Costituzionale e Amministrativo, ordinamento degli enti locali, legislazione in materia di circolazione stradale, legislazione in materia di edilizia, commercio e pubblica sicurezza.

Art. 11

GRADUATORIA

I primi 20 candidati, utilmente collocati nella graduatoria provvisoria formata sulla base della valutazione dei titoli di servizio e dei titoli specialistici, saranno convocati per sostenere la prova orale, seguendo l'ordine della graduatoria. I candidati ex aequo alla 20 posizione saranno ammessi a sostenere la prova orale. La prova orale verrà comunicata sul sito internet del Comune di Polpenazze del Garda il giorno 30 marzo 2017 ed avrà valore di notifica ufficiale a tutti i candidati. Saranno considerati rinunciatari tutti i candidati che non si presenteranno alla prova nei termini stabiliti. Il candidato dovrà presentarsi alla prova munito di regolare documento di riconoscimento in corso di validità. La graduatoria sarà formata dalla Commissione secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato nella valutazione dei titoli e della prova orale.

Il punteggio massimo conseguibile è pari a 10.

La graduatoria definitiva sarà pubblicata all'Albo Pretorio on line e sul sito internet del Comune per giorni 15 (quindici).

Le assunzioni avverranno con contratto individuale a scadenza, secondo l'ordine deliberato, scorrendo la graduatoria iniziando dal primo classificato in ordine decrescente.

La rinuncia alla chiamata comporta l'esclusione del rinunciante dalla graduatoria.

In nessun modo un'assunzione a tempo determinato può trasformarsi a tempo indeterminato, né dà diritto a nessuna pretesa relativamente alla preferenza nella chiamata o alla durata del contratto.

Ai fini dell'assunzione, i concorrenti utilmente collocati in graduatoria, sono tenuti nel termine che sarà loro indicato, pena la decadenza dal diritto all'assunzione, di far pervenire la seguente documentazione :

-titolo di studio posseduto;

-dichiarazione contestuale resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000, nr. 445, dalla quale risulti:

- cognome e nome;

- data e luogo di nascita ,

- residenza;

- cittadinanza;

- godimento dei diritti politici;

- inesistenza delle condanna penali che impediscono l'instaurazione di un rapporto di pubblico impiego.

Per la dichiarazione di cui innanzi la firma non necessita di legalizzazione, purchè sia allegata la copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore.

Se i predetti documenti non verranno presentati entro i termini indicati, ovvero da essi non risulti il possesso dei requisiti richiesti e dichiarati , il rapporto di lavoro è risolto con effetto immediato e retroattivo ai sensi del D.P.R. 27.03.1969, nr. 130.

Decade dal posto chi abbia conseguito l'impiego mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili. Per quanto non previsto nel presente avviso troveranno applicazione le norme legislative contrattuali e regolamentari vigenti in materia.

L'Amministrazione ad insindacabile giudizio si riserva la facoltà di sottoporre gli idonei ad accertamenti sanitari psico- fisici, tendenti ad accertarne l'idoneità all'impiego. Gli assunti copriranno il ruolo di Agenti di Polizia Municipale e come tali saranno, nell'esercizio delle loro funzioni, pubblici ufficiali.

Art. 12

PREFERENZE

A parità di punteggio nella graduatoria finale la preferenza è determinata dalla minore età (legge 16.06.98, nr. 191 – art. 2 – comma 9).

Art. 13

COSTI DEL PRESENTE PROCEDIMENTO

Gli oneri derivanti dal presente procedimento sono a carico interamente dell'Ente e sono quantificati ed impegnati con specifici atti. Per nessuna delle attestazioni e certificazioni previste è richiesto l'apposizione di bollo, tranne nei casi in cui sia previsto per obbligo di legge.

Art. 14

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del Codice della Privacy (D.Lgs. n. 196/2003), i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Polpenazze Del Garda - Servizio del Personale - e trattati per le finalità inerenti alla gestione della selezione e, nel caso di instaurazione di un successivo rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla costituzione e gestione del rapporto medesimo. Il conferimento dei dati anagrafici e dei dati relativi al possesso dei requisiti per l'ammissione al concorso è obbligatorio, a pena di esclusione.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato codice. I dati raccolti potranno essere comunicati in base a norme di legge e di regolamento e, comunque, quando ciò risulti necessario per lo svolgimento di funzioni istituzionali dell'Amministrazione.

Il titolare del trattamento ad ogni effetto di legge è il Segretario Comunale.

Art. 15

DISPOSIZIONI FINALI

Per motivate ragioni di pubblico interesse, l'amministrazione comunale si riserva la facoltà di modificare, prorogare ed eventualmente revocare il presente bando di selezione per motivi di pubblico interesse e/o annullare prima della scadenza, la selezione già bandita. Il provvedimento di revoca, modifica e/o annullamento, sarà notificato a tutti coloro che hanno presentato domanda di partecipazione mediante pubblicazione all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune.

La presentazione della domanda di partecipazione al bando comporta implicitamente da parte del concorrente l'accettazione senza riserva alcuna di tutte le condizioni e prescrizioni in esso contenute. L'accesso alla documentazione attinente ai lavori della commissione esaminatrice è possibile a conclusione di tutte le operazioni concorsuali.

Ogni avviso riguardante il presente bando di concorso verrà pubblicato sul sito internet del Comune ed avrà valore di notifica a tutti i candidati (data prova orale, graduatoria, rinvii, revoca, ecc).

Art. 16

INFORMAZIONI FINALI

Copia del presente bando e del fac –simile di domanda ed eventuali e ulteriori informazioni, potranno essere richieste all'Ufficio del Personale del Comune di Polpenazze del Garda, tel.0365674012 int.9, oppure essere reperite sul sito internet del Comune di Polpenazze del Garda (www.comune.polpenazedelgarda.bs.it), unitamente al modello della domanda.

Dalla Residenza Municipale, li 22 febbraio 2017

Il Segretario Comunale
Responsabile del Servizio del Personale
Dr. Salvatore Tarantino