

OGGETTO: BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO TECNICO CATEGORIA "D3" POSIZIONE ECONOMICA D3 - AREA TECNICA/MANUTENTIVA A TEMPO PARZIALE (12 ORE) ED INDETERMINATO

**IL SEGRETARIO
RENDE NOTO**

Che in esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 8 del 09.02.2011, concernente l'approvazione del programma triennale del fabbisogno del personale 2011/2013 e del piano annuale delle assunzioni anno 2011 e della propria determinazione n. 4 del 09.03.2011, è indetto concorso pubblico per soli esami, per la copertura di 1 posto di Funzionario Tecnico categoria "D3" posizione economica D3 – Area Tecnica/Manutentiva a tempo parziale (12 ore) ed indeterminato.

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei candidati l'accettazione senza riserve delle condizioni del presente bando e di tutte le disposizioni che disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Ponna.

La procedura concorsuale sarà svolta nel rispetto dei principi fissati dal D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. , della normativa contenuta nel D.P.R. n. 487/1994, così come modificato dal D.P.R. n. 693/1996, della legge n. 125/1991, dell'art. 20 della legge n. 104/1992 e delle disposizioni di cui al vigente regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi.

ART. 1 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Al profilo di Funzionario tecnico è attribuito il trattamento economico di cui alla categoria "D3" come segue:

stipendio lordo annuo per 12 mensilità di € 8.173,56;

tredicesima mensilità;

indennità di comparto;

assegno per il nucleo familiare (se e in quanto dovuto per legge);

ogni altro emolumento previsto dalle vigenti disposizioni legislative.

Tutto il trattamento economico è assoggettato alle ritenute previdenziali, assistenziali, fiscali a norma di legge.

ART. 2 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Sono ammessi a partecipare al concorso gli aspiranti, dell'uno o dell'altro sesso, in possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea e adeguata conoscenza della lingua italiana (come previsto dal D.P.C.M. 174/94);

2. iscrizione alle liste elettorali, ovvero per cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea il godimento dei diritti civili e politici degli stati di appartenenza o di provenienza;

3. non aver riportato condanne penali o altre misure che escludano dalla nomina o siano causa di destituzione da impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;

4. non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego pubblico ai sensi dell'art. 127, comma 1 lettera d) del T.U. delle disposizioni sullo statuto degli impiegati civili dello Stato approvato con D.P.R. n. 3/1957, e di non essere interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;

5. non essere stato dichiarato decaduto o licenziato da impiego pubblico per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

6. per i concorrenti di sesso maschile, essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva;
7. età non inferiore agli anni 18;
8. idoneità psicofisica a svolgere le mansioni proprie del profilo professionale del posto da ricoprire (l'Amministrazione sottoporrà a visita medica di controllo il vincitore in base alla normativa vigente);
9. diploma di laurea in ingegneria (DL vecchio ordinamento), o architettura oppure Laurea Specialistica (LS) in architettura o ingegneria civile/edile (CLS4/S; CLS-28/S) congiunta all'abilitazione professionale e all'iscrizione nel rispettivo Albo Professionale sezione A. L'eventuale equipollenza con i titoli di studio sopra indicati dovrà essere dichiarata dal candidato con riferimento al decreto di riconoscimento. Per i titoli di studio conseguiti all'estero, produzione di dichiarazione di equipollenza;
10. avere conoscenza della lingua inglese, nonché l'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
11. di essere in possesso della patente di tipo "B";

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione.

Il possesso dei requisiti psicofisici di cui sopra è accertato prima dell'assunzione dal medico competente aziendale.

Per difetto dei requisiti di ammissione, l'Amministrazione può disporre in ogni momento l'esclusione dal concorso.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di accertare, d'ufficio, la veridicità delle dichiarazioni rese, fermo restando quanto previsto dal D.P.R. 445/2000, in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dall'assunzione.

ART. 3 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE – MODALITA' E TERMINI

Le domande di ammissione al concorso redatte in carta semplice secondo lo schema allegato al presente bando, All. 1), debitamente sottoscritte devono essere indirizzate a:

COMUNE di Ponna (CO) - Via Trento 2, 22020.

La busta contenente la domanda di ammissione e i documenti deve riportare sulla facciata in cui è scritto l'indirizzo, la seguente dicitura: **CONCORSO PUBBLICO PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI FUNZIONARIO TECNICO CATEGORIA "D3" POS. ECON. D3 - AREA TECNICA/MANUTENTIVA - A TEMPO PARZIALE (12 ORE) E INDETERMINATO.**

Le domande di ammissione dovranno essere inoltrate entro il termine perentorio del 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia serie Inserzioni e concorsi e qualora detto termine cada in un giorno festivo, lo stesso è prorogato al primo giorno successivo non festivo. All'uopo fa fede il timbro e la data dell'Ufficio Postale accettante.

Le domande di ammissione devono essere inoltrate esclusivamente tramite il servizio pubblico postale, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento. **Non saranno comunque prese in considerazione le domande che, anche se spedite nei termini, pervengono al Comune oltre le ore 12,00 del quinto giorno successivo al termine perentorio di cui sopra.**

Non saranno considerate le domande inviate prima della pubblicazione del presente bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia serie Inserzioni e concorsi.

12. L'amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del

concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento della raccomandata. La domanda di partecipazione deve essere firmata dal concorrente a pena di esclusione. La sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000. La domanda deve essere redatta preferibilmente secondo lo schema allegato al presente bando e comunque la stessa deve contenere tutte le dichiarazioni espressamente indicate nel successivo art. 4. Per la partecipazione al concorso, è richiesto altresì il versamento della tassa di concorso di € 10,33 (dieci/33) sul conto corrente postale n. 15317225 intestato a Comune di Ponna - Servizio tesoreria.

ART. 4 – CONTENUTO E DICHIARAZIONI DA RENDERE NELLA DOMANDA

Nella domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice come da allegato schema, ed indirizzata all'Amministrazione Comunale di Ponna, il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità:

1. cognome - nome, residenza e codice fiscale;
2. luogo e data di nascita;
3. lo stato civile (con indicazione del numero dei figli);
4. esatto recapito, qualora il medesimo non coincida con la residenza, presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione, con l'impegno a comunicare tempestivamente e per iscritto al Comune di Ponna, ogni variazione di indirizzo, sollevando l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
5. eventuali titoli che danno diritto alla riserva di posto o a preferenza di legge;
6. possesso della cittadinanza italiana, salvo quanto previsto dall'art. 38 del D.Lgs. n° 165/2001 e successive modificazioni;
7. godimento dei diritti politici;
8. di non aver condanne penali o eventuali precedenti penali in corso che impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica Amministrazione;
9. eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e conseguenti eventuali cause di risoluzione del rapporto di pubblico impiego;
10. di essere fisicamente idoneo all'impiego, salvo quanto previsto dal paragrafo successivo;
11. il possesso del titolo di studio richiesto specificando in quale data e presso quale istituto è stato conseguito e la valutazione riportata;
12. il possesso della patente di guida Cat. B;
13. la posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva (solo per i candidati di sesso

maschile);

14. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero il motivo della non iscrizione o della cancellazione dalle medesime;
15. di non essere stato/a destituito/a da impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a per aver conseguito l'impiego con produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabili;
16. di esprimere il proprio consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui alla Legge 31.12.1996, n° 675, e successive modifiche ed integrazioni.

La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata.

Gli appartenenti alle categorie protette di cui alla legge 2.4.1968, n. 482, che concorrano ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'ultimo comma dell'art. 12 della legge medesima, devono dichiarare, pena l'esclusione dalla riserva, anche l'iscrizione negli elenchi di cui all'art. 19 della legge stessa, nonché in alternativa il possesso del requisito di cui alla lettera i), tranne gli orfani e vedove ed equiparati, di non aver perduto ogni capacità lavorativa e che la natura ed il grado della loro invalidità non è di danno alla salute ed alla incolumità dei compagni di lavoro o alla sicurezza degli impianti.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 20 della Legge 05.02.1994, n. 104, i candidati portatori di handicap, nella domanda dovranno fare esplicita richiesta degli ausili necessari, in relazione al proprio handicap, per poter sostenere la prova d'esame, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova stessa.

Alla domanda di ammissione devono essere allegati, entro il termine fissato per la scadenza della presentazione della domanda:

- **ricevuta di versamento della tassa di concorso di €10,33 non rimborsabile, effettuato a mezzo conto corrente postale n. 15317225 - intestato a Comune di Ponna - Servizio di Tesoreria.**
- **la fotocopia di un documento di identità personale in corso di validità.**
- **i portatori di handicap, ex art. 20 della legge 104/92 devono altresì allegare idoneo certificato, rilasciato dalla competente struttura sanitaria, relativo alla necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi per sostenere le prove previste dall'avviso di selezione.**
- **eventuale curriculum professionale.**

ART. 5 – PROVE D'ESAME

Esse consistono in due prove scritte, di cui una teorica ed una pratica ed in una prova orale tese ad accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire oltre la conoscenza delle materie d'esame.

Prima prova scritta a contenuto teorico consisterà nella svolgimento di un elaborato scritto sulle seguenti materie:

1. legislazione in materia di appalti di lavori, forniture e servizi pubblici;
2. legislazione in materia di edilizia pubblica, privata e pianificazione territoriale;
3. legislazione in materia di urbanistica nazionale e regionale;
4. legislazione in materia di espropriazione per pubblica utilità;
5. legislazione sulla sicurezza sui luoghi di lavoro e dei cantieri;
6. legislazione comunitaria, nazionale e regionale in materia ambientale.

Seconda prova scritta Elaborato e/o progetto relativo alle materie d'esame sopra

riportate, tendente ad accertare la capacità del candidato a svolgere le proprie funzioni con un consistente grado di autonomia decisionale ed iniziativa, anche mediante utilizzo di software specializzati di settore.

Prova orale oltre che sulle materie oggetto delle prove scritte, potrà riguardare:

1. legislazione degli enti locali (D.Lgs. n. 267/2000 testo vigente);
2. diritti, doveri e responsabilità dei pubblici dipendenti;
3. nozioni di diritto penale in particolare i reati contro la pubblica amministrazione;
4. normativa in tema di tutela della riservatezza dei dati personali;
5. normativa in materia di documentazione amministrativa, procedimento amministrativo e diritto di accesso;
6. Accertamento di conoscenze informatiche generali mediante l'utilizzo del p.c.;
7. Accertamento della conoscenza della lingua straniera.

L'accertamento della conoscenza della lingua straniera e delle conoscenze informatiche generali avverrà in sede di prova orale. Per le conoscenze informatiche l'accertamento avverrà anche con l'ausilio di un p.c. e consisterà nella verifica del grado di utilizzo dei software applicativi office più diffusi. Le valutazioni concernenti le due ultime prove, fanno parte integrante della valutazione espressa per la prova orale.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato in ciascuna prova scritta o pratica una votazione di almeno 21/30. La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

Prima di sostenere le prove i candidati dovranno esibire un documento legale di riconoscimento.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nelle due prove scritte (teorica e pratica) e della votazione conseguita alla prova orale.

ART. 6- DIARIO DELLE PROVE SCRITTE E SEDE DEGLI ESAMI

Le prove concorsuali si terranno presso il Comune di Ponna salvo diverse disposizione che verranno comunicate ai concorrenti entro i termini di legge, nei seguenti giorni:

- 1. PROVA SCRITTA/TEORICA: 2 MAGGIO ORE 9,00:**
- 2. PROVA SCRITTA /PRATICA: 2 MAGGIO ORE 14,00.**
- 3. PROVA ORALE: 4 MAGGIO ORE 9,00**

I candidati dovranno presentarsi agli esami muniti di valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno nei giorni stabiliti per le prove d'esame, saranno considerati rinunciatari al concorso, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da causa di forza maggiore.

Saranno ammessi alla prova pratica e orale e candidati che abbiano riportato in ognuna delle prove precedenti una valutazione di almeno 21/30.

L'ammissione alla prova orale sarà resa nota mediante avviso all'Albo Pretorio Comunale e pubblicazione nel sito internet dell'ente <http://www.comune.ponna.co.it> .

Saranno dichiarati idonei i candidati ammessi alla prova orale che abbiano riportato in questa una valutazione di almeno 21/30.

ART. 7 - ACCETTAZIONE NORME

La partecipazione al concorso comporta la esplicita e incondizionata accettazione delle norme stabilite dal Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi vigente, ivi comprese quelle inerenti specificatamente alle procedure di reclutamento del personale dipendente a tempo indeterminato nonché le eventuali modifiche che vi potranno essere apportate, se ed in quanto non in contrasto con disposizioni gerarchicamente sovraordinate

ART. 8 – GRADUATORIA DI MERITO

La graduatoria del concorso è approvata dal competente Organo dell'ente. In caso di parità di punti, verranno osservate le preferenze di cui all'art.5 del D.P.R. n. 487/1994.

Verrà dichiarato vincitore il candidato primo collocato nella graduatoria di merito.

La graduatoria dei concorsi, rimane efficace per un termine di tre anni dalla data di approvazione della graduatoria stessa, per l'eventuale copertura, oltre che dei posti messi a concorso, anche di quelli che si rendessero vacanti e disponibili nello stesso profilo professionale, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso medesimo.

ART. 9 – ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'assunzione in servizio è disciplinata dal C.C.N.L. vigente al momento dell'assunzione stessa e avverrà previa acquisizione da parte dell'Ufficio Personale della documentazione prevista.

Qualora il vincitore non assuma servizio, senza giustificato motivo, nella data comunicata dall'Amministrazione, perderà il diritto alla copertura del posto.

L'assunzione è soggetta al periodo di prova previsto all'art. 14 bis del C.C.N.L. 6 luglio 1995 e successive modifiche ed integrazioni.

L'Amministrazione si riserva il diritto di non procedere all'assunzione a suo insindacabile giudizio, nel caso intervenissero sopravvenute e motivate esigenze o nuove disposizioni di legge in materia o procedure di mobilità nazionale o intercompartimentale alle quali la stessa Amministrazione intenda dar corso.

ART. 10 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13, primo comma del D.Lgs 30.06.03, n. 196, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso il Settore Personale, per le finalità di gestione del concorso pubblico e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena la non ammissione al concorso. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato D.Lgs tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento.

ART. 11 – DISPOSIZIONI FINALI E DI SALVAGUARDIA

Il candidato dichiarato vincitore verrà assunto compatibilmente e nel rispetto della normativa in materia di assunzioni, vigente al momento dell'assunzione stessa.

E' facoltà dell'Amministrazione procedere alla revoca del presente bando, prorogare, riaprire o sospendere i termini di scadenza, laddove sussistano motivate ragioni di interesse pubblico.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione del vincitore qualora vengano meno i presupposti per la copertura del posto ovvero in presenza di eventuali limitazioni alle assunzioni. L'Amministrazione inoltre si riserva la facoltà di revocare il presente bando e di non dar luogo al concorso, in caso di esito favorevole della procedura di mobilità volontaria e obbligatoria in corso di espletazione.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa riferimento alle vigenti disposizioni di legge in materia.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art.7, comma 1 del d. lgs 165/2001 è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Per ogni eventuale informazione circa il presente concorso i candidati potranno rivolgersi al Comune di Ponna, Via Trento n.2, Tel. 031.844937 nei seguenti giorni ed ore – da lunedì a venerdì – dalle 10,00 alle 12,00.

Copia del presente bando e della domanda di ammissione può essere scaricata sul sito Internet (www.comune.ponna.co.it) oppure richiesto, unitamente a tutte le informazioni, al Comune di Ponna (CO) – Tel. 031/844937.

Ai sensi della legge 7.8.1990, n. 241 e s.m.i. il Responsabile del presente procedimento è il Segretario-Dott.ssa Laura Avitabile– Responsabile del servizio Personale.

Il Segretario-Direttore
(Dott.ssa Laura Avitabile)

FAC SIMILE DI DOMANDA

All'Amministrazione Comunale
del Comune di
22020 Ponna

Il/La sottoscritto/a nato/a a
il residente in Via n°
..... c.a.p. Codice fiscale

c h i e d e

di essere ammesso/a a partecipare al concorso pubblico, per soli esami, per la copertura a tempo parziale (12 ore) e indeterminato di un posto di Funzionario Tecnico categoria "D3", posizione economica D3, Area Tecnica/Manutentiva.

A tal fine - consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per chi dichiara il falso-

Dichiara

sotto la propria personale responsabilità:

1. di essere nubile/celibe/coniugato (con indicazione del numero dei figli se coniugato, figli n.....);
2. di eleggere domicilio agli effetti del concorso in Via n° c.a.p.;
3. di essere in possesso di titoli che danno diritto alla riserva di posto o a preferenza di legge (indicarli in caso positivo);
.....
.....
4. di essere cittadino/a italiano/a (oppure cittadini di uno Stato della Comunità Europea);
5. di godere dei diritti politici;
6. di non aver subito condanne penali e di non aver precedenti penali in corso che impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
7. di non aver prestato servizio presso altre Pubbliche Amministrazioni/ Di aver prestato i seguenti servizi nella pubblica amministrazione:
 - Ente in qualità di cat.....(exq.f.) dalal.....;
 - Ente in qualità di dalcat.....(ex.....q.f.)al.....; (elencare eventuali cause di risoluzione del rapporto di pubblico impiego);

8. di essere fisicamente idoneo/a all'impiego;
9. di essere in possesso del titolo di studio di
conseguito il
presso.....con votazione
..... o laurea specialistica in, conseguita con
punteggio di.....nell'anno accademico....., presso
..... ;
10. di essere in possesso dell'abilitazione professionale per la professione di,
conseguita in data....., presso.....;
11. di essere iscritto alla sezione "A" dell'Albo Professionale degli.....
dell'Ordine.....;

L'eventuale equipollenza con i titoli di studio sopra indicati dovrà essere dichiarata con riferimento al decreto di riconoscimento.

12. di conoscere la lingua inglese e l'uso di apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse
13. di essere in possesso della patente di guida Cat. B n° rilasciata il
.....;
14. di trovarsi nelle seguenti posizioni nei riguardi degli obblighi militari (solo per candidati di sesso maschile);
15. di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di
16. di non essere stato/a destituito/a da impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a per aver conseguito l'impiego con produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabili.
17. di essere portatore di handicap e di avere pertanto necessità dei seguenti ausili anche per espletare le prove richieste:.....
nonché di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle stesse. (cancellare l'ipotesi che non interessa).
18. di avere preso visione di quanto contenuto nel bando e di accettare le norme vigenti in materia di personale degli Enti Locali, nonché le modifiche che ad esse potranno essere apportate;
19. di esprimere il proprio consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui alla Legge 31.12.1996, n° 675, e successive modifiche ed integrazioni.

data

firma

ALLEGATI:

- copia ricevuta di versamento tassa di concorso.
- la fotocopia di un documento di identità personale in corso di validità.
- I portatori di handicap, ex art. 20 della legge 104/92 devono altresì allegare idoneo certificato, rilasciato dalla competente struttura sanitaria, relativo alla necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi per sostenere le prove previste dall'avviso di selezione.
- Eventuale curriculum professionale