

N° Pubblicazione 1890 del 12.11.2014



COMUNE DI PORTO TOLLE

Provincia di Rovigo

BANDO DI MOBILITA' VOLONTARIA

Ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, DI ISTRUTTORE DIRETTIVO - CATEGORIA "D" AREA VI^A - DEMANIO – URBANISTICA – EDILIZIA PRIVATA E PUBBLICA.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto l'art. 30 del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni e integrazioni, che disciplina il passaggio diretto di dipendenti tra Amministrazioni diverse;

Visto il programma del fabbisogno del personale per il triennio 2014/2016 approvato con atto di Giunta Comunale n. 123 in data 08 luglio 2014;

Richiamato il vigente *"Regolamento sull' Ordinamento degli Uffici e dei Servizi"* approvato con delibera di Giunta Comunale n. 248 del 17/11/1998 e successive modificazioni ed integrazioni ed in particolare l'art. 62 bis *"Procedure di mobilità esterna"*;

Vista la propria determinazione n. 1216 del 07.11.2014, con la quale si è provveduto all'approvazione del presente avviso di mobilità esterna unitamente al fac-simile di domanda;

RENDE NOTO

Che con il presente avviso viene indetta una procedura di mobilità esterna volontaria per passaggio diretto di personale tra Amministrazioni Pubbliche, per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e tempo pieno di Categoria "D", profilo professionale "Istruttore Direttivo" presso la VI^A Area – Demanio – Urbanistica – Edilizia Privata e Pubblica;

Il presente avviso viene emesso nel rispetto del principio delle pari opportunità tra uomini e donne, ai sensi dell'articolo 7 del D.lgs. 165/2001 e successive modificazioni e integrazioni.

REQUISITI RICHIESTI

Costituiscono requisiti generali obbligatori per la partecipazione alla procedura di mobilità:

- a) Essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno presso una Pubblica Amministrazione del comparto Regioni e Autonomie locali, sottoposta a vincoli assunzionali;
- b) Essere inquadrato nella Categoria "D" del vigente sistema di classificazioni del personale del comparto regioni e autonomie locali, con profilo professionale di "Istruttore direttivo" ;
- c) Avere acquisito esperienza lavorativa a tempo indeterminato di almeno due anni effettivi nella categoria giuridica e qualifica professionale corrispondente o equivalente al posto da ricoprire;
- d) Di non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- e) Di non avere procedimenti disciplinari in corso e non essere incorso in sanzioni a seguito di procedimenti disciplinari negli ultimi due anni;
- f) Di essere in possesso dell'idoneità fisica a svolgere continuativamente ed incondizionatamente le mansioni proprie del posto da ricoprire;
- g) Di avere acquisito il preventivo parere favorevole al trasferimento da parte dell'Amministrazione di provenienza. Non saranno prese in considerazione le domande sprovviste del suddetto parere.
- h) Insussistenza delle cause di incompatibilità ed inconferibilità previste dal D.lgs. 39/2013

Le istanze di mobilità pervenute prima della pubblicazione del presente bando non saranno prese in considerazione.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando. La mancanza anche di uno solo dei requisiti stessi comporterà l'esclusione dalla selezione.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Gli interessati dovranno far pervenire apposita domanda redatta in carta semplice, indirizzata al Comune di Porto Tolle - Ufficio Personale – utilizzando **esclusivamente** lo schema allegato al presente bando di mobilità, con allegata:

- Copia fotostatica di un documento di riconoscimento valido
- Curriculum vitae in formato europeo;
- Il nulla osta, senza vincoli o condizioni, al trasferimento da parte dell'Amministrazione di provenienza.

entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 12 dicembre 2014

Con una delle seguenti modalità:

- Consegna diretta al Comune di Porto Tolle - Ufficio Protocollo, perentoriamente entro il 12.12.2014 , a pena di esclusione.
- Mediante spedizione con raccomandata A/R al seguente indirizzo: Comune di Porto Tolle – Ufficio Personale – Piazza Ciceruacchio n. 9,
- Mediante Posta Elettronica Certificata (PEC), con invio all’indirizzo PEC del Comune:
personale.comune.portotolle.ro@pecveneto.it

Sono considerate valide le domande che risultino spedite per posta raccomandata A/R entro il termine fissato dal presente avviso e che pervengano al comune entro i tre giorni successivi, pena esclusione e cioè entro il 15 DICEMBRE 2014.

L’Amministrazione comunale non si assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione e smarrimento delle comunicazioni, dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato sulla domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, per caso fortuito o di forza maggiore.

CONTENUTO DELLA DOMANDA

La domanda deve essere compilata e firmata, utilizzando esclusivamente il modulo ALLEGATO A) al presente avviso.

Il concorrente, nella domanda di ammissione, da redigersi in carta semplice, è tenuto a dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. 445/2000, secondo il modello allegato al presente avviso:

- a) Cognome e nome il luogo e la data di nascita, la residenza;
- b) Il titolo di studio posseduto con l’esatta specificazione dello stesso, della data e dell’autorità scolastica che lo ha rilasciato, nonché la valutazione conseguita;
- c) L’Ente presso cui presta servizio di ruolo, con l’indicazione dell’inquadramento del rapporto di lavoro, l’anzianità di servizio nella categoria e nel profilo professionale richiesto;
- d) Eventuali condanne penali subite o procedimenti penali pendenti;
- e) Eventuali sanzioni disciplinari subite o procedimenti disciplinari pendenti;
- f) Il preciso recapito presso il quale deve essere fatta qualsiasi comunicazione relativa alla selezione;
- g) Di essere a conoscenza e di accettare le norme e le condizioni stabilite dal presente avviso e dalle disposizioni normativa vigenti in materia.
- h) Di non trovarsi in nessuna delle situazioni che determinano incompatibilità ed inconfiribilità di cui al D.lgs. 39/2013.

La firma in calce alla domanda di ammissione alla procedura di mobilità non è soggetta ad autenticazione. La mancata sottoscrizione comporta l’esclusione dalla procedura.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda e nell’allegato curriculum hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione, ai sensi degli artt. 43 e 46, del D.P.R. n. 445/2000, e di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 47 e 38, del citato D.P.R.

Il Comune di Porto Tolle provvederà ad effettuare gli idonei controlli, ai sensi delle vigenti disposizioni, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dall’interessato.

Ai fini del presente avviso non verranno prese in considerazione le domande, pur pervenute entro i termini prescritti, che non saranno compilate utilizzando il modulo ALLEGATO A) di cui sopra.

VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E COLLOQUIO

L'istruttoria è svolta dal Servizio Personale, mentre la valutazione dei requisiti soggettivi è svolta dalla Commissione appositamente istituita, a seguito di apposito colloquio finalizzato ad approfondire la verifica del possesso dei requisiti e competenze professionali e motivazionali che dovranno essere adeguati al posto da ricoprire.

Sull'esito dei colloqui la predetta Commissione esprime un giudizio di idoneità o non idoneità dei candidati ed assegna a ciascuno di essi un punteggio corredato da una sintetica motivazione, formulando conseguentemente la graduatoria. Per la valutazione del colloquio si dispone di un punteggio massimo di punti 30. Il colloquio si intende superato con una valutazione non inferiore a 21/30.

La Commissione dispone, inoltre, di 10 punti di cui 6 per curriculum e punti 4 per anzianità di servizio.

Il colloquio si terrà, senza ulteriori avvisi, il giorno 18 (diciotto) dicembre 2014, alle ore 09,30 presso la sala Giunta della Sede Municipale del Comune di Porto Tolle in Piazza Ciceruacchio n. 9.

I candidati devono ritenersi convocati ad ogni effetto in base al presente avviso, salvo comunicazione di esclusione dalla procedura per nullità della domanda o motivi di esclusione indicati nel presente avviso. Al candidato escluso verrà data apposita comunicazione.

I candidati che non si presentano al colloquio nel giorno ed ora fissati verranno considerati rinunciari.

Al termine della valutazione dei candidati verrà redatto apposito verbale attestante le risultanze finali della procedura e verrà comunicato l'esito della selezione, che sarà pubblicato all'albo pretorio on-line e sul sito istituzionale del Comune.

NOMINA DEL VINCITORE

L'assunzione è subordinata, in ogni caso, alla previa verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso per la partecipazione alla procedura.

Qualora venga accertata la mancanza di uno dei predetti requisiti non si darà luogo al passaggio diretto e quindi all'assunzione, intendendosi conclusa la procedura con esito negativo.

La graduatoria della selezione verrà utilizzata esclusivamente per il posto di cui al presente avviso.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art 13, comma 1 del D.lgs. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio Personale dell'Ente e saranno trattati unicamente per ragioni connesse alle finalità riguardanti la selezione del personale e la gestione della presente procedura di mobilità e saranno trattati presso archivi informatici e/o cartacei anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Tali dati verranno comunicati ai sensi dell'art. 15, comma 6 bis, del D.P.R. 487/1994, fermo restando il divieto di diffusione dei dati relativi alla salute.

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio pena l'impossibilità di espletare la procedura relativa alla richiesta.

DISPOSIZIONI FINALI

L'amministrazione si riserva, se necessario, di modificare o revocare il presente bando, nonché di prorogarne o riaprirne il termine di scadenza. Non vincola in alcun modo l'Amministrazione a procedere alla mobilità.

MODALITA' DI PUBBLICAZIONE

Il presente avviso, completo del relativo modulo ALLEGATO A), verrà pubblicato per almeno 30 giorni, mediante affissione all'Albo Pretorio on line del Comune di Porto Tolle, nel sito web all'indirizzo www.comun.portotolle.ro.it. – sezione "Bandi e Avvisi" e nella sezione Amministrazione trasparente – bandi di concorso.

Per ulteriori informazioni ci si può rivolgere al Responsabile del Servizio Personale - telefono 0426 394421 – 394422 e-mail: personale@comune.portotolle.ro.it

RINVIO

Per quanto non stabilito dal presente avviso, si fa rinvio, al vigente *"Regolamento sull' Ordinamento degli Uffici e dei Servizi"* approvato con delibera di Giunta Comunale n. 248 del 17/11/1998 e successive modificazioni ed integrazioni ed in particolare l'art. 62 bis *"Procedure di mobilità esterna"* di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n. 174 del 23/09/2014.

Porto Tolle, 12.11.2014

IL RESPONSABILE SERVIZIO PERSONALE

f.to

rag. Mara Negri