



Città di Porto Viro

PROVINCIA DI ROVIGO

Piazza della Repubblica, 23 – C.A.P. 45014 – Partita IVA 01014880296
Centralino 0426.325711 – Fax 0426.633342 - www.comune.portoviro.ro.it



AVVISO DI MOBILITA' TRA ENTI SOGGETTI A LIMITAZIONI ASSUNZIONALI, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" (CAT. C) A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO PRESSO I SERVIZI DEMOGRAFICI DEL COMUNE DI PORTO VIRO (RO).

Il Responsabile del Servizio, in esecuzione delle deliberazioni di G.C. n. 127 del 11.06.2014 e n. 133 del 02/07/2014, esecutive ai sensi di legge, e della propria determinazione n. 64 del 25/08/2014,

RENDE NOTO CHE

il Comune di Porto Viro (RO), così come disposto con le deliberazioni di G.C. n. 127/2014 e n. 133/2014, intende valutare la possibilità di procedere all'assunzione a tempo indeterminato e a tempo pieno, tramite l'istituto della mobilità ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, tra enti soggetti a limitazioni assunzionali di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, di n. 1 **"Istruttore Amministrativo" (Cat. C) da assegnare ai Servizi Demografici del Comune di Porto Viro.**

Art. 1 Requisiti.

Alla procedura di mobilità possono partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del presente avviso, risultino in possesso dei seguenti requisiti:

- *essere dipendente a tempo indeterminato e a tempo pieno presso una Pubblica Amministrazione del comparto Regioni ed Autonomie Locali, soggetta a limitazioni assunzionali, di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, con profilo professionale di "Istruttore Amministrativo" (Cat. C) di cui al C.C.N.L. Regioni ed Autonomie Locali o profilo analogo al posto da ricoprire (Cat. C), a prescindere dalla posizione economica orizzontale acquisita;*
- *essere in possesso del diploma di istruzione di II grado che consenta l'accesso all'istruzione universitaria;*
- *essere in possesso della patente categoria B;*
- *avere l'idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione ha in ogni caso la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il candidato prescelto, in base alla normativa vigente in materia di sicurezza e igiene sul lavoro, allo scopo di accertare se abbia l'idoneità necessaria per poter esercitare le specifiche funzioni connesse al posto da ricoprire;*
- *non aver subito condanne penali, anche non definitive e di non avere procedimenti penali in corso;*
- *non avere procedimenti disciplinari in corso né di aver ricevuto provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni dalla data di scadenza del presente bando.*

L'Amministrazione Comunale potrà comunque disporre, in ogni momento, l'esclusione dalle procedure di mobilità per difetto dei requisiti di partecipazione indicati nel presente avviso.

Art. 2 Presentazione delle domande. Termini e modalità.

La domanda di partecipazione alla mobilità, redatta su carta semplice in conformità all'allegato A) ed indirizzata al Comune di Porto Viro, Servizio Personale - Piazza Repubblica, 23 - CAP 45014 Porto Viro (RO), dovrà pervenire al Comune di Porto Viro, ad esclusione di qualsiasi altro mezzo e a pena di non ammissione, entro il termine perentorio del giorno: **ore 12.00 di martedì 16 settembre 2014** in uno dei modi seguenti:

- direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Porto Viro, sito nella Sede Municipale di Piazza Repubblica, 23 – 45014 Porto Viro (RO), durante l'orario di apertura al pubblico: dal lunedì al sabato dalle ore 9.00 alle ore 13.00, lunedì e mercoledì dalle ore 15.00 alle ore 18.00;
- con lettera raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Comune di Porto Viro Servizio Personale Piazza Repubblica, 23 - 45014 Porto Viro (RO). A tal fine fa fede la data del timbro dell'Ufficio Postale

apposto sulla raccomandata. **In ogni caso non saranno tenute in considerazione le domande pervenute oltre il decimo giorno successivo alla scadenza;**

□ per posta elettronica certificata (pec), all'indirizzo comune.portoviro@cert.legalmail.it con documenti trasmessi esclusivamente da altra casella di posta elettronica certificata e sottoscritti con firma digitale.

L'Amministrazione del Comune di Porto Viro non assume alcuna responsabilità in ordine alla dispersione o al ritardo di comunicazioni dei candidati dirette al Comune, dovute ad inesatta comunicazione del recapito da parte del candidato o dovute alla mancata o ritardata comunicazione del cambiamento di indirizzo da parte di quest'ultimo, o, inoltre, per disguidi postali di qualsiasi tipo o, infine, per fatto imputabile a terzi, caso fortuito o forza maggiore.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare motivatamente il termine di scadenza di presentazione delle domande, qualora l'interesse pubblico lo richieda, dandone adeguata pubblicità nelle stesse forme previste per la pubblicazione del presente bando.

Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- *curriculum vitae* in formato europeo reso nella forma della dichiarazione sostitutiva (ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000), debitamente sottoscritto dal candidato **in ogni sua pagina** (se presentato in forma cartacea), dal quale risultino i titoli di studio conseguiti, i corsi di perfezionamento e aggiornamento, le esperienze lavorative prestate in strutture pubbliche e/o private con l'esatta precisazione dei periodi, ponendo in particolare evidenza le attività effettivamente svolte con riferimento ai settori e agli uffici in cui il candidato ha lavorato e l'inquadramento contrattuale;
- fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

Art. 3 Motivi di esclusione.

Non saranno ammessi alla procedura di mobilità, i candidati che incorrano in una delle seguenti irregolarità, considerate, ai fini della presente selezione, insanabili:

- inoltro della domanda fuori dai termini prescritti dal precedente art. 2;
- omissione della firma a sottoscrizione della domanda di cui all'allegato A);
- mancato possesso di uno dei requisiti previsti per l'accesso, di cui all'art.1;
- provenienza da amministrazione non compresa nel comparto Regioni ed autonomie locali;
- mancata produzione di un documento valido d'identità;
- inoltro della domanda a mezzo posta elettronica non certificata;
- inoltro di documenti a mezzo pec non firmati digitalmente.

Non saranno in ogni caso considerate le domande pervenute prima dell'approvazione e pubblicazione del presente bando. L'eventuale esclusione dalla selezione sarà comunicata nel sito istituzionale dell'ente www.comune.portoviro.ro.it sezione amministrazione trasparente – bandi di concorso.

Art. 4 Commissione di valutazione.

Preposta alla selezione è una commissione composta dal Responsabile del Servizio dove è previsto il posto interessato alla mobilità, dal Segretario Generale del Comune e dal Responsabile del Servizio Personale. Di ogni seduta della commissione sarà redatto apposito verbale dal segretario verbalizzante appartenente al servizio personale.

Per la scelta dei lavoratori da assumere, si procederà ad una selezione per colloquio con le modalità indicate nei successivi articoli.

Art. 5 Criteri di valutazione.

La commissione ha a disposizione per la valutazione dei candidati 20 punti così ripartiti:

- 10 punti per il colloquio;
- 6 punti per il *curriculum vitae* in formato europeo;
- 3 punti per l'anzianità di servizio;
- 1 punto per eventuale servizio prestato presso il Comune di Porto Viro di durata comunque superiore sei mesi.

Art. 6 Valutazione delle domande.

Le domande di mobilità vengono valutate sulla base dei seguenti elementi, **solo se** debitamente documentati nelle forme della dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000:

- a) *curriculum vitae* in formato europeo (titoli di studio, corsi di perfezionamento ed aggiornamento e tutto ciò che concorra all'arricchimento professionale in rapporto al posto da ricoprire) datato e debitamente sottoscritto dal candidato **in ogni sua pagina** (se presentato in forma cartacea) ed accompagnato da fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
- b) anzianità di servizio (servizio prestato a tempo indeterminato e/o determinato presso pubbliche amministrazioni) documentata mediante dichiarazione debitamente sottoscritta dal candidato **in ogni pagina** (se presentata in forma cartacea) ed accompagnata da fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
- c) ulteriore valutazione per servizio prestato presso il Comune di Porto Viro documentata mediante dichiarazione debitamente sottoscritta dal candidato **in ogni pagina** (se presentata in forma cartacea) ed accompagnata da fotocopia di un documento di identità in corso di validità;

Il punteggio massimo attribuibile per l'anzianità di servizio, pari a punti 3, è ripartito nel modo seguente (sono considerati solo anni interi):

- servizio prestato nella stessa categoria in uguale o analogo profilo professionale
Punti 0,20 per ogni anno di servizio;
- servizio prestato nella stessa categoria in profilo di contenuto professionale diverso
Punti 0,10 per ogni anno di servizio;
- servizio prestato in categoria immediatamente inferiore indipendentemente dal profilo svolto
Punti 0,05 per ogni anno di servizio.

Il servizio prestato a tempo parziale sarà proporzionalmente ridotto.

Art.7 Modalità di svolgimento del colloquio.

Il Responsabile del servizio personale istruisce le istanze di partecipazione pervenute nel termine perentorio, ai fini dell'esame della loro regolarità formale e sostanziale; quindi redige un elenco dei candidati al colloquio che sarà rimesso alla commissione di selezione.

Il colloquio effettuato dalla Commissione selezionatrice è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali richiesti per il posto da ricoprire.

La Commissione valuterà il colloquio tenendo conto dei seguenti elementi di valutazione:

- a) preparazione professionale specifica;
- b) grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- c) conoscenza di tecniche di lavoro e procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro.

La Commissione può decidere di fare svolgere al candidato anche una prova tecnica e/o teorico pratica di idoneità alle mansioni specifiche.

Il colloquio si svolge nel giorno stabilito, alla presenza dell'intera Commissione e secondo l'ordine che sarà deciso dalla Commissione medesima.

Il calendario dei colloqui verrà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Porto Viro (RO): www.comune.portoviro.ro.it sezione amministrazione trasparente – bandi di concorso, con decorrenza dal ventesimo giorno dopo la scadenza del bando e con un preavviso di dieci giorni.

Tale comunicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di un valido documento di riconoscimento.

Il concorrente che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito, si considera rinunciatario e viene escluso dalla selezione. Qualora il candidato sia impedito da gravi e comprovati motivi ad intervenire alla prova nel giorno stabilito, può far pervenire al Presidente della Commissione, non oltre l'ora fissata per l'inizio della seduta nel giorno predetto, istanza documentata per il differimento del colloquio ad altra data. La Commissione selezionatrice decide su tale istanza dandone avviso al concorrente.

Art.8 Graduatoria.

Ultimata la procedura selettiva la Commissione selezionatrice formula la graduatoria di merito, ottenuta sommando il punteggio dei titoli di cui al precedente art.3 e quello del colloquio e trasmette all'Ufficio Personale i verbali dei propri lavori nonché tutto il materiale relativo alla procedura selettiva per i provvedimenti di competenza. **La graduatoria sarà pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Porto Viro (RO): www.comune.portoviro.ro.it sezione amministrazione trasparente – bandi di concorso.**

Art. 9 Convocazioni - comunicazioni.

Le comunicazioni ai candidati saranno effettuate esclusivamente tramite il sito istituzionale dell'Ente www.comune.portoviro.ro.it sezione amministrazione trasparente – bandi di concorso. In particolare saranno pubblicati sul sito:

- Eventuale proroga del termine di scadenza di presentazione delle domande;
- Conferma o meno dello svolgimento della prova tecnica e/o teorica/pratica di idoneità alle mansioni specifiche decise dalla commissione;
- Data del colloquio;
- Eventuali modifiche delle sedi, date ed ora per lo svolgimento del colloquio/prova;
- L'elenco dei candidati ammessi alla selezione e non ammessi;
- La graduatoria finale.

Le comunicazioni pubblicate sul sito istituzionale dell'ente hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Art. 10 Norme finali.

L'effettivo trasferimento resta in ogni caso subordinato:

- al rilascio del nulla osta al trasferimento da parte dell'amministrazione di appartenenza, entro il termine perentorio fissato dal Comune di Porto Viro (RO), a pena di decadenza, fatto salvo diversi accordi tra i due enti;

- all'effettiva immissione in servizio del candidato, a pena di decadenza, entro il termine perentorio fissato dal Comune di Porto Viro (RO).

L'effettiva assunzione è subordinata alla compatibilità, al momento dell'immissione in servizio, con la normativa vigente in materia di contenimento della spesa pubblica per gli enti locali.

Il presente avviso, che ha valore meramente esplorativo, non vincola l'amministrazione comunale, che a suo insindacabile giudizio potrà sospendere, interrompere, revocare o annullare le procedure di cui al presente provvedimento, o comunque non darne corso senza che, per questo, chiunque possa vantare diritto o pretesa alcuna.

In particolare il presente avviso viene emanato subordinandolo alla segnalazione effettuata in forza dell'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001: il relativo procedimento, quindi, verrà concluso solo nel caso in cui non venissero assegnati, per la copertura del posto, dipendenti collocati in soprannumero dalle rispettive amministrazioni.

Resta ferma la facoltà dell'amministrazione comunale di non dare corso alla copertura del posto, in assenza di candidati ritenuti non in possesso di caratteristiche compatibili con l'incarico di cui trattasi, o in caso di sopravvenute disposizioni normative ostative alla programmata assunzione.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si rinvia alle vigenti disposizioni normative, regolamentari dell'Ente e contrattuali applicabili in materia.

Copia integrale dell'avviso è consultabile sul sito internet Istituzionale dell'Ente:

www.comune.portoviro.ro.it nella Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

Ai sensi della Legge n. 241/1990 e s.m.i., Responsabile del Procedimento è il *dr. Luni Marco*.

Per ulteriori informazioni relative alla presente selezione, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Personale del Comune di Porto Viro (RO), presso la Sede Municipale Piazza Repubblica, 23 dal lunedì al venerdì, dalle ore 10.00 alle ore 12.00, e nei pomeriggi di lunedì e mercoledì dalle ore 15.00 alle ore 17.00, anche telefonicamente ai numeri 0426 325721-325722.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento del lavoro ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165.

Ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196, relativo alla tutela della riservatezza dei dati personali, si comunica che le domande pervenute ed eventuali allegati saranno depositati presso gli uffici comunali e i dati contenuti saranno trattati esclusivamente ai fini di eventuali procedure di mobilità inerenti al bando in oggetto.

Porto Viro, 25.08.2014

F.TO Il Responsabile del Servizio

Luni Dr. Marco

ALLEGATO A)

(Modulo domanda da compilarsi in stampatello)

N.B. da compilare in tutte le parti e barrare nei riquadri corrispondenti alle singole situazioni ricorrenti

Al Comune di Porto Viro

Servizio Personale

Piazza Repubblica, 23

45014 Porto Viro (RO)

OGGETTO: AVVISO DI MOBILITA' TRA ENTI SOGGETTI A LIMITAZIONI ASSUNZIONALI, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" (CAT. C) A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO PRESSO I SERVIZI DEMOGRAFICI DEL COMUNE DI PORTO VIRO (RO).

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____

il _____ residente a _____ Prov. _____

CAP _____ Via _____

C.F. _____

Tel _____ cell. _____

Fax _____

pec: _____

(presso la quale potranno essere effettuate le comunicazioni relative alla procedura di mobilità)

CHIEDE

Di partecipare alla procedura di mobilità, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, per la copertura del posto in oggetto evidenziato.

A tal fine consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali previste ai sensi dell'art. 76 del DPR 28.12.2000 n. 445, per false attestazioni e dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

_ di essere cittadino italiano e di godere dei diritti civili e politici ovvero di essere cittadino del seguente stato dell'Unione Europea: _____

_ di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o provenienza, di possedere, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (nel caso di cittadino non italiano);

_ di essere cittadino del seguente Paese non appartenente all'Unione Europea:

indicare estremi titolarità diritto/permesso di soggiorno e/o status: _____

_ di non aver subito condanne penali per reati connessi all'espletamento delle proprie funzioni;

_ di non avere procedimenti disciplinari in corso, né di aver ricevuto provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni dalla data di scadenza del presente avviso;

_ di possedere il seguente titolo di studio:

conseguito in data _____ presso l'Istituto/Università:

di _____ Provincia _____

votazione conseguita _____

Per coloro che hanno conseguito un titolo di studio equivalente all'estero:

_ di possedere il seguente titolo di studio:

conseguito presso l'Istituto/Università _____

in data _____ nello Stato Estero _____

e riconosciuto equipollente al seguente titolo di studio italiano: _____

indicare estremi decreto di equipollenza/equiparazione: _____
(allegare alla domanda di partecipazione alla selezione, copia del decreto di equipollenza)
emanato da: _____
in data _____

_ di aver maturato esperienza professionale specifica, così come specificato dettagliatamente, anche per quanto riguarda l'indicazione dei relativi riferimenti temporali, nel *curriculum vitae* allegato alla presente domanda, come parte integrante e sostanziale;

_ di essere in servizio con contratto a tempo indeterminato presso la seguente Amministrazione Pubblica soggetta a limitazioni assunzionali:

_____ dal _____
profilo professionale _____

Cat. _____ posizione economica _____

_ di essere in possesso dei requisiti di idoneità all'impiego ed allo svolgimento delle mansioni di "Istruttore Amministrativo" (Cat. C) a tempo indeterminato e a tempo pieno;

_ di essere in possesso della patente cat. B;

_ in subordine eventuale recapito (solo se diverso dalla residenza sopra indicata) presso il quale dovranno essere effettuate le comunicazioni relative alla presente selezione:

via/piazza _____ n. _____

cap. _____ città _____ prov. _____

telefono abitazione _____

cell. _____

fax _____ pec _____

DICHIARA INOLTRE:

- di aver visionato ed accettato le clausole dell'avviso di mobilità in oggetto indicato e di accettare, altresì, incondizionatamente tutte le norme alle quali lo stesso fa rinvio.

-di essere stato informato delle tipologie di trattamento dei propri dati personali effettuate dall'ente e di essere a conoscenza dei diritti che al sottoscritto spettano in ordine ai dati stessi, ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs. 30.06.2003 n. 196.

-di impegnarsi a far conoscere le successive eventuali variazioni della residenza ovvero del domicilio per iscritto.

DI ALLEGARE:

_ *Curriculum vitae* in formato europeo reso nella forma della dichiarazione sostitutiva (ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000), debitamente sottoscritto dal/dalla candidato/a **in ogni sua pagina**;

_ Fotocopia in carta semplice (non autenticata) di un documento di identità in corso di validità.

_ copia del decreto di equipollenza/equiparazione nel caso di titolo di studio conseguito all'estero.

Data, _____ FIRMA _____

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196 del 30.06.2003 "Codice in materia di dati personali".

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196 del 30.06.2003 "Codice in materia di dati personali" il Comune di Porto Viro garantisce l'assoluto rispetto delle norme per quanto riguarda l'utilizzazione dei dati personali e di quelli sensibili, acquisiti, anche verbalmente, nei nostri archivi in occasione delle attività istituzionali.

Con riferimento a tali dati, ai sensi dell'art. 13 si informa che:

- i dati vengono trattati in relazione alle esigenze pertinenti all'attività del Comune e per l'adempimento degli obblighi legali e istituzionali dalle stesse derivanti e sono trattati in forma scritta e/o su supporto cartaceo, magnetico, in formato elettronico o in via telematica;

- il conferimento dei dati è obbligatorio per tutto quanto è richiesto dagli obblighi legali e pertanto l'eventuale rifiuto a fornirli in tutto o in parte potrà determinare l'impossibilità per il Comune di Porto Viro a dar corso ai dovuti rapporti istituzionali;

- tutti i dati raccolti ed elaborati potranno essere comunicati esclusivamente per le finalità di legge o di Regolamento.

- il soggetto interessato ha facoltà di esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del citato codice ed in particolare di avere conferma dell'esistenza di dati che possono riguardarlo, di ottenere la cancellazione dei dati trattati in violazione del dettato legislativo e di ottenere l'aggiornamento e la rettifica dei dati personali, secondo le modalità e nei casi previsti dalla stessa legge.

- Si informa inoltre che il titolare del trattamento dei dati in questione è il Comune di Porto Viro nella persona del Sindaco Giacon Thomas, domiciliato per la carica presso il Comune di Porto Viro Piazza Repubblica, 23 - 45014 Porto Viro (RO).