



# Città di Portogruaro

Provincia di Venezia

## **AVVISO PUBBLICO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO EX ART. 110, COMMA 1, DEL TUEL DI UN DIRIGENTE DELL'AREA TECNICA.**

(Settori: LL.PP. e Manutenzioni Immobili – Ambiente – Politiche Energetiche – Urbanistica – Commercio - Attività produttive - Edilizia e Catasto – Servizi Amministrativi e Patrimonio – Suap)

Prot. n. 0034494 del 2 settembre 2015

### **Il Dirigente**

Visto l'art. 109 e 110 – 1° comma del Dlgs 267/2000

Visto il D.Lgs 165/2001 come modificato dal D.Lgs 141/2011

Visto il D.Lgs 198/2006 e s.m.i. e art 35 D.Lgs nr.165/2001 e s.m.i. sulle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

Visto il Regolamento degli uffici e servizi dell'ente approvato con deliberazione della Giunta Comunale nr. 6 del 17/01/2012 e s.m.i.;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale nr. 116 del 24/08/2015 con cui si è prevista l'assunzione di nr.1 dirigente ex art. 110, 1° comma, D.Lgs 267/2000 per anni 3 prorogabili sino alla scadenza mandato del Sindaco, per la copertura di un posto in organico di nr.1 dirigente tecnico;

### **rende noto**

#### **Art.1 - Tipologia Selezione.**

E' indetta una selezione pubblica per l'assunzione a tempo pieno e determinato di un dirigente ai sensi art.110, 1° comma D.Lgs 267/2000 per la temporanea copertura del posto di Dirigente dell'Area Tecnica cui affidare la direzione dei Settori: LL.PP. e Manutenzioni Immobili – Ambiente – Politiche Energetiche – Urbanistica – Commercio - Attività produttive - Edilizia e Catasto – Servizi Amministrativi e Patrimonio – Suap.

La durata è prevista per anni tre, prorogabili sino alla scadenza del mandato del Sindaco, e sarà soggetto ad un periodo di prova di 6 mesi.

In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in tempo indeterminato.

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dal D.Lgs 198/2006 e s.m.i. e dall'art.35 del D.Lgs 165/2001 e s.m.i.;

Resta impregiudicata la facoltà dell'amministrazione comunale di revocare il bando, di modificarne il contenuto, annullare, sospendere o rinviare lo svolgimento delle attività previste dalla procedura pubblica, in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili, ovvero in applicazione di sopravvenute disposizioni normative e/o pronunce della magistratura contabile di riduzione della spesa pubblica, ovvero in ragione del rispetto della normativa sul patto di stabilità.

piazza della repubblica, 1 – c.a.p. 30026 – c.f. 00271750275 – tel. 0421/277211 – fax 0421/71217



Sito Internet <http://www.comune.portogruaro.ve.it>

e-mail: [portogruaro@adria.it](mailto:portogruaro@adria.it) e-mail certificata: [comune.portogruaro.ve@pecveneto.it](mailto:comune.portogruaro.ve@pecveneto.it)



# Città di Portogruaro

Provincia di Venezia

## Art.2 Requisiti per l'ammissione alla selezione.

Per l'ammissione alla procedura è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione e devono esser dichiarati, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000:

- a) cittadinanza italiana o di uno stato membro dell'unione europea, questi ultimi, ai sensi del DPCM nr.174/1994 potranno partecipare purché:
    - godano dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
    - siano in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della repubblica italiana;
    - abbiano adeguata conoscenza della lingua italiana, nell'applicazione scritta, parlata, e letta.
  - b) età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età di collocamento a riposo d'ufficio dei dipendenti pubblici;
  - c) godimento dei diritti politici e civili;
  - d) idoneità psico/fisica all'impiego.
- L'Amministrazione sottoporrà a visita medica di controllo il soggetto individuato a seguito della presente procedura di selezione, in base alla vigente normativa;
- e) non essere escluso dall'elettorato politico attivo;
  - f) non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
  - g) non trovarsi nelle condizioni previste dall'art.35 bis del D.Lgs 165/2001;
  - h) insussistenza delle cause di inconfiribilità e/o incompatibilità ai sensi delle disposizioni di cui al Dlgs 39/2013;
  - i) non aver riportato condanne penali, provvedimenti di interdizione o misure restrittive che escludano l'assunzione nel pubblico impiego;
  - l) essere in regola nei confronti degli obblighi di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985;
  - m) non aver subito sanzioni disciplinari negli ultimi 2 anni e/o non avere in corso procedimenti disciplinari;
  - n) di non aver rivestito negli ultimi due anni cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali e non avere avuto negli ultimi due anni rapporti di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni ai sensi dell'art.53 comma 1 bis del D.Lgs 165/2001.

Titolo di studio ed esperienze professionali. Ai fini dell'ammissione è necessario possedere i seguenti requisiti:

- 1) Almeno uno dei seguenti titoli di studio: diploma di laurea quinquennale, vecchio ordinamento ( DL) in architettura, ingegneria civile, edile, scienze geologiche ed equipollenze MIUR. In alternativa Laurea Magistrale (LM) o specialistica (LS) nelle classi corrispondenti ai Diplomi di laurea sopra indicati;

I diplomi di Laurea indicati debbono essere stati conseguiti presso Università o Istituti di Istruzione Universitaria equiparati, sono ammessi titoli di studio equivalenti.

piazza della repubblica, 1 – c.a.p. 30026 – c.f. 00271750275 – tel. 0421/277211 – fax 0421/71217



Sito Internet <http://www.comune.portogruaro.ve.it>

e-mail: [portogruaro@adria.it](mailto:portogruaro@adria.it)

e-mail certificata: [comune.portogruaro.ve@pecveneto.it](mailto:comune.portogruaro.ve@pecveneto.it)



# Città di Portogruaro

Provincia di Venezia

Sono ammessi i candidati che abbiano conseguito presso un università straniera una laurea equivalente a quelle su indicate.

E' cura del candidato, pena l'esclusione, dimostrare l'equivalenza mediante la produzione del provvedimento che la riconosce.

I cittadini della comunità europea in possesso del titolo comunitario possono chiedere l'ammissione con riserva in attesa dell'equiparazione del loro titolo di studio, l'equiparazione deve essere posseduta entro il termine che l'amministrazione comunicherà all'interessato, utile ai fini del colloquio.

Le richieste di equiparazione del titolo di studio devono essere rivolte al dipartimento per la funzione pubblica . ufficio PPA, corso Vittorio Emanuele II nr. 116- 00186 Roma.

2) Abilitazione alla professione;

3) Esperienza professionale in uno dei seguenti contesti:

- Inquadramento in posizione dirigenziale in organismi ed enti pubblici o privati ovvero aziende pubbliche o private equiparabili a quelle oggetto dell'incarico da assegnare;
- Oppure aver maturato anzianità di servizio di almeno 5 anni in amministrazioni del comparto regioni autonomie locali con inquadramento nella categoria D;

I periodi possono essere anche non continuativi e cumulabili tra di loro e devono essere tutti debitamente documentati;

4) possesso della patente di guida categoria B.

### Art.3 Presentazione della domanda.

Le domande di ammissione alla procedura redatte in carta libera, devono essere indirizzate al Sindaco del Comune di Portogruaro e pervenire al Protocollo dell'Ente – Piazza della Repubblica n. 1 – **entro le ore 12,30 del giorno 17 ottobre 2015.**

Il termine per la presentazione delle domande è perentorio.

Le domande dovranno essere presentate nelle seguenti modalità, a pena d'esclusione:

- a) consegna diretta: la domanda andrà consegnata e farà fede il timbro a data apposto a cura dell'URP Ufficio Relazioni con il Pubblico del Comune di Portogruaro;
- b) a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento;
- c) con modalità telematica e precisamente:  
invio alla casella di posta elettronica certificata (pec) del comune di Portogruaro all'indirizzo: [comune.portogruaro.ve@pecveneto.it](mailto:comune.portogruaro.ve@pecveneto.it) esclusivamente attraverso un indirizzo di posta elettronica certificata, avendo cura di precisare nell'oggetto "contiene domanda selezione dirigente ex art. 110 comma 1";

In questo caso farà fede la data e l'ora di arrivo al gestore di posta elettronica certificata del comune (ricevuta di avvenuta consegna), quest'informazione sarà inviata automaticamente alla casella di pec del mittente, dal gestore di pec.

Tutti i documenti allegati (compreso il modulo della domanda) e inviati tramite **pec** devono essere

piazza della repubblica, 1 – c.a.p. 30026 – c.f. 00271750275 – tel. 0421/277211 – fax 0421/71217

Sito Internet <http://www.comune.portogruaro.ve.it>

e-mail: [portogruaro@adria.it](mailto:portogruaro@adria.it)

e-mail certificata: [comune.portogruaro.ve@pecveneto.it](mailto:comune.portogruaro.ve@pecveneto.it)





# Città di Portogruaro

Provincia di Venezia

sottoscritti con **firma digitale** utilizzando un certificato di firma digitale in corso di validità, rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dal cnipa (previsto dall'art.29 comma 1 del D.Lgs. 82/2005) generato mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38, comma 2, del dpr 445/2000 e dall'art. 65 del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i. i documenti così firmati elettronicamente dovranno essere prodotti in formato PDF non modificabile.

Nel caso in cui il candidato non disponga della firma digitale come sopra definita, la domanda di partecipazione e tutti gli allegati dovranno risultare sottoscritti (firma in calce), acquisiti elettronicamente in formato PDF non modificabile e trasmessi come allegati.

Si precisa che **verranno accettate solo le domande inviate all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'ente** – non saranno ritenute valide le istanze inviate ad altro indirizzo e-mail dell'ente – nel rispetto delle modalità sopra precisate, pena l'esclusione.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, telegrafici o telematici, o comunque imputabili a fatto terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nel caso di presentazione diretta della domanda farà fede il timbro a data apposto a cura dell'URP Ufficio Relazioni con il Pubblico del Comune di Portogruaro. Non saranno ammesse domande pervenute dopo la data di scadenza. Si fa presente che non fa fede la data del timbro postale di spedizione.

La domanda deve essere redatta in conformità allo schema che viene allegato al presente avviso di selezione.

I candidati dovranno dichiarare sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. della normativa sulla documentazione amministrativa di cui al D.P.R. 445 del 28/12/2000, e consapevoli delle sanzioni previste dagli artt. 75 e 76 del citato T.U., il possesso dei requisiti previsti dall'avviso. A tal proposito, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate, rese dai candidati.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del T.U. sopra citato, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 75 del più volte richiamato T.U.

## **Alla domanda di partecipazione alla selezione devono essere allegati :**

- a) Curriculum vitae regolarmente sottoscritto che dovrà contenere le indicazioni idonee a valutare tutte le attività di studio e di lavoro del concorrente, attinenti il posto oggetto dell'avviso, con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime, la loro natura ed ogni altro riferimento che il concorrente ritenga utile rappresentare per la valutazione della sua attività. Alle dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda e nel curriculum si riconosce valore di auto certificazione, con riserva del comune di verificarne la veridicità.

piazza della repubblica, 1 – c.a.p. 30026 – c.f. 00271750275 – tel. 0421/277211 – fax 0421/71217

Sito Internet <http://www.comune.portogruaro.ve.it>

e-mail: [portogruaro@adria.it](mailto:portogruaro@adria.it)

e-mail certificata: [comune.portogruaro.ve@pecveneto.it](mailto:comune.portogruaro.ve@pecveneto.it)





# Città di Portogruaro

Provincia di Venezia

- b) Copia di un documento di identità in corso di validità;
- c) Ricevuta del versamento di € 50,00 – sul conto corrente bancario: IBAN: IT37 W053 3636 2400 0003 0162 156 (Banca Popolare Friuladria Crédit Agricole spa Agenzia di V.le Trieste n. 4 – 30026 Portogruaro) intestato a Servizio Tesoreria – Comune di Portogruaro - causale di versamento Avviso art. 110 comma 1- comprovante il pagamento della tassa di selezione, a pena esclusione.

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato; la firma non è soggetta ad autenticazione ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000

**La mancata sottoscrizione della domanda rende la stessa inesistente e comporta l'automatica esclusione dalla selezione.**

**La mancata presentazione del Curriculum, della Copia di un documento di identità in corso di validità e della Ricevuta del pagamento della tassa di selezione comporteranno l'esclusione dalla selezione.**

Copia del bando completo e il facsimile di domanda è disponibile presso:

- Ufficio Personale;
- Sito web comunale nella Sezione "Amministrazione Trasparente".

Il presente avviso sarà pubblicato all'albo pretorio del Comune di Portogruaro, sul sito internet istituzionale nella sezione Amministrazione Trasparente e sulla Gazzetta Ufficiale.

## Art.4 Contenuto della domanda.

Nella domanda gli aspiranti concorrenti, consapevoli che in caso di dichiarazioni false e mendaci verranno applicate le sanzioni penali previste dall'art.76 del DPR 445/2000, devono dichiarare il possesso dei requisiti, tutti previsti nel bando, declinandoli e specificandoli e le complete generalità, luogo, data di nascita, domicili, indirizzo, recapito telefonico e indirizzo e-mail o posta certificata ai fini delle comunicazioni.

## Art.5 Valutazione.

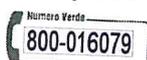
1. La valutazione sarà effettuata in due fasi.
2. Nella prima fase una Commissione esaminatrice, nominata dal Dirigente del Settore Personale, effettuerà una valutazione tecnica dei candidati.
3. La Commissione esaminatrice, formata da 3 componenti di cui almeno due esterni, valuterà i curricula dei candidati e sottoporrà i candidati ad un colloquio tecnico, tendente ad accertare la capacità e la competenza professionale in materia di:
  - o Diritto amministrativo, con particolare riferimento al Testo unico degli Enti Locali, Decreto Legislativo 165/2001.
  - o Codice degli appalti e al suo regolamento di esecuzione ed attuazione.

piazza della repubblica, 1 – c.a.p. 30026 – c.f. 00271750275 – tel. 0421/277211 – fax 0421/71217

Sito Internet <http://www.comune.portogruaro.ve.it>

e-mail: [portogruaro@adria.it](mailto:portogruaro@adria.it)

e-mail certificata: [comune.portogruaro.ve@pecveneto.it](mailto:comune.portogruaro.ve@pecveneto.it)





# Città di Portogruaro

Provincia di Venezia

- Ordinamento nazionale e regionale degli Enti locali, Statuto e Regolamenti comunali, con particolare riferimento ai servizi di competenza.
  - Organizzazione, management e coordinamento processi inerenti la Programmazione delle Opere pubbliche.
  - Leggi e ordinamenti inerenti la progettazione, affidamento e realizzazione delle Opere pubbliche.
  - Legislazione in materia di pianificazione territoriale e governo del territorio, tutela ambientale, espropriazione per pubblica utilità, gestione delle procedure urbanistiche ed edilizie e vigilanza sulle relative attività, legislazione sui beni culturali e sul paesaggio, commercio ed attività produttive, normativa sulla sicurezza e salute nei luoghi di lavoro e nei cantieri.
  - Leggi e ordinamenti inerenti le funzioni datoriali del dirigente: contratti di lavoro, sistemi di valutazione del personale, programmazione e fondamenti economico – amministrativi per la redazione del Piano Esecutivo di Gestione.
  - Legislazione penale relativa ai reati contro la Pubblica Amministrazione.
  - Capacità di acquisire, interpretare ed elaborare efficacemente le informazioni in proprio possesso.
  - Capacità di gestire efficacemente le risorse assegnate, sia economico-finanziarie sia di personale, in relazione agli obiettivi definiti e alle attività assegnate al settore.
  - Capacità di governare la rete di relazioni, siano esse interne (collaboratori, altri dirigenti, personale di altri settori, Amministratori) o esterne.
  - Capacità di gestire efficacemente le situazioni conflittuali e propensione al “problem solving”.
4. A seguito di tale prima fase della procedura, la commissione esaminatrice perverrà alla formulazione di un rosa di almeno cinque candidati ritenuti tecnicamente più idonei (o un numero inferiore nel caso in cui giunga un numero di istanze inferiore o in cui il numero dei candidati ritenuti idonei sia inferiore a cinque).
5. Nella seconda fase il Sindaco unitamente ai membri della Giunta Comunale effettuerà un colloquio con i candidati selezionati. Sulla scorta delle valutazioni della commissione tecnica e del colloquio che verterà sugli aspetti attinenti alla capacità direzionale, alle esperienze maturate e alle competenze professionali possedute, sarà individuato il candidato ritenuto più idoneo al profilo ed all’incarico da svolgere.
6. I candidati dovranno presentarsi ai colloqui muniti di uno dei seguenti documenti di riconoscimento in corso di validità:
- Carta d’identità;

piazza della repubblica, 1 – c.a.p. 30026 – c.f. 00271750275 – tel. 0421/277211 – fax 0421/71217

Sito Internet <http://www.comune.portogruaro.ve.it>

e-mail: [portogruaro@adria.it](mailto:portogruaro@adria.it)

e-mail certificata: [comune.portogruaro.ve@pecveneto.it](mailto:comune.portogruaro.ve@pecveneto.it)





# Città di Portogruaro

Provincia di Venezia

- Passaporto;
  - Patente di guida con fotografia del titolare.
7. La mancata presentazione sarà considerata rinuncia alla procedura.

## Art.6 Convocazione colloqui.

I colloqui si svolgeranno presso la sede comunale sita in Piazza della Repubblica nr. 1.

Colloquio Tecnico: le comunicazioni relative alla convocazione per il colloquio con la Commissione Tecnica (elenco nominativi in ordine alfabetico – data ed ora del colloquio) verranno pubblicate **esclusivamente** sul sito internet del comune alla sezione Amministrazione Trasparente, con un preavviso di almeno 3 giorni.

Eventuale Colloquio con Sindaco e componenti Giunta: le comunicazioni relative alla convocazione per l'eventuale colloquio con il Sindaco ed i componenti della Giunta verranno inviate **esclusivamente** a mezzo mail all'indirizzo indicato nella domanda di ammissione, con un preavviso di almeno 3 giorni.

La mancata presentazione dei candidati al/ai colloquio/i verrà considerata quale rinuncia alla selezione.

## Art.7 Affidamento dell'incarico. Durata.

L'affidamento dell'incarico avverrà con decreto del Sindaco.

L'incarico avrà la durata di tre anni prorogabile sino massimo alla scadenza mandato del Sindaco, e sarà soggetto ad un periodo di prova di 6 mesi.

E' fatta salva comunque la facoltà del Sindaco di non procedere al conferimento dell'incarico di cui trattasi o di adottare soluzioni organizzative diverse, se sussistono motivi preminenti di interesse pubblico superiori all'affidamento dell'incarico.

## Art.8 Assunzione.

La decorrenza di tutti gli effetti del rapporto di lavoro è stabilita dal contratto individuale di lavoro.

Qualora il candidato nominato dal Sindaco sia dipendente di una pubblica amministrazione, lo stesso, sarà collocato in aspettativa senza assegni, per la durata dell'incarico, come previsto dall'ultimo periodo del comma 6, art. 19 del D.Lgs. n. 165/01.

In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

La stipula del contratto di lavoro a tempo determinato ed il connesso conferimento dell'incarico dirigenziale saranno effettuati non appena conclusa la verifica circa il possesso dei requisiti personali, culturali e professionali dichiarati nella domanda di partecipazione alla procedura ed adottato l'atto sindacale di individuazione.

Si fa riserva di acquisire da parte dell'ente datore di lavoro la relativa documentazione probatoria delle dichiarazioni effettuate all'atto della presentazione della domanda di partecipazione alla

piazza della repubblica, 1 – c.a.p. 30026 – c.f. 00271750275 – tel. 0421/277211 – fax 0421/71217

Sito Internet <http://www.comune.portogruaro.ve.it>

e-mail: [portogruaro@adria.it](mailto:portogruaro@adria.it)

e-mail certificata: [comune.portogruaro.ve@pecveneto.it](mailto:comune.portogruaro.ve@pecveneto.it)





# Città di Portogruaro

Provincia di Venezia

selezione. Qualora dai suddetti accertamenti emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive, non si darà luogo al conferimento dell'incarico dirigenziale e alla conseguente stipula del contratto di lavoro e l'amministrazione procederà inoltre alla denuncia all'Autorità Giudiziaria del candidato che abbia reso dichiarazioni sostitutive non veritiere.

All'uopo si rimanda a quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 recante "Norme Penali". In caso di avvenuta stipula, essa si intende condizionata al buon esito dei predetti accertamenti, e risolta di diritto in caso contrario, fatto salvo il risarcimento del danno cagionato a questa Amministrazione.

## **Art. 9 Trattamento giuridico ed economico.**

Il trattamento economico è pari a quello previsto dal vigente contratto collettivo di lavoro, area della dirigenza del personale del Comparto Regioni ed Autonomie Locali costituito dalle seguenti voci:

- stipendio tabellare euro 43.310,90;
- vacanza contrattuale euro 314,73;
- retribuzione di posizione come da schede di valutazione in corso di aggiornamento e compatibilità con bilancio dell'ente;
- retribuzione di risultato come da disciplina dell'ente sulla base degli obiettivi assegnati dal Sindaco;
- nonché ogni altro eventuale emolumento spettante a norma di legge e del vigente CCNL;

Le funzioni richiedibili, le responsabilità, le competenze e la disciplina del rapporto di lavoro, sono tutte quelle previste dalla legge e dai vigenti CCNL per i dirigenti degli Enti Locali, che si intendono qui richiamati per quanto non diversamente disposto.

## **Art.10 Norme finali.**

Il presente avviso è emesso nel rispetto del Codice delle pari opportunità tra uomo e donna (D. Lgs. n. 198/2006).

L'interessato gode della tutela del D.Lgs. n. 196/2003.

L'amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere, prorogare o revocare il presente avviso.

Il presente avviso costituisce *lex specialis* della procedura selettiva, pertanto, la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva, alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Tutte le comunicazioni e i dati riguardanti la selezione di che trattasi, saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente e avranno valore di notifica a tutti gli effetti e non si procederà a diversa ed ulteriore comunicazione.

Per quanto non espressamente contemplato nel presente avviso, saranno applicate le norme vigenti in materia.

piazza della repubblica, 1 – c.a.p. 30026 – c.f. 00271750275 – tel. 0421/277211 – fax 0421/71217

Sito Internet <http://www.comune.portogruaro.ve.it>



e-mail: [portogruaro@adria.it](mailto:portogruaro@adria.it)

e-mail certificata: [comune.portogruaro.ve@pecveneto.it](mailto:comune.portogruaro.ve@pecveneto.it)



# Città di Portogruaro

Provincia di Venezia

---

Per qualsiasi informazione ci si potrà rivolgere durante le ore d'ufficio all'Ufficio Personale al numero 0421/277270 - 277203 (e-mail: [portogruaro.personale@adria.it](mailto:portogruaro.personale@adria.it)), anche per ottenere copia dell'avviso.



**Il Dirigente del Personale**  
**Dott.ssa Maria Teresa Miori**

piazza della repubblica, 1 – c.a.p. 30026 – c.f. 00271750275 – tel. 0421/277211 – fax 0421/71217

Sito Internet <http://www.comune.portogruaro.ve.it>

e-mail: [portogruaro@adria.it](mailto:portogruaro@adria.it)

e-mail certificata: [comune.portogruaro.ve@pecveneto.it](mailto:comune.portogruaro.ve@pecveneto.it)

