

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO ED A TEMPO PIENO DI N. 1 COLLABORATORE AMMINISTRATIVO CATEGORIA B3

ART. 1

Numero dei posti messi a concorso

1. Il Comune di Porto Venere indice un concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di collaboratore amministrativo, a 36 ore settimanali, a tempo indeterminato da inquadrare nella categoria B/3.
2. Al predetto posto è attribuito il trattamento economico previsto dal C.C.N.L. Comparto Regioni Autonomie Locali ed ogni altro beneficio ed indennità di legge, indennità integrativa speciale, tredicesima mensilità, quota di famiglia e relativa maggiorazione, se spettante.

ART. 2

Requisiti di ammissione al concorso

1. Per la partecipazione al concorso sono prescritti i seguenti requisiti:
 - a) essere in possesso del diploma di istruzione secondaria di secondo grado;
 - b) essere cittadino italiano o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla repubblica);
 - c) avere un'età non inferiore a 18 anni;
 - d) godere dei diritti politici e civili nello stato di appartenenza o provenienza;
 - e) essere immuni da condanne penali che ai sensi delle vigenti disposizioni vietino la nomina a pubblico dipendente;
 - f) essere fisicamente idoneo alle mansioni richieste per il posto messo a concorso. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di accertamento il vincitore del concorso;
 - g) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - h) non essere stati revocati, né dispensati, né licenziati per accertata colpa grave o dolo da un impiego pubblico o privato;
 - i) aver adempiuto agli obblighi di leva se tenuto;
 - j) per i cittadini degli Stati Membri dell'Unione Europea, essere a conoscenza della lingua italiana.
 - k) Esperienza di attività nella Pubblica Amministrazione per periodi non inferiori a mesi 24 nei cinque anni anteriori alla data del presente avviso con prestazioni assimilabili al posto messo a concorso.
2. I requisiti per ottenere l'ammissione al concorso debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda.
3. La carenza di uno solo dei requisiti prescritti, generali o speciali, determina l'esclusione dal concorso. L'esclusione è adottata in ogni momento con provvedimento motivato del Responsabile del Servizio.

ART. 3

Domande e termine di presentazione

1. La domanda di ammissione al concorso, redatta su carta semplice, secondo lo schema allegato A) al presente bando, indirizzata al Comune di Porto Venere, dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune entro il termine perentorio di giorni 30 (trenta) dalla pubblicazione del relativo avviso nella Gazzetta Ufficiale.
2. La data di arrivo delle domande sarà stabilita e comprovata esclusivamente a cura dell'Ufficio Protocollo del Comune di Porto Venere.
3. Non saranno prese in considerazione le domande pervenute all'ufficio protocollo del comune oltre il termine previsto in Gazzetta Ufficiale.
4. Gli aspiranti devono dichiarare sotto la propria personale responsabilità, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni:
 - a) nome, cognome, data e luogo di nascita;
 - b) l'attuale residenza e se diverso, l'indirizzo ed il recapito telefonico al quale si desidera che siano trasmesse le comunicazioni;
 - c) il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
 - d) il Comune ove sono iscritti nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime (ovvero, per i cittadini non italiani: di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi che ne impediscono o limitano il godimento);
 - e) se hanno riportato o meno condanne penali e, in caso affermativo, le condanne riportate ovvero se versino nelle condizioni previste dalla Legge 16/1992 ovvero se hanno procedimenti penali in corso;
 - f) di essere in possesso del titolo di studio richiesto all'art. 2 del presente bando;
 - g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari, per i candidati di sesso maschile;
 - h) le cause di eventuale risoluzione di precedenti rapporti di lavoro privato o pubblico;
 - i) di non essere stati destituiti o licenziati per accertata colpa grave o dolo da un impiego pubblico o privato;
 - j) l'eventuale diritto a preferenza o precedenza, a parità di valutazione;
 - k) (per i portatori di handicap) la dichiarazione attestante la necessità dell'ausilio necessario e gli eventuali tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove concorsuali;
 - l) L'ente/i presso il quale si è prestata la propria attività lavorativa, il periodo/i nonché la qualifica ricoperta.
5. La domanda di ammissione al concorso vale a tutti gli effetti quale dichiarazione sostitutiva di certificazione (autocertificazione). Essa deve essere sottoscritta dal candidato e sostituisce le normali certificazioni richieste anche ai fini dell'assunzione in servizio (ad esclusione del certificato medico).
6. **Alla domanda dovranno essere allegati pena l'esclusione:**
 - la ricevuta del versamento sul conto corrente postale n. 11333192 intestato al Comune di Porto Venere – servizio di tesoreria, della somma di € 10,00 quale tassa di ammissione al concorso.
 - Copia idoneo documento di identità

7. In merito alle dichiarazioni sostitutive si richiama l'attenzione sulle responsabilità penali di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per l'ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni non rispondenti al vero. L'Amministrazione può procedere a controlli a campione sulle domande per verificare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione il dichiarante, oltre alle responsabilità penali di cui sopra, decade dai benefici eventualmente conseguiti sulla base del provvedimento emanato successivamente alla dichiarazione non veritiera.

8. Comporta l'esclusione del candidato dal concorso:

- ⇒ La mancata indicazione delle proprie generalità;
- ⇒ La mancata sottoscrizione della domanda;
- ⇒ La presentazione di domanda non corredata della documentazione richiesta;
- ⇒ Il ritardo nel far pervenire la domanda.

ART. 4

Presentazione dei documenti per l'assunzione

1. Il vincitore del concorso deve far pervenire al Comune, entro il termine di trenta giorni dalla richiesta, i seguenti documenti in originale o copia conforme:
 - ⇒ certificato medico rilasciato in data non anteriore a sei mesi a quella di pubblicazione del presente bando di concorso da un medico di Sanità Pubblica del Distretto socio – sanitario che comprende il Comune di residenza del candidato, dal quale risulti che lo stesso ha l'idoneità fisica alle mansioni richieste per l'assunzione di cui al presente bando;
 - ⇒ dichiarazione di accettazione della nomina e di tutti gli obblighi derivanti dalla stessa;
 - ⇒ dichiarazione, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato; in caso contrario deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova Amministrazione.
2. Il Comune si occuperà di acquisire d'ufficio gli ulteriori documenti per accertare il possesso dei requisiti richiesti dal presente bando e necessari per l'assunzione.
3. I predetti documenti dovranno essere comunque conformi alle leggi sia per quanto concerne il bollo sia per quanto attiene alla legalizzazione; quelli redatti in lingua non italiana dovranno essere tradotti e legalizzati.
4. Il termine di cui al primo comma del presente articolo è perentorio. Nel caso che il nominato non presenti la documentazione richiesta, salvo legittimo impedimento, ovvero non risulti in possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione al concorso, l'Amministrazione Comunale comunicherà di non dar luogo alla stipulazione del contratto e si provvederà a designare colui che immediatamente segue nella graduatoria.

ART. 5

Titoli preferenziali in caso di parità di merito

1. Agli effetti della formazione della graduatoria, in caso di parità di merito, i titoli di preferenza sono quelli stabiliti dall'art. 5 del D.P.R. 9.5.1994 n° 487.

2. In caso di parità di merito è preferito il candidato più giovane di età ai sensi della Legge 16.06.1998, n. 191.

ART. 6

Assunzione in servizio

1. L'assunzione verrà effettuata secondo la graduatoria che verrà formata, in base alle prove di esame, dalla Commissione Giudicatrice ed approvata dal Responsabile del Servizio in base ai punteggi ottenuti dai candidati nelle prove d'esame.
2. Il vincitore del concorso, pena decadenza, dovrà assumere servizio entro e non oltre 30 giorni dal ricevimento della comunicazione in tal senso; detto termine può essere prorogato, per provate ragioni, per un ulteriore periodo di 30 giorni.
3. Il vincitore del concorso, ai fini dell'assunzione in servizio, dovrà sottoscrivere entro i termini stabiliti dal C.C.N.L. apposito contratto individuale di lavoro.

ART. 7

Prove d'esame

1. Le prove potranno vertere su:

⇒ PROVA SCRITTA:

Consistente nella redazione di un elaborato (tema o questionario a risposta sintetica o multipla) sulle materie di seguito indicate:

- ordinamento generale dello Stato e degli enti locali con particolare riguardo ai comuni e alla loro attività amministrativa ed in particolare: archivio, protocollo, gestione e classificazione dei documenti; il procedimento amministrativo, formazione, pubblicazione e tenuta degli atti amministrativi di un ente locale, il diritto di accesso, il documento amministrativo e l'autocertificazione, la tutela dei dati personali; cenni in materia di diritto amministrativo, di diritto costituzionale, ordinamento del personale;

⇒ PROVA ORALE

- Materie di cui sopra ;
- Conoscenze informatiche con particolare riferimento alle procedure di gestione del personale, del protocollo e dell'albo pretorio
- Conoscenze di gestione dell'ufficio di segreteria del Sindaco e della Giunta con particolare riferimento al cerimoniale
- Sarà inoltre accertata la conoscenza da parte del candidato dell'uso dei sistemi informatici.

ART. 8

Diario delle prove

1. Le prove d'esame si svolgeranno nella sede del Comune di Porto Venere, sito in Via Garibaldi, 9 col seguente calendario:

- PROVA SCRITTA – 21 gennaio 2011 ore 8,30
 - PROVA ORALE – 28 gennaio 2011 ore 8,30
2. Eventuali modifiche alla data delle prove saranno comunicate tramite servizio postale.
 3. Entro il termine prescritto, ad eccezione di coloro che riceveranno apposita comunicazione di esclusione, si intendono ammessi a sostenere la prova, senza ulteriore avviso.
 4. La mancata presentazione anche ad una sola prova d'esame equivarrà alla rinuncia al concorso, anche se la stessa fosse dipendente da causa di forza maggiore.
 5. Il presente bando ha valore di notifica, a tutti gli effetti, nei confronti dei candidati.

ART. 9
Commissione esaminatrice

1. La Commissione esaminatrice sarà nominata dal Responsabile del Servizio e sarà composta da tre membri esperti nelle materie concorsuali, di cui uno con funzioni di Presidente; un impiegato svolgerà le funzioni di segretario.

ART. 10
Criteri di valutazione delle prove e dei titoli.

1. Il punteggio massimo disponibile per ciascuna prova è di 30 punti.
2. Conseguono l'ammissione al colloquio i candidati che abbiano riportato nella prova scritta, una votazione di almeno 21/30. Il colloquio si intende superato con una votazione di almeno 21/30.
3. E' valutabile il servizio prestato a tempo indeterminato, o a tempo determinato, alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche indicate all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, e successive modifiche ed integrazioni, in categorie superiori, corrispondenti o immediatamente inferiori a quelle del posto messo a concorso. Saranno valutati i periodi di servizio eccedenti i due anni richiesti quali requisiti per accedere al concorso.

4. TITOLI DI SERVIZIO – massimo attribuibile punti 4

La valutazione del servizio, nel limite massimo di punti 4, viene differenziata nel modo che segue:

a. Servizio reso nella stessa categoria o superiore a quella del posto messo a concorso:

punteggio attribuibile:

- per ogni anno punti 0,60
- per ogni mese punti 0,05

b. Servizio reso nella categoria immediatamente inferiore a quella del posto messo a concorso:

punteggio attribuibile:

- | | | | | | |
|---|-----|------|------|-------|------|
| - | per | ogni | anno | punti | 0,48 |
| - | per | ogni | mese | punti | 0,04 |

Il servizio annuo è frazionabile in 12 mesi; i periodi superiori a 15 giorni si computano come mese intero. Il servizio prestato non a tempo pieno verrà computato in misura proporzionale al tempo pieno praticato nell'ente di appartenenza. Il servizio prestato presso lo Stato, AA.SS.LL. sono computati, previa equiparazione, con i profili di dotazione organica.

5. La votazione complessiva è determinata sommando il voto complessivo riportato nelle prove d'esame ed il punteggio dei titoli di servizio.

ART. 11
Formazione graduatoria

1. La Commissione giudicatrice disporrà apposita graduatoria determinata dal punteggio ottenuto dai candidati al termine delle prove concorsuali e dai titoli di servizio e di preferenza o precedenza dichiarati.
2. Tale graduatoria, approvata dal Responsabile del Servizio, sarà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune di Porto Venere.
3. La graduatoria ha validità triennale dalla data di approvazione della stessa.
4. Non si dà luogo a dichiarazione di idoneità alla prova selettiva.

ART. 12
Pari opportunità

1. Ai sensi di quanto disposto dalla legge 10.04.1991, n. 125, e dall'art. 61 del decreto legislativo 3.02.1993, n. 29, così come modificato dall'art. 29 del decreto legislativo 23.12.1993, n. 546, verrà garantita pari opportunità per l'accesso al lavoro.

ART. 13
Privacy

1. Ai sensi dell'art. 13, del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Amministrazione Comunale per le finalità del concorso medesimo.
2. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.
3. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento del concorso o alla posizione giuridico economica del candidato.
4. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 della citata legge tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.
5. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Amministrazione Comunale di Porto Venere – Via Garibaldi, 9 – 19025 Porto Venere (SP), titolare del trattamento.

ART. 14
Procedure di mobilità ex art. 34 bis D.Lgs. n. 165/2001

1. La presente procedura concorsuale è subordinata alla procedura di mobilità, avviata ai sensi dell'art. 34 bis D.Lgs. 165/2001.

ART. 15
Normative di richiamo

1. Ai cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea si applicano le norme del Regolamento recante norme sull'accesso di cittadini stessi ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche, adottato con decreto del presidente del Consiglio dei Ministri 7.02.1994 n. 174.
2. Gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Segreteria del Comune o all'ufficio U.R.P., durante le ore di ufficio, per qualsiasi chiarimento (tel. 0187/794870 – 794800 - 794890)
3. Il responsabile del procedimento è la dott.ssa Margherita Vivoli.

Porto Venere, lì

Il Responsabile Area Amm.va
Dott.ssa Margherita VIVOLI

ALLEGATO A

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO ED A TEMPO PIENO, DI N.1 COLLABORATORE AMMINISTRATIVO CAT. B3

Al Comune di
19025 Porto Venere

La/il sottoscritta/o _____ nata/o a

il _____ residente in _____ via _____ n. _____
domiciliata/o (se diverso dalla residenza) in

via _____ n. _____, telefono
_____.

c h i e d e

di essere ammessa/o al concorso pubblico per esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di un collaboratore amministrativo, categoria B3, a 36 ore settimanali presso il Comune di Porto Venere.

A tal fine dichiara, consapevole delle responsabilità penali sancite dall'articolo 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in caso di dichiarazione falsa o mendace:

- ◆ di essere cittadina/o italiana/o (oppure) di appartenere al seguente Stato membro dell'Unione Europea _____;

- ◆ di essere iscritta/o nelle liste elettorali del Comune di _____
(oppure) di non essere iscritta/o nelle liste elettorali (oppure) di essere stata/o cancellata/o dalle
liste elettorali del Comune di _____ per i seguenti
motivi: _____;
- ◆ di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (oppure) di
aver riportato le seguenti condanne: _____; oppure di versare
nelle condizioni previste dalla legge 16/1992 (Norme in materia di elezioni e nomine presso le
Regioni e degli Enti Locali); (oppure) di avere in corso i seguenti procedimenti penali:
_____;
- ◆ di essere in possesso del seguente titolo di studio
_____ conseguito
presso _____ il _____;
- ◆ posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i soli candidati di sesso maschile)
_____;
- ◆ di non essere stata/o destituita/o, dispensata/o, licenziata/o per accertata colpa grave o dolo da
un impiego pubblico o privato e che l'eventuale risoluzione di precedenti rapporti di lavoro
privato o pubblico è stata dovuta alle seguenti cause:

_____;
- ◆ in caso di parità di valutazione, di essere in possesso del seguente titolo di preferenza o
precedenza _____
- ◆ di essere portatore di handicap e di chiedere quindi _____
per l'espletamento delle prove concorsuali.
- ◆ Di aver prestato la propria attività presso _____ dal
_____ al _____
in qualità di _____ (anni 2 - requisito di ammissione)
- ◆ Di aver prestato la propria attività presso _____ dal
_____ al _____
in qualità di _____

- ◆ Di aver prestato la propria attività presso _____ dal _____ al _____ in qualità di _____
- ◆ Di essere a conoscenza che la procedura concorsuale è subordinata all'esito della procedura di mobilità di cui agli artt. 30 e 34 bis, del D.Lgs. n. 165/2001.

Alla presente allega:

- Ricevuta del vaglia postale o del bollettino di conto corrente postale di € 10,00 comprovante il pagamento della tassa di concorso alla Tesoreria Comunale;
- Fotocopia documento di identità valido;

_____, li _____ (firma) _____