Oggetto : Concorso pubblico, per titoli ed esami , per la copertura di n. 1 posto di *Cat. D/D3 a tempo indeterminato con rapporto di Lavoro Part-time al 60% – profilo professionale - Funzionario specialista da assegnare all'Area Attività Produttive e Sociali.*

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

Visto il vigente regolamento per la disciplina delle assunzioni di personale a tempo indeterminato approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 71 del 23.04.2007 che disciplina anche le modalità di assunzione, i requisiti dell'accesso e le modalità concorsuali;

In esecuzione della delibera di G.C. n° 262 del 07.12.2010 con la quale veniva programmata l'assunzione mediante concorso pubblico del posto in oggetto specificato;

Vista la determina n. 32 del 10.12.2010 con la quale veniva approvato il presente Bando di Concorso;

Dato atto che della presente indizione è stato dato avviso ai fini della mobilità di cui agli artt. 30 comma 2bis, 34 e 34 bis del D.Lgs.vo 165/2001 ss.mm.ii.

RENDE NOTO

ART. 1 - INDIZIONE

È indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di:

- n. 1 posto di Funzionario specialista - Categoria "D"– Posizione economica "D3", a tempo indeterminato con rapporto di Lavoro Part-time al 60% da assegnare all'Area Attività Produttive e Sociali ;

Il concorso è regolato dalla normativa vigente in materia di accesso agli impieghi negli Enti Locali e dal C.C.N.L. dei dipendenti del comparto Enti Locali e Regioni.

Sono garantite pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro come previsto dalla Legge 10.4.1991 n. 125.

Le operazioni di svolgimento del concorso sono disciplinate dal regolamento per l'accesso all'impiego del Comune di Positano nonché dalle altre norme contenute negli accordi nazionali di categoria, nel D.Lgs. n. 267/2000 e D.Lgs. n. 165/2001 e da tutte le altre disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia.

ART. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO E RAPPORTO DI LAVORO

Stipendio annuo corrispondente alla Categoria di appartenenza, tredicesima mensilità, assegno per nucleo familiare ove spettante, indennità accessorie come da C.C.N.L. Comparto Regioni – Enti Locali.

ART. 3 - REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;

2) età non inferiore agli anni 18;

3) godimento dei diritti politici e civili;

4) posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari;

5) di non essere incorso in decadenza da un altro pubblico impiego ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d) del D.P.R. 3/57;

6) di non essere stati destituiti o dispensati da precedente impiego presso una precedente Pubblica Amministrazione;

7) non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso che precludano la costituzione del rapporto di pubblico impiego;

8) idoneità fisica all'impiego;

9) conoscenza delle applicazioni informatiche e della lingua straniera prescelta.

I cittadini di Stati membri dell'Unione Europea devono possedere i seguenti requisiti:

a) godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza;

b) essere in possesso, ad eccezione della cittadinanza Italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso.

ART. 4 - REQUISITI SPECIFICI DI PARTECIPAZIONE

a. **Titolo di studio:** Diploma di laurea (vecchio ordinamento) in Giurisprudenza, Scienze Politiche Economia e Commercio e loro equipollenti ovvero laurea specialistica (nuovo ordinamento) in Giurisprudenza classe 22/s, in Scienze dell'Economia classe 64/S, Scienze della Politica classe 70/S, Scienze delle Pubbliche amministrazioni classe 71/S, Scienze Economico - Aziendali classe 84/S. Il candidato nella domanda di ammissione deve specificare il titolo di Studio posseduto (con equipollenza per i cittadini di altro Stato appartenente all'Unione Europea), con l'esatta indicazione della Scuola o dell'Istituto presso cui è stato conseguito e della relativa data di conseguimento; se il predetto fosse stato conseguito all'estero, dovrà essere certificata la corrispondenza del medesimo col titolo di studio richiesto per l'accesso al concorso e il titolo dovrà essere obbligatoriamente allegato alla domanda, con la traduzione in italiano in copia autentica, per consentire all'Amministrazione e alla commissione giudicatrice di valutare l'ammissibilità del candidato;
b. **Esperienza professionale**: aver prestato servizio per un periodo non inferiore a due anni, con contratto a tempo determinato o indeterminato, anche non continuativi, presso pubbliche amministrazioni con il profilo professionale di istruttore direttivo di categoria non inferiore a D1 o equipollente sistema di qualificazione relativo ad altri comparti, comprovato da appositi attestati di servizio, nelle discipline oggetto del presente concorso, e cioè attività produttive e/o attività socio-assistenziali e/o demanio marittimo;

Tutti i requisiti prescritti per l'ammissione al concorso devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

I candidati sono ammessi al concorso con riserva. L'Amministrazione può disporre in ogni momento con provvedimento motivato, l'esclusione del candidato dal concorso per difetto dei requisiti prescritti, nonché per la mancata osservanza dei termini perentori stabiliti dal presente provvedimento.

ART. 5 – DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice e preferibilmente secondo lo schema allegato al presente bando *Allegato1)*, deve essere indirizzata all'Ufficio Personale del Comune. Lo schema di domanda è anche disponibile presso tale Ufficio.

Il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità:

1) il cognome, nome, data e luogo di nascita, nonché la residenza ed il recapito al quale dovranno essere trasmesse tutte le comunicazioni riguardanti il concorso e, se posseduto, il numero telefonico fisso e/o mobile;

2) analiticamente, il possesso degli altri requisiti di cui ai sopracitati artt. 3 e 4 del presente Bando;

La firma da apporre in calce alla domanda non deve essere autenticata.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di accertare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati e può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato e per come previsto dal Regolamento, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

L'Amministrazione potrà procedere ad un controllo a campione delle dichiarazioni contenute nella domanda, ai sensi degli artt. 71 e 75 del D.P.R. 445/00 e qualora dal controllo dovesse emergere la non veridicità delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere, fermo restando quanto prescritto dall'art. 76 della predetta normativa in materia di sanzioni penali.

ART. 6 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA – TERMINI E MODALITA'

La domanda di ammissione al concorso di cui all'art. 5, redatta in carta semplice, potrà essere inviata per posta a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, con esplicita indicazione sulla busta della seguente dicitura***:"Non aprire - contiene Domanda di partecipazione al concorso pubblico per n. 1 posto di Funzionario specialista - cat. D3 – da assegnare all'Area Attività Produttive e Sociali",*** oltre che cognome e nome del mittente. Tali indicazioni sono **obbligatorie e la loro mancanza determina l'esclusione dalle prove**. La domanda potrà anche essere consegnata a mano all'ufficio protocollo generale del Comune, nelle ore di ricevimento del pubblico ed in plico chiuso con riportate le precedenti stesse indicazioni. Il termine perentorio per la presentazione delle domande scade alle ore 24,00 del trentesimo giorno **dalla data di pubblicazione dell'avviso sulla Gazzetta Ufficiale – 4° serie speciale – concorsi ed esami,** se inviata via posta ed alle ore 12,00 dello stesso trentesimo giorno se presentata direttamente all'ufficio protocollo.

Lo stesso avviso è pubblicato anche all'Albo Pretorio del Comune e sul sito web del Comune.

La data di spedizione della domanda è comprovata dal timbro a data apposto dall'ufficio postale accettante.

Il termine per la presentazione della domanda, ove cada in giorno festivo, sarà prorogato di diritto al giorno seguente non festivo. Non saranno comunque prese in considerazione le domande che, anche se spedite nei termini, pervengono al Comune oltre il settimo giorno dalla scadenza del presente bando.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi postali o altre cause imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore in quanto tali non imputabili al Comune stesso.

Alla domanda di partecipazione al concorso dovranno essere **allegati:**

a) la ricevuta comprovante il versamento della tassa di concorso di Euro 10,00 sul conto corrente postale del Comune di Positano n. 18989848 con la seguente causale*:"tassa per la partecipazione al concorso di funzionario specialista Cat. D3 da assegnare all'Area Attività Produttive e Sociali –*";
b) dichiarazione attestante il possesso degli ulteriori titoli di studio rispetto a quello che costituisce requisito di ammissione al presente concorso di cui al punto 8) della dichiarazione, e/o titoli professionali, di cultura, vari e di precedenza o preferenza di legge ;
c) curriculum;
d) fotocopia di un documento di identità valido ***(richiesta a pena di esclusione della domanda)***;

La domanda deve essere firmata dal concorrente quale requisito essenziale. L'omissione della firma o di una dichiarazione, se non sanabile, determinerà l'invalidità della domanda stessa con l'esclusione dell'aspirante dal concorso.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità del destinatario e per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, per eventuali disguidi postali e telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento della domanda, dei documenti e delle comunicazioni relative al concorso.

I candidati portatori di handicap, ai sensi della legge 68/99, dovranno fare esplicita richiesta in relazione al proprio handicap, riguardo l'ausilio necessario, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove d'esame.

ART. 7 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice sarà costituita in conformità delle previsioni di legge e regolamentari.

Alla stessa potranno essere aggregati altri componenti per l'espletamento della prova integrativa di lingua straniera ed informatica.

ART. 8 – VALUTAZIONE DEI TITOLI E DELLE PROVE D'ESAME

I titoli e le prove di esame saranno valutati così come previsto in particolare dal Capo IV del vigente Regolamento comunale approvato con Delibera della **Giunta Comunale n.71 del 23.04.2007.** La commissione dispone, complessivamente, sulla base delle prove previste dal bando, dei seguenti punteggi:

a) punti 30 per la prova scritta;
b) punti 30 per la prova pratica;
c) punti 30 per la prova orale;
d) punti 10 per i titoli.

Il superamento di ciascuna delle previste prove di esame è subordinato al raggiungimento di una valutazione di almeno 21/30.

Salvo diverso parere negativo della commissione di concorso, i candidati potranno, durante le prove di esame, consultare solo testi di legge non commentati.

Ai candidati durante le prove scritte e orali non sarà consentito utilizzare telefoni cellulari o altro materiale elettronico o informatico (palmari, ecc.).

La correzione degli elaborati scritti avverrà secondo i seguenti parametri:

a) Completezza della trattazione;
b) Congruenza rispetto al tema posto dalla traccia;
c) Capacità di utilizzare un linguaggio tecnico, chiaro e corretto
d) Livello di conoscenza della materia.

Il punteggio dei titoli sarà attribuito in base a quanto previsto dal suddetto Regolamento comunale.

ART. 9 – CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI AMMESSI

Ai candidati sarà data comunicazione, al recapito indicato dal concorrente nella domanda ed almeno venti giorni prima della data in cui si terranno le prove, a mezzo telegramma ovvero lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, del luogo, della sede, del giorno e dell'ora in cui dovranno presentarsi muniti di documento di riconoscimento in corso di validità. L'Amministrazione non assume responsabilità circa la mancata ricezione delle comunicazioni qualora, al recapito indicato dal candidato nella domanda di partecipazione, esso risulti irreperibile o sconosciuto.

ART. 10 – PROGRAMMA D'ESAME

Le prove consisteranno:

Prova scritta : Diritto costituzionale ed amministrativo - Diritto Privato, con particolare riferimento al diritto di famiglia – Procedura Civile e Penale - Ordinamento comunale, con particolare riferimento al funzionamento ed alle competenze degli Organi del Comune e dei principali Servizi del Comune - Stato giuridico dei dipendenti pubblici, con particolare riferimento alle competenze e responsabilità della dirigenza comunale - Diritti, doveri e responsabilità dei dipendenti comunali - Legislazione concernente la materia del commercio, artigianato, agricoltura ed industria; legislazione in materia di sportello unico per le attività produttive; legislazione in materia di alimenti e bevande; l'ordinamento giuridico e la legislazione nazionale e regionale in materia di assistenza; i principi e le finalità del servizio sociale; le tecniche di servizio sociale o di organizzazione dei servizi socio-sanitarie nell'ambito delle competenze attribuite ai comuni; la programmazione e pianificazione degli interventi e delle prestazioni in materia dei servizi sociali; normativa in materia di privacy e tutela/protezione dati; le normative in materia di delega e conferimento di funzioni sul demanio marittimo ai comuni (dpr. 616/77; l.r. 54/1980 e n. 65/81; Dpcm 21/12/1995; dlgs.n. 112/98; dlgs. n. 96/99), nonché la normativa speciale di riferimento (codice della navigazione Titolo II Capo I e Titolo III Capo II e relativo regolamento; legge 494/93; legge 88/2001; legge 172/2003 ; legge 296/2006; legge 25/2010 e pertinenti direttive ministeriali emanate con circolari), afferente l'uso del demanio marittimo.

Prova Pratica: Redazione di un elaborato sulle materie della prova scritta da ultimarsi entro nei tempi predeterminati dalla Commissione d'esame.

Prova orale: Materie di cui alla precedente prova scritta e breve colloquio nella lingua straniera prescelta tra (Inglese, francese, spagnolo e tedesco). Nell'ambito della prova orale sarà verificata la conoscenza dell'uso dei principali programmi di informatica (word processor ed excel).

L'assenza dalle prove d'esame comporta l'esclusione dal concorso, quale ne sia la causa.

ART. 11 – GRADUATORIA

Per la formazione della graduatoria di merito dei candidati, per la sua efficacia, per le modalità di assunzione del candidato dichiarato vincitore valgono le norme di legge e regolamentari, con particolare riferimento al Regolamento approvato con delibera di **Giunta Comunale n. 71 del 23.04.2007**. In particolare, l'efficacia della graduatoria del concorso di cui al presente bando è fissata in anni tre dalla data della sua approvazione ed essa sarà utilizzata per la copertura del posto qualora dovesse rendersi vacante, per qualsiasi motivo, entro tale periodo.

In caso di superamento delle prove di esame previste e prima della compilazione della graduatoria finale, ai candidati idonei verranno richiesti eventuali titoli culturali e/o di servizio e la documentazione inerente titoli di precedenza o di preferenza.

ART. 12 - ASSUNZIONE

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato ad assumere servizio nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge e regolamentari. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore di concorso in base alla normativa vigente.

Si procederà all'assunzione soltanto dopo averne verificato la compatibilità con le limitazioni di legge in tema di assunzioni vigenti al momento in cui la stessa dovrà essere effettuata.

ART. 13 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. I dati personali forniti dai candidati partecipanti al presente concorso saranno trattati dal Comune di Positano nel rispetto del D.Lgs n. 196/03 e s.m.i. e saranno utilizzati solo per le finalità di gestione del concorso pubblico e del successivo rapporto di lavoro.

2. Le informazioni potranno essere comunicate unicamente ad altre amministrazioni pubbliche eventualmente direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato.

ART. 14 – ALTRE INFORMAZIONI

1. Per qualsiasi informazioni di ordine tecnico, non riguardante interpretazioni di norme giuridiche previste, richiamate o connesse al presente concorso, nonché per la visione degli atti, rivolgersi al Comune di Positano;
2. Responsabile del procedimento ai sensi degli art. 4 e successivi del D.Lgs 241/1990 e ss.mm.ii. è il Segretario Comunale, Dr. Mario Rogato;
3. Il presente bando è pubblicato all'Albo Pretorio, sul sito Internet istituzionale del Comune e per estratto sulla G.U. della Repubblica Italiana per trenta giorni naturali e consecutivi e nei comuni limitrofi;
4. L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare e/o di annullare il concorso per qualsiasi sopravvenuto ed insindacabile motivo.

5. ***L'efficacia del presente bando è condizionata risolutivamente al positivo esperimento delle procedure di mobilità di cui all'art. 30 comma 2bis, 34 e 34 bis del D.Lgs.vo 165/2001 ss.mm.ii***.
6. L'amministrazione comunale si riserva la facoltà di avvalersi di procedure preselettive ove ne dovessero ricorrere i presupposti ai sensi dell'art. 6 del Regolamento approvato con delibera di Giunta Comunale **n.71 del 23.04.2007**
7. Per tutto quanto non previsto nel presente bando si rinvia alle disposizioni di legge e di regolamento approvato con la richiamata delibera di Giunta Comunale **n.71 del 23.04.2007**

.

Positano (Sa) 10.12.2010

IL SEGRETARIO COMUNALE
RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE
F.to dott. Mario Rogato

(Allegato 1)

Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Cat. D/D3 a tempo indeterminato con rapporto di Lavoro Part-time al 60% – profilo professionale - Funzionario Specialista da assegnare all'Area Attività Produttive e Sociali

Al Comune di Positano
Ufficio personale
Via G. Marconi n. 111
84017 Positano (Sa)

Il sottoscritto chiede di essere ammesso alla selezione pubblica per la copertura di n. 1 posto di Cat. D/D3 a tempo indeterminato con rapporto di Lavoro Part-time al 60% – profilo professionale - Funzionario Specialista da assegnare all'Area Attività Produttive e Sociali indetta con bando del 10.12.2010.

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità:

1. Le proprie generalità sono:
   Cognome _____ Nome _____
   Luogo di nascita _____ Data di nascita_____
   Comune di residenza _____ Via e n. _____
2. di essere in possesso della cittadinanza Italiana ovvero di essere in possesso della seguente cittadinanza _____ Stato membro dell'Unione Europea con adeguata conoscenza della lingua italiana;
3. di avere un'età non inferiore agli anni 18;
4. di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ ovvero di non essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ per i seguenti motivi _____;
5. di godere dei diritti politici e civili;
6. di avere l'idoneità fisica all'impiego;
7. di non avere riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso che precludano la costituzione del rapporto di pubblico impiego;
8. di essere in possesso del titolo di studio _____
   conseguito presso _____
   votazione riportata _____ anno di conseguimento _____
9. di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari;

10. di non essere incorso in decadenza da un altro pubblico impiego ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d) del D.P.R. 3/57;
11. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
12. di essere in possesso del requisito di cui all'art. 4 lettera b) del Bando di concorso avendo prestato i seguenti servizi, presso pubbliche amministrazioni:

ENTE	SERVIZIO E QUALIFICA	PERIODO	CAUSA DI RISOLUZIONE

13. di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza nella nomina ai sensi dell'art. 5 commi 4 e 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487:_____
_____
14. di avere conoscenza delle applicazioni informatiche e di voler sostenere nell'ambito della prova di conoscenza di una lingua straniera il colloquio in _____
15. di avere preso visione integrale del relativo bando di concorso e di accettare, incondizionatamente, tutte le ulteriore disposizioni contenute nel bando stesso;

Allega alla domanda:

1. la fotocopia del documento di identità in corso di validità ***(richiesta a pena di esclusione della domanda);***
2. la ricevuta del pagamento della tassa di concorso;
3. curriculum;
4. dichiarazione attestante il possesso degli ulteriori titoli di studio posseduti rispetto a quello che costituisce requisito di ammissione al presente concorso di cui al punto 8) della dichiarazione, e/o titoli professionali, di cultura e vari;

Annotazioni a cura del candidato:

_____

_____

Recapito per le eventuali comunicazioni:

_____

(Via e numero civico/cap/città e provincia/ recapito telefonico)

Il sottoscritto, consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace, come stabilito dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara sotto la propria responsabilità che quanto affermato corrisponde a verità.

Il sottoscritto alla luce delle disposizioni della Legge 196/2003 dichiara il proprio univoco ed incondizionato consenso all'utilizzo di tutti i dati personali esclusivamente necessari all'espletamento del procedimento concorsuale e all'eventuale assunzione in servizio.

_____

luogo e data

FIRMA

_____