COMUNE DI POZZALLO
PROVINCIA DI RAGUSA
Servizio n. 14 – Gestione Giuridica del personale

CONCORSO PER SOLI TITOLI PER LA COPERTURA DI N. 3 POSTI A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO ASSISTENTE SOCIALE – CAT.”D1”

IL DIRIGENTE

Visto il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
In esecuzione della deliberazione di G.M. n. 219 del 26.11.2010, dichiarata immediatamente esecutiva;

RENDE NOTO

Che è indetto un concorso per soli titoli per la copertura di n. 3 posti a tempo pieno ed indeterminato di istruttore direttivo - assistente sociale Cat. “D1”

REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

- A) Per essere ammessi al concorso i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:
- cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
 - età non inferiore agli anni 18;
 - non essere stati esclusi dal godimento dei diritti civili e politici;
 - immunità da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, ostino all'assunzione ai pubblici impieghi;
 - idoneità fisica all'impiego con esenzione da difetti o imperfezioni che possano influire sul rendimento del servizio. All'atto dell'assunzione l'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica collegiale di controllo i candidati idonei i quali possono farsi assistere da un medico di fiducia assumendosi la relativa spesa;
 - non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione e non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi;
 - regolare posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i cittadini soggetti all'obbligo di leva);
- B) Oltre al possesso dei requisiti di cui alla precedente lettera A) i candidati devono altresì possedere i seguenti requisiti:
- 1) uno dei seguenti titoli di studio:
 - a) Laurea triennale in servizio sociale o scienze del servizio sociale o in programmazione e gestione delle politiche o dei servizi sociali
 - b) Laurea specialistica di 2° livello in servizio sociale e politiche sociali
 - c) diploma universitario di assistente sociale
 - d) diploma di assistente sociale con convalida universitaria o valido ai sensi del D.P.R. 15 gennaio 1987 n. 14;
 - 2) iscrizione all'albo professionale degli assistenti sociali;

Tutti i sopraelencati requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo stabilito dal bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione e devono essere mantenuti anche al momento dell'assunzione in servizio che avverrà con contratto individuale di lavoro. L'accertamento della mancanza, anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per l'assunzione in servizio comporta, in qualunque tempo, la decadenza dall'assunzione.

L'Amministrazione, ai sensi della Legge 10 aprile 1991 n. 125, garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e nel trattamento sul lavoro.

L'Amministrazione comunale si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e potrà disporre in ogni momento l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

L'esclusione verrà comunicata all'interessato.

VALUTAZIONE DEI TITOLI

La valutazione dei titoli avverrà secondo i criteri previsti dal D.A. degli Enti Locali della Regione Siciliana del 3 febbraio 1992, pubblicato sulla GURS n. 13 del 07.03.1992, come modificato dal successivo D.A. degli Enti Locali della Regione Siciliana 19.10.1999 pubblicato sulla GURS n. 55 del 26.11.1999, concernente i criteri per la valutazione dei titoli nei pubblici concorsi. Saranno valutati i titoli prodotti dai candidati in originale o in copia regolarmente autenticata o dichiarata dagli interessati conforme all'originale, ai sensi del DPR n. 445/2000 in materia di documentazione amministrativa.

Saranno valutati altresì i titoli il cui possesso è stato autocertificato dal candidato ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000. L'autocertificazione relativa ai titoli posseduti deve ricomprendere, ai fini della valutazione, tutti gli elementi indispensabili riportati nel titolo originale e tutti gli elementi che consentono l'attribuzione del punteggio.

I titoli ritenuti utili e valutabili ai fini della formazione della graduatoria devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione al concorso. Non è consentita l'integrazione dei titoli, oltre a quelli già prodotti od autocertificati successivamente alla scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione.

A parità di punteggio i titoli di preferenza sono quelli stabiliti dalla legge.

A parità di punteggio ed in assenza di titoli di preferenza (ovvero a parità degli stessi) precede il candidato che abbia il maggior carico familiare, valutato secondo i criteri del DPCM 18.09.1987 n. 392. IN caso di ulteriore parità precede il candidato di più giovane età.

MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione al concorso, redatta in carta libera ai sensi dell'art. 1 della L. 23.08.1988 n.370, firmata dall'aspirante, dovrà essere indirizzata al Comune di Pozzallo, Piazza Municipio 1, 97016 Pozzallo (RG), e dovrà pervenire entro il 30° giorno successivo alla pubblicazione del bando sulla GURS, a pena di esclusione. Laddove l'ultimo giorno utile coincida con un giorno festivo, lo stesso s'intende automaticamente prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo.

La domanda può essere presentata direttamente all'Ufficio Protocollo Comune di Pozzallo, all'indirizzo sopraindicato, o spedita esclusivamente mediante raccomandata A.R. del servizio postale anche non statale.

Ai fini del rispetto del termine di presentazione della domanda, nel caso di presentazione al Protocollo del Comune, farà fede il timbro a calendario apposto sulla domanda stessa dall'Ufficio di Protocollo, mentre nel caso di spedizione a mezzo posta, farà fede il timbro e la data apposta dall'Ufficio postale accettante. In quest'ultimo caso, comunque, non saranno tenute in considerazione e comporteranno quindi l'esclusione alla selezione, le domande che, anche se spedite nei termini, pervengano al Comune oltre il 10 giorno successivo alla data di scadenza. Il Comune non assume nessuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi postali o ad altre cause non imputabili allo stesso Comune.

Le domande pervenute oltre i termini sopra previsti, daranno luogo alla esclusione dal concorso.

La busta dovrà riportare all'esterno la dicitura "Concorso per la copertura di n. 3 posti a tempo pieno ed indeterminato di istruttore direttivo-assistente sociale".

COMPILAZIONE DELLA DOMANDA E DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

Nella domanda di partecipazione il concorrente dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previsti dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti di dichiarazioni mendaci:

- a) cognome e nome;
- b) il luogo e la data di nascita;
- c) il codice fiscale;

- d) la residenza;
- e) il carico familiare;
- f) il possesso della cittadinanza italiana o di uno dei Paesi membri dell'UE;
- g) il godimento dei diritti civili e politici;
- h) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste stesse;
- i) le eventuali condanne penali riportate ed i procedimenti penali in corso o l'assenza assoluta di condanne e di procedimenti penali;
- j) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi;
- k) l'assenza di interdizione dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- l) la posizione nei riguardi degli obblighi militari di leva per i candidati di sesso maschile;
- m) l'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni di Dirigente;
- n) il titolo di studio, la data e l'Istituto presso cui fu conseguito e la votazione riportata;
- o) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni (specificandone il titolo e la durata) e le eventuali cause di risoluzioni di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- p) l'eventuale possesso di titoli che danno diritto a preferenza a parità di punteggio, con l'indicazione dei titoli attestanti il diritto;
- q) tutti i titoli valutabili ai sensi del D.A. degli Enti Locali della Regione Siciliana del 3 febbraio 1992, pubblicato sulla GURS n. 13 del 07.03.1992, come modificato dal successivo D.A. degli Enti Locali della Regione Siciliana 19.10.1999 pubblicato sulla GURS n. 55 del 26.11.1999;
- r) il domicilio ed il preciso recapito (se diverso dal domicilio) al quale potranno essere fatte dall'Amministrazione tutte le comunicazioni relative al concorso;
- s) il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii.;
- t) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (per i cittadini non italiani che siano cittadini di uno dei Paesi membri della UE);

La firma da apporre in calce alla domanda NON deve essere autenticata.

Le dichiarazioni contenute nella domanda sono rese sotto la propria responsabilità. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti, comportano responsabilità penali, ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del DPR 445/2000 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera). I candidati dovranno allegare alla domanda di partecipazione, fotocopia di un valido documento di riconoscimento, ex art. 38 DPR 445/2000.

Il Comune si riserva la possibilità di controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in relazione al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Alla domanda devono essere allegati i seguenti documenti:

1. certificazione attestante il possesso del titolo di studio espressamente richiesto dal presente bando con l'indicazione della data in cui è stato conseguito, dell'università che lo ha rilasciato e della votazione riportata;
2. l'iscrizione all'albo professionale degli assistenti sociali;
3. tutti i titoli valutabili ai sensi del D.A. degli Enti Locali della Regione Siciliana del 3 febbraio 1992, pubblicato sulla GURS n. 13 del 07.03.1992, come modificato dal successivo D.A. degli Enti Locali della Regione Siciliana 19.10.1999 pubblicato sulla GURS n. 55 del 26.11.1999;
4. l'attestazione originale comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di concorso di € 10,00 effettuato sul c.c.p. n. 11394970 intestato al Comune di Pozzallo- Servizio tesoreria- specificando obbligatoriamente la causale Tassa concorso pubblico di dirigente. La suddetta tassa non è rimborsabile.
5. fotocopia di un valido documento di riconoscimento.

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, il candidato ha la facoltà di avvalersi dell'autocertificazione in ordine al possesso dei titoli sopramenzionati, ad eccezione dell'attestazione comprovante il pagamento della tassa di ammissione al concorso, che deve essere

presentata in originale. In tal caso, l'autocertificazione, qualora non sia stata effettuata nel corpo della domanda di partecipazione, potrà essere effettuata con separato documento che dovrà essere allegato alla domanda stessa.

PERFEZIONAMENTO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DEI DOCUMENTI

Fermo restando che non è sanabile e comporta l'esclusione dal concorso l'omissione della domanda di partecipazione del cognome, nome, residenza del candidato, nonché la mancanza della sottoscrizione della domanda stessa, nel caso che dall'istruttoria risultino omissioni o imperfezioni nella domanda e/o nella documentazione (ad eccezione della parte relativa ai titoli valutabili ai fini della formulazione della graduatoria), comprese fra quelle di seguito tassativamente elencate, il candidato viene invitato a provvedere al loro perfezionamento, entro il termine accordato, a pena di esclusione dal concorso:

- a) imperfezione (per incompletezza o irregolarità di formulazione qualora tuttavia dalla stessa si possa evincere il possesso del requisito) di una o più dichiarazioni da effettuarsi nella domanda, relative ai requisiti prescritti;
- b) allegazione alla domanda dell'attestazione comprovante il versamento parziale della tassa di ammissione al concorso (questa può essere sanata anche mediante l'invio dell'originale dell'attestazione di versamento, effettuato dopo la chiusura del termine ultimo di partecipazione al concorso, relativa alla somma mancante).

Verificandosi le condizioni di cui al precedente comma, il candidato sarà invitato a trasmettere al comune quanto necessario per il perfezionamento dei documenti già acquisiti con le modalità appresso stabilite, a pena di definitiva esclusione dal concorso:

- a) il perfezionamento della domanda deve avvenire mediante la presentazione di una nuova istanza e viene considerata integrativa di quella già acquisita agli atti, completa di tutte le dichiarazioni imperfettamente formulate;
- b) presentazione dell'originale dell'attestazione comprovante il versamento della differenza della tassa di ammissione al concorso rispetto all'ammontare dovuto stabilito dal bando.

Nessuno degli atti presentati in termini può essere restituito al candidato per il perfezionamento, che deve essere effettuato con atti integrativi e complementari osservando le modalità tassative indicate al secondo comma. Gli atti integrativi devono essere trasmessi dal candidato al comune con raccomandata A.R. o consegnati direttamente entro il termine perentorio indicato dal comune. Il mancato perfezionamento in tutto od in parte degli atti richiesti e l'inosservanza del termine perentorio accordato per l'invio degli stessi, comportano l'esclusione dal concorso.

Le domande e i documenti presentati per la partecipazione al concorso devono essere conformi alle prescrizioni di legge.

Le domande e i documenti che risultino non conformi alla disciplina di legge non possono essere direttamente regolarizzati dal candidato.

In ogni caso non è suscettibile di successivo perfezionamento la documentazione (ivi compresa l'autocertificazione) relativa al possesso dei titoli utili per la formulazione della graduatoria.

GRADUATORIE

La graduatoria concorsuale, saranno formulate secondo l'ordine conseguente dalla sommatoria dei punteggi riportati da ciascun candidato nella valutazione dei titoli di studio, professionali e di servizio, valutati secondo i criteri previsti ai sensi del D.A. degli Enti Locali della Regione Siciliana del 3 febbraio 1992, pubblicato sulla GURS n. 13 del 07.03.1992, come modificato dal successivo D.A. degli Enti Locali della Regione Siciliana 19.10.1999 pubblicato sulla GURS n. 55 del 26.11.1999, e posseduti entro il termine di presentazione delle domande di partecipazione al concorso.

A parità di punteggio sarà preferito il candidato in possesso dei titoli di preferenza previsti dalla vigente normativa, secondo l'ordine di precedenza da questa disposto.

A parità di punteggio ed in assenza di titoli di preferenza (ovvero a parità degli stessi) precede il candidato che abbia il maggior carico familiare, valutato secondo i criteri del D.P.C.M. 18 settembre 1987, n. 392. In caso di ulteriore parità precede il candidato di più giovane età.

La graduatoria avrà validità triennale.

ACCERTAMENTO DEI REQUISITI E ASSUNZIONE

Il candidato utilmente collocato nelle graduatorie concorsuali sarà invitato a produrre, entro il termine perentorio assegnato, la documentazione ritenuta necessaria al fine di verificare le dichiarazioni fornite nel corpo della domanda di partecipazione e tutta quella che si riterrà opportuna al fine di riscontrare il possesso dei requisiti di partecipazione e di titolo.

Il Comune si riserva comunque la facoltà di procedere in ogni caso a controllare d'ufficio la rispondenza delle dichiarazioni rese e dei titoli prodotti.

Ne caso che dalle verifiche effettuate d'ufficio sulle dichiarazioni rese dai candidati emergono difformità rispetto a quanto dichiarato, i candidati verranno esclusi dalla graduatoria qualora vengano a mancare uno dei requisiti di ammissione, ferma restando la responsabilità penale in caso di dichiarazioni mendaci.

L'assunzione in servizio dei candidati utilmente collocati in graduatoria, è subordinata alla previsione della stessa nell'ambito della programmazione triennale di fabbisogno del personale e del piano occupazionale annuale, quali approvati dalla Giunta Comunale, nonché, comunque, alla ricorrenza dei seguenti presupposti:

- Alla sussistenza di mezzi finanziari di questo Comune sufficienti per fare fronte alla spesa discendente dal presente concorso;
- Al rispetto di tutte le prescrizioni in materia di accesso presso le pubbliche amministrazioni in vigore al momento dell'assunzione.

I candidati utilmente collocati in graduatoria dovranno assumere servizio, sotto pena di decadenza, entro il termine fissato dal Comune.

Prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro i candidati, nei termini previsti dall'art. 14, comma 4, del CCNL del 10/04/1996, dovranno dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato, fatto salvo quanto previsto dall'art. 15, comma 9, del predetto CCNL, e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dalla legge, e potranno essere invitati a produrre il certificato di idoneità fisica alle mansioni del posto da ricoprire.

Scaduto inutilmente tale termine, il Comune non darà luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.

L'assunzione avverrà a tempo pieno e indeterminato, previa stipulazione del contratto individuale di lavoro e si intende a titolo di esperimento in quanto sottoposta a periodo di prova di sei mesi.

Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia risolto, il lavoratore si intende confermato in servizio con il riconoscimento dell'anzianità dalla data di assunzione a tutti gli effetti.

CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

Il Comune si riserva, per motivate ragioni, la facoltà di prorogare o di riaprire i termini per la presentazione delle domande di partecipazione al presente concorso, sospendere, revocare o modificare in tutto o in parte il presente bando, senza che gli interessati possano vantare diritti nei confronti del Comune stesso.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.lgs. 196/2003, e successive modifiche ed integrazioni, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso le competenti strutture del Comune per le finalità di gestione delle procedure concorsuali e connesse.

NORME DI RINVIO

Il presente bando costituisce lex specialis del concorso, pertanto, la presentazione della domanda di partecipazione al concorso, comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le condizioni e prescrizioni ivi contenute.

Il trattamento economico connesso al profilo professionale ed alla posizione economica iniziale della relativa categoria e quanto altro riguarda il rapporto di lavoro che si instaura a seguito della firma del contratto individuale, sono regolati dal CCNL di categoria nel tempo vigente.

Per quanto non previsto nel presente avviso si fa riferimento alle leggi e alle norme contrattuali vigenti.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare, rettificare, sospendere o prorogare il presente avviso.

Il presente avviso, unitamente allo schema di domanda, sarà affisso all'albo pretorio del Comune e sarà, inoltre, pubblicizzato sul sito Internet www.comune.pozzallo.rg.it.

Gli interessati potranno acquisire ulteriori informazioni presso il servizio Gestione Giuridica del Personale, sito in Piazza Municipio n. 1 (tel. 0932-794502)

Pozzallo, 26.11.2010

IL DIRIGENTE
Dott. Giampiero Bella