

COMUNE DI POZZALLO
PROVINCIA DI RAGUSA
Servizio n. 14 – Gestione Giuridica del personale

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI E PROVA PRATICA PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI OPERATORE, CON MANSIONI DI ATTIVITA' OPERAIE PER IL SERVIZIO CIMITERIALE A TEMPO INDETERMINATO ED ORARIO A TEMPO PIENO

Categoria A – livello base, 1^ posizione retributiva

Il Dirigente

In esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n.ro 219 del 26.11.2010, immediatamente esecutiva,

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico per titoli e prova pratica per la copertura di n.2 posti di operatore, con mansioni di attività operaie per il servizio cimiteriale, a tempo pieno ed indeterminato, categoria A/A1

REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Possono partecipare al concorso tutti coloro che, alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- 2) età non inferiore agli anni 18;
- 3) non essere stati esclusi dal godimento dei diritti civili e politici;
- 4) immunità da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, ostino all'assunzione ai pubblici impieghi;
- 5) idoneità fisica all'impiego con esenzione da difetti o imperfezioni che possano influire sul rendimento del servizio. All'atto dell'assunzione l'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica collegiale di controllo i candidati idonei i quali possono farsi assistere da un medico di fiducia assumendosi la relativa spesa;
- 6) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione e non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi;
- 7) regolare posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i cittadini soggetti all'obbligo di leva);
- 8) possedere:
 - diploma di scuola dell'obbligo;
 - patente di guida categoria "B" in corso di validità.

Possono inoltre partecipare al concorso i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea in possesso dei seguenti requisiti:

- a) godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I sopraelencati requisiti devono tutti essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, come specificato al paragrafo successivo.

L'Amministrazione, ai sensi della Legge 10 aprile 1991 n. 125, garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e nel trattamento sul lavoro.

L'Amministrazione comunale si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e potrà disporre in ogni momento l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

L'esclusione verrà comunicata all'interessato.

DOMANDA DI AMMISSIONE – DATA SCADENZA

La domanda di partecipazione al concorso, redatta in carta libera ai sensi dell'art. 1 della L. 23.08.1988 n.370, firmata dall'aspirante, dovrà essere indirizzata al Comune di Pozzallo, Piazza Municipio 1, 97016 Pozzallo (RG), e dovrà pervenire entro il 30° giorno successivo alla pubblicazione del bando sulla GURS, a pena di esclusione. Laddove l'ultimo giorno utile coincida con un giorno festivo, lo stesso s'intende automaticamente prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo.

La domanda può essere presentata direttamente all'Ufficio Protocollo Comune di Pozzallo, all'indirizzo sopraindicato, o spedita esclusivamente mediante raccomandata A.R. del servizio postale anche non statale.

Ai fini del rispetto del termine di presentazione della domanda, nel caso di presentazione al Protocollo del Comune, farà fede il timbro a calendario apposto sulla domanda stessa dall'Ufficio di Protocollo, mentre nel caso di spedizione a mezzo posta, farà fede il timbro e la data apposta dall'Ufficio postale accettante. In quest'ultimo caso, comunque, non saranno tenute in considerazione e comporteranno quindi l'esclusione alla selezione, le domande che, anche se spedite nei termini, pervengano al Comune oltre il 10 giorno successivo alla data di scadenza. Il Comune non assume nessuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi postali o ad altre cause non imputabili allo stesso Comune.

Le domande pervenute oltre i termini sopra previsti, daranno luogo alla esclusione dal concorso.

La domanda di partecipazione al concorso, contenente le dichiarazioni sostitutive richieste, dovrà essere firmata dal concorrente, a pena di esclusione.

Non serve l'autenticazione della firma della domanda. Alla stessa va comunque allegata fotocopia semplice di un documento di identità valido.

La domanda di partecipazione dovrà essere contenuta in busta chiusa recante all'esterno la seguente scritta: “ **Domanda di partecipazione alla selezione per la copertura di n. 2 posti di operatore, cat.A/A1**”.

Il termine stabilito per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio e pertanto non verranno prese in considerazione quelle domande o documenti che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore od il fatto di terzi, pervengano oltre il termine sopra stabilito. La data di arrivo della domanda e dei documenti sarà stabilita dal bollo a calendario del protocollo del Comune di Pozzallo.

Il candidato dovrà garantire l'esattezza dei dati relativi al proprio indirizzo e comunicare tempestivamente per iscritto con lettera raccomandata o mediante fax, gli eventuali cambiamenti di indirizzo o di recapito telefonico avvenuti successivamente alla presentazione della domanda e per tutta la durata del concorso.

La domanda di ammissione al concorso equivale all'accettazione delle condizioni del presente bando.

DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA

Nella domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono dichiarare quanto appresso indicato, sotto la loro personale responsabilità, ai sensi di quanto previsto agli artt. 45 – 46 - 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, consapevoli sia delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace, sia della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti con il provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere (ammissione al concorso, inserimento nella graduatoria di merito, eventuale nomina), secondo quanto previsto rispettivamente dagli artt. 76 e 75 del D.P.R. sopra richiamato:

1) le complete generalità (cognome, nome, data e luogo di nascita e residenza);
2) il possesso della cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea. I cittadini di uno degli stati membri dell'Unione Europea diversi dall'Italia per partecipare al concorso dovranno inoltre dichiarare il possesso dei seguenti requisiti:

a) godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;

- b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica
 - c) adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 3) il godimento dei diritti civili e politici;
 - 4) le condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti in corso;
 - 5) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste stesse;
 - 6) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi;
 - 8) il titolo di studio, la data e l'Istituto presso cui fu conseguito (i candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, dichiarando l'equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al presente concorso);
 - 9) i servizi prestati e valutabili per la formazione della graduatoria di merito, con indicazione del periodo/i di lavoro maturati e mansioni espletate;
 - 10) gli eventuali titoli formativi che chiede siano presi in considerazione per la formazione della graduatoria di merito;
 - 11) l'idoneità fisica alle mansioni con esenzione da difetti che possano influire sul rendimento del servizio
 - 12) il tipo di patente di guida posseduta (la patente deve essere in corso di validità), data e luogo di rilascio;
 - 13) di accettare incondizionatamente, avendone presa visione, le norme contenute nel presente bando di concorso;
 - 14) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i cittadini soggetti all'obbligo di leva);
 - 15) il Comune di residenza e l'esatto recapito ai fini del concorso (anche diverso dalla residenza).Le successive variazioni dovranno essere comunicate con lettera raccomandata, fino all'esaurimento delle procedure concorsuali;
 - 16) di prestare consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.lgs. 196/2003.
- Ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, le dichiarazioni contenute nell'istanza, ovvero contestuali o collegate in allegato o comunque richiamate dalla stessa, non devono essere autenticate se presentate o inviate unitamente a fotocopia di documento di riconoscimento valido.

Il Comune si riserva la possibilità di controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in relazione al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE UNITAMENTE ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione gli aspiranti dovranno allegare la seguente documentazione:

1. diploma di scuola dell'obbligo, in copia conforme all'originale;
2. fotocopia semplice di patente di guida categoria "B" in corso di validità;
3. eventuale documentazione attestante l'attività lavorativa con indicazione del periodo/i di lavoro maturato/i e mansioni espletate;
4. quietanza, in originale, comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di concorso di € 10,00 effettuato sul c.c.p. n. 11394970 intestato al Comune di Pozzallo- Servizio tesoreria-specificando obbligatoriamente la causale Tassa concorso pubblico di operatore con mansioni di attività operaie cat. A/A1 La suddetta tassa non è rimborsabile;
5. fotocopia semplice di un documento di identità in corso di validità;
6. gli eventuali titoli comprovanti il diritto di preferenza alla nomina.

La domanda e i documenti allegati alla medesima sono esenti dall'imposta di bollo ai sensi dell'art. 1 della Legge 23.08.1988, n. 370

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, il candidato ha la facoltà di avvalersi dell'autocertificazione in ordine al possesso dei titoli sopramenzionati, ad eccezione dell'attestazione comprovante il pagamento della tassa di ammissione al concorso, che deve essere presentata in originale..

VALUTAZIONE DEI TITOLI

La valutazione dei titoli avverrà secondo quanto previsto dal D.P Regione Sicilia del 5 aprile 2005 (GURS 29.04.2005 n.18) .

Per quanto concerne il punteggio relativo ai servizi prestati presso Enti pubblici, ai sensi dell'art.4 del suddetto decreto, si rimanda alle norme di legge vigenti.

PROVA PRATICA DI IDONEITA'

Successivamente alla valutazione dei titoli ed alla formazione della graduatoria finale, i candidati risultanti vincitori, saranno sottoposti a prova pratica di idoneità, cui non verrà assegnato alcun punteggio, tendente unicamente ad accertare il possesso delle capacità necessarie all'espletamento delle varie attività operaie richieste nell'ambito dei servizi cimiteriali.

Il mancato superamento della prova pratica comporterà l'esclusione dal concorso e lo scorrimento nella graduatoria, per cui sarà sottoposto alla stessa prova pratica di idoneità il concorrente che segue immediatamente in graduatoria quello escluso e così via nel caso di ulteriori esclusioni.

La prova pratica dei primi due candidati si svolgerà martedì **28 dicembre 2010, ore 10,30 presso i locali dell'U.T.C., Viale Australia**. Eventuali rinvii saranno comunicati ai candidati a mezzo lettera notificata dal Messo Comunale o fatta sottoscrivere per ricevuta dall'interessato. L'assenza ingiustificata del candidato alla prova pratica sarà considerata come rinuncia.

La Commissione è nominata con la deliberazione della Giunta Municipale 219 del 26.11.2010, immediatamente esecutiva, cui si rimanda, il Presidente provvederà alla nomina di un Segretario, scelto tra i dipendenti di cat. C o D.

FORMULAZIONE GRADUATORIA

La nomina del vincitore del concorso sarà disposta sulla base del punteggio dei titoli come sopradeterminato, a parità di punteggio sarà preferito il candidato più giovane d'età, come previsto dall'art.5 del dal D.P Regione Sicilia del 5 aprile 2005

E' dichiarato vincitore il candidato utilmente collocato nella graduatoria di merito, formata come sopra indicato.

La graduatoria sarà affissa all'Albo Pretorio comunale e nel sito Internet www.comune.pozzallo.rg.it

Il concorrente risultato vincitore dovrà assumere servizio entro il termine indicato nella definitiva partecipazione di nomina, a pena di decadenza; dovrà inoltre sottoscrivere il contratto individuale di lavoro, unitamente alla dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità.

La graduatoria ha validità triennale dalla data di approvazione della graduatoria stessa..

La graduatoria potrà essere utilizzata anche per assunzioni successive nel triennio con contratto a tempo determinato; la rinuncia ad un posto a tempo determinato non pregiudica la posizione nella graduatoria medesima ai fini dell'eventuale nomina ad un posto a tempo indeterminato.

DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE IN CASO DI ASSUNZIONE

Per i candidati vincitori gli Uffici competenti dell'Ente provvederanno a richiedere la documentazione di rito necessaria a comprovare quanto dichiarato nella domanda di partecipazione. L'Amministrazione ha la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo presso la competente struttura sanitaria i lavoratori da assumere, prima della stipulazione del relativo contratto individuale di lavoro. Tale accertamento medico, qualora disposto, sarà inteso alla verifica della

sussistenza dell'idoneità psicofisica necessaria all'assolvimento delle attribuzioni connesse alla posizione funzionale da ricoprire. Se l'interessato non si presenta o rifiuta di sottoporsi alla visita sanitaria, ovvero se il giudizio sanitario è sfavorevole, egli decade da ogni diritto derivante dall'esito del concorso.

La nomina dei vincitori diventerà definitiva dopo il periodo di prova stabilito dal vigente Regolamento Organico del Personale Dipendente.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.lgs. 196/2003, e successive modifiche ed integrazioni, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso le competenti strutture del Comune per le finalità di gestione delle procedure concorsuali e connesse.

NORME DI RINVIO

Il presente bando costituisce lex specialis del concorso. Pertanto, la presentazione della domanda di partecipazione al concorso, comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le condizioni e prescrizioni ivi contenute.

Il trattamento economico connesso al profilo professionale ed alla posizione economica iniziale della relativa categoria e quanto altro riguarda il rapporto di lavoro che si instaura a seguito della firma del contratto individuale, sono regolati dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del comparto delle Regioni e delle Autonomie Locali nel tempo vigente.

L'assunzione dei vincitori è comunque subordinata al rispetto dei vincoli imposti dalle vigenti leggi finanziarie in materia di assunzioni, nonché alla spesa di personale, tenuto anche conto della compatibilità di bilancio dell'Amministrazione.

Il Comune si riserva, per motivate ragioni, la facoltà di prorogare o di riaprire i termini per la presentazione delle domande di partecipazione al presente concorso, sospendere, revocare o modificare in tutto o in parte il presente bando, senza che gli interessati possano vantare diritti nei confronti del Comune stesso.

Per quanto non previsto nel presente avviso si fa riferimento alle leggi e alle norme contrattuali vigenti

Il presente avviso, unitamente allo schema di domanda, sarà affisso all'albo pretorio del Comune e sarà, inoltre, pubblicizzato nel sito Internet www.comune.pozzallo.rg.it.

Gli interessati potranno acquisire ulteriori informazioni presso il servizio Gestione Giuridica del Personale, sito in Piazza Municipio n. 1 (tel. 0932-7942502)

Pozzallo, 26.11.2010

IL DIRIGENTE
Dott. Giampiero Bella